

國立永靖高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期【期初】校務會議紀錄

目 次

一、介紹兼（新）任行政人員、新進教師	
代理教師、新進職員-----	第 2 頁
二、檢討上次會議會議決議事項-----	第 3 頁
三、討論事項-----	第 4 頁
四、主席（校長）致詞-----	第 5 頁
五、各處、室、館、進修部業務報告-----	第 5 頁
六、臨時動議：（無）-----	第 5 頁
七、散 會-----	第 5 頁
八、討論事項提案附件-----	第 6 頁
九、主席（校長）致詞-----	第 15 頁
十、校長室業務報告-----	第 34 頁
十一、教務處業務報告-----	第 42 頁
十二、學務處業務報告-----	第 60 頁
十三、總務處業務報告-----	第 84 頁
十四、實習處業務報告-----	第 96 頁
十五、圖書館業務報告-----	第 104 頁
十六、輔導處業務報告-----	第 119 頁
十七、人事室業務報告-----	第 157 頁
十八、主計室業務報告-----	第 169 頁
十九、進修部業務報告-----	第 174 頁

國立永靖高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期【期初】校務會議會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 8 月 27 日(星期五) 上午 11 時

地 點：教學行政大樓二樓、三樓、四樓等會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

記 錄：吳祈慧



壹、介紹兼(新)任行政人員、新進教師、代理教師、新進職員：

(一)110 學年兼行政職務教師：

1. 校長室秘書：白哲維老師

2. 教務處：教務主任江元智

教學組長陳仲立、註冊組長賴怡如

設備組長謝文欣、實驗研究組長施爾雅

3. 學務處：學務主任林承隆

主任教官林岳慶、訓育組長林茂宏

體育組長蔡正豪、**衛生組長李振誌**

生活輔導組長黃志隆、社團活動組長陳玟君

4. 總務處：總務主任林珍玫

5. 實習處：實習主任鄧世宏

實習組長施泓宇、**就業輔導組長張接明**

建築科主任吳順正、**室設科主任紀怡如**

化工科主任詹銘綦、機械科主任江威廷

製圖科主任許耀仁、電機科主任陳維平

資訊科主任陳佳宏

6. 圖書館：圖書館主任粘金熙

7. 輔導處：**輔導主任林彥佑**

8. 進修部：進修部主任黃煥熙

生活輔導組長石稷奎

(二)新進專任教師(5 名)：

建築科：李振誌
製圖科：楊秦富
化工科：林欣慧
電機科：曾國揚
機械科：鄭景鴻

(三)新進代理教師(15 名)：

1. 資訊科：待補(第 4 次代理教師甄選)。
2. 室設科：沈郁蕙(再聘第 1 次)、待補(第 4 次代理教師甄選-聘期 5 個月)。
3. 製圖科：陳擇曦、涂明鎮、待補(第 4 次代理教師甄選)。
4. 國文科：劉穎珍(再聘第 1 次)、曾翊瑄。
5. 數學科：陳柏瑩(再聘第 1 次)。
6. 輔導科：唐玉玲(再聘第 1 次)。
7. 化工科：許益綸(再聘第 1 次)、趙珮鈺(再聘第 1 次)、張芷寧。
8. 機械科：林家如(再聘第 1 次)
9. 體育科：盧曼晴。

(四) 新進學務創新(2 名)：游書愷、廖弈雯(8/20 到職)。

(五) 頒發生日禮金(代表)：教師會理事長陳右青老師

貳、檢討上次會議決議及主席指示事項執行情形：

(109 第 2 學期【期末】校務會議)

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生學習評量辦法補充規定」案，提請討論。 決議：照案通過。	一、本案於 110 年 7 月 7 日簽核完成。 二、依會議決議事項執行。	教務處	解除列管

參、討論事項：

提案一：

提案單位：總務處

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校代收代辦費審議委員會組織章程要點」案（如附件一），提請討論。

說明：依據教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148B 號令修正「高中中等學校向學生收取費用辦法」部份規定修訂之。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：本校 110 學年度第 1 學期行事曆（如附件二），提請討論。

說明：本案由各處、室、館、進修部提出，文書組彙整。

決議：照案通過。

提案三：

提案單位：人事室

案由：本校 110 學年度教師成績考核委員會委員總數擬援例置 9 人，其中 5 人為當然委員，其餘 4 名票選委員由本校專任教師票選產生，敬提表決。（如附件三）。

決議：照案通過。

提案四：

提案單位：學務處

案由：本校 110 學年高二學生實彈體驗射擊案，提請討論。

說明：

1. 依教育部彰化縣聯絡處 110 年 7 月 22 日軍訓主管會議說明，因疫情仍於二級階段，請勿進行室內 50 人，室外 100 人以上之集會。
2. 參加實彈射擊學校，須依學生參加數派員支援友校，然本校教官同仁僅剩 3 員，教官人力調派恐不足。
3. 因疫情考量，原 109-2 學生實彈射擊課程僅採線上教學實施，學生並無實際操作槍枝及參與射擊訓練流程預演之經驗。

建議：

1. 基於防疫考量、學生安全及實際訓練時程不夠充足，本校 110 學年擬不參加學生實彈體驗射擊。
2. 本案經校務會議通過後，將函文聯絡處辦理。

決議：照案通過。

提案五：

提案單位：學務處

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校學生行動載具使用管理要點」案（如附件五），提請討論。

說明：考量本校學生行動載具使用管理要點與學生獎懲要點內學生行動載具之部分內容無法相符，故修訂本校學生行動載具使用管理要點。

決議：照案通過。

提案六：

提案單位：教務處

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校學習評量及考試違反試場規則處理方式要點」草案（如附件六），提請討論。

決議：修正後通過。

肆、主席（校長）致詞：（備後 P15）

伍、各處、室、館、進修學校業務報告：（備後 P34）

校長室、教務處、學務處、總務處、實習處

圖書館、輔導處、人事室、主計室、進修部

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：上午 12 時 45 分

國立永靖高級工業職業學校代收代辦費審議委員會組織章程要點

94 年 01 月 18 日訂定
100 年 08 月 23 日校務會議修訂通過
110 年 08 月 27 日校務會議修訂通過

- 一、本章程要點依據教育部 93 年 7 月 7 日台參字第 0930089731A 號令「高級中等學校收取學生費用辦法」訂定之。依據教育部 100 年 7 月 6 日部授教中(二)字第 1000510746C 號令修正「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」部份規定修訂之。依據教育部 100 年 7 月 6 日部授教中(二)字第 000510746C 號令修正「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」部份規定修訂之。依據教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148B 號令修正「高中中等學校向學生收取費用辦法」部份規定修訂之。
- 二、本校設置代收代辦費審議委員會(以下簡稱審議委員會)共 11 人組織。由校長擔任召集人，另設置委員 10 人，由教務處、學務處、實習處及進修部一級主管、~~學生家長會長~~家長代表及~~學生代表 4 人~~5 人及社會公正人士 1 人，由校長聘任之。
- 三、審議委員會委員每學年召開一次會議，審查本校下學年度第一、二學期各項代收代辦費用，各類費用按收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告之。
- 四、審議委員會由校長召集並擔任主席，總務主任為連絡人，每學年召開一次會議，必要時由半數以上委員連署得召開臨時審議委員會。前項審議委員會主席因故未能召集時，由委員互推一人召集並擔任主席。
- 五、審議委員會之任務如下：
 1. 按學校收支平衡原則審查本校各項代收代辦費用並公告。
 2. 推選社會公正人士出席本委員會之各項會議。
 3. 協助處理本校辦理用之事項。代收代辦費用時之爭議事件。
 4. 其他有關代收代辦費
- 六、審議委員會應有委員三分之二以上出席始得開會，並經由出席人員過半數之通過始得決議。
- 七、審議委員會違反會計法令規定或其他不當干預本校行政等情事時，經由中央主管教育行政機關認定後，視情節輕重予以協調、糾正、並限期改善。
- 八、審議委員會委員除審查本校各項代收代辦費用外，另協助本校推展教育貢獻卓著者，得由本校報中央主管教育行政機關獎勵。
- 九、本章程要點規定事項，悉依相關法令規定辦理。
- 十、本章程要點經提校務會議通過後實施，修正時亦同。

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	08/22~08/28	行政〈擴大〉會議 (08/23) 期初校務會議(08/27)			
一	08/29~09/04	開學 9/1	9/1 開學 教科書發放、驗退書作業	友善校園宣導週 9/1 開學典禮 9/1 週會:友善校園宣導講座	召開實習輔導會議,核發實習工場實習日誌,實施實習工場安全教育與檢查 110/08/31(二)至 10/09/16(四)110 年度第三梯次技能檢定報名作業
二	09/05~09/11	行政〈主管〉會議 (09/06)	9/11 補班補課(補 9/20)	兒童權利公約推動宣導週 9/7 新生健康檢查 9/8 班會:幹部訓練 週會:教育部 CRC 推動專題講座 1	9/9(四)國中技藝班開訓典禮正式上課 彙整實習教學進度表,實習課程教師任課時數表,實習工場分配表,實習教學設備器材申購管控
三	09/12~09/18	行政〈主管〉會議 (09/13)	9/12 重補修上課開始 9/7-9/13 第一次英聽報名作業	複合式防災演練週 9/15 週會:複合式防災演練 9/17 國家防災日(演練)	
四	09/19~09/25	9/21 中秋節	學生歷程操作訓練及問卷調查 9/22 期初 IEP	憂鬱防治宣導週 9/22 班會:憂鬱防治視訊【請。聽】 週會:社團招生發表會	各科呈報工業安全衛生檢核表
五	09/26~10/02	行政〈擴大〉會議 (09/27)	9/27 第八節輔導課開始 學生上傳課程學習成果(10/1 前)	民主法治宣導週 9/29 週會:教育部 CRC 推動專題講座 2	9/29(三)召開技藝競賽指導教練及選手會議 ※9/29(三)機械科辦理彰二區均質化業務(精密技藝課程發展計畫) 10 月份危險機械設備管理通報
六	10/03~10/09	行政〈主管〉會議 (10/04)	教師認證課程學習成果(10/5 前)	品德教育宣導週 10/6 週會:品德教育專題演講 1	檢查各科實習日誌
七	10/10~10/16	10/10 國慶日	10/14-10/15 第一次期中考	網路安全宣導週 10/13 班會:性平視訊(一) 網路自拍 高一新生健康檢查說明會 週會:生命教育專題講座	10/13(三)青年教育與就業儲蓄帳戶宣導、輔導、申請及初審等相關事宜
八	10/17~10/23	行政〈主管〉會議 (10/18)	10/20-10/21 高三第一次模擬考 10/23 第一次英聽測驗 學生勾選 109 學年度課程學習成果、多元表現(10/7-10/21)	生命教育宣導週 10/20 週會:第 1 次社團活動	
九	10/24~10/30	行政〈擴大〉會議 (10/25)	10/24 下學期彈性學習課程選課開始 各科推薦教科書	服務學習宣導週 10/27 週會:校慶運動會會前賽	
十	10/31~11/06	行政〈主管〉會議 (11/01)	學生完成學習歷程【收訖明確確認】(11/3 前) 11/2-11/16 學測報名作業	健康促進宣導週 11/3 週會:校慶運動會預演 11/5 校慶運動會	※11/03(三)二林高中國中部職涯體驗 11/03(三)青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請。
十一	11/07~11/13	行政〈主管〉會議 (11/08)	彈性學習前半學期課程結束 11/10-11/16 第二次英聽報名作業 教科書選用會議及學校科展籌備會	全民國防教育宣導週 11/10 週會:第 2 次社團活動	各科實習器具材料盤查
十二	11/14~11/20	行政〈主管〉會議 (11/15)	110 學年度下學期重補修調查開始 11/16 下學期彈性學習課程加退選 彈性學習後半學期課程開始 提交 109 學年度課程學習成果、多元表現(11/04-11/15)	圖書資訊利用教育週 11/17 班會:高一圖書館利用與資訊素養專題 週會:教育部 CRC 推動專題講座 3	※11/17(三)各科辦理彰二區均質化業務(埤頭國中職涯體驗)

十三	11/21~11/27	行政〈主管〉會議 (11/22)	11/24-11/26 第二次期中 考	生命教育宣導週 11/24 週會：品德教育專題講 座 2	11/22(一)召開技藝競賽行前說明 會 11/23(二)~11/26(五)台南高工】 會工科技藝競賽
十四	11/28~12/04	行政〈擴大〉會議 (11/29)	統測報名作業	性別平等宣導週 12/01 班會：性平視訊(二) 浪漫的愛 週會：第 3 次社團活動	11/30(二) 110 年度第三梯次技能 檢定准考證寄送 110/12/03(五)「青年教育與就業 儲蓄帳戶方案」學生家長說明會
十五	12/05~12/11	行政〈主管〉會議 (12/06)	公告下學期彈性學習課程選 課結果 12/6 作業抽查 12/11 第二次英聽測驗	家庭教育教育宣導週 12/08 週會：第 4 次社團活動	12/6(一)高一、12/7(二)高二、 12/8(三)高三實習報告抽查 ※12/8(三)各科辦理彰二區均質 化業務(大同國中職涯體驗)
十六	12/12~12/18	行政〈主管〉會議 (12/13)	12/14-12/15 高三第二次 模擬考	感恩教育宣導週 週會：第 5 次社團活動 12/15 班會：性平視訊(三) 公共場所的親密行為	檢查各科實習日誌
十七	12/19~12/25	行政〈主管〉會議 (12/20)		校園霸凌防治宣導週 12/22 班、週會：球類競賽	工業安全教育宣導週 12/19(日) 110 年度第三梯次技能 檢定學科測試 12/20(一)早自修工安視訊 工安衛生教育海報及漫畫比賽
十八	12/26~01/01	行政〈擴大〉會議 (12/27)		防範藥物濫用宣導週 12/29 週會：第 6 次社團活動	12/27(一)青年教育與就業儲蓄帳 戶學校初審、推薦流程及上傳作業
十九	01/02~01/08	行政〈主管〉會議 (01/03)		環境教育週 1/5 週會：環境教育專題演講	1/04(二)至 01/13(四)丙級檢定在 校生報名、各科召開期末科務會議
二十	01/09~01/15	行政〈主管〉會議 (01/10)	學生驗退書作業 1/12 期末 IEP	生涯發展教育宣導週 1/12 週會：生涯發展教育教 育專題演講	1/12(三)實施工場佈置整潔比賽 1/14(五) 110 年度第三梯次技能 檢定學科成績網路公告
二十一	01/16~01/22	行政〈擴大〉會議 (01/17) 期末校務會議 (01/20)	1/17-1/19 期末考 1/20 休業式	寒假生活規範宣導週	實習器材廢料處理 彙整學生實習成績
二十二	01/23~01/29	1/29-2/6 春節	1/21-1/23 學科能力測驗		

