

國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 2 學期第三次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 3 月 15 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 2 學期第二次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第二次行政（主管）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：（無）

肆、臨時動議：（無）

伍、主席結論：

一、110 年 3 月 18 日至 19 日(四、五)為三年級第四次模擬考，考試期間巡堂由教務處負責，請巡堂人員多加注意，是否 2 位監考老師都有在場，感謝各位師長的協助配合。

人事室宣導顧及學生受教權益與學校校務安排，應落實職員差勤管理及教師出勤差假管理，教職員工如因故無法出勤時，應依相關規定辦理請假經服務學校核准，始得離開學校。未經核准以曠職論，請各位同仁依規定辦理。

- 二、學務處 110 年 3 月 16 日（二）召開學生服裝儀容委員會，請盡速規劃安排召開臨時校務會議討論學生服裝儀容要點，並於 3 月 31 日前完成。
- 三、國教署補助本校音樂教室空間改善工程經費，因無學生代表參與，需要重新召開會議討論，請教務處盡速協調後開會討論。
- 四、校園安全維護工作自主檢核表填報相關事項，請各處室同仁依各業管業務提供資料給教官室彙整後填報。

陸、散會：下午2時45分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

- 一、3 月 31 日(三) 上午 09：00 時於行政大樓 4F 召開彰化縣員林區國小校長策略聯盟。

教務處業務報告：

- 一、3/18 上午十點將辦理適性入學第三次工作會議，屆時使用三樓會議室，並請教官室規劃校外來賓停車位。
- 二、3/18-19 為三年級第四次模擬考，考試期間巡堂由教務處負責，感謝各處室的協助配合。
- 三、二年級彈性學期課程後九週選課將於 3/15 晚上截止，日後將整理課程名單，檢核後再行公布至各班。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (一)110 年 3 月 11 日（星期四）本校反毒師資複訓研習。
- (二)協調同安派出所、永靖消防分隊排定賃居生訪視期程。
- (三)110 年 3 月 10 日（星期三）中午時段於行政大樓三樓召開本學期期初導師會報，下午 2 時至 4 時為第一次社團課程時間。
- (四)110 年 3 月 11 日（星期四）1700-1900 由黃志隆教官實施校外聯合巡查。
- (五)110 年 3 月 12 日（星期五）彙整 109-2 學期愛校服務銷改過申請。

二、本週工作重點：

- (一)110 年 3 月 16 日（星期二）召開 109 學年第 3 次學生獎懲委員會。
- (二)110 年 3 月 16 日（星期二）召開學生服裝儀容委員會。
- (三)110 年 3 月 17 日（星期三）召開 109-2 性平會議。
- (四)110 年 3 月 17 日（星期三）實施在外賃居學生訪視，偕同警察及消防人員前往。

三、協調及宣導事項：

(一)防疫宣導：

1. 台灣 COVID-19 疫情依然需要注意防疫相關措施，請各處室及各位師長持續協助提醒學生，在教室開冷氣時記得對角窗戶須打開 15 公分，口罩隨身攜帶，勤洗手等基本防疫措施，如有發燒症狀，請務必要全程戴口罩至健康中心複檢，感謝您的配合。
2. 教職員工生有發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，或有腹瀉、失去嗅、味覺 等相關症狀，應在家休息避免外出或立即就醫診治，避免到校上課上班。
3. 落實入校實聯制，體溫高於 37.5 度禁止入校，外賓入校須配戴口罩。
4. 室內大型集會強制佩戴口罩，社團及彈性課程等跑班課程，因屬跨班級接觸，故鼓勵學生配戴口罩，若因活動需要無法配戴口罩，請維持室內 1.5 公尺，室外 1 公尺之社交距離。

5. 校車每日上車前由車長量體溫，發燒者不上車，全程配戴口罩，車上禁止飲食，車公司須每日進行消毒。

(二)高二校外參觀已於110年2月19日(星期五)上午9點完成議約作業，因目前疫情暫時有所控制，故活動時間維持110年4月28日(星期三)至30日(星期五)，則110年4月21日(星期三)班會時間辦理行前說明會，本處將會密切注意疫情狀況，若疫情有增加情勢將會盡速因應，並與旅行社商討改期暫緩等事宜。

