

國立永靖高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期第一次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 8 月 23 日(星期一) 上午 8 時 30 分

地 點：教學行政大樓三樓大會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：吳祈慧



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 2 學期第十六次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第十四次行政(主管)會議 二、有關本校校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫案，提請討論。 決議：待修正後，再次提請討論。	依會議決議事項執行。	學務處	繼續列管
第十五次行政(擴大)會議 二、修訂國立永靖高級工業職業學校「校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫」草案，提請討論。 決議：修正後通過。	本案於110年7月14日簽核完成。	學務處	解除列管
第十六次行政(主管)會議 一、修訂「國立永靖高級工業職業學校專案計畫專任助理績效評核作業要點」(草案)提請討論。 決議：修正後通過。	依會議決議事項執行	教務處	無須列管

二、本校「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校進用編制外行政人力實施計畫申請書」(草案)，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管
---	------------	-----	------

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2會議資料

參、討論事項：()

提案一：

提案單位：教務處

案由：有關本校110學年度第1學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數(如附件)，提請討論。

說明：

提報行政協助名稱	教師	減授節數
協辦機械科科務	李岱佳	1
協辦機械科科務	孫福源	1
協辦機械科科務	鄭文揚	1
協辦製圖科科務	楊秦富	1
協辦電機科科務	陳勁廷	1
協辦建築科科務	陳世倚	1
協辦建築科科務	廖長志	1
協辦化工科科務	唐雅倩	1
協辦實習處業務	李貞慧	4
協助訓育、活動組業務	鄭景鴻	4
協辦教務處業務	謝螢妮	6
協辦教務處業務	黃筱鈞	2
	合計	24

決議：請再溝通協商討論後再提送行政會議決議。

提案二：

提案單位：總務處

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校代收代辦費審議委員會組織章程要點」案（如附件二），提請討論。

說明：依據教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148B 號令修正「高中中等學校向學生收取費用辦法」部份規定修訂之。

決議：修正後通過。

附件二

國立永靖高級工業職業學校代收代辦費審議委員會組織章程要點

94 年 01 月 18 日訂定

100 年 08 月 23 日校務會議修訂

110 年 08 月 00 日校務會議修訂

- 一、本章程要點依據教育部 93 年 7 月 7 日台參字第 0930089731A 號令「高級中等學校收取學生費用辦法」訂定之。依據教育部 100 年 7 月 6 日部授教中(二)字第 1000510746C 號令修正「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」部份規定修訂之。依據教育部 100 年 7 月 6 日部授教中(二)字第 1000510746C 號令修正「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」部份規定修訂之。依據教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148B 號令修正「高中中等學校向學生收取費用辦法」部份規定修訂之。
- 二、本校設置代收代辦費審議委員會(以下簡稱審議委員會)共 11 人組織。由校長擔任召集人，另設置委員 10 人，由教務處、學務處、實習處及進修部一級主管、~~學生家長會長~~家長代表及~~學生代表4人~~5 人及社會公正人士 1 人，由校長聘任之。
- 三、審議委員會委員每學年召開一次會議，審查本校下學年度第一、二學期各項代收代辦費用，各類費用按收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告之。
- 四、審議委員會由校長召集並擔任主席，總務主任為連絡人，每學年召開一次會議，必要時由半數以上委員連署得召開臨時審議委員會。前項審議委員會主席因故未能召集時，由委員互推一人召集並擔任主席。
- 五、審議委員會之任務如下：
 1. 按學校收支平衡原則審查本校各項代收代辦費用並公告。
 2. 推選社會公正人士出席本委員會之各項會議。
 3. 協助處理本校辦理用之事項。代收代辦費用時之爭議事件。
 4. 其他有關代收代辦費
- 六、審議委員會應有委員三分之二以上出席始得開會，並經由出席人員過半數之通過始得決