附件 國立永靖高工 110 學年度第 1 學期行事曆(全校) 2 110.08.27 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
	08/22~08/28		8/25(三)高一親職講座 8/27(五)家庭暨特教輔導知能 研習	下半年報紙請購 上半年報紙核銷	8/25 新生訓練；8/26 返校日
一	08/29~09/04	開學 09/01 高二三學生繳交註冊費 校園環境及花木修剪整 理	個案管理資料彙整 高關懷學生調查 認輔學生安排	填報 109 學年公務統計報表填 表 公告漂書活動計畫及閱讀書目	9/1 開學 友善校園宣導週 教科書發放、驗退書作業 9/2 導師會報暨特定人員審 查會議
二	09/05~09/11	花木修剪整理 高二三學生繳交註冊費		圖館股長訓練研習(9/8) 公告 108 學年館藏利用統計	9/6 期初聯合班會 9/7 新生健檢
三	09/12~09/18	防護團常年訓練。 (9/15) 消防設備定期檢修 校園綠地草坪修剪整理 高二三學生繳交註冊費 高一新生繳交註冊費	轉銜接收會議	圖書館義工、志工招募 人間福報讀報班讀書會說明 雙週報#65(9/17)	
四	09/19~09/25	電梯保養 高一新生繳交註冊費 9/21 中秋節	新生基本資料建置 教師節感恩活動 09/22(三)班會：憂鬱防治視 訊	填報 109 學年教育資源概況 心得寫作及小論文比賽宣導 本月份雜誌報紙稽核	9/13 迎新活動
五	09/26~10/02	校園環境整理 花木修剪整理 高一新生繳交註冊費	新生基本資料建置 學生輔導工作委員會 家庭教育推動執行小組會議	館義工隊、工讀生訓練 讀者介購推廣宣導 雙週報#66(10/01)	9/27 複合式防災演練 9/28 敬師活動 10/1 師生球類競賽
六	10/03~10/09	飲用水設備定期保養	重陽敬老活動(10/14 重陽節) 10/06(三)3-4 節：認輔(一)	輔導閱讀心得寫作上網參賽 (10/10 止)	

			10/06(三)班會:特教生性平小團體	新、舊生資料建立與匯入系統	
七	10/10~10/16	校園環境整理 花木修剪整理 10/10 國慶日	10/13(三)班會:性平視訊(一) (暫定)10/13(三)週會:家庭教育講座(行政大樓3樓會議室)	輔導小論文寫作上網參賽(10/15止) 雙週報#67(10/15)	
八	10/17~10/23	電梯保養	高一興趣量表施測	本學期館藏購書滙整 校內心得寫作評比及確認參賽贈書與回溯編目整理	10/18 交通安全教育宣導 10/20-10/21 第一次期中考 10/22 教室日誌抽查
九	10/24~10/30	校園綠地草坪剪修整	10/27(三)3-4節:認輔(二)	86週年校慶藝文展覽籌展 本學期館藏購書送審與請購 雙週報#68(10/29)	10/27 運動會會前賽
十	10/31~11/06	推動節能小組會議 飲用水設備定期保養	11/06(六)全校親師座談會	校內小論文寫作評比及確認參賽 借閱統計報表公告	11/1 防治藥物濫用教育宣導 11/5 校慶暨運動會
十一	11/07~11/13	校園環境整理 花木修剪整理	11/10(三)3-4節:認輔(三)	訂閱期刊雜誌稽核 準備圖館委員會資料 雙週報#69(11/12)	11/12 週記抽查
十二	11/14~11/20	高低壓電器設備定期檢查		圖書資訊利用教育週 高一圖書資訊利用教育講演(11/17週會) 智慧財產權宣導	11/22 菸癮教育
十三	11/21~11/27	校園綠地草坪剪修 電梯保養		雙週報#70(11/26) 請推薦年度報紙、雜誌與採購	11/24-11/26 第二次期中考
十四	11/28~12/04	校園綠地草坪剪修整	12/01(三)班會:性平視訊(二) 12/01(三)3-4節:認輔(四) (暫定)12/01(三)週會:教職員心理健康講座(資源教室)	公佈新書及借書排行榜 召開圖館委員會	11/29 生命教育講座
十五	12/05~12/11	校園綠地草坪剪修整 電梯保養	12/08(三)校外志工體驗活動 (全天)	藝文展覽(12/7-12/25) 讀報會提升館藏利用率評比 雙週報#71(12/10)	
十六	12/12~12/18	年度動產及消耗品盤點	12/15(三)班會:性平視訊(三) 12/15(三)3-4節:認輔(五)	辦理新書暨性別平等書展3週 辦理新年度報紙、雜誌採購	12/13 性別平等教育講座
十七	12/19~12/25	校園綠地草坪剪修整 年度動產及消耗品盤點 飲用水設備定期保養		視聽媒體室電腦維護與整修 辦理(陶/花)體驗研習(12/22) 雙週報#72(12/24)	12/24 X' MAS 交換禮物
十八	12/26~01/01	校園環境整理	(暫定)12/29(三)週會:職涯講座(資源教室)提敘獎資料	辦理新書暨性別平等書展3週 班級讀書會分享座談	
十九	01/02~01/08	花木修剪整理	活動資料彙整 01/05(三)3-4節:認輔(六) 01/05(三)週會:職涯講座(行政大樓3樓會議室)	閱讀心得比賽優良作品集刊出版 雙週報#73(1/7)	
二十	01/09~01/15	校園綠地草坪剪修	期末資料彙整	漂書心得優良作品集刊出版 館務、網站資料整理與館訊	1/3 歲末師生聯誼活動 1/6 期末導師會報暨學生德行評量審查會議 1/7 週記抽查
二十一	01/16~01/22	期末校務會議 (01/20)		小論文比賽優良作品集刊出版 電腦系統維護與整修 雙週報#74(1/21)	1/17-1/19 期末考 1/20 休業式,期末聯合班會
二十二	01/23~01/29	1/29-2/6 春節		書報、雜誌整理 公佈(網站)新書及借書排行榜 盤點、稽核訂閱書報雜誌 過期雜誌發放各處室科	

提案三：本校 110 學年度教師成績考核委員會委員總數擬援例置 9 人，其中 5 人為當然委員，其餘 4 名票選委員由本校專任教師票選產生，敬提表決。

說明：

(一)依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條辦理。

(二)按前揭辦法第 9 條規定如下：

考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。但參加考核人數不滿二十人之學校，得降低委員人數，最低不得少於五人，其中當然委員至多二人，除教師會代表外，其餘由校長指定之。

前項主席因故不能主持會議時，由委員互推一人為主席。

委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。

委員之總數、選舉與被選舉資格、會議規範及相關事項規定，由學校擬訂，經校務會議通過後實施。

(三)次按教育部國民學前教育署於 110 年 1 月 13 日以臺教授國字第 1090159341 號函示有關「有關教師成績考核委員會委員之被選舉權與選舉權疑義案」，其中說明四略以如下：

旨案疑義前經本部國教署本(109)年 9 月針對留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等 3 種情形調查實務運作，其結果顯示各校作法並不一致，另參照教評會設置辦法第 3 條第 5 項規定，為避免相同議題於校內考核會與教評會作法不一，且考量現行學校遇有是類情形皆有一定作法，是以，教師於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決；又其選舉或票選方式，亦由學校本公平、公正、公開及秘密投票等相關原則，由校務會議議決。

(四)本會相關議事運作上開未規定者，擬得依內政部訂頒之會議規範辦理；另上開所列事宜，擬比照本校教師評審委員會設置要點第五點第三項規定，票選委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。

決議：照案通過。

提案四：本校 110 學年高二學生實彈體驗射擊案，提請討論。

說明：

1. 依教育部彰化縣聯絡處 110 年 7 月 22 日軍訓主管會議說明，因疫情仍於二級階段，請勿進行室內 50 人，室外 100 人以上之集會。
2. 參加實彈射擊學校，須依學生參加數派員支援友校，然本校教官同仁僅剩 3 員，教官人力調派恐不足。
3. 因疫情考量，原 109-2 學生實彈射擊課程僅採線上教學實施，學生並無實際操作槍枝及參與射擊訓練流程預演之經驗。

建議：

1. 基於防疫考量、學生安全及實際訓練時程不夠充足，本校 110 學年擬不參加學生實彈體驗射擊。
2. 本案經校務會議通過後，將函文聯絡處辦理。

決議：照案通過。

附件五

國立永靖高級工業職業學校學生行動載具使用管理要點

105 年 11 月 7 日行政會議通過
109 年 7 月 14 日校務會議修訂通過
110 年 8 月 27 日校務會議修訂通過

一、依據：

- (一)100 年 9 月 6 日臺環字第 1000153196B 教育部校園攜帶行動電話使用規範原則辦理。
- (二)教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297A 號「有關高級中等以下學校訂定校園行動載具使用管理規範事項」辦理。

二、目的：為使學生學習順暢，在不干擾教學進行的前提下，有限度地保障學生使用便利通訊設備之權利，特訂定本要點。

三、定義：本要點所稱之行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

四、校園使用行動載具要點：

(一)攜帶行動載具到校時，為有效達到不影響他人之要求，非下課時間於校園內需保持關機或靜音狀態。

(二)上課期間任何課堂、任何地點皆不可以將行動載具拿出來觀看、把玩、傳訊、拍照、撥打、接聽電話、聽音樂、打電動、錄音等，一律統一集中管理(教室保管櫃或班級管理箱)，下課時間始可使用。

(三)使用行動載具時應注意儀態及禮貌事項及相關輔導管教作為：

1. 行走時禁止使用、撥打行動電話，以免危及他人安全(如碰撞)，接聽行動載具即刻停止行進(勿邊走邊講)。

2. 使用行動載具請輕聲細語，勿大聲喧嘩，干擾他人與口出穢言。

3. 校園內請勿將行動載具吊掛於胸前。

~~(四)行動載具使用若違犯上列規定，及以下案例發生，將依校規懲處。~~

~~1. 4. 請勿利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者。~~

~~2. 5. 請勿於早(晚)自習、午休、正課期間違反使用行動載具使用規定者。~~

~~3. 6. 請勿以行動載具及任何電子產品之功能行考試舞弊行為者。~~

~~4. 7. 請勿以行動載具拍照、錄音及攝影功能行惡作劇、偷拍，造成他人不悅、傷害。~~

~~5. 8. 請勿因使用行動載具(相關通訊產品、相關應用軟體)影響學校各項校務運作。~~

以上注意事項，如累犯或屢勸不聽者，由導師或教官室代為保管行動載具(相關通訊產品)，並通知家長到校領回。

~~(五)(四)學生攜帶行動載具到校，請自行妥善保管，遺失或損壞自行負責。~~

五、違規處置：

(一)按違規情節輕重依本校獎懲實施要點，~~適予警告乙次至小過兩次不等之懲處。~~

~~(二)累犯或屢勸不聽者，由教官室代為保管行動載具(相關通訊產品)，並通知家長到校領回。~~

~~(三)(二)學生因使用行動載具(相關通訊產品、相關應用軟體)違犯重大校規而本校獎懲實施要點未規定者，得召開學生事務會議，將決議報請校長特別處理之。~~

六、本管理要點經校務會議討論決議，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

附件六

國立永靖高級工業職業學校學習評量及考試違反試場規則處理方式要點

102.06.28 校務會議通過

109.01.16 校務會議修訂通過

110.08.27 校務會議修訂通過

- 一、每節測驗正式開始後 10 分鐘起，遲到者扣該科測驗分數 20 分。
- 二、每節測驗結束前，考生不得提早離場。若強行離場，不服糾正者，該科測驗不予計分。
- 三、文具自備，必要時可用透明墊板，不得有圖形、文字印刷於其上，其他非應試用品不得攜入試場，且不得在場內向他人借用，不服糾正者，扣該科測驗分數 10 分。
- 四、非應試用品如教科書、參考書等，以及電子辭典、計算機(考科規定可使用除外)、行動電話、收音機及 MP3、MP4 等多媒體播放器材或智慧型行動裝置，一律不准攜入試場。若不慎攜入試場，於測驗開始前，須放置於試場前後方地板上；電子產品須先關機或拔掉電池。若未依規定放置而經監試老師發現者，扣該科測驗分數 20 分。
- 五、測驗開始後，使用教科書、參考書等，以及電子辭典、計算機(考科規定可使用除外)、行動電話、收音機及 MP3、MP4 等多媒體播放器材或智慧型行動裝置而經監試老師發現者，該科測驗不予計分，並依校規處置。
- 六、試場內嚴禁談話、左顧右盼等行為。若取得或提供他人答案，作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，該科測驗不予計分，並依校規處置。
- 七、電腦閱卷之測驗答案卡須用黑色 2B 鉛筆畫記，修正時須用橡皮擦將原畫記擦拭乾淨，不得使用修正液（帶），答案卡如有畫記不明顯或汙損等情事，致電腦無法辨認者，其責任自負，不得提出異議。
- 八、測驗結束鐘（鈴）響起，監試老師宣布本節測驗結束，不論答畢與否應即停止作答，交試題卷及答案卡（紙）離場。交答案卡（紙）後強行修改者，該科測驗不予計分。逾時作答，不聽制止者，該科測驗不予計分；經制止後停止者，扣該科測驗分數 20 分。
- 九、測驗完畢後必須將答案卡（紙）及試題卷一併送交監試老師，經監試老師確認無誤，才可離場。交卷過程有作弊行為及攜出答案卡、試題卷經查證屬實者，該科測驗不予計分。
- 十、違反本試場規則者，其處理方式依遵照「國立永靖高級工業職業學校學習評量及考試違反試場規則處理方式要點一覽表」辦理。
- 十一、如有未盡事宜，由教務處及相關教師討論之。
- 十二、本要點經提校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立永靖高級工業職業學校學習評量及考試違反試場規則處理方式要點一覽表

