

國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 2 學期第六次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 4 月 12 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：許長波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 2 學期第五次行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第五次行政（擴大）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：（）

提案一：提案單位：教務處

案由：有關「110年國中教育會考，本校因布置考場，擬於110年5月14(五)下午調整作息」案，提請討論。

說明：

(一)110年國中教育會考訂於110年5月15-16日，本校為彰化考區考場之一。

(二)為布置及整理考場環境，預計調整作息如下表：

節次	調整時間	備註
第5節	13：10~13：45	
第6節	13：50~14：25	
第7節	14：30~15：05	
	15：05~15：35	班級整理及環境打掃。
	15：35~16：00	整潔檢查，15：35打掃完畢，請同學回到各班，等候檢查。
	16：00~16：10	檢查合格後放學。
	16：10~16：40	佈置考場。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、有關 110 年國中會考考場布置及作息，調整後要公告並宣導周知，重要的活動等試場，請總務處加強維護設備，不可發生跳電或停電的情形及加強管理學校鐘聲，需要檢測或維修的請盡速辦理。

二、總務處報告預訂 4 月 24 日全校停電，進行 110 上半年度高壓電力檢護，請加強宣導關閉教室、各處室及各科財產設備應做好安全及保管相關措施，避免造成不必要的損害。

因近期下雨量少全台水情吃緊，彰化縣目前列為黃橙燈區，尚未達限水程度，仍請加強宣導師生節約用水、愛護水資源。

三、主計室報告有關本校預算執行、委辦事項或補助計畫，需要上網採購招標案件請各處室應該提早規劃掌控，並儘速送總務處庶務組安排辦理招標，能於規定期限內執行完成。

陸、散會：下午14時55分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、4月12日(一)、4月13日(二)高三第五次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 二、本校110學年度實用技能學程課計畫書已核定備查，開設科別為：機械加工科。

總務處業務報告：

- 一、總務處職務異動通知：出納組長和文書組長職務對調，派令4月1日生效，到職日4月9日。
- 二、校內辦公室及教室的冷氣使用，表定5月開始，但除視氣溫彈性調整外，防疫、節電因素與需求，亦須列入考量，預計四月下旬節能推動小組會議討論，再配合辦理。
- 三、學校110上半年度高壓電力檢護，訂於4月24日。當日將全校停電，總務處將會發通知提醒大家。
- 四、全台水情吃緊，雖然目前學校所在位置為黃橙燈區，尚未達限水程度，仍請師生們節約用水、愛護水資源。

圖書館業務報告：

- 一、本學期(109-02)館藏發展購書已滙整且經比對刪除已有館藏書目書目共有255筆(種)，皆來自各科處室、同仁及學生的推薦，書目於4月1日email寄送圖委會委員書面審核，於4月12日前審核完成，以利後續採購程序進行；而書目將提至於本學期圖書館委員會議追認。
- 二、109學年度第二學期全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽分別輔導44篇及9篇參賽，已進入評審期；而閱讀心得分配90篇已協請盧、劉兩位國文老師評審完成；而小論文分配36篇工程技術類已分領域協請林、林、吳及粘四位專業類科老師評審。

二、靖園雙週報第五十八期已於110年4月9日出刊，封面目錄簡要如下，敬請閱覽與建議！網址

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/document_folders/72/documents/555?locale=zh_tw。

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/new_flip_book/index.html?doc_id=555#book/page1



輔導處業務報告：

- 一、 職涯達人講座：110/04/07(三) 周會時間於資源教室辦理小型講座，邀請海巡署洪凱隆組長進行心路歷程分享及介紹海巡署工作，並有簡單互動，共有 30 名學生報名，22 名學生到場聆聽，感謝師長的鼓勵。
- 二、 虎尾科大產學專班宣導：110/04/08(四)，邀請機械科及圖科二三年級同學，報名人數共 53 人，50 名學生到場聆聽，安排時間為 10：10-11：00，感謝師長的協助。
- 三、 身心障礙者就業準備成長團體：與特教老師協同辦理，時間安排於 4/14、4/15、4/21 三天，每天 6 小時課程。