(三)持續加強交通安全教育訪視(金安獎)相關事項，並110年6月4日交通部將至校評鑑，請全體教職員工生配合，爭取佳績。

(四)定期評量相關各棟樓層書包擺放位置示意圖(如附件)，請參閱。

(五)高級中等學校執行校園安全維護工作自主檢核表-分配相關處室管理部分(如附件)，請參閱。

國立永靖高工學期定期評量「書包排列位置」說明



臻善樓書包擺設位置示意



天佑館書包擺設位置示意



電機館書包擺設位置示意



土木館書包擺設位置示意



行政大樓書包擺設位置示意



行政大樓書包擺設示意(全班)

高級中等學校執行校園安全維護工作自主檢核表(範本)

校名：

檢核日期：

項目	檢核內容	參考指標	是	否 (待改善)	改善措施		負責室
					所見事實及改進意見	預定完成期程	
自我防護與保護	是否運用集會與課堂時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次					學務處
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次					學務處
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次					學務處
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次					學務處
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內、外安全地圖(含樓層容易自傷自殺處)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員	每學期至少1次					學務處 總務處
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修?	每學期至少1次					學務處
	(依實況自行增列)						
科技防衛警監系統	是否針對校園安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3. 校園偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。 4. 各女生廁					總務處

		所設置緊急求助鈴至少1具。				
	學校是否有與相關單位(如警政、防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?					學務處
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次				總務處 電機科 機械科
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人?指定人員是否定期備份資料存查?					總務處
	(依實況自行增列)					
人車 (門禁管制)	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?					總務處
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?					總務處
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?					總務處
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?					總務處
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處				總務處
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?					學務處 總務處
	(依實況自行增列)					
安全 巡查	是否考量安全實況,適時聘用警衛人力,並有效結合教職員、工友、警衛(保全)等校園安全維護人力,負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?					教務處 學務處 總務處
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次				學務處
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次				總務處

	是否排定教職人員巡堂（查）時間、區域及路線？	每日至少2次				教務處
	無教職人員巡堂（查）時間，是否排定相關人員實施校園巡查工作？					學務處 總務處
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查（無施工處所免檢核）？	每日至少2次				總務處
	是否與學校周邊商（住）家簽訂合作契約，設立愛心商店，建構安全走廊；並定期查訪安全現況？	每學期至少1次				學務處
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練，並納入勞務契約內容？	每學期至少1次				總務處
	聯巡地點及頻率？	每月至少 聯巡1次				學務處
	（依實況自行增列）					
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」，與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」？					學務處
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次				學務處
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位，建置緊急聯繫網絡？					學務處
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫？	每學期至少1次				學務處
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表？					學務處
	（依實況自行增列）					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫？					學務處 總務處
	是否成立緊急應變小組？					學務處 總務處
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口？					學務處 總務處
	是否依據實況設計人為災害情境（SOP）並實施演練，檢視修訂學校緊急應變機制？	每學年至少1次				學務處 總務處

	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程，以及辦理在職訓練？	每學期至少1次				學務處
	是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）？	-				學務處
	<u>是否建立賃居學生房東聯繫資訊，並定期更新？</u>	<u>每學期至少1次</u>				學務處
	（依實況自行增列）					
其他	學校內有無警衛？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？					總務處 人事室
	是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養…)學生？					輔導處
	校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查？					總務處
	（依實況自行增列）					
備註	1. 每學期（開學前）應辦理檢核 1 次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。 2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行增加檢核項目；倘因內、外環境因素(限制)無法執行應於檢核表內註記說明。 3. 列入待改善項目，縣（市）政府應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。					

學校：警政單位：分局派出所

承辦人：施檢人員職稱：

業務主管：姓名：

校長：

圖書館業務報告：

一、本學期首刊第五十六期靖園雙週報已於110年3月12日出刊，封面目錄簡要如下，敬請閱覽與建議！本學期首刊，除了各處室活動報導外，三月裡來靖園繁花盛開，您是否很久沒有駐足與花對話...，邀請您欣賞靖園之美，網址

<http://finder.yjvs.chc.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=63>。