考試違反試場規則事項	處理方式
1. 由他人頂替代考者。	該生該科測驗不予計分，並依校規處分。
2. 脅迫其他同學或試務人員協助舞弊者。	該生該科測驗不予計分，並依校規處分。
3. 於測驗正式開始後遲到逾 10 分鐘入場者。	扣該生該科測驗分數 20 分。
4. 測驗結束前經糾正仍強行出場者。	該生該科測驗不予計分。
5. 惡意擾亂試場內、外秩序，情節嚴重者。	該生該科測驗不予計分，並依校規處分。
6. 涉及集體舞弊行為者。	該生該科測驗不予計分，並依校規處分。
7. 交換座位應試者。	該生該科測驗不予計分，並依校規處分。
8. 交換試題卷或答案卡(紙)作答者。	該生該科測驗不予計分，並依校規處分。
9. 涉及電子舞弊情事者。	該生該科測驗不予計分，並依校規處分。
10. 試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者。	該生該科測驗不予計分，並依校規處分。
11. 故意汙損試題卷或答案卡(紙)者。	該生該科測驗不予計分。
12. 攜出試題卷或答案卡(紙)經查證屬實者。	該生該科測驗不予計分。
13. 交答案卡(卷)後修改答案者。	該生該科測驗不予計分。
14. 測驗進行中與試場外有手勢或訊息聯繫行為者。	該生該科測驗不予計分。
15. 逾時作答，經制止後停止者。	扣該生該科測驗分數 20 分。
16. 逾時作答，不聽制止者。	該生該科測驗不予計分。
17. 於測驗時間內 攜帶 非應試用品如教科書、參考書等，以及電子辭典、計算機(考科規定可使用除外)、行動電話、收音機及 MP3、MP4 等多媒體播放器材或智慧型行動裝置進入試場， 隨身攜帶或放置抽屜 而經監試老師發現者。	扣該生該科測驗分數 20 分。
18. 於測驗時間內 攜帶 非應試用品如教科書、參考書等，以及電子辭典、行動電話、收音機及 MP3、MP4 等多媒體播放器材或智慧型行動裝置進入試場， 隨身攜帶或放置抽屜而發出響聲 經監試老師發現者。	扣該生該科測驗分數 30 分。
19. 將電子辭典、行動電話、收音機及 MP3、MP4 等多媒體播放器材或智慧型行動裝置放置於 試場前後方地板上 ，於測驗時間內發出響聲者。	扣該生該科測驗分數 10 分。
20. 測驗開始後， 使用 教科書、參考書等，以及電子辭典、計算機(考科規定可使用除外)、行動電話、收音機及 MP3、MP4 等多媒體播放器材或智慧型行動裝置而經監試老師發現者。	該科測驗不予計分，並依校規處置。
21. 考試違反試場規則、秩序，情節輕微者。	扣該生該科測驗分數 10 分。

國立永靖高級工業職業學校

110學年度 第1學期 期初校務會議



學生建議延後到校上課

中天直播

#LIVE

8/19 14:30

高中學生多主張
「先廢早自習」

9成學生都想晚點上課?!
教育部首場線上公聽會

校園數位性暴力升溫

教育部推**五不****四要**



性別平等教育 109學年度友善校園週

網路五不

- 1 不違反意願
- 2 不聽從自拍
- 3 不倉促傳訊
- 4 不轉寄私照
- 5 不取笑被害

網路四要

- 1 要告訴師長
- 2 要截圖存證
- 3 要記得報警
- 4 要檢舉對方

當私密影像外流

- 1 不刪訊息
- 2 截圖存證
- 3 向iWIN申訴

網路旅程●不留傷痕

防治數位性別暴力

性平教育做得早 性平意識就會好

性平課程做得好 性別事件就會少

	<p>以錄影、錄影、錄音、錄音、協助或提供他人非法之方法，侵犯少年或幼童之隱私，對少年或幼童之隱私，處七年以上有期徒刑，得併科新臺幣五百萬元以下罰金。</p>	<p>以錄影、錄影、錄音、錄音、協助或提供他人非法之方法，侵犯少年或幼童之隱私，對少年或幼童之隱私，處七年以上有期徒刑，得併科新臺幣五百萬元以下罰金。</p>	
<h1>嚴</h1>	<h1>禁</h1>	<h1>偷</h1>	<h1>拍</h1>
<p>拍攝、製造或散布性交關係行為之攝影、照片、影片、錄音、錄影、電子訊號或其他物品，處一年以上七年以下有期徒刑，得併科新臺幣一百萬元以下罰金。</p>	<p>販賣、提供或製造兒童性交關係行為之攝影、照片、影片、錄音、錄影、電子訊號或其他物品，或公然陳列，處以他人或團體，處三年以下有期徒刑，得併科新臺幣五百萬元以下罰金。</p>		<p>禁止拍攝或攝影兒童或青少年，第一次被罰者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰金，並得令其接受二小時以上十小時以下之輔導教育，第二次以上被罰者，處新臺幣二萬元以上二十萬元以下罰金，其物品不得置於兒童行爲人眼可見之處。</p>

職業安全衛生法及相關子法規定

推動校園安全衛生管理工作，以保障校園人員之安全及健康

➤ 實習(實驗)場域都需要配置**管理人**

修正前為**認養人**



**安全衛生做得好
校園災害自然少**

政策講十遍 理想會實現

遠離·收機 不做手機控



永工將代表教育單位 積極爭取**金安獎**榮譽



騎車咁哪飛
生命像風吹

交通安全委員會 關心您



飛速行車樂一時
一朝落馬毀終生

交通安全委員會 關心您



騎車待轉有耐心
兩段左轉最安心

交通安全委員會 關心您



交通安全推展開
道路平安少災害

交通安全委員會 關心您



交通用愛來改變
你我處處都方便

交通安全委員會 關心您

110學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生分發結果

編號	班級	學號	姓名	錄取學校	錄取科系科組學程
1	化三乙	717228	郭芳梅	國立臺北科技大學	化學工程與生物科技系
2	電三甲	713127	葉峻呈	國立臺北科技大學	電機工程系
3	營造三	735131	盧弘緯	國立雲林科技大學	營建工程系
4	製圖三	712129	莊雨薰	國立虎尾科技大學	機械設計工程系
5	電三甲	713104	宋鼎鈞	國立虎尾科技大學	光電工程系
6	化三乙	717204	呂瑋晨	國立虎尾科技大學	生物科系
7	化三甲	717134	賴繪如	國立高雄科技大學	化學工程與生物
8	建築三	715126	林芷嫻	國立屏東科技大學	水
9	進室設三	751005	蕭宇軒	嶺東科技大學	



繁星

機械群榜單

機械科	機三甲	機三乙
台灣科大		
台北科大		
台灣師大		
雲林科大		
高雄科大	1	
虎尾科大	8	9
勤益科大	4	1
聯合科大	1	
屏東科大		
彰化師大		
各 計	14	10
合 計	24	

製圖科	製圖三
台灣科大	
雲林科大	
高雄科大	2
虎尾科大	5
勤益科大	
聯合科大	
屏東科大	2
臺東專科	
合 計	9

電機與電子群榜單

電機類	電三甲	電三乙
台灣科大		
台北科大	1	
臺中科大		1
雲林科大	3	
高雄科大	1	4
虎尾科大	5	1
勤益科大	4	2
聯合科大	1	4
澎湖科大		1
屏東科大		
台東專科	3	
屏東大學		1
各計	18	14
合計	32	

資電類	資訊三
台灣科大	
台北科大	
雲林科大	2
台中科大	2
高雄科大	4
虎尾科大	4
勤益科大	4
屏東科大	1
聯合科大	1
澎湖科大	
屏東大學	2
金門大學	1
合計	21

土木與建築群榜單

建築科	建築三
台灣科大	
台北科大	
雲林科大	
高雄科大	
勤益科大	2
聯合科大	2
屏東科大	2
澎湖科大	
嘉義大學	1
合計	7

設計群榜單

室設科	室設三
台灣科大	
台北科大	
雲林科大	1
台中科大	
高雄科大	1
勤益科大	
虎尾科大	
屏東科大	
聯合大學	
台東專科	1
合計	3

化工群榜單

化工科	化三甲	化三乙
台灣科大	1	
臺北科大		1
雲林科大		
虎尾科大		2
高雄科大	1	
勤益科大		2
屏東科大		4
金門大學	1	
軍校	1	
合計	13	



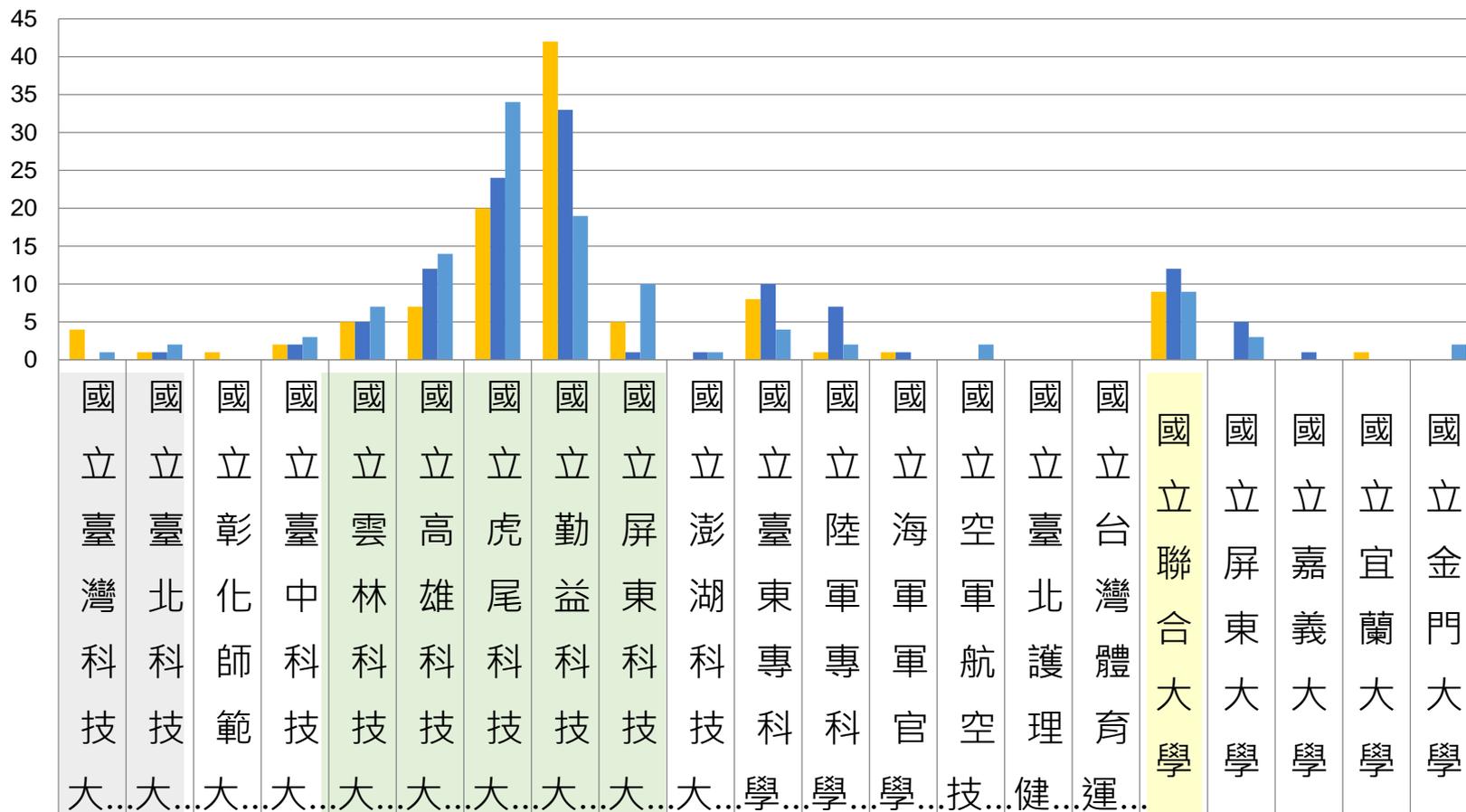
本校近五年升學率

統計至1100815陸續增加中

畢業學年度	105	106	107	108	109
A畢業生人數	446	392	404	420	370
B錄取人數	343	328	333	351	274
C國立人數	113	143	107	115	114
D私立人數	230	185	226	236	160
E國立錄取率 (C/B)	33%	44%	32%	33%	42%
F總錄取率 (B/A)	77%	84%	82%	84%	74%

國立永靖高工(近三年)升學國立科大統計表

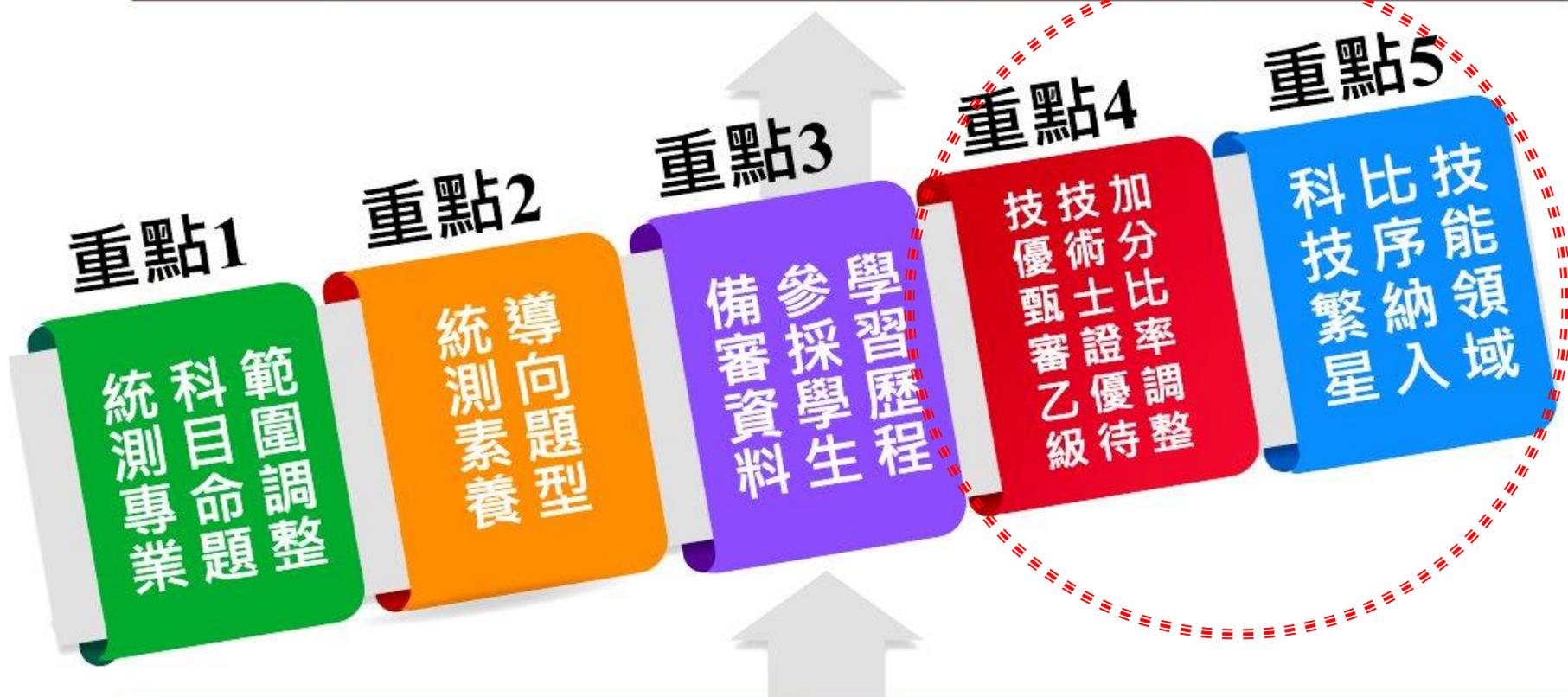
錄取人數



108年	4	1	1	2	5	7	20	42	5		8	1	1			9			1	
109年		1		2	5	12	24	33	1	1	10	7	1			12	5	1		
110年	1	2	0	3	7	14	34	19	10	1	4	2	0	2	0	9	3	0	0	2