人事室業務報告：

- 一、委託教育部辦理 110 學年度公立高級中等學校教師甄選，如有缺額異動需求(第 4 次缺額動)，請於 110 年 4 月 12 日(一)8 時起至 4 月 13 日(二)16 時止系統登錄(不再受理「新增科別」)。

主計室業務報告：

- 一、本年度截至 3 月份預算執行情形如下：

總收入為 6,360 萬 0,160 元，總支出為 7,049 萬 5,940 元，本期賸餘為 689 萬 5,780 元，扣除折舊攤銷 728 萬 8,783 元以及指定用途受贈收入淨額 10 萬 1,723 元後本期賸餘為 29 萬 1,280 元；購建固定資產(基本額度)執行數 172 萬 4,526 元，達成率 20.59%。

截至 3 月 31 日止資產總額為 6 億 2,482 萬 4,724 元、負債總額為 3 億 9,363 萬 1,733 元、淨值總額為 2 億 3,119 萬 2,991 元。相關內容請參閱下列附表。

(一)收入及支出

單位：千元

項 目	年度預算數	截至本月 累計分配	執行數	執行率(%)
總收入	202,934	64,941	63,600	97.94%
自籌收入	12,898	4,181	1,623	38.82%
基本額度補助收入	175,836	56,700	56,700	100.00%
其他補助收入	4,920	1,060	3,836	361.89%
委辦收入	9,280	3,000	1,441	48.03%
總支出	236,008	72,385	70,496	97.39%
用人費用	171,084	58,651	57,676	98.34%
業務費及其他(不含折舊)	35,983	6,198	5,531	89.24%
折舊及攤銷	28,941	7,536	7,289	96.72%
本期餘絀	(33,074)	(7,444)	(6,896)	
本期餘絀(扣除折舊、攤銷以及指定用途受贈收入淨額)	252	0	291	

(二)-1 資本門(基本額度)

單位：千元

項 目	年度可用預算數 (含保留數)A	累計執行數C	執行率(C/B)
總計	11,405	1,777	15.58%
購建固定資產	8,379	1,725	20.59%
無形資產	1,217	0	0%
遞延借項	1,809	52	2.87%

(二)-2 永靖高工 110 年度各處室資本支出(基本額度)預算表與執行數

單位：元

處室別	年度可用預算數 (含保留數)	執行數(截至 110.03.31 止)			尚未執行數
		已支數	執行率	未付數	
教務處	724,000	0	0.00%	207,592	516,408
學務處	445,000	203,840	45.81%	87,000	154,160
實習處	4,908,135	1,495,913	30.48%	946,142	2,466,080
總務處	5,008,120	76,895	1.54%	1,264,116	3,667,109
圖書館	240,000	0	0.00%	49,414	190,586
輔導處	55,000	0	0.00%	0	55,000
人事室	25,000	0	0.00%	24,773	227
總計	11,405,255	1,776,648	15.58%	2,579,037	7,049,570
動支率					61.81%
					38.19%

(三)平衡表

中華民國 110 年 03 月 31 日

單位：元

科目名稱	金 額	%	科目名稱	金 額	%
資產	624,824,724	100.00	負債	393,631,733	63.00
流動資產	111,424,525	17.83	流動負債	28,024,397	4.49
投資、長期應收款、貸墊款 及準備金	101,723	0.02	其他負債	365,607,336	58.51
不動產、廠房及設備	141,841,788	22.70	淨值	231,192,991	37.00
無形資產	2,431,789	0.39	基金	173,085,095	27.70
其他資產	369,024,899	59.06	公積	118,597,774	18.98
			累積餘絀	-60,489,878	-9.68
合 計	624,824,724	100.00	合 計	624,824,724	100.00

國立永靖高工 109 學年度第 2 學期
第六次行政（主管）會議

一、時間：110 年 4 月 12 日（星期一）下午 1 時 30 分

二、地點：教學行政大樓二樓行政會議室

三、主席：許校長榮添

記錄：許長波

四、列席：

五、出席：

校 長	許榮添		
教務主任	王元智	秘 書	白哲維
學務主任	林承隆	進修部主任	吳仁
總務主任	林明收	人事主任	出差
實習主任	鄧世宏	主計主任	李秋蘭
圖書館主任	郭金燕	主任教官	林長
輔導主任	陳明忠		