議。

七、審議委員會違反會計法令規定或其他不當干預本校行政等情事時，經由中央主管教育行政機關認定後，視情節輕重予以協調、糾正、並限期改善。

八、審議委員會委員除審查本校各項代收代辦費用外，另協助本校推展教育貢獻卓著者，得由本校報中央主管教育行政機關獎勵。

九、本章程要點規定事項，悉依相關法令規定辦理。

十、本章程要點經提校務會議通過後實施，修正時亦同。

提案三：

提案單位：總務處

案由：本校110年度第1學期行事曆案（如附件三），提請討論。

說明：本案由各處、室、館、進修部提出，文書組彙整。

決議：各處室修正後再提交校務會議討論決議。

附件三

附件一

國立永靖高工 110 學年度第 1 學期行事曆(全校)1

110.08.27 編製

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	08/22~08/28	行政〈擴大〉會議 (08/23) 期初校務會議(08/27)			
一	08/29~09/04	開學 9/1	9/1 開學 教科書發放、驗退書作業	友善校園宣導週 9/1 開學典禮 9/1 週會:友善校園宣導講座	召開實習輔導會議,核發實習工場實習日誌,實施實習工場安全教育與檢查 110/08/31(二)至 10/09/16(四)110年度第三梯次技能檢定報名作業
二	09/05~09/11	行政〈主管〉會議 (09/06)	9/11 補班補課(補 9/20)	兒童權利公約推動宣導週 9/7 新生健康檢查 9/8 班會:幹部訓練 週會:教育部 CRC 推動專題講座 1	9/9(四)國中技藝班開訓典禮正式上課 彙整實習教學進度表,實習課程教師任課時數表,實習工場分配表,實習教學設備器材申購管控
三	09/12~09/18	行政〈主管〉會議 (09/13)	9/12 重補修上課開始 9/7-9/13 第一次英聽報名作業	複合式防災演練週 9/15 週會:複合式防災演練 9/17 國家防災日(演練)	

四	09/19~09/25	9/21 中秋節	學生歷程操作訓練及問卷調查 9/22 期初 IEP	憂鬱防治宣導週 9/22 班會：憂鬱防治視訊【請。聽】 週會：社團招生發表會	各科呈報工業安全衛生檢核表
五	09/26~10/02	行政〈擴大〉會議 (09/27)	9/27 第八節輔導課開始 學生上傳課程學習成果 (10/1 前)	民主法治宣導週 9/29 週會：教育部 CRC 推動專題講座 2	9/29(三)召開技藝競賽指導教練及選手會議 ※9/29(三)機械科辦理彰二區均質化業務(精密技藝課程發展計畫) 10 月份危險機械設備管理通報
六	10/03~10/09	行政〈主管〉會議 (10/04)	教師認證課程學習成果 (10/5 前)	品德教育宣導週 10/6 週會：品德教育專題演講 1	檢查各科實習日誌
七	10/10~10/16	10/10 國慶日	10/14-10/15 第一次期中考	網路安全宣導週 10/13 班會：性平視訊(一) 網路自拍 高一新生健康檢查說明會 週會：生命教育專題講座	10/13(三)青年教育與就業儲蓄帳戶宣導、輔導、申請及初審等相關事宜
八	10/17~10/23	行政〈主管〉會議 (10/18)	10/20-10/21 高三第一次模擬考 10/23 第一次英聽測驗 學生勾選 109 學年度課程學習成果、多元表現 (10/7-10/21)	生命教育宣導週 10/20 週會：第 1 次社團活動	
九	10/24~10/30	行政〈擴大〉會議 (10/25)	10/24 下學期彈性學習課程選課開始 各科推薦教科書	服務學習宣導週 10/27 週會：校慶運動會會前賽	
十	10/31~11/06	行政〈主管〉會議 (11/01)	學生完成學習歷程【收訖明確確認】(11/3 前) 11/2-11/16 學測報名作業	健康促進宣導週 11/3 週會：校慶運動會預演 11/5 校慶運動會	※11/03(三)二林高中國中部職涯體驗 11/03(三)青年教育與就業儲蓄帳戶學生線上申請。
十一	11/07~11/13	行政〈主管〉會議 (11/08)	彈性學習前半學期課程結束 11/10-11/16 第二次英聽報名作業 教科書選用會議及學校科展籌備會	全民國防教育宣導週 11/10 週會：第 2 次社團活動	各科實習器具材料盤查
十二	11/14~11/20	行政〈主管〉會議 (11/15)	110 學年度下學期重補修調查開始 11/16 下學期彈性學習課程加退選 彈性學習後半學期課程開始 提交 109 學年度課程學習成果、多元表現(11/04-11/15)	圖書資訊利用教育週 11/17 班會：高一圖書館利用與資訊素養專題 週會：教育部 CRC 推動專題講座 3	※11/17(三)各科辦理彰二區均質化業務(埤頭國中職涯體驗)
十三	11/21~11/27	行政〈主管〉會議 (11/22)	11/24-11/26 第二次期中考	生命教育宣導週 11/24 週會：品德教育專題講座 2	11/22(一)召開技藝競賽行前說明會 工科技藝競賽 11/23(二)~11/26(五)台南高工】
十四	11/28~12/04	行政〈擴大〉會議 (11/29)	統測報名作業	性別平等宣導週 12/01 班會：性平視訊(二) 浪漫的愛 週會：第 3 次社團活動	11/30(二) 110 年度第三梯次技能檢定准考證寄送 110/12/03(五)「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長說明會
十五	12/05~12/11	行政〈主管〉會議 (12/06)	公告下學期彈性學習課程選課結果 12/6 作業抽查 12/11 第二次英聽測驗	家庭教育教育宣導週 12/08 週會：第 4 次社團活動	12/6(一)高一、12/7(二)高二、12/8(三)高三實習報告抽查 ※12/8(三)各科辦理彰二區均質化業務(大同國中職涯體驗)
十六	12/12~12/18	行政〈主管〉會議 (12/13)	12/14-12/15 高三第二次模擬考	感恩教育宣導週 週會：第 5 次社團活動 12/15 班會：性平視訊(三) 公共場所的親密行為	檢查各科實習日誌
十七	12/19~12/25	行政〈主管〉會議 (12/20)		校園霸凌防治宣導週 12/22 班、週會：球類競賽	工業安全教育宣導週 12/19(日) 110 年度第三梯次技能檢定學科測試 12/20(一)早自修工安視訊 工安衛生教育海報及漫畫比賽
十八	12/26~01/01	行政〈擴大〉會議 (12/27)		防範藥物濫用宣導週 12/29 週會：第 6 次社團活動	12/27(一)青年教育與就業儲蓄帳戶學校初審、推薦流程及上傳作業