111學年度技專院校考招聯動

優化技專校院選才機制、強化人才培育連貫性



108學年度實施新課綱

著重學生技能養成、提升學生務實致用能力、重視學生學習歷程

永工堅實の後盾-家長會



請師長們 鼓勵學生家長 參加家長會



感謝校友會對學弟妹的付出與照顧





謝謝教官 有您真好



謝謝
各位夥伴們的辛勞

感謝聆聽



110-1期初校務會議

秘書 白哲維

秘書室跟那些師生活動有關？



永工親善大使

學校重大活動支援

1.親師座談

2.校慶運動會

3.畢業典禮

4.校史簡介

110學年規畫



高一親善大使

0901—0910招生

0910截止

1. 高一每班2~3人
2. 每周一天午休集合
3. 統一公假，不影響打掃
4. 遇段考暫停一次

數位跨域自造計畫

- 1.每月一次彰化縣中小學種子老師共備
- 2.學校開設社團

簡報結束，謝謝

110學年度第一學期 期初校務會議

教務處報告事項

2021.08.27

1. 上學期末因疫情影響，實施線上教學，感謝各班導師及任課老師協助，使教學保持正常運作，讓學生順利進行學習。
2. 110年度線上暑期課業輔導於7月19日至8月13日順利進行完畢，感謝各科之任課教師協助辦理。
3. 109-2學習扶助計劃：國文科、英文科、資訊科、電機科及建築科共完成各**343**節課，感謝各科教師協助辦理。

4. 9月1日(三)為開學日，若教師有調課需求，請至教務處檔案下載處，下載「教師授課需求(調動)申請表」，並於**9月3日(三)中午12點前送教學組**；**9月11日(六)**再依核定更動後課表上課。
5. 依據本校「第八節課業輔導實施要點」，於**每週一、二、四**下午第八節課實施課業輔導，**課業輔導預定於9月27日起實施**。
6. 依據本校「輔導學生升學模擬考試實施要點」，本學期**110年10月20-21日**，**12月14-15日**辦理二次模擬考。
7. 依據本校「英文視訊教學實施要點」，於**每週一早上7:45~8:10**實施英文視訊教學，由英文科教學研究會研擬教材，本處教學組播放。

8. 未來如遇線上上課，模式預計如下：

- 1) 由學校建立全校班級課程google classroom，每班再分AB組兩個課程(共68班)，**共同科目及專業科目使用該班A組課程教室**，實習課程用該班AB組課程教室。
- 2) 開學前會建好**學生本校google帳號**，並以**班級為群組**，在建好的各班**google classroom**加入該班學生及該班任課教師**(學校帳號)**，教師會設定為老師權限，每節上課時請任課教師至上課班級**google classroom**點選開啟會議室，結束時在點選結束會議；學生端在自己班級的**google classroom**點選會議室連結即可進入(因學生與教師為同網域，教師無需再按接受鈕)。

- 3) 學校建立的各班級AB組google classroom 僅為上課用，如各任課教師要指派作業等等，煩請教師在自己的學校帳號下新增該班該科的google classroom課程，再邀請學生加入，這樣可避免google classroom 上課教室有太多不同教師不同課程的指派作業訊息等。

- 110學年度第一學期特教生的IEP會議預定於**9月22日星期三下午週會時段召開**。開會時間會再通知各出席人員。

開會時間	說明事項	出席人員
13:30-14:00	資源班相關服務說明	學生及家長
14:10-14:30	轉銜會議	各班導師、國中老師、科主任、學生、家長
14:30-	IEP擬訂會議	各班導師、國中老師、 科主任、學生、家長、各班任課教師巡桌填寫資料

1. 本校新生入學報到於**110年7月15日**辦理完畢，續招報到於**110年8月16日**辦理完畢。感謝各處室科協助辦理。
2. 110學年度實用技能學程由機械科開設**機械加工科**，續招報到共6名，總計招生人數35名。
3. 110學年度第一學期全校教師的記分冊，預定於九月中發放。煩請各科於教學研究會後，將「成績記分冊」**登錄教師分配**名單轉知註冊組，以利製作記分冊。

110學年度新生班級人數統計表

班級代碼	班級	免試	優免	技優	安置	免試續招	復學	實用	實用續招	男生	女生	總計	導師姓名
111	機一甲	24	7	1						30	2	32	吳明福
112	機一乙	21	8		2	1				32	0	32	林豐隆
121	製圖一	23	8	2	1					19	15	34	楊秦富
131	電一甲	27	6	1	1					34	1	35	張建文
132	電一乙	27	6	1	1		1			35	1	36	陳勁廷
141	資訊一	21	7	1	2	3				30	4	34	陳美璉
151	建築一	22	8	1		1				24	8	32	陳世倚
161	室設一	25	9	1	2					17	20	37	陳右青
171	化一甲	26	5	1						22	10	32	林欣慧
172	化一乙	27	4	1						21	11	32	戴蓓倫
182	機工一				1			28	6	34	1	35	鄭文揚
	總計	243	68	10	10	5	1	28	6	298	73	371	



108-109學年度畢業生升學管道比例

註冊組

區分	四技二專									大學
	科大 繁星	技優 保送	特殊 選才	技優 甄審	甄選 入學	登記 分發	產學 專班	士官 專班	單獨 招生	個人 申請
108畢業 生約佔本 校升學比 例	2.6%	0	0	12.3%	38.9%	31.1%	6.9%	2.3%	5.4%	0.6%
109畢業 生約佔本 校升學比 例	3.7%	0.7%	0	5.5%	40.2%	36.9%	7.7%	1.5%	3.3%	0.4%
				-6.8%	+1.3%	+5.7%	+0.8%	-0.8%	-2.2%	

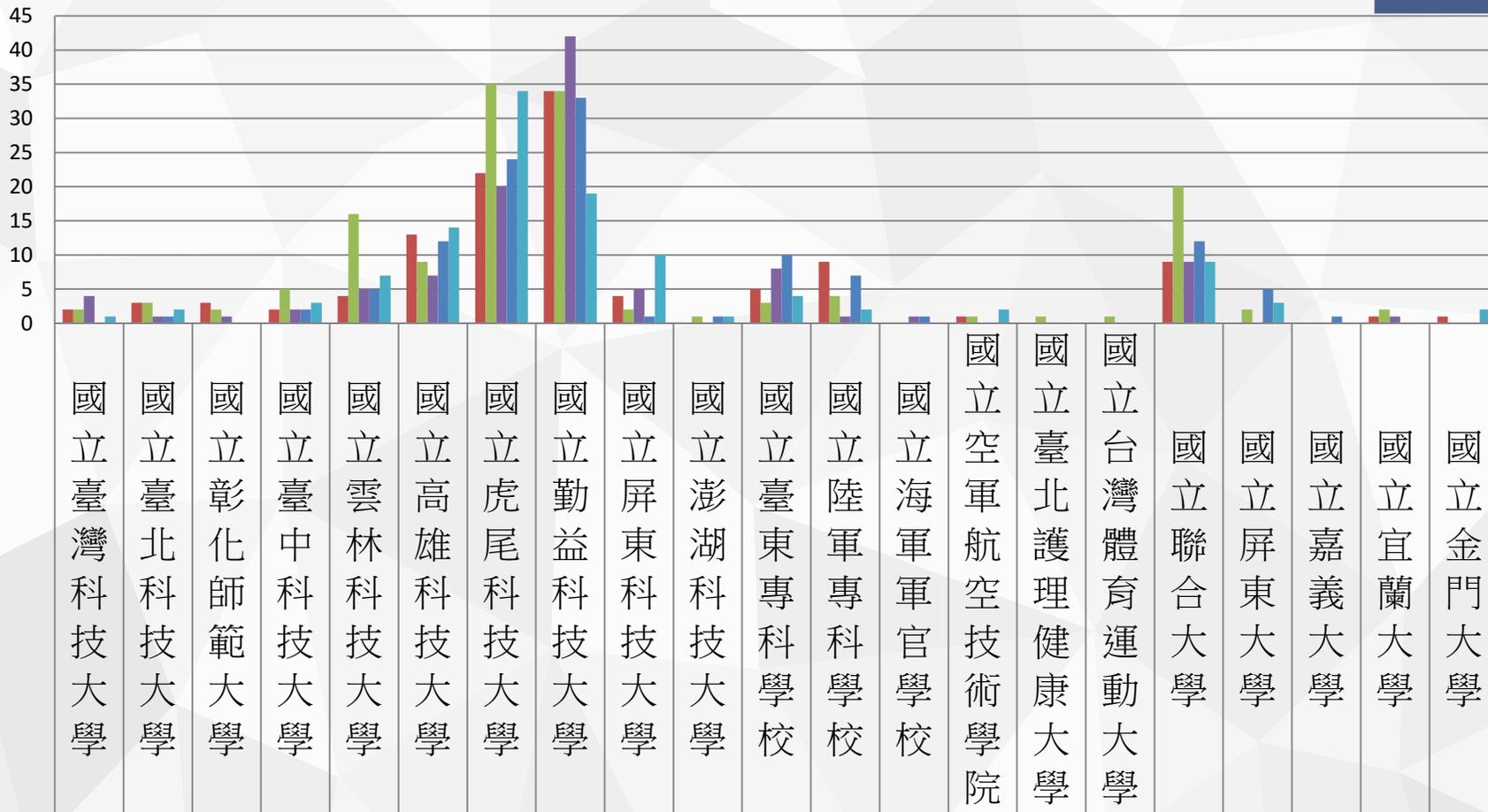
109學年度畢業生錄取國立114人

- 本校近六年升學率如下表：

畢業學年度	104	105	106	107	108	109
A畢業生人數	442	446	392	403	420	370
B錄取人數	325	333	313	324	351	274
C國立人數	108	111	134	106	115	114
D私立人數	217	222	179	218	236	161
E國立錄取率 (C/B)	32%	33%	44%	32%	33%	42%
F總錄取率 (B/A)	72%	77%	84%	82%	84%	74%

國立永靖高工(近五年)升學國立科大統計表

錄取人數



106年	2	3	3	2	4	13	22	34	4		5	9		1			9			1	1
107年	2	3	2	5	16	9	35	34	2	1	3	4		1	1	1	20	2		2	
108年	4	1	1	2	5	7	20	42	5		8	1	1				9			1	
109年		1		2	5	12	24	33	1	1	10	7	1				12	5	1		
110年	1	2	0	3	7	14	34	19	10	1	4	2	0	2	0	0	9	3	0	0	2



重補修作業

實研組

1. 110學年度上學期重補修已完成排課作業，共計開設98個科目，全校共368位學生參加(含畢業生)，預計110年9月12日開始授課。
2. 因學年學分制及格同學，將於開學第一週調查重補修意願，調查完成後將公告授課時間、班級及任課教師，並發給任課師授課通知及成績冊，學生上課通知、上課班別時間及注意事項。



- 110學年度優質化計畫已核定完成，本校110上學期申請經費共計110萬(經常門77萬；資本門33萬)，請各子計畫負責人按照計畫時程，儘早執行相關活動及經費，感謝各位同仁協助。

業務報告

1. 110學年度第一學期教科書於開學日發放，將於開學一週內完成驗退書作業。
2. 本學年度辦理「110年充實一般科目教學設備」，改善健護教室教具：懷孕體驗衣、婦女懷孕生理模型等。
物理教室教具：投影布幕、E化講桌。
化工科教具：投影機、投影布幕、電子天平。
體育科教具：大海棉墊、終點柱、裁判台、跑步機等。
3. 預計將辦理資訊安全研習，屆時將請各教師及同仁參與，以符合資安三小時研習規定。

業務報告

4. 音樂教室因需作「建構通用設計之特殊教育友善教學空間」改善，目前仍在進行招標作業，後續施工期間為上課期間，會有施工人員進出，造成不便敬請見諒。
5. 資訊安全宣導：請同仁使用電腦務必協助
 - (一)教師公用電腦勿給學生自行使用。
 - (二)電腦及信箱密碼請定期三個月更換一次。
 - (三)資安通報注意事項：校內若有個資及資安外洩，請務必於一小時內完成通報，以符合法規。

學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺

學習歷程中央資料庫

項目

內容

基本
資料

學生學籍資料
(含校級、班級及社團幹部紀錄)

修課
紀錄

學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄

課程學
習成果

(需任課教師認證)
前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果
●每學期上傳20件，學生上傳時間由學校自訂

多元
表現

彈性學習時間、團體活動時間及其他表現
●每學年上傳20件，學生上傳時間由學校自訂

項目

內容

基本
資料

同學習歷程學校平臺之資料
●學校每學期提交

修課
紀錄

同學習歷程學校平臺之資料；
不包括課程諮詢紀錄
●學校每學期提交

課程學
習成果

同學習歷程學校平臺之資料
●學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多6件，由學校每學年提交

多元
表現

同學習歷程學校平臺之資料
●學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多10件由學校每學年提交

學生上傳歷程資料流程總結

學生於學期間上傳課程學習紀錄與多元表現，件數由各校自訂

1



2

任課教師
上網認證



學習歷程學校平臺

校務行政系統
(各家廠商)

校內學生學習歷程檔案紀錄模組
(國教署委託開發、直轄市委託開發、各校自行發開或導入國教署委託開發模組)

課程代碼

各校提交學業及非學業資料

3

學生於每學年度結束節依學校規定日期在課程學習紀錄勾選6件與多元表現勾選10件，在由學校上傳至中央資料庫



高級中等教育階段學生學習歷程中央資料庫
(學習歷程中央資料庫)