靖園雙報
第五十六期



春暖花開、靖園花意盎然 110/03/05攝

目錄

校長室	
高三統測祈福、粘前會長與當年手植櫻花合影	
王宓洋教官榮升員林農工主教履新	01
教務處	
國文、歷史、建築科公開授課拾遺	05
學務處	
開學典禮、幹部訓練、複合式防災演練拾遺	11
總務處	
校園樹木修剪情形/行政大樓1樓男廁修繕情形	
木製課桌椅汰舊更新情形	17
實習處	
田尾國中學生職涯探索研習花絮、青年就業	
儲蓄帳戶報名申請情形	29
圖書館	
漂書活動、閱讀心得寫作輔導上網參賽	
圖書幹部、志工服務訓練	33
輔導處	
升學輔導會議	37
人事室	
109歲末感恩餐會、	
教職員登山社寒假活動花絮	39
進修部	
109-2進修部防災演練	41

二、本學期教育部中學生網站輔導參賽閱讀心得寫作比賽共44篇列表如下，已完成寫作格式檢查且請學生確認及簽立未抄襲切結書；感謝師長們的寫作指導。

第1100310梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 作品一覽表

序 號	年級班級	學生姓名	作品標題	指導老師	備 註
1	一年級 製圖一	(10 陸建嘉)	放心啦！我沒事	李麗玲	
2	一年級 電一甲	(29 蕭甫祐)	神奇的讀書術	李麗玲	
3	一年級 化工一	(1 王世承)	在愛和了解中長成勇敢的 自我	劉穎珍	
4	一年級 化工一	(21 賴奕廷)	了悟生命意義才能通往真 正的幸福	劉穎珍	
5	一年級 製圖一	(8 莊洵任)	神聖的任務	李麗玲	
6	一年級 製圖一	(13 楊宏德)	我是王，也是卒	李麗玲	
7	一年級 電一甲	(11 施冠逸)	換句話說	李麗玲	
8	三年級 製圖三	(31 曾葦婷)	這輩子，叫我如何戒掉你	劉巾英	
9	一年級 製圖	(24 陳宜昕)	打破規則，遠離無聊	陳玟君	
10	三年級 製圖三	(23 洪妤蓁)	尋找世界的微光	劉巾英	
11	三年級 電三甲	(24 楊子慶)	性別平等的可能	陳玟君	
12	三年級 電三甲	(26 葉峻呈)	怎樣活，才能多一點自我	陳玟君	
13	三年級	(4 林子翔)	靜默的內在革命	劉巾英	

	製圖三				
14	一年級 電一甲	(2 江泓錡)	真相只有一個	李麗玲	
15	一年級 電一甲	(14 張智凱)	獵書遊戲	李麗玲	
16	二年級 機二甲	(5 林祐全)	赤裸的心靈	李麗玲	
17	二年級 製圖二	(20 蘇建宇)	追尋自我	劉巾英	
18	三年級 製圖三	(20 何宜萱)	以愛之名	劉巾英	
19	二年級 建築二	(28 游碧雲)	解你的憂讀我的未來—我 讀《解憂雜貨店》	賴怡如	
20	三年級 化三甲	(9 徐國華)	為成功掌舵	李麗玲	
21	二年級 建築二	(29 葉霖芳)	愛的三模式	賴怡如	
22	三年級 化三甲	(12 陳宇辰)	看見曙光 因為愛	李麗玲	
23	二年級 化二甲	(1 尤志銘)	巨人的武器	李麗玲	
24	三年級 化三甲	(11 張楷煒)	覺察的智慧	李麗玲	
25	二年級 室設二	(21 朱妍蓁)	米倉傳奇	李麗玲	
26	三年級 資訊三	(18 莊凱丞)	解決疾病，不是讓疾病解決 你	白哲維	

27	一年級 資訊一	(26 薛宸祐)	你的生死由「錢」決定	賴怡如	
28	二年級 製圖二	(1 呂宇翔)	我的人生我決定	劉巾英	
29	三年級 資訊三	(12 范宏羽)	人生是小小又大大的一條 河讀書心得	白哲維	
30	二年級 製圖二	(23 張芸榛)	人生，由自己決定	劉巾英	
31	二年級甲	(21 劉吉民)	別來●無恙	楊育嫻	
32	一年級 資訊一	(14 陳彥丞)	愉快分享器—我讀《愉快人 間》	賴怡如	
33	一年級 資訊一	(22 蔡孟洹)	活在他人眼中？—我讀《被 討厭的勇氣》	賴怡如	
34	一年級 建築一	(02 王程彥)	別亂拍老虎的屁股	林書韻	
35	二年級 資訊二	(13 莊有宏)	氣候變遷	林書韻	
36	一年級 建築一	(05 林均濤)	清涼一「嚇」	林書韻	
37	二年級 資訊二	(3 吳宥穎)	愛情的選擇	林書韻	
38	一年級 電一乙	(18 陳宥瑋)	矛盾的想法	林書韻	
39	一年級 建築一	(24 王昱欣)	最高學以致用法	林書韻	
40	一年級 電一乙	(12 張旻毓)	死亡並沒有想像中的恐怖	林書韻	