十九	01/02~01/08	行政〈主管〉會議 (01/03)		環境教育週 1/5 週會:環境教育專題演講	1/04(二)至01/13(四)丙級檢定在校 生報名、各科召開期末科務會議
二十	01/09~01/15	行政〈主管〉會議 (01/10)	學生驗退書作業 1/12 期末 IEP	生涯發展教育宣導週 1/12 週會:生涯發展教育教 育專題演講	1/12(三)實施工場佈置整潔比賽 1/14(五) 110 年度第三梯次技能 檢定學科成績網路公告
二十一	01/16~01/22	行政〈擴大〉會議 (01/17) 期末校務會議 (01/20)	1/17-1/19 期末考 1/20 休業式	寒假生活規範宣導週	實習器材廢料處理 彙整學生實習成績
二十二	01/23~01/29	1/29-2/6 春節	1/21-1/23 學科能力測驗		

附件一 國立永靖高工 110 學年度第 1 學期行事曆(全校) 2 110.08.27 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
	08/22~08/28		8/25(三)高一親職講座 8/27(五)家庭暨特教輔導知能 研習	下半年報紙請購 上半年報紙核銷	8/25 新生訓練; 8/26 返校日
一	08/29~09/04	開學 09/01 高二三學生繳交註冊費 校園環境及花木修剪整理	個案管理資料彙整 高關懷學生調查 認輔學生安排	填報 109 學年公務統計報表填 表 公告漂書活動計畫及閱讀書目	9/1 開學 友善校園宣導週 教科書發放、驗退書作業 9/2 導師會報暨特定人員審 查會議
二	09/05~09/11	花木修剪整理 高二三學生繳交註冊費		圖館股長訓練研習(9/8) 公告 108 學年館藏利用統計	9/6 期初聯合班會 9/7 新生健檢
三	09/12~09/18	防護園常年訓練。 (9/15) 消防設備定期檢修 校園綠地草坪修剪整理 高二三學生繳交註冊費 高一新生繳交註冊費	轉銜接收會議	圖書館義工、志工招募 人間福報讀報班讀書會說明 雙週報#65(9/17)	
四	09/19~09/25	電梯保養 高一新生繳交註冊費 9/21 中秋節	新生基本資料建置 教師節感恩活動 09/22(三)班會:憂鬱防治視 訊	填報 109 學年教育資源概況 心得寫作及小論文比賽宣導 本月份雜誌報紙稽核	9/13 迎新活動
五	09/26~10/02	校園環境整理 花木修剪整理 高一新生繳交註冊費	新生基本資料建置 學生輔導工作委員會 家庭教育推動執行小組會議	館義工隊、工讀生訓練 讀者介購推廣宣導 雙週報#66(10/01)	9/27 複合式防災演練 9/28 敬師活動 10/1 師生球類競賽
六	10/03~10/09	飲用水設備定期保養	重陽敬老活動(10/14 重陽節) 10/06(三)3-4 節:認輔(一) 10/06(三)班會:特教生性平 小團體	輔導閱讀心得寫作上網參賽 (10/10 止) 新、舊生資料建立與匯入系統	
七	10/10~10/16	校園環境整理 花木修剪整理 10/10 國慶日	10/13(三)班會:性平視訊(一) (暫定)10/13(三)週會:家庭 教育講座(行政大樓 3 樓會議 室)	輔導小論文寫作上網參賽 (10/15 止) 雙週報#67(10/15)	
八	10/17~10/23	電梯保養	高一興趣量表施測	本學期館藏購書滙整 校內心得寫作評比及確認參賽 贈書與回溯編目整理	10/18 交通安全教育宣導 10/20-10/21 第一次期中考 10/22 教室日誌抽查
九	10/24~10/30	校園綠地草坪修剪整理	10/27(三)3-4 節:認輔(二)	86 週年校慶藝文展覽籌展 本學期館藏購書送審與請購 雙週報#68(10/29)	10/27 運動會會前賽
十	10/31~11/06	推動節能小組會議 飲用水設備定期保養	11/06(六)全校親師座談會	校內小論文寫作評比及確認參 賽 借閱統計報表公告	11/1 防治藥物濫用教育宣導 11/5 校慶暨運動會
十一	11/07~11/13	校園環境整理 花木修剪整理	11/10(三)3-4 節:認輔(三)	訂閱期刊雜誌稽核 準備圖館委員會資料 雙週報#69(11/12)	11/12 週記抽查
十二	11/14~11/20	高低壓電器設備定期檢 查		圖書資訊利用教育週 高一圖書資訊利用教育講演 (11/17 週會) 智慧財產權宣導	11/22 菸檳教育