課程代碼

學習歷程中央資料庫提供學業及非學業資料

4

學生至中央平台勾選「課程學習成果」之專題實作及實習科目學習成果至多可採計6件、其他學習成果至多可採計3件；「多元表現」至多可採計10件



大學校院招生單位
(含評分輔助系統)

報告完畢

謝謝各位

國立永靖高級工業職業學校
110學年第1學期校務會議

學務處報告

一、防疫措施宣導

一、入校人員管制

- (一) 本校教職員工及入校工作人員(如外聘師資、社團教師、課後照顧人員、志工及外包清潔人員等)進入校園應符合下列條件之一：
 - 1、完成疫苗第一劑接種且滿 14 日。
 - 2、疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種者，首次進入校園服務前應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。
- (二) 家長及訪客原則不入本校，但經本校認定有入校必要者除外。
- (三) 具有 COVID-19 感染風險者，不可入本校。
- (四) 禁止額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 者或急性呼吸道感染者入校，並應確實落實「生病不上班、不入校(園)」。
- (五) 曾確診個案，依應符合指揮中心「嚴重特殊傳染性肺炎確診個案處置及解除隔離治療條件」所訂解除隔離治療條件。
- (六) 進入本校校園所有人員除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。

一、防疫措施宣導

- ◆ 教職員工：各處及各科由主管指派1人負責保管額溫槍、上午08：00與下午13：00各一次體溫記錄及回傳，「教職員工體溫及消毒記錄單」

一、環境及空間清消管理

- (一) 衛保組每日準備 0.1%稀釋漂白水，為減少呼吸道刺激，建議漂白水擦拭後 10 分鐘，再以清水擦拭一次，剩餘漂白水可做拖地使用，請勿將漂白水倒入馬桶或便池，另每周提供 200ml 酒精供班級及各處室使用。
- (二) 每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率為 2-3 次，其重點包含校內廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、遊戲器材、休憩椅座等，並加強經常接觸之門把、桌(椅)面、電燈開關、麥克風、教具、電腦鍵盤、滑鼠等教學設備消毒工作。
- (三) 學生專車於每批學生上車前下車後加強車內清消，且應造冊並落實固定座位。
- (四) 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。

一、防疫措施宣導

一、教學活動

- (一) 課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並請授課教師落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。
- (二) 以跑班方式實施教學活動，如彈性課程、社團活動等，請依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。
- (三) 音樂課及社團吹奏樂器等教學活動，若無法佩戴口罩進行之課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。
- (四) 室內外體育課程，均應保持防疫所需之適當社交距離（室外 1 公尺、室內 1.5 公尺），第 1 學期規劃每節課劃分操場（田徑場）、排球場、羽球場、桌球場及網球場，各班分區上課，請授課老師督導學生活動不互相碰觸。（籃球場待光電球場工程完工後列入規劃）
 - 1、為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。
 - 2、學生練習時使用之設備器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底清潔消毒。
- (五) 實習實作與實驗，應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。

一、防疫措施宣導

一、教學活動

- (一) 課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並請授課教師落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。
- (二) 以跑班方式實施教學活動，如彈性課程、社團活動等，請依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。
- (三) 音樂課及社團吹奏樂器等教學活動，若無法佩戴口罩進行之課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。
- (四) 室內外體育課程，均應保持防疫所需之適當社交距離（室外 1 公尺、室內 1.5 公尺），第 1 學期規劃每節課劃分操場（田徑場）、排球場、羽球場、桌球場及網球場，各班分區上課，請授課老師督導學生活動不互相碰觸。（籃球場待光電球場工程完工後列入規劃）
 - 1、為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。
 - 2、學生練習時使用之設備器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底清潔消毒。
- (五) 實習實作與實驗，應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。

二、學生手冊

110學年度永靖高工學生手冊資料於開學前建置在學務處網頁，請同仁參考運用。

三、工讀生申請

團膳工讀生尚有名額，如班上有學生需要，還請導師協助提醒學生申請。

四、各聯會幹部與社團幹部中午請休假的管理

關於各聯會幹部與社團幹部中午請休假的管理，為避免各班導師掌握同學動向的困擾，將輔導各聯會與社團幹部於固定的時間開會或練習，並要求按照既有的請假規定，事前完成請假手續。

目前訓育組規劃的固定開會時間為：

星期二	星期三	星期四	星期五
班聯會	童軍團	社聯會	畢聯會

五、學生申請公假作業

請各位師長協助宣導及審核，申請人欄位需為老師或承辦處室承辦人，切勿為學生本人，請各位師長於簽核時多加留意。

六、友善校園

為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，本學期「友善校園週」自110年9月1日(星期三)起至9月7日(星期二)止，屆時請各位師長協助加強實施法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、資訊素養與倫理教育及性別平等教育之宣導，並置重點於「凡走過必留下痕跡—健康上網最安心」、「校園安全防護措施」、「防制校園霸凌」、「強化校園自殺防治工作」、「學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」及「防治數位/網路性別暴力」等，藉由各項教育宣導及活動之辦理，喚起全校師生對於建立友善校園之重視。

七、配合「國家防災日」併本學期複合式 防災演練

為提高本校教職員生正確災害防治觀念及應變能力，精進校園安全災害預防工作，落實災害管理機制，本學期「複合式防災演練」預訂於110年9月15日(星期三)下午14-16時辦理，並邀請永靖消防分隊蒞校實施複合式防災宣導及消防設施操作演練；另於110年9月15日(星期三)及17日(星期五)配合朝會升旗實施「國家防災日」預演，110年9月17日(星期五)上午9點21分配合中央氣象局地震速報訊息實施「國家防災日」正式演練，屆時請各位同仁共同參與(視疫情狀況調整演練方式)。

八、生輔組與衛保組積極招募環保志工及秩序、整潔 評分員及交通服務隊

服務時間為早、午自習。

輪值勤時(交通服務隊)須提前到校、延後返家。

招募工作不易，懇請各位同仁支持並協助舉才，讓校園生活秩序、環境更美好。

開學初期，會先由二、三年級學長姐擔任，亦會留意公假申請程序。

九、推行各項政策，請同仁知悉並協助執行 與 宣導，臚列如下：

- 一、本學期將會安排三場CRC相關講座研習，請各位同仁參加。

十、請各位師長協助管制提醒學生近期重要工作事項：

- ◆ 服裝儀容：到校時應穿著本校制式服裝並攜帶制式書包，不可穿著便服及拖鞋，早晚溫差較大或有寒流時，請同學自行添加衣物於本校制服或運動外套內。
- ◆ 交通安全：騎乘腳踏車及電動自行車時應戴安全帽，嚴禁無駕照騎乘機車，確實遵守交通規則，隨時注意路況，以維護個人安全。
- ◆ 防溺水宣導：夏季天氣炎熱，避免進入危險水域戲水；實施水上活動時請注意防止溺水事件發生，隨時注意自身安全。
- ◆ 上課時間：執行各項事務時請同學取好前置時間，並於上課鐘響後立即返回上課地點，避免在外遊蕩。
- ◆ 請假規定：事假請於事前攜帶證明完成請假手續、病假請帶相關醫療證明於5日內完成請假手續，逾時請假者將依本校學生獎懲要點辦理。

十、請各位師長協助管制提醒學生近期重要工作事項：

- ◆ 公假申請：學生公假正課時間(1-8節)，應由任課老師及導師同意簽章後，送至教官室並由學務主任核示；非正課時間(早自修及午休)，送至教官室並由主任教官核示；公假申請人必須由師長提出申請(非學生)。
- ◆ 行動載具管制：除下課時間外學生於早(晚)自習、午休及正課期間均不得使用行動載具，違反使用規定者，依本校學生獎懲要點辦理。
- ◆ 朝會升旗：每週三朝會升旗所有同學均要參加(包含棒球隊、男籃、女籃及打掃人員等公差勤務)，無任何公差勤務；每週五朝會升旗除已完成公假申請同學外，所有同學均要參加，經查重要集會未到者，依本校學生獎懲要點辦理。
- ◆ 午休時間：1245時起至1305時止，除必要公差外一律於教室實施午休，嚴禁在外遊蕩【倒垃圾及廚餘最晚於1245時回到教室】。
- ◆ 缺曠聯繫：每日未到校同學缺曠登記表及每日未到校同學缺曠登記聯繫單，由各班副班長於每日9點時完成點名交由導師簽名後送至教官室，以利管制未到校同學缺曠情形，每3週由生輔組發放缺曠統計資料給各班導師簽名後交回，另可利用本校師生線上查詢系統實施查詢。

十、請各位師長協助管制提醒學生近期重要工作事項：

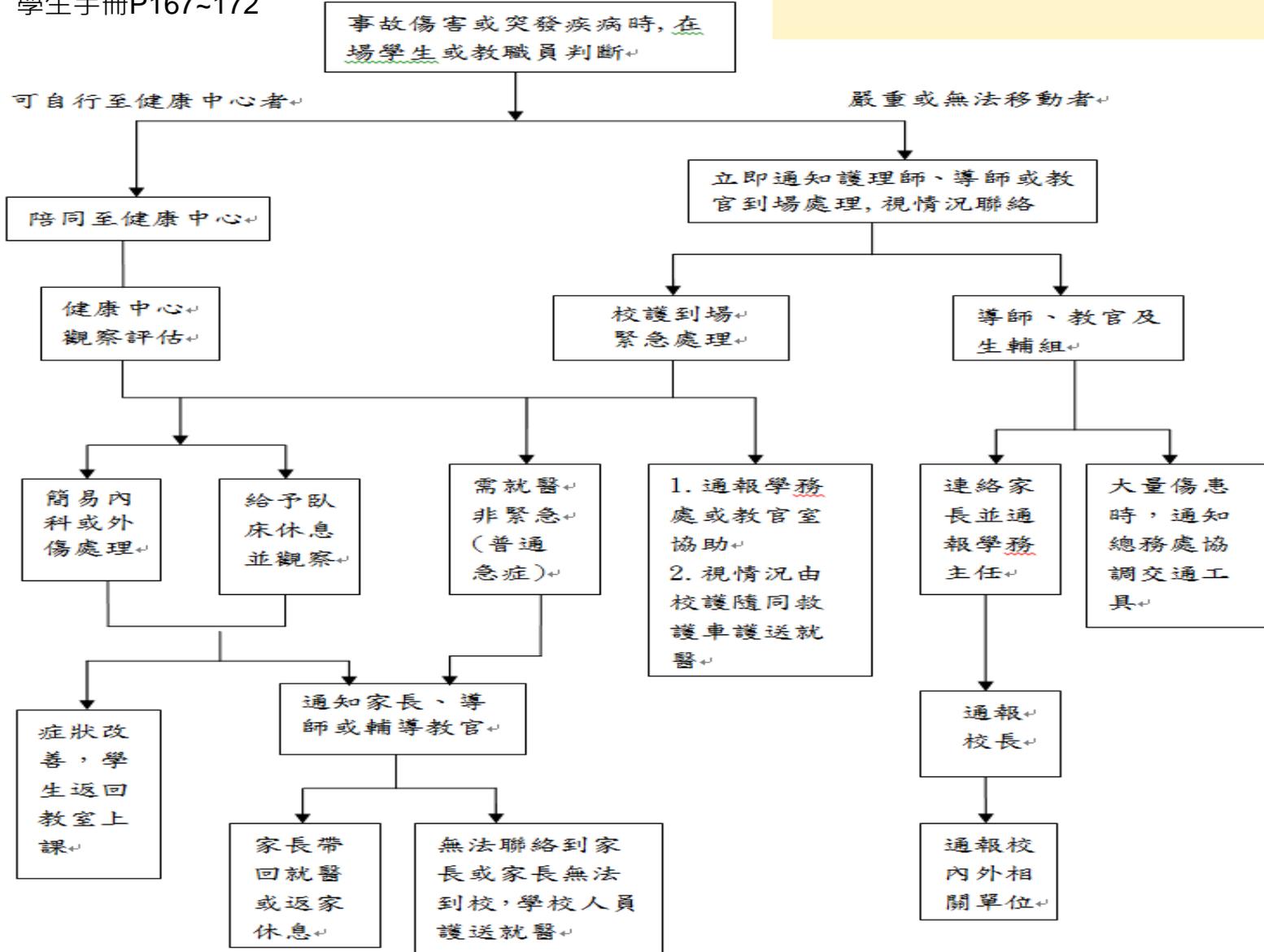
- ◆ 彰化縣福慧行願社為主之慈善團體，發起「邊緣戶學生暨艱困家庭協助計畫」，預計捐助各校有需要的學生（含新生）物資及禮券；煩請各班導師協助調查有需求的學生，調查期限自即日起至「110年9月7日1200時止」。各班完成統計後，請將檔案給教官室彙整(逾時視同無需求)，因補助數量有限，以各班先提供名單先於補助為主，感謝各班導師的幫忙。
- ◆ 學生專車提醒：110學年度開始，專車分為A、B兩區，各9線。日後學生不搭乘專車，必須至教官室領取"學生專車退乘申請表"，經過家長、導師簽章後送至教官室，以免影響學生專車退費事宜。2-3年級即日起至8月24日中午12點止完成110學年第一學期搭乘交通工具暨專車問卷，在網頁及幹部群組通知。1年級新生於8月25日起至9/3止完成110學年第一學期搭乘交通工具暨專車問卷。

健康中心

重點：第一時間處理、通報
及AED位置

1. 本校緊急傷病處理流程

學生手冊P167~172



青少年常見暈倒原因

- ◆ **心因性昏厥**: 心律不整(太快.太慢)、電解質不平衡
運動後常見，症狀~胸悶、心悸，需盡快處理
- ◆ **迷走神經性昏厥**: 誘因-疼痛、焦慮、害怕、久站
(血管擴張、心跳慢、血壓低)~很快醒來
- ◆ **癲癇**: 症狀-抽搐.眼睛上吊.失去意識
很慢清醒、清醒後失神~抽搐超過10分鐘須送醫
- ◆ **低血糖、低血壓** (升旗常見，沒吃早餐沒喝水)

學生暈倒處置及通報~叫叫CD

◆ 無意識無反應(無呼吸)→壓胸、通知健康中心及119、
拿AED

◆ 有意識(有呼吸)，派2位同學通知健康中心

→ 1.暈厥處理:平躺(頭低腳高)

2.癲癇:保護病患頭部、移除危險物品(眼鏡桌椅)、
側躺、勿塞物品到嘴巴



心肺復甦術程序(叫叫CD)

確認患者無意識並且無呼吸
或沒有正常呼吸

叫



1

打電話通報119·取出AED

叫



2

進行心外按摩

C



3

D

聽從AED指示·進行急救

與患者保持距離!