41	一年級 建築一	(7 邱建昌)	活出彩色的人生	林書韻	
42	三年級 資訊三	(30 潘冠瑋)	為了活下去	白哲維	
43	一年級 建築一	(17 黃塏鈞)	曾經的我	林書韻	
44	二年級 電二乙	(8 林泓銘)	快樂人生學分	鄭梅芬	

總投稿篇數： 44 篇

輔導處業務報告：

- 一、朝陽科大參訪：110/ 03/17 (三) 9-16時預計帶領電機科、資訊科、製圖科、機械科學生自願參加(含身心障礙學生)至朝陽科大航機系與飛航系進行參訪，共計33名學生參與，已於110/03/11 (四) 午休時間辦理行前說明會，感謝師長的協助。
- 二、學生輔導工作委員會：已於3/15 (一) 12：00於2樓會議室開會，感謝與會的委員。
- 三、家庭教育推動執行小組會議：已於3/15 (一) 12：30於2樓會議室開會，感謝與會的委員。
- 四、家庭教育講座：110/03/24 (三) 週會時間於行政大樓3樓會議室辦理，邀請王智誼諮商心理師到校演講，講題為「愛」滅之刃～人際交往的正向情感性平教育！，對象為全校90名學生，由一二年級學生自由報名參加，每班4名，歡迎導師推薦學生報名參加。

人事室業務報告：

一、110 學年度公立高級中等學校教師第 1 次電腦作業介聘建議名單，於 110 年 3 月 11 日（星期四）公告於教師介聘作業網站，並於 110 年 3 月 12 日（星期五）受理釋疑申請。上開建議名單俟國教署介聘小組會議審議通過後，函請介聘學校通知達成介聘教師於規定期限內完成報到。

二、宣導：

教師請假疑義案摘要如下(110 年 1 月 18 日臺教國署人字第 1100001198 號函)：

- (一) 查教師請假規則第 3 條規定略以，事假、家庭照顧假、病假、婚假、生理假、產前假、陪產假及喪假得以時計。復查國立高級中等學校出勤規定，各校依每日出勤 8 小時、每週出勤 40 小時為原則訂定出勤管理相關規定。故教師未到校應填具假單後經服務學校核准，始得離開學校。
- (二) 又教師如依上開規定請假時，亦須顧及學生受教權益與學校校務安排，學校亦應落實勤惰管理，及教請假方式之合理性。

國立永靖高級工業職業學校教師出勤差假管理要點摘要：

三、教師出勤時數，每日出勤八小時，每週出勤四十小時為原則。

- (一) 教師兼導師每日出勤時間：上午 7：30 至 12:00；下午 13:00 至 16:30。
- (二) 專任教師每日出勤時間：上午 8：00 至 12：00；下午 13：00 至 17：00。
- (三) 兼行政職務教師每日出勤時間：上午 8：00 至 12：00；下午 13：00 至 17：00。
- (四) 附設進修學校兼行政職務之教師每日出勤時間：14:00 至 22:00。

國立永靖高級工業職業學校職員差勤管理及辦公紀律查核措施摘要：

(104 年 5 月 18 日行政（主管）會報審議通過)

四、實施方式：

- (一) 上班時間內，單位主管應請親自隨時查勤，每月至少 2 次，並將查勤結果登載於查勤紀錄簿，並於次月 5 日前，將查勤紀錄簿擲送人事室，俾陳請校長核閱。

國立永靖高工 109 學年度第 2 學期
第三次行政（主管）會議

一、時 間：110 年 3 月 15 日（星期一）下午 1 時 30 分

二、地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

三、主 席：許校長榮添

記 錄：張富順

四、列 席：

五、出 席：

校 長	許榮添		
教務主任	王啟智	秘 書	白哲維
學務主任	林承隆	進修部主任	朱紀
總務主任	林明政	人事主任	張清柳
實習主任	廖世宏	主計主任	李秋蘭
圖書館主任	郭金照	主任教官	于松茂
輔導主任	陳惠如		