十三	11/21~11/27	校園綠地草坪剪修 電梯保養		雙週報#70(11/26) 請推薦年度報紙、雜誌與採購	11/24-11/26 第二次期中考
十四	11/28~12/04	校園綠地草坪剪修整理	12/01(三)班會:性平視訊(二) 12/01(三)3-4 節:認輔(四) (暫定)12/01(三)週會:教職 員心理健康講座(資源教室)	公佈新書及借書排行榜 召開圖館委員會	11/29 生命教育講座
十五	12/05~12/11	校園綠地草坪剪修整理 電梯保養	12/08(三)校外志工體驗 活動 (全天)	藝文展覽(12/7-12/25) 讀報會提升館藏利用率評比 雙週報#71(12/10)	
十六	12/12~12/18	年度動產及消耗品盤點	12/15(三)班會:性平視訊(三) 12/15(三)3-4 節:認輔(五)	辦理新書暨性別平等書展3週 辦理新年度報紙、雜誌採購	12/13 性別平等教育講座
十七	12/19~12/25	校園綠地草坪剪修整理 年度動產及消耗品盤點 飲用水設備定期保養		視聽媒體室電腦維護與整修 辦理(陶/花)體驗研習(12/22) 雙週報#72(12/24)	12/24 X' MAS 交換禮物
十八	12/26~01/01	校園環境整理	(暫定)12/29(三)週會:職 涯講座(資源教室)提敘獎資 料	辦理新書暨性別平等書展3週 班級讀書會分享座談	
十九	01/02~01/08	花木修剪整理	活動資料彙整 01/05(三)3-4 節:認輔(六) 01/05(三)週會:職涯講座(行 政大樓3樓會議室)	閱讀心得比賽優良作品集刊出 版 雙週報#73(1/7)	
二十	01/09~01/15	校園綠地草坪剪修	期末資料彙整	漂書心得優良作品集刊出版 館務、網站資料整理與館訊	1/3 歲末師生聯誼活動 1/6 期末導師會報暨學生德 行評量審查會議 1/7 週記抽查
二十一	01/16~01/22	期末校務會議 (01/20)		小論文比賽優良作品集刊出版 電腦系統維護與整修 雙週報#74(1/21)	1/17-1/19 期末考 1/20 休業式, 期末聯合班會
二十二	01/23~01/29	1/29-2/6 春節		書報、雜誌整理 公佈(網站)新書及借書排行榜 盤點、稽核訂閱書報雜誌 過期雜誌發放各處室科	

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、110 年 8 月 25 日(三)上午辦理新生始業輔導與高二高三生返校日，請承辦單位加強準備防疫措施相關事宜，做好防疫工作。
- 二、電機科館、資源中心無障礙廁所改善工程 8 月 17 日開工施工中，廠商預定 10 月底前完工，多棟大樓磁磚脫落修繕中，施工期間請學務處、總務處加強宣導教職員及師生避免接近工區以維護安全。
- 三、原定 110 年 8 月 25 日(三)上午辦理高一親職講座，因應教育部最新防疫準則，家長及訪客原則不入校，以降低群聚感染風險，本次活動取消，因應疫情狀況另外擇期辦理。

四、110 年度技職學校在校生技能檢定術科測試因疫情關係延至 8/26(四) 辦理結束，感謝各科與各處室協助順利完成並盡速辦理經費結算。

五、110 年 8 月 27 日(五)上午辦理家庭暨特教輔導知能研習，分別於教學行政大樓 2.3.4 樓會議室辦理，邀請蘇琮祺心理師蒞校演講，講題為「我不是脾氣壞 淺談學生的情緒障礙與教師因應」，全程參加核予 3 小時研習時數。