AED簡單操作四步驟，人人都可以當救命英雄

1 打開電源 > 2 貼上電擊片 > 3 分析心律 > 4 電擊



- 111 電擊貼片黏貼位置如有潮濕，必須擦乾，並緊貼於皮膚（如有外傷亦需避開）。
- 112 緊急醫療救護法第... 救護人員以外之人使用AED救人免費(救護人員於非值勤時間，亦適用之)

2. 肺結核防治宣導

➤ 肺結核症狀:咳嗽、有痰、無故疲倦、胃口不佳、體重減輕、
嚴重時午後潮熱，夜間盜汗，胸痛、咳血

➤ 肺結核篩檢方法:胸部X光檢查及七分篩檢量表(每學年調查)

*胸部X光片是診斷肺結核及肺部疾病(如:肺癌)的基本篩檢方法，建議至少每2年應做1次胸部X光檢查。

*七分篩檢量超過5分請至胸腔科檢查



請同仁掃描填寫(110學年調查)

症狀	有	無
咳嗽2周以上	2	0
咳嗽有痰	2	0
胸部有疼痛感	1	0
沒有食慾	1	0
體重減輕	1	0
總分		

健康中心

3. 新生健康檢查日期：9月7日(二)，當天請任課老師隨堂督導，除實習及體育課外請留原教室上課以利通知班級。

(預估時間實際依現場情況做調整)

班級	實施時間	備註
進校化工一	08:00 ~ 08:50	第1節
機一甲	08:00 ~ 08:50	第1節
機一乙	08:15 ~ 09:10	第1節
機工一	08:35 ~ 09:30	第1節~第2節
資訊一	08:55 ~ 09:45	第1節~第2節
製圖一	09:15 ~ 10:05	第2節
化一甲	09:35 ~ 10:25	第2節~第3節
化一乙	09:55 ~ 10:45	第2節~第3節
建築一	10:15 ~ 11:05	第3節
室設一	10:35 ~ 11:25	第3節~第4節
電一甲	10:55 ~ 11:45	第3節~第4節
電一乙	11:15 ~ 12:00	第4節

防疫重點

1. 生病不上班、不入校

(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 者或急性呼吸道感染者、具 COVID-19 感染風險者)

2. 除用餐及飲水外，全程配戴口罩

3. 上學(班)前、入校時、下午上課前體溫測量及記錄

各處及各科由主管指派1人負責保管額溫槍、酒精瓶、水桶等

體溫記錄(google表單)請自行留存備查

4. 環境消毒: 小範圍 (開關、門把) 使用75%酒精

大範圍(桌面地板)使用0.1%漂白水(1000ppm)

*COVID-19症狀: (初期)發燒、乾咳、肌肉痠痛、疲倦、頭痛、

腹瀉、失去嗅味覺、痰性咳嗽

兒童青少年特異症狀: 紅疹、紅眼、腹痛、嘴唇裂、腳趾紅

報告完畢

國立永靖高級工業職業學校
110學年第1學期初 校務會議

總務處報告

一般事項報告

- 勞動部核給本校本期協助校園綠美化臨時工作人員一名，目前正由就業服務站媒合中。
- 中元普渡已於110年8月19日舉行完畢，感謝家長會協辦與同仁的踴躍參加。
- 家長會給新生家長的一封信，已郵寄並公告在學校相關網頁，各班報國教署的家長代表1-3名，仍需敬請導師同仁們協助開學後選出。

一般事項報告

- 本學期自衛消防編組演練訂於9月15日(週三)下午13~17時，配合民防團與學生複合式防災演練同時進行。任務編組名單將於近日寄至個人信箱並PO在校內相關群組，屆時請同仁們務必參加演練並依編組簽到。

一般事項報告

- 9月為颱風季節，基於安全考量及設備維護所需，敬請師長協助多加提醒同學注意門戶管理。
- 本學期二、三年級註冊單將於開學日發放、二週的繳費期限;新生的註冊單，將待教務處資料完備後再發單。
- 開學前校園防疫與防蚊消毒已分別於8月12日(環保局)及8月21日施作完成，另清潔隊預計8月30日下午入校協助開學前一樓廁所防疫消毒。
- 因校園有多處施工，為考量安全，目前校園暫不開放民眾使用。

一般事項報告

- 國家發展委員會為推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式及營造友善文件流通環境，開發「ODF文件應用工具」核心版本升級，並引導公務機關從文件製作、保存均以開放文件格式(ODF)處理，使政府文件能跨機關流通。

工具及相關說明文件下載網址：同仁自行下載善加利用

- 1. 國家發展委員會入口網站(www.ndc.gov.tw)。
- 2. 國立永靖高工學校首頁網頁：相關網站連結 LibreOffice 開放性辦公軟體下載網站。

工程、施工進度

- 暑假期間已完成製圖館一樓油漆、電話系統更新、室設建築科地板防滑改善、樹木修剪、電機科班級教室學生工具材料櫃施作等案。
- 另有冷氣汰換、全校監視系統整合、電機科三樓遮陽板施作、電機科教資中心無障礙廁所、露天廣場改善、全民國防教室整建、光電球場等案尚待完工，請同仁及同學注意施工場所的安全，造成的不便也請多見諒與包涵。

工程、施工進度

- 校園圍牆及周邊環境等改善工程目前已完成委託規劃設計監造技術服務案，現正刻辦理相關建照及李慰君宿舍報廢拆除申請中。
- 音樂教室修繕工程招標，已流標3次，目前仍賡續辦理中。
- 陸續將進行機械、製圖、天佑館一樓擋水閘門、及建築室設科改善潑雨積水設施、資訊科漏水等案之規劃。

節能執行相關建議

- 本校用電EUI值目前仍在臨界值，所以請大家賡續配合各項節能措施。
- 冷氣控管溫度及台數：請同仁調整適宜之溫度，並適度開窗、關閉部分冷氣機。另配合防疫，二扇對角窗各開至少15公分。
- 減少電風扇使用：風扇馬達為熱源，建議使用既有配置之吊扇及壁扇即可，冷氣房封閉空間，過多風扇無益於降溫。
- 因應開學後防疫，教室冷氣出風口已消毒。

擲節用電還是王道

- 光電球場施作



小葉欖仁修剪



永工辦學最強而有力後盾~~家長會

- 新學年開始，家長會開始招募新成員，非常需要各位同仁的協助，請從任教班級或與學生或家長接觸的過程中，引薦適當人選給學校並鼓勵參加永工家長會，最晚於10月上旬召開家長代表大會及委員會，並於10月底前完成國教署填報。



預告~~家長會呂坤城會長親創藝術造景 即將登場

綠地上的白色驚喜



實習處



實習處報告



110學年度工科技藝競賽11/23-26

110學年度工科技藝競賽於11/23(二)-11/26(五)於台南高工舉辦，本校共14名教練，16位選手，參加13個職種。將於9/29(三)招開第一次教練及選手會議。



110學年度國中技藝班

- ◎第一次上課是9月9日(四)，並於當日08:15開訓典禮，惠請承辦之科主任及任課教師出席開訓典禮。



110學年度均質化-職涯體驗

- ◎辦理國中生職涯體驗，上學期由各專業類科各辦理2場，每場各20人次。
- ◎11/17(三)埤頭國中及12/8(三)大同國中。



110年度全國技術士技能檢定

- ◎ 第三梯次團體報名時間為 110/09/07(二)至 110/09/16(四)。
- ◎ 學校截止日於**110/09/10(五)**請各科協助轉知應檢學生務必於報名時限前，統一將報名資料送交就業組辦理。

110學年度產學攜手合作計畫

- ◎產業精密機械專班參與學校：嘉義高工、大甲高東、彰師附工、永靖高工共45名。
- ◎機械群三年級學生共計12名

實習課程注意事項

- ◎機器設備運轉前務必檢查，並配戴相關護具。
- ◎各工場之設備使用安全宣導：安全衛生教育訓練學習單。
- ◎撰寫實習報告：主題、成果、心得。

因應110學年度嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引，實習工場須保持通風，如有開冷氣應於對角處開啟15公分，並加強通風及環境清潔消毒。

實習課程應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先徹底消毒。

感謝大家。

圖書館報告



藝文展覽與專題講演

一. 規畫辦理86週年校慶藝文展覽相關事宜如下：

1. 展覽內容：商借國立臺灣圖書館館藏文獻「主題：體育運動」展覽。
 2. 展覽日期：定於110年12月7日至12月25日止。
 3. 展出地點：圖書館閱覽室。
- 歡迎全體師生蒞館閱覽。

二. 高一圖書資訊利用教育專題演講/110/11/17聯合班會。

三. 定於9月7日新生借閱帳密建置及啟用。

續彙編靖園雙週報(電子書)

目前已發行64期，讓「永工人」一同了解關懷學校的脈動，除各處室外，希望加入學生主要社團活動或溫馨、勵志人事物等報導。



推動閱讀、分享與寫作參賽

一、辦理閱讀漂書活動，期程如下：

1. 於8月20日公告網站且為啟動日，且在網站公告約200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱及寫出閱讀心得400字以上，**且經一位師長審閱簽名後**，E-mail：
yjlb@yjvs.chc.edu.tw電子檔或A4紙張交圖書館皆可，若獲得評選者會有100元獎勵金，並收錄於「110-01漂書活動閱讀心得寫作分享期刊」。
3. 活動評選截止日期：本學期預定12月10，若有展延異動會在網站另行公告。
4. 本活動依據「110學年度高職優質化輔助方案」之108-B4子計畫辦理。

推動閱讀、分享與寫作參賽/續

鼓勵學生參加「中學生網站小論文與閱讀心得寫作比賽」

二、閱讀心得寫作比賽期程：

1. 參賽日期：自即日起至10月10日中午12:00。
2. 班級推荐參賽同學在國文老師指導看過後，打成WORD電子檔，存在自己隨身碟或電子郵箱email內，以利上網參賽。
3. 統一輔導參賽時間是10月6日星期三中午12:00至13:00，地點在行政大樓2樓計概教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。

推動閱讀、分享與寫作參賽/續

鼓勵學生參加「中學生網站小論文與閱讀心得寫作比賽」

三、小論文寫作比賽期程：

1. 參賽日期：自即日起至10月15日中午12:00截止。
2. 請各科老師指導學生寫作，作品WORD編輯後，必須轉成PDF檔，請存在自己隨身碟或電子郵箱email內，方便上網參賽。
3. 統一輔導參賽時間是10月13日星期三中午12:30至14:00，地點在行政大樓2樓計概教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。

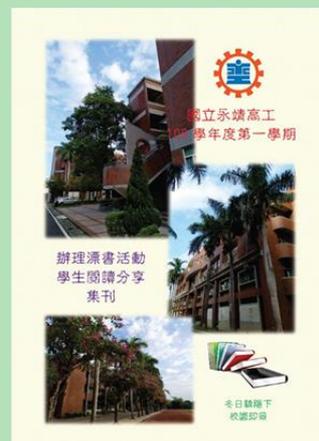
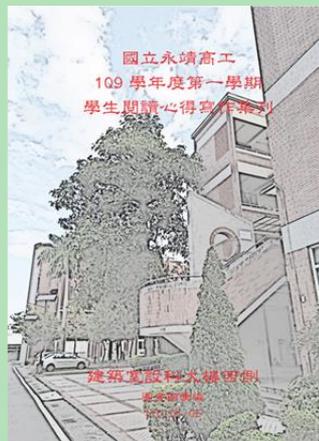
※有關寫作格式與參賽規定已公告校網與本館網頁。

※敬請指導老師務必真確指導，勿任學生抄襲、僥倖參賽情事。

※小論文比賽也有英文寫作類

推動閱讀、分享與寫作參賽/續

四、109學年滙編學生小論文、閱讀心得及漂書閱讀心得分享寫作獲獎作品集刊發行於圖書館教學資源平台，敬請指導參閱。



109學年度期末圖書館館藏及圖書類別借閱概況

統計日期：2020/08/01 ~ 2021/07/31

※圖書類(不含視聽媒體、期刊)

圖書別	藏書冊數	借閱人次	借閱冊次
館藏總計	33025	1802	3333
0 總類	1374	36	78
1 哲學類	2843	183	210
2 宗教類	599	20	23
3 自然科學類	1967	161	329
4 應用科學類	5739	121	160
5 社會科學類	3383	123	177
6 - 7 史地類	3418	151	238
8 語文類	10729	829	1740
9 美術類	2973	178	378



本學期館藏發展

本學年第一次館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以支援教學與滿足學生閱讀需求。並請於9月22日前將書目email圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

➤自己想看的書自己推薦。

預定於12月27日起辦理新書暨性別平等書展2週

圖書館走向你...

圖書館「電子資源暨圖書雜誌」快速連結

The screenshot displays the website of National Yeong-Jing Industrial Vocational High School. At the top, there is a banner with the school's name in Chinese and English, and a large stone monument with the characters '長存' (Longevity). Below the banner is a navigation menu with items: 回首頁, 關於永靖, 行政單位, 專業學科, 普通學科, 總體計畫書, and 電子資源暨圖書. A red arrow points from the title above to the '電子資源暨圖書' menu item. Below the navigation menu is a blue banner with the text '賀! 本校109學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學成績亮眼'. The main content area is divided into three columns: '永工頭條', '升學榜單', and '技藝表現'. The '技藝表現' column contains several news items, including '狂賀! 本校製圖科張丞瑋榮獲第10屆國際展能節職業技...' and '狂賀! 本校製圖科林茂宏老師、倪婕忻老師指導埔心國中...'. On the right side of the page, there is a vertical list of digital resources, including 'HyRead電子書', '雲端英語線上學習', '天下雜誌群知識庫', '圖書館教學資源平台', '數位文獻典藏館', '台灣教育研究資訊網', '圖書線上查詢系統', and '靖園雙週報'. A red circle highlights this list of resources.

國立永靖高級工業職業學校
National Yeong-Jing Industrial Vocational High School

回首頁 關於永靖 行政單位 專業學科 普通學科 總體計畫書 電子資源暨圖書

賀! 本校109學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學成績亮眼

永工頭條 升學榜單 技藝表現

狂賀! 本校製圖科張丞瑋榮獲第10屆國際展能節職業技...
狂賀! 本校製圖科林茂宏老師、倪婕忻老師指導埔心國中...
狂賀! 本校微電三吳哲璋榮獲108學年度全國技藝教育績...
賀! 本校109學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入...
狂賀! 本校參加第50屆全國技能競賽中區分區競賽, 榮...
本校指導永靖國中參加彰化縣108學年度國中技藝教育...

HyRead電子書
雲端英語線上學習
天下雜誌群知識庫
圖書館教學資源平台
數位文獻典藏館
台灣教育研究資訊網
圖書線上查詢系統
靖園雙週報

天下雜誌群知識庫(4+1庫)

校內鎖IP，不需帳密，直接連線即可，頁面如右圖示。

校外使用

帳密：

library@yjvs.tw

密碼：welcome。

The screenshot displays the '天下雜誌' website interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for '天下雜誌', '康健雜誌', 'Cheers雜誌', '親子天下', '天下英文雜誌', '精采特刊', '天下調查中心', and '天下影音'. Below the navigation, a dropdown menu shows '雜誌總覽' with '2021年' selected. The main content area features a grid of 12 magazine covers, each with its title, issue number, and publication date. The covers include: '永續幸福' (Issue 725, 2021/06), '聽經濟起飛' (Issue 724, 2021/06), '逆境贏家 2000' (Issue 723, 2021/05), '零碳新經濟' (Issue 722, 2021/05), '這一次，怎麼救台股?' (Issue 721, 2021/04), '台股之狼' (Issue 720, 2021/04), '住進蛋白區! 23個房市熱點' (Issue 719, 2021/03), '電動車護國群山崛起' (Issue 718, 2021/03), '台積電再瘋3年' (Issue 717, 2021/02), '學習瀟灑 找回自己' (Issue 716, 2021/01), and '指尖上的金融戰' (Issue 715, 2021/01).

電子圖書館

已館藏暢銷電子書2234冊，著重各國語文有聲圖書，其連結與進入點已設定於學校與圖書館網頁，頁面如右圖示。

電子圖書為未來圖書資訊科技發展新趨勢，為擬真實境的閱讀操作，讀者不受時間、空間限制閱讀，提供多元的閱讀學習管道。

有關教職員工帳密

◎帳號：Txxxxxx，T為教職員工識別碼，而xxxxxx為身份證後六碼。

◎密碼也是您身份證後六碼。

The screenshot shows the HYRead ebook website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'HYRead ebook' and '永靖高工' (Yongjing High School), along with links for '電子書' (E-books), '電子雜誌' (E-magazines), '作家專欄' (Author columns), '主題特展' (Theme exhibitions), and '精選文章' (Selected articles). Below the navigation bar is a large yellow banner with the text '2021 新進館藏 新書上架, 歡迎借閱!' (2021 New Arrivals New books on shelves, welcome to borrow!). The banner features illustrations of a boy and a girl with their arms raised, and a stack of books. Below the banner is a section titled '2021 新進館藏' (2021 New Arrivals) containing a grid of 15 book covers. Each book cover includes a title, author, and a brief description. The books cover various topics such as communication, psychology, and personal growth.

新增訂電子雜誌26種

The screenshot shows the MyRead ebook website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyRead ebook logo and the text '永靖高工'. Below the navigation bar, there is a banner for the 'HyRead' app. The main content area is divided into three sections: '最新出刊電子雜誌' (Newly Published Digital Magazines), '最近排檔雜誌' (Recently Scheduled Magazines), and '熱門電子雜誌' (Popular Digital Magazines). Each section displays a grid of magazine covers with their respective titles and publication dates. A sidebar on the right contains a list of magazine titles and a promotional banner for a LINE group.

最新出刊電子雜誌

<p>English 4U 通用 高中雜誌 最新發刊: 2021-07-28</p> <p>最新刊上刊連結</p>	<p>商業周刊 最新發刊: 2021-06-28</p> <p>最新刊上刊連結</p>	<p>大紀元報導 最新發刊: 2021-06-23</p> <p>最新刊上刊連結</p>	<p>信譽世界 最新發刊: 2021-06-15</p> <p>最新刊上刊連結</p>	<p>Bonjour France 法語學習誌 最新發刊: 2021-06-15</p> <p>最新刊上刊連結</p>
<p>VOGUE 最新發刊: 2021-06-01</p> <p>最新刊上刊連結</p>	<p>世界科學雜誌中英 文版 最新發刊: 2021-06-01</p> <p>最新刊上刊連結</p>	<p>電聲時代 最新發刊: 2021-06-01</p> <p>最新刊上刊連結</p>	<p>Hola España 西班牙 學習誌 最新發刊: 2021-06-01</p> <p>最新刊上刊連結</p>	<p>物理世界月刊 最新發刊: 2021-06-01</p> <p>最新刊上刊連結</p>

熱門電子雜誌

<p>商業周刊 2021/12/08 [第 1412期] 總編輯文</p>	<p>電聲時代 [第124 期] 臺灣樂器製造 興化 50周年誌</p>	<p>人華教育札記 [第 304期] 為快樂 起?</p>	<p>空軍雜誌 2021/12/01 [第 5100期]</p>	<p>信譽世界 2021/12/01 [第 1777期] 潘 潔《秋水》</p>
---	--	---------------------------------------	--	--

最近排檔雜誌

- Hi JAPAN 日語學習...
- 大紀元報導 2021/10...
- 信譽 [第419期] 共誌...
- 信譽 [第430期] 共誌...
- English 4U通用高中...
- 信譽 [第420期] 共誌...
- 信譽 [第419期] 共誌...
- 商業周刊 2021/06/...
- 商業周刊 2021/06/...

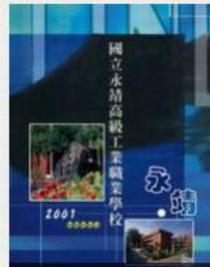
Hey! Let's make friends!
想跟小孩雜誌做朋友嗎?
快加入LINE好友

數位文獻典藏館

|| yjvs畢業紀念冊,嚴禁複製散播、變造等違法利用

憶起輕春歲月
、青春不散場

從59級至90級
畢業紀念冊再
製成電子書上
架,敬請參考
閱覽。



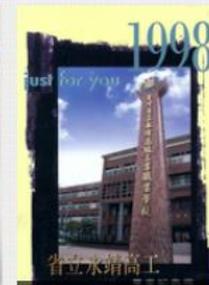
90級畢業紀念冊



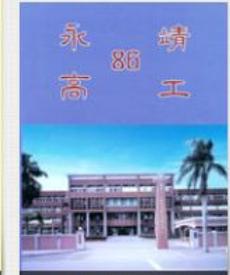
89級畢業紀念冊



88年畢業紀念冊



87年畢業紀念冊



86年畢業紀念冊



85年畢業紀念冊



84年畢業紀念冊



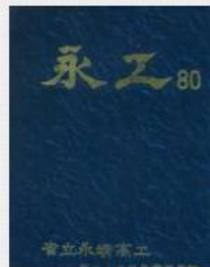
83級畢業紀念冊



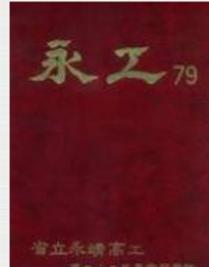
82級畢業紀念冊



81級畢業紀念冊



80級畢業紀念冊



79級畢業紀念冊



78級畢業紀念冊



77級畢業紀念冊



76級畢業紀念冊

110年8月26日



圖書館

歡迎您蒞臨!!

敬祝

教安

輔導處110學年第1學期 期初校務會議資料



(一) 召開會議

- 召開學生輔導工作委員會會議
- 召開家庭教育推動執行小組會議
- 召開轉銜相關會議
- 不定期辦理個案會議

(二) 落實性別平等教育觀念

- 本學期辦理三次性平視訊防治宣導。
- 於朝會、相關課程、導師會報、班級輔導文章及會議中向師生宣導情感教育及性別平等教育之概念。

(三) 強化生命教育活動

- 「校外志工體驗活動」：12月08日星期三辦理，希望藉由志工服務讓學生知福惜福，懂得同理及助人，請導師鼓勵同學一同參與學習服務。
- 辦理教師節感恩活動。
- 辦理重陽敬老活動。
- 本學期辦理一次憂鬱防治視訊宣導。

(四) 辦理生涯輔導/升學活動

- 透過文章提供學生多元思維及對生涯規劃之概念。
- 不定期提供大專院校升學簡介資料。
- 「**生涯講座**」：與立賢基金會合作，邀請巴奇先生/黃子倫入校分享，暫定於1月5日於行政大樓3樓會議室辦理。
- 「**生涯活動**」：配合學諮中心辦理生涯達人講座，暫定於12月29日於資源中心3樓資源教室辦理。
- 「**高一興趣量表施測**」：擬於開學第八週輔導一年級新生利用電腦施測。
- **新生基本資料建置**：擬於開學第四週輔導一年級新生利用「師生線上查詢系統」建置個人基本及相關輔導資料，取代傳統紙本的綜合資料表。

(五) 辦理家庭教育相關活動

- 辦理**全校親師座談會**。
- 辦理**親職教育講座**。
- 「**家庭暨特教輔導知能研習**」：8月27日星期五辦理，邀請蘇琮祺心理師到校演講，以豐富的知能帶給全校教職員工精彩的演講。透過文章提供學生家庭教育的概念。
- 不定期提供文摘供家長參閱。
- 於期末統整全校親師溝通方式與數量。

(六) 推展三級輔導工作

- 8月27日辦理家庭暨特教輔導知能研習活動。
- 認輔制度的推動：邀請3位退休老師(張勝隆教官、柳進財老師、連一泓老師)到校協助，鼓勵在校師長共同加入認輔行列，協助關懷學生以及提升本校輔導工作之初級預防。
- 「轉銜輔導」：於8月底接案，預計9月初辦理轉銜會議，邀請導師出席，了解轉銜辦法及接收學生狀況。
- 「個案轉介」：個案轉介單至於輔導處網頁-表單下載處，老師可下載使用，輔導教師會與老師們共同協助學生。

(七) 推展三級輔導工作

- 辦理個案輔導與諮詢
- 「處遇性輔導-諮商師資源引進」：引進諮商師資源協助同學調整身心、規劃生涯，安排諮商師晤談的時間如有影響學生上課，請導師或任課老師多多包涵。
- 「特教生性平小團輔」：10月6日班會於團輔室辦理。
- 「教職員心理健康講座」：暫定於12月01日14:10於資源中心3樓資源教室辦理。

宣導事項



(一) 學生基本資料

- 擬於開學第五週輔導一年級新生利用「師生線上查詢系統」建置個人基本及相關輔導資料，取代傳統紙本的綜合資料表。
- 運用欣河輔導系統建立，請導師多利用師生線上查詢系統關心學生，並輸入與學生或家長會談或電話聯絡等紀錄，若發現資料不完整或有誤請洽註冊組開放權限，並請學生更正。

(二) 安心服務

為校園危機事件處理之輔導，處理時機為當校園發生有人自殺、嚴重自傷、意外身亡或受傷、病故時的輔導，為三階段之輔導流程，也是生命教育的一環。三階段輔導流程為：

- 安心文宣之入班或入校輔導：包含事件說明、創傷反映說明，主要目的為篩選需關懷之師生以及討論道別活動之辦理。
- 道別活動：為校內與逝者道別之活動。
- 告別式之參與：師生自願參加。

安心服務由校長主導，輔導處主辦，校內各處室協辦，危機事件較大時會引進校外資源介入，以便較快速的篩選需關懷之師生，將危機之影響降低，並恢復學校原有的秩序。

(三) 幸陵基金會宣導事項

- 1. 性教育教學資源網：
<http://sexedu.moe.edu.tw/html>
- 2. 性教育電話諮詢專線：02-29104090



面對新型冠狀病毒 我的防疫安心秘笈

 教育部學生輔導諮商中心

總召學校國立彰化高中

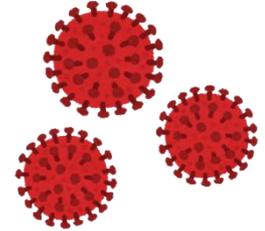
110.05.19

新型冠狀病毒(COVID-19)疫情蔓延至今，為近期全球極為關注的事情，每個人可能都會受到疫情不同程度影響。這段期間許多人的身心可能會受到許多影響，甚至造成日常生活有所改變。

為了因應這段時間造成的不舒適感，我們可以試著運用以下的「防疫秘笈」共同照顧自己，一起互相陪伴共度這段時間!



防疫第一招-認識病毒



新型冠狀病毒(COVID-19)

傳播途徑-

藉由近距離飛沫、直接或間接接觸帶有病毒的分泌物或飛沫傳染為主。

症狀-

發燒、四肢無力、呼吸道症狀(以乾咳為主)，有些人可能出現呼吸困難、腸胃道症狀或嗅覺、味覺喪失等症狀。嚴重時可能進展至嚴重肺炎、呼吸道窘迫症候群或多重器官衰竭、休克等。

疫情警戒標準及因應事項

【一】
出現境外移入導致之零星社區感染病例

搭乘大眾運輸、出入人多擁擠的公共場所時全程佩戴口罩

建議取消或延後非必要、非特定對象、活動形式有密切接觸之集會活動

各營業場所及公共場域執行實聯制、社交距離、體溫測量、消毒等防疫措施

【二】
出現感染源不明之本土病例

未配合口罩規定者可予以開罰
停辦室外500人以上，室內100人以上之集會活動

集會活動需落實確保民眾維持社交距離或全程佩戴口罩/使用隔板，並落實實聯制、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施，否則應暫緩辦理

營業場所啟動人流管制作業；無法落實各項防疫措施者應暫停營業

必要時，強制關閉休閒娛樂相關之營業場所及公共場域

【三】
單週出現3件以上社區群聚事件，或1天確診10名以上感染源不明之本土病例

外出時全程佩戴口罩

停止室內5人以上，室外10人以上之聚會

僅保留維生、秩序維持、必要性服務、醫療及公務所需之外，其餘營業及公共場域關閉

營業及公共場域落實戴口罩+社交距離

發生群聚之社區，如需執行快速圍堵，民眾須配合病毒篩檢，且不得任意離開圍堵區，並停止所有聚會活動及停課

【四】
本土病例數快速增加
(14天內平均每日確診100例以上)，且一半以上找不到傳染鏈

非必要不得外出(採購食物、醫療、必要之工作需求除外)，外出須全程佩戴口罩+社交距離

家戶內亦保持社交距離或佩戴口罩

停止所有聚會活動

除維生、秩序維持、必要性醫療及公務之外，全面停班及停課

針對發生嚴重疫情的鄉鎮市區或是縣市層級，實施區域封鎖，設立明確的封鎖線，管制人員出入，民眾留在家中不外出

指揮中心視疫情狀況適時參酌採行

人潮擁擠及密閉空間



務必戴口罩

醫療照護機構



大眾運輸



賣場市集



教育學習場所



展演競賽場所



宗教場所



娛樂場所



大型活動



防疫第二招-認識自己

• 一般健康者

無前述新型冠狀病癥、
無呼吸道症狀的民眾。



• 具感染風險者

接觸確診者或疑似被傳染者、14天內國外旅遊史等。



• 確診者

符合通報條件，經醫療單位檢驗，確定罹患新型冠狀病毒者。



具感染風險者

1. 居家隔離
2. 居家檢疫
3. 加強自主健康管理
4. 自主健康管理





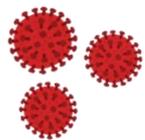
居家隔離

-主動監測：2次/天

-與確診病例接觸者：14天

- 採「一人一戶」方式隔離
- 有症狀者，由衛生主管機關安排就醫
- 未配合者，將依「傳染病防治法」裁罰，並強制安置
- 隔離期滿應再自主健康管理 7天





居家檢疫

-主動監測：1~2次/天

-具國外旅遊史者：14天

- 採「一人一戶」方式隔離
- 有症狀者，將送指定醫療機構採檢送驗，衛生主管機關加入主動監測
- 未配合者，將依「傳染病防治法」裁罰，並強制安置
- 檢疫期滿應再自主健康管理7天