上午 11 時召開 110-1 學期【期初】校務會議，下午辦理 CPR 教職員工急救訓練，請全體教師及職員工出席參加。

陸、散會：上午10時25分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

一、線上暑期課業輔導於7月19日至8月13日順利進行完畢，感謝各科之任課教師協助辦理。

二、109學年度第2學期學習扶助計劃：學期中與暑假班大致如期順利完成，感謝國文科、英文科、資訊科、電機科及建築科的教師協助辦理。

三、本校新生免試報到於7月15日辦理完畢，免試續招報到於8月16日辦理完畢。110學年度實用技能學程由機械科開設機械加工科，續招報到共6名，總計招生人數35名。

四、110學年度新生班級人數統計表如下：

班級代碼	班級	免試	優免	技優	安置	免試續招	復學	實用	實用續招	男生	女生	總計	導師姓名
111	機一甲	24	7	1						30	2	32	吳明福
112	機一乙	21	8		2	1				32	0	32	林豐隆
121	製圖一	23	8	2	1					19	15	34	楊泰富
131	電一甲	27	6	1	1					34	1	35	張建文
132	電一乙	27	6	1	1		1			35	1	36	陳勁廷
141	資訊一	21	7	1	2	3				30	4	34	陳美璉
151	建築一	22	8	1		1				24	8	32	陳世倚
161	室設一	25	9	1	2					17	20	37	陳右青
171	化一甲	26	5	1						22	10	32	林欣慧
172	化一乙	27	4	1						21	11	32	戴蓓倫
182	機工一				1			28	6	34	1	35	鄭文揚
	總計	243	68	10	10	5	1	28	6	298	73	371	

五、本校109學年度畢業生錄取國立共113人近六年升學率如下表：

畢業學年度	104	105	106	107	108	109
A畢業生人數	442	446	392	403	420	370
B錄取人數	325	333	313	324	351	274
C國立人數	108	111	134	106	115	113
D私立人數	217	222	179	218	236	161
E國立錄取率 (C/B)	32%	33%	44%	32%	33%	41%
F總錄取率 (B/A)	72%	77%	84%	82%	84%	74%

六、111學年度起四技二專甄選入學志願數，由現行之3志願調高為6志願。

七、110學年度第一學期教科書預計於開學日發放，開學第一週開放學生驗退書作業。

八、8月12日資安稽核完畢，後續將全校需改善項目，將寄信於各處室信箱。明年度訂合約若有資通項目，請符合本校資通安全要點。

九、請各處室協助檢查及更新網頁，上傳資料要符合資訊及個資相關規範。

十、110學年度優質化計畫已審核通過，上學期經常門核定金額為77萬，資本門金額為33萬，計畫書紙本已發予各子計畫主持人，煩請依照計畫期程執行各項活動，謝謝。

十一、110學年度上學期重補修作業已完成排課，待開學完成學年學分及格同學之上課意願後，發放相關授課資料，預計首次上課日期為9月12日。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

(一)新生始業輔導與返校日相關作業。

二、本週工作重點：

(一)110年8月23日(一)上午10時於行政大樓2樓會議室召開防疫小組會議。

(二)110年8月25日(三)上午08時至11時30分辦理新生始業輔導與高二高三返校日。

(三)110年8月27日(五)下午時段辦理教職員工急救訓練。

三、協調及宣導事項： 無。

總務處業務報告：

一、勞動部核給本校本期協助校園綠美化臨時工作人員一名，目前正由就業服務站媒合中。

二、中元普渡已於110年8月19日舉行完畢，感謝家長會協辦與同仁的踴躍參加。

三、家長會給新生家長的一封信，已郵寄並公告在學校相關網頁。

四、開學前校園防疫與防蚊消毒已分別於8月12日(環保局)及8月21日施作完成。另清潔隊預計8月30日下午入校協助開學前一樓廁所防疫消毒。

五、因校園有多處施工，為考量安全，目前校園運動區暫不開放民眾使用。

- 六、無障礙廁所整建工程將在本週一動工，除8月25日因新生始業輔導及返校日暫停施工外，預計進行電機科廁間打除，震動和躁音無法避免，敬請同仁體諒。
- 七、8月27日上午11點舉行校務會議，配合防疫規定，將分行政大樓二、三樓會議室及四樓品格教室3個場地。簽到與中午便當領取，統一在三樓會議室外，因無用餐隔板，當天中午請各自回適當場所用餐。