加強自主健康管理

- 稽核抽查：每日

- 專案申請獲准縮短居家檢疫者：
居家檢疫期滿後，至入境滿14天



- 僅能從事固定且有限度之活動，禁止至人潮擁擠場所
- 延後非急迫之醫療或檢查，就醫時應告知旅遊史
- 專人負責接送及全程陪同，以落實各項防護措施
- 記錄每日活動及接觸人員，不可接觸不特定人士
- 配合衛生主管機關每日回復雙向簡訊，回報健康狀況



自主健康管理



- 居家檢疫/隔離期滿者：7天
 - 加強自主健康管理期滿者：7天
 - 通報個案經檢驗為陰性者：14天
 - 台帛旅遊泡泡專案返台者且加強自主健康管理期滿者：14天
 - 經地方衛生主管認定有必要且開立自主健康管理通知書者：14天
- 無症狀者：可正常生活，避免出入人多場所，禁止群聚，每日早晚各量體溫一次。
 - 有症狀者：主動與當地衛生局聯繫或撥1922，依指示就醫，且禁止搭乘大眾運輸，返家仍須配戴口罩，於接獲檢驗結果前禁止外出，與他人交談時應保持1公尺以上距離。

防疫第三招-身心掃描

- 以下是最近可能會出現的身心狀態(不包含COVID-19臨床症狀)

生理	心理
<ul style="list-style-type: none">☐ 頭痛☐ 胃痛☐ 胸悶☐ 睡眠障礙(淺眠或失眠)☐ 飲食習慣改變☐ 全身緊繃	<ul style="list-style-type: none">☐ 緊張兮兮☐ 愛發脾氣☐ 煩躁☐ 氣憤☐ 焦慮☐ 憂鬱☐ 對外界變得敏感☐ 難以專注☐ 過度恐慌





防疫第四招



安心10寶



安心第1寶-覺察



• 內在覺察

- 運用身體掃描覺察肢體，釋放不適感。
- 覺察情緒，「感覺過程」取代「批判結果」，接納自己的情緒，避免批判自己。
- 運用正念呼吸法，釋放壓力。



• 外在覺察

- 練習客觀的觀察環境中的人、事、物，觀察能使注意力集中於當下，避免持續處於焦慮狀態。



安心第2寶-理性

- 減少反覆接收疫情相關訊息。
- 避免傳遞未經證實之資訊。
- 尊重每個人在此時所產生的不同反應，營造正向防疫環境。
- 由官方管道獲取疫情資訊。



疾管家官方LINE



衛福部官方LINE



疾病管制署官網



疾病管制署臉書



台灣社交距離App



安心第3寶-保健

- 勤洗手

吃東西前、出入公共場所前後、擤鼻涕後、回家後、穿脫口罩後

- 避免觸摸眼口鼻

- 隨時配戴口罩

- 正常生活作息

- 保持安全社交距離



← 室外1公尺 →
室內1.5公尺



安心第4寶-信仰

- 找到能讓自己安心及撫慰心靈的信念、人生哲學或信仰等方法，例如:透過居家宗教活動或儀式，讓自己的心裡多點寄託與希望。



安心第5寶-運動



- 適當利用居家空間從事運動，多曬太陽，讓自己喘喘氣和流汗，增強免疫力。
例如：有氧運動、瑜珈、健身、跳舞等。



安心第6寶-同伴



透過網路社群或手機通訊軟體
與朋友們保持聯繫、交流情感，
，使能增加人際情感間流動、
被支持感及情緒紓解機會唷!



安心第7寶-轉移

- 轉移注意力至其他事物上，關注在自身的狀態上。
- 做些讓自己專注的事情，如做家事、瑜珈、運動、閱讀、聽音樂...等等。
- 透過緩慢呼吸、靜坐、芳療等方式調適自我的身心。
- 正念呼吸練習

<https://reurl.cc/v5r9qe>



安心第8寶-改觀

改變觀念、想法

- 逆向思考，從經驗中學習。
- 雖然我們都不願遇到疫情爆發，但也讓我們了解台灣的防疫實力，增進自我健康上的關注，促進衛生保健的觀念。



安心第9寶-自控

- 相信第一線醫療人員及政府會穩定疫情
- 管理瀏覽疫情的時間，避免接收過多疫情資訊
- 睡前一小時暫停接收疫情相關資訊



安心第10寶-求助

- 聯繫學校班級導師、健康中心或輔導室(處)
若停課以電話或通訊軟體聯繫
- 衛福部安心諮詢專線1925



資料來源

- 中央流行疫情指揮中心。
- 黃龍杰臨床心理師(2010)。災難後安心服務(圖解版)。
- 張祐誠諮商心理師。聽「自己」說話—身心自我照顧妙招。





讓我們一起努力😊

一同攜手渡過這個艱難的時刻

教育部學生輔導諮商中心總召學校 國立彰化高中

輔導處感謝您



國立永靖高工

110學年度第1學期期初校務會議

人事室報告



• 人事動態：

(一) 新進人員：

專任教師：

李振誌(建築科)、楊秦富(製圖科)、
林欣慧(化工科)、曾國揚(電機科)及
鄭景鴻(機械科)。



• 人事動態：

(二)新進代理教師：

電機科：待補。

室設科：沈郁蕙、待補。

機械科：林家如。

製圖科：陳擇曦、待補、待補

國文科：劉穎珍、曾翊瑄。

數學科：陳柏螢。

輔導科：唐玉玲。

化工科：許益綸、趙珮鈺、張芷寧。



• 人事動態：

(三)學務創新人員：

教官室：游書愷、廖弈雯。



- 業務報告：
- 教職員請上國教署「雲端差勤系統」線上申請差假及加班等。
 - 行政人員平日上下班仍維持紙本簽、到退。
 - 校內差勤系統使用常見問題。
 - 同仁於上班期間，離校時請務必辦妥差假手續，以維個人權益。



• 業務報告：

• 110學年度第1學期子女教育補助費， 敬請於開學後儘速完成申請手續

- 基於國家整體資源之合理運用，公教人員子女教育補助費之申請，除子女係領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，應就子女教育補助及政府各項助學措施擇優擇一支領；已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得再申請子女教育補助。



• 業務報告：

- 110學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員選舉事項。
- 本校110學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員選舉訂於本（27）日校務會議同步辦理選舉人領、投票事宜，並於同日下午16時整，假本校人事室辦理開票事宜，屆時，敬請本校教師會推派代表協助辦理監票及計票等事宜。



• 業務報告：

- 本（110）學年第1學期擬參加在職進修（含公餘進修及部分上班期間公假進修）專任教師，敬請依規定辦理簽核手續。
- 全國教師在職進修資訊網-個人基本資料更新。



• 業務報告：

• 本校工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點 要點所稱之性騷擾，指下列二款情形之一：

- 一 教職員工於執行職務時，任何人（含各級主管、教職員工、校外人士…等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- 一 主管對教職員工或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。



• 業務報告：

– 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第16條第1項規定

為落實性別平等教育法第21條第1項，**通報不得超過24小時之規定**，請加強向學校校長、教師、職員或工友宣導，以提升通報知能並保障學生權益。(1080617臺教學(三)字第1080084958號)



● 業務宣導：

— 教育部暨所屬機關(構)學校教職員退撫制度及實務溝通座談實施計畫(1080801臺教國署人字第1080086930號函)

— 教育人員各類型退休及其條件一覽表(107.7.1起適用)

— 公務人員各類型退休及其條件一覽表(107.7.1起適用)



敬祝
開學愉快！



110學年度第1學期期初校務會議

主計室業務報告

報告者 李秋蘭

110年度半年結算報告

業依國教署主計室本(110)年6月24日通報
規定時程辦理完竣

相關表報請至本校網站

→行政單位

→主計室

→「網路請購系統」

→「報表查詢」區

每月執行狀況選擇6月份逕行參閱

109年度附屬單位決算

國教署110年8月4日臺教國署主字第
1100096994號函：

**國立高級中等學校校務基金
民國109年度附屬單位決算
業經審計部審核完竣**

110年7月份收支餘絀表暨 購建固定資產累計執行數

單位:仟元

項目	年度可用預算數	累計執行數	達成率
業務總收入	202,934	130,114	64.12%
業務總支出	233,057	144,986	62.21%
固定資產	17,926	7,229	40.33%
基本額度	6,899	2,917	42.28%
年度中補助	11,029	4,312	39.10%
無形資產(基本額度與 年中補助)	1,217	81	6.66%
遞延借項(基本額度與 年中補助)	8,084	901	11.15%

報 告 完 畢
謝 謝

一、進修部校務方面

(一) 本學年度招收班級，核定化工科一班，各班人數如下表。

班別	男	女	合計
資訊三	11	0	11
製圖二	5	2	7
化工一	15	2	17
總計	31	4	35

(二) 服務團隊及導師名單如下表：

職稱	姓名	職稱	名
生輔組長	石稷奎	資訊三導師	林書韻
護理師	謝宜蓁	製圖二導師	陳擇曦
輔導老師	楊顯昌	化工一導師	張芷寧

(三) 上課時間表：

上課時段	17:30-18:15	18:25-19:10	19:15-20:00	20:05-20:50	20:55-21:40
星期一至四	√	√	√	√	√
星期五	√	√	√	√	

PS：打掃環境時間為第一節下課十分鐘實施。
(18：15~18：25)

(四) 加強學生職業道德培養與就業宣導，提供升學、就業資訊，並加強實施追蹤輔導，協助建立學生生涯規劃及終身學習之概念。

二、**課**務方面：

- (一) 9月1日 17:40 舉行開學典禮。會後發放各班教科書並實施環境打掃。9月2日正式上課。
- (二) 落實教學正常化，請任課教師準時上下課、落實點名及課堂班級經營，教師若未請假，請勿私自調課或代課。平日上課期間，需要調、代課的師長，請至進修部辦公室填寫調、代課單申請調、代課。
- (三) 請任教進修部的師長們，於十月13日之前將本學期的授課科目的教學進度表送至進修部教學組。(進修部表單下載區)

三、**生**活輔導方面：

- (一) 加強要求學生對教室及校園環境清潔之認知，**落實垃圾分類**，培養愛護環境及環境衛生之觀念。
- (二) **加強生活教育與安全教育**，以消彌校園暴力、霸凌事件，防範青少年犯罪。
- (三) **落實學生缺曠課管理**，勤於聯繫家長，鼓勵學期全勤。
- (四) **務實交通服務隊**協助維持上、放學之學生安全，置重點於夜晚放學時段。
- (五) 辦理相關演講與活動，**強化學生品德教育，生命教育**，促進學習多元化。
- (六) **推行正向管教方式**，培養學生管理自己、尊重他人之處世態度與習慣。
- (七) **落實學生手機管理**。

由衷感謝所有師長們為
進修部孩子們的付出，
這是他們最大的福氣。

國立永靖高工 110 學年度第 1 學期

【期初】校務會議 簽到表 1

一、時間：110 年 8 月 27 日(星期五) 上午 11 時

二、地點：教學行政大樓二樓、三樓、四樓等會議室

三、主席：許校長榮添

記錄：吳祈慧

四、列席：

五、出席：

校 長	許榮添	家長會長	請假
教務主任	王元智	秘 書	白哲維
學務主任	林承陞	進修部主任	煒廷
總務主任	林明收	人事主任	張清平
實習主任	張世新	主計主任	李秋南
圖書館主任	張元忠	主任教官	林松山
輔導主任	張元忠	實研組長	張爾雅
教學組長	陳仲立	實習組長	施泓宇
設備組長	謝文欣	就業組長	張林明
註冊組長	賴若如	訓育組長	林茂宏

國立永靖高工 110 學年度第 1 學期

【期初】校務會議 簽到表 2

體育組長	請假	職員代表	邱小娟
衛保組長	李振誌	職員代表	張雅媚
生輔組長	黃克比	學生代表	廖承悅
社團活動組長	陳政右	學生代表	黃彩軒
進修生輔組長	石復友	學生代表	蔡垣
電機科主任	許維平	學生代表	白芮婕
機械科主任	石政	學生代表	王俞文
建築科主任	吳順心	學生代表	邱翌宸
化工科主任	李政才	學生代表	
製圖科主任	許耀仁	學生代表	
資訊科主任	陳建忠	學生代表	賴毅豪
室設科主任	紀怡如	學生代表	
		學生代表	
鄭專元	陳福源	林華玲	張昭銘
郭仲肯	楊俊奇	張百也	李茲甄

國立永靖高工 110 學年度第 1 學期

【期初】校務會議 簽到表 3

陳右壽	林志陽	鄭文鴻	李公佳
鄭雅之	林柯慶	林照岳	戴從倫
沈柏君	杜辛明	張建文	王子瑋
吳明輝	廖芳松	楊海奇	李定林
邱小娟	曾潤瑄	林幸玲	涂明鈺
王淑芬	林書韻	吳乙	許善得
向俊如	楊素富	林嘉如	劉惠玲
陳善德	張佐銀	石月揚	曾世乙
羅淑玲	林金龍	鄭學斌	吳美雲
黃淑鈞	李貞慧	李文舟	李婉玲
周中模	黃明如	劉政印	陳柏熾
許晉芳	詹長志	林	邱子碩
楊育娟	林吹慧	張瀚岑	涂慧玲
張福如	蕭明仁	許益輝	林嘉佑
王芷萱	謝見慧	林	邱子碩