庶務組

- 一、(110-13)110年充實一般科目教學設備(健康與護理設備) 採購、(110-14)110年充實一般科目教學設備(體育設備)採購等2案，已驗收核銷。
- 二、(110-16)110學年度教室實木置物櫃採購，已驗收尚待核銷。
- 三、(110-15) 110年度機械科CNC車床工廠修繕，已完成驗收，請機械科盡速提供請購單送庶務組以利後續辦理核銷作業。
- 四、110學年度學生通學專車採購，分A、B區已完成發包目前學務處履約中。
- 五、電機科館、資源中心無障礙廁所改善工程，於8月17日廠商申請開工預定10月底前完工，施工期間請教職員及師生避免接近工區以維安全。
- 六、110年度電機館遮陽改善工程、110年度室外廣場改善工程目前施工中預定9月底前完工，施工期間請教職員及師生避免接近工區以維安全。
- 七、(110-08)校園圍牆及周邊環境等改善工程，目前建築師刻正向彰化縣政府申請雜照中，預計11月底前完成工程發包作業。

實習處業務報告：

- 一、110學年度工科技藝競賽表第二階段報名為9/24(五)-9/30(四)，請各科於8/27(五)前回傳第二階段報名資料表，並提醒參賽選手開學時帶著身分證及學生證(已蓋好註冊章)至實習處掃描。另外將於9/29(三)招開第一次教練及選手會議。
- 二、本校與永靖國中合作開辦110學年度國中技藝班二班，一班由電機科與機械科承辦，另一班由室設科與建築科承辦，有35名永靖國中生參加，每週四上午上課。第一次上課是9月9日(四)，並於當日08:15開訓典禮，惠請承辦之科主任及任課教師出席開訓典禮。
- 三、110年度充實基礎教學實習設備執行期程至8/31(二)，尚未驗收的科別請於8/27(五)前辦理驗收完畢。
- 四、110學年度均質化將辦理國中生職涯體驗，上學期由各科辦理2場，時間排定為11/17(三)埤頭國中及12/8(三)大同國中。
- 五、本學期第一次實習輔導工作會議9/6(一)，屆時將討論本學期經費分配及相關活動及計畫辦理說明。
- 六、110年度全國技術士技能檢定第三梯次團體報名時間為 110/09/07(二)至110/09/16(四)，請各科鼓勵高三學生踴躍報名參加乙級檢定。如需就業組統一辦理團體報名者，請各科協助轉知應檢學生務必於報名時限前將報名資料送交就業組辦理。如有相關疑問，請逕洽就業組。
- 七、110年度第3梯次全國技術士技能檢定各職類術科承辦意願登記時間為110/09/07(二)至110/09/16(四)，目前有意願接受委託之職類計有：電腦輔助機械設計製圖乙丙級，倘若尚有其他職類有意願，請上網登錄申請。
- 八、110年度技職學校在校生技能檢定術科測試因疫情關係將於 8/26(四)辦理結束，並將辦理經費結算，感謝各科與各處室協助。
- 九、110學年度本校機械群(機械科及製圖科)與虎科大(機械設計工程系)及上銀科技公司續辦產學攜手合作計畫。

圖書館業務報告：

一、本學期續辦理閱讀漂書活動，期程如下：

1. 自即日公告網站且為啟動日，且在網站公告200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱活動閱讀書目及寫出閱讀心得400字以上，且經一位師長審閱簽名後，E-mail：
yjl@yjs.chc.edu.tw電子檔或A4紙張交圖書館皆可，若獲得評選者會有100元獎勵金，並收錄於「110-01漂書活動學生閱讀心得寫作分享期刊」。
3. 活動評選截止日期：本學期預定12月10日止，若有展延異動會在網站另行公告。
4. 本活動依據「110學年度高職優質化輔助方案」之108-B4子計畫辦理。



二、110學年度第一學期全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作比賽參賽期程如下：

- (一)第1101015梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日期自即日起至110年10月15日中午12:00止，無延長投稿機制。
- (二)第1101010梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿日期自即日起至110年10月10日中午12:00止。

請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館，且分

別於截止日前一週星期三中午午休時間統一輔導參賽。

三、本學期(110-01學期)靖園雙週報規畫出刊日程表如下表，煩請轉知處室採編人員，若有異動會於行政會報通知。

期次	截稿日期	出刊日期
#65	110/9/15	110/9/17
#66	110/9/29	110/10/1
#67	110/10/13	110/10/15
#68	110/10/27	110/10/29
#69	110/11/10	110/11/12
#70	110/11/24	110/11/26
#71	110/12/8	110/12/10
#72	110/12/22	110/12/24
#73	111/1/5	111/1/7

四、本學期(110-01)館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求。並請於9月22日前將書目email圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

※、竭誠歡迎所有讀者經由線上推薦書籍，自己想看的書自己推薦。

輔導處業務報告：

- 一、家庭暨特教輔導知能研習：110.08.27（五）8:30-11:00於2.3.4樓會議室辦理，邀請蘇琮祺心理師蒞校演講，講題為「我不是脾氣壞 淺談學生的情緒障礙與教師因應」，全校教職員工皆須參加，全程參加核予3小時研習時數。
- 二、原定 110 年 8 月 25 日(星期三)上午8時至11時30分，舉辦高一親職講座，因應教育部最新防疫準則，家長及訪客原則不入校，以降低群聚感染風險，本次活動取消，因應疫情狀況另外擇期辦理！如有造成不便，敬請見諒。
- 三、原定110年8月23日(星期一)上午10點辦理高一親職講座協調會，取消辦理，謝謝大家。

人事室業務報告：

- 一、機關為因應疫情需要，避免群聚，得在不違反相關規定之前提下，改以視訊方式召開考績或甄審委員會，請查照。(1100707-臺教國署人字第 1100084578 號)
- 二、受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，中央選舉委員會通知**全國性公民投票日期改定於 110 年 12 月 18 日（星期六）舉行**，請依法給假，以保障勞工行使投票權益，請查照。(1100721 臺教國署人字第 1100090545 號)
- 三、有關公務人員於嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）防疫期間申請延長婚假實施期限一案，請查照。(1100719 臺教國署人字第 1100089166 號)
-因疫情嚴峻致無法於前開請假規則所定期限內請畢婚假者，得經機關同意，於疫情結束後 1 年內請畢-
- 四、教育部轉知勞動部函以，為建構友善生養環境，於法定產檢假修正為 7 日前，就所僱用之懷孕勞工宜給予第 6 日、第 7 日有薪產檢假，

請查照。(1100715 臺教國署人字第 1100087905 號)

五、重申有關教師嘉獎、記功、記一大功及申誡、記過、記一大過之平時獎懲，授權由各校自行核處，請查照。(1100709 臺教授國字第 1100081821 號)

六、「**公教人員育嬰留職停薪津貼加發補助要點**」，業經行政院人事行政總處於 110 年 6 月 30 日以總處給字第 11040006461 號令訂定發布，並自 **110 年 7 月 1 日生效**，請查照。(1100708 臺教國署人字第 1100082652 號)

-五、本補助按育嬰留停津貼所依據之平均月保險俸（薪）額之百分之二十計算後，與育嬰留停津貼合併發給。-

七、有關落實公職人員利益衝突迴避法應自行迴避及年度彙報相關規定事宜，請查照。(1100806 臺教國署政字第 1100096079 號)

-參酌監察院受理各機關團體彙報 109 年度受該院管轄公職人員迴避情形，公職人員迴避之利益類型以**非財產上利益居多**，**主要為敘獎、考績及人員進用相關事項**；財產上利益次之，主要為獎金、補助交易、薪給事項，顯示各機關團體之公職人員於執行職務時，**遇涉及本人或關係人利益之事項洵屬常見**，允宜依法迴避及彙報，以符法制。

八、因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，有關各校 110 學年度教師甄選暨聘任事宜，詳如說明，請查照。(1100721 臺教授國部字第 1100081834 號)

在各校 110 學年度(110 年 8 月 31 日)未聘代理教師懸缺數不超過 109 學年度(110 年 7 月 31 日)未聘代理教師懸缺數之原則下，同意學校於 110 學年度控管之懸缺率『懸缺數(聘任代理教師懸缺數+未聘代理教師懸缺數)/教師預算員額總數』**得不受 10%至 15%限制**。

九、因受疫情影響，各校辦理 3 個月以上之代課、代理教師甄選，**放寬甄選方式得以筆試、口試、試教、實作至少擇一方式辦理**，請查照。(1100715 臺教授國部字第 1100080445 號)

-惟為兼顧防疫與學校用人需求，**疫情警戒標準達第二級以上時**，各

校辦理 3 個月以上之代課、代理教師甄選，放寬得以筆試、口試、試教、實作**至少擇一方式辦理**，惟學校仍應依中央流行疫情指揮中心指引，擬定防疫措施，並應以符合防疫規範之方式辦理(例如得採線上報名、視訊方式甄選)，避免人員流動及群聚風險，以維相關人員之健康。

十、檢送本署 109 年辦理教師法授權子法說明會相關影片資料，請查照。(1100708 臺教國署人字第 1100085101 號)

十一、檢送教育部教師諮商輔導支持中心 110 學年度第一學期「薪傳·傳心」教師主題團體實施計畫，請查照。(1100706 臺教國署人字第 1100083252 號)

十二、因應少子女化問題，行政院通過 110 年 7 月 1 日起實施「擴大產檢次數及項目」新制，請惠予協助宣導周知，請查照。(1100706 臺教國署人字第 1100082874 號)

宣導

一、110 學年度第 3 次代理教師甄選目前正進行中(詳網站公告)，本次代理教師甄選案，配合電機科教師臨時性出缺，該科增加 1 位代理教師缺額併同本次甄選，且一併修正簡章，如附 0819_增加電機科-公告版電子檔。另原公告簡章移除(1100817 定案)。

二、依據國教署建置「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」，請各處室科就 110 學年度進用相關臨時人力，請提供該等人員相關個資予人事室，俾依限落實通報與查詢作業。(1090814 臺教國署人字第 1090092364 號)

三、110 學年度即將開學，同仁於平時上班期間，離校時請務必辦妥差假手續，以維個人權益，亦請主管們落實查勤制度。

主計室業務報告：

一、本年度截至7月份預算執行情形如下：

總收入為1億3,011萬3,738元，總支出為1億4,498萬6,410元，本期短絀為1,487萬2,672元，扣除折舊攤銷1,695萬9,951元以及指定用途受贈收入淨額10萬1,723元後本期賸餘為198萬5,556元；購建固定資產(基本額度)執行數291萬7,672元，達成率42.28%。

截至7月31日止資產總額為6億1,897萬7,051元、負債總額為3億9,046萬8,769元、淨值總額為2億2,852萬8,282元。

相關內容請參閱下列附表。

(一)收入及支出

單位：千元

項 目	年度預算數	截至本月 累計分配	執行數	執行率(%)
總收入	202,934	126,346	130,114	102.98%
自籌收入	12,898	7,036	5,824	82.77%
基本額度補助收入	175,836	109,900	109,900	100.00%
其他補助收入	4,920	1,750	8,065	460.86%
委辦收入	9,280	7,660	6,325	82.57%
總支出	233,057	143,777	144,986	100.84%
用人費用	172,827	109,006	109,435	100.39%
業務費及其他(不含折舊)	30,058	17,182	18,591	108.20%
折舊及攤銷	30,172	17,589	16,960	96.42%
本期餘絀	(30,123)	(17,431)	(14,872)	
本期餘絀(扣除折舊、攤銷以及指定用途受贈收入淨額)	49	0	1,986	

(二)-1 資本門(基本額度)

單位：千元

項 目	年度可用預算數(含保留數)A	累計執行數C	執行率(C/B)
總計	10,380	3,899	37.56%
購建固定資產	6,899	2,917	42.28%
無形資產	1,217	81	6.66%
遞延借項	2,264	901	39.80%

(二)-2 永靖高工 110 年度各處室資本支出(基本額度)預算表與執行數

單位：元

處室別	年度可用預算數 (含保留數)	執行數(截至 110.08.19 止)			尚未執行數
		已支數	執行率	未付數	
教務處	724,000	239,742	33.11%	0	484,258
學務處	445,000	290,840	65.36%	0	154,160
實習處	5,363,135	2,862,653	53.38%	894,580	1,605,902
總務處	3,528,120	353,676	10.02%	395,495	2,778,949
圖書館	240,000	127,279	53.03%	0	112,721
輔導處	55,000	0	0.00%	0	55,000
人事室	25,000	24,773	99.09%	0	227
總計	10,380,255	3,898,963	37.56%	1,290,075	5,191,217
					50.01%
					動支率 49.99%

(三)平衡表 中華民國 110 年 7 月 31 日 單位：元

科目名稱	金額	%	科目名稱	金額	%
資產	618,997,051	100.00	負債	390,468,769	63.08
流動資產	107,146,460	17.30	流動負債	24,428,346	3.95
投資、長期應收款、 貸墊款及準備金	101,723	0.02	其他負債	366,040,423	59.13
不動產、廠房及設備	141,510,911	22.86	淨值	228,528,282	36.92
無形資產	2,016,244	0.33	基金	176,594,247	28.53
其他資產	368,221,713	59.49	公積	120,400,804	19.45
			累積餘絀	-68,466,769	-11.06
合 計	618,997,051	100.00	合 計	618,997,051	100.00

二、各計畫委辦或補助案已執行完畢者，務請依規定期程結束後2個月內填寫收支結算表陳報上級機關核備，如有結餘款依核定內容須繳回者，請儘速以簽案辦理繳回，俾利結案。

三、各項採購案如須辦理招標，請儘速簽案辦理，以免因期程無法如期決標而延宕至年底仍無法結案致影響整體之執行率。