

國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 2 學期第一次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 2 月 22 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 1 學期第二十二次動態行政（擴大）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、有關本校 109 學年度第 2 學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.15 會議資料

參、討論事項：（）

提案一：

提案單位：總務處

案由：因疫情影響延後開學，本校109學年度第2學期行事曆進行微調（如附件一），提請討論。

說明：因疫情影響延後開學，本校109學年度第2學期行事曆進行微調為精減行政程序及效率，將以本次問卷調查結果及建議，作為是否再召開校務會議之參考。

決議：修正後公告並問卷調查同仁意願，是否再召開校務會議討論。

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	02/14~02/20		2/20 補班		2/19(五)產學攜手合作專班微選
一	02/21~02/27	2/22 開學日(一) 行政〈擴大〉會報(02/22)	2/22 開學日、發放學生教科書 2/23-2/24 高三第三次模擬考 2/24 學科補考 2/25 學測成績單寄發、2/26 術科成績單寄發 2/25-3/16【繁星】登錄考生資料	友善校園宣導週 2/22(一)第一節:始業式(開學典禮) 2/24(三)班會:幹部訓練 2/24 週會:友善校園週宣導講座 (高一~高三皆參加,參加補考者抽離參加補考)	召開年度優(均)質化管委會 2/26(五)前各科完成上學期實習成績補考.彙整實習補考成績
二	02/28~03/06		3/1 補假 下學期重補修開始 3/3 日學校科展競賽	複合式防災演練週 3/3 週會:複合式防災演練	※3/3(三)各科辦理彰二區均質化業務(田尾國中職涯體驗) 3/1(一)產學攜手合作專班微選成績公告 3/3(三)錄取名單公告
三	03/07~03/13	行政〈主管〉會報(03/08)	3/8 彈性學習課程後十週選課開始	愛滋病防治宣導週 3/10 中午:期初導師會報 3/10 班會:性平視訊(一)讓「性」更保險-避孕也避病 高三:統測祈福活動 3/10 週會:第 1 次社團活動	3/8(一)~3/12(五)彰化縣 109 學年度國中技藝教育班技藝競賽 ※3/10(三)各科辦理彰二區均質化業務(線西國中職涯體驗) 3/8(一)早自修工安視訊影片觀賞
四	03/14~03/20	行政〈主管〉會報(03/15)	3/15 輔導課開始 3/18-3/19 高三第四次模擬考 3/17-3/24【繁星】網路報名送件 3/16-3/17【個申】學校上傳在校成績 3/19-3/25【個申】考生確認在校成績	全民國防教育宣導週 3/17 週會:第 2 次社團活動	
五	03/21~03/27	行政〈主管〉會報(03/22)	3/22-3/24【個申】第一階段報名繳費 3/24【統測】寄發准考證 3/24 彈性學習課程後十週名單公告 3/24-4/14【技甄】系統練習版開放	品德教育宣導週 3/23 週二:捐血活動 3/24 班會、週會:影片欣賞及講座	實習設備檢查、維護及保養 檢查各科實習工場日誌 3 月底各科呈報工安衛生檢核表 工安測驗(併全校第一次定期評量)
六	03/28~04/03	行政〈擴大〉會報(03/29)	3/29-3/30 全校第一次定期評量 4/2 補假 3/31【個申】公告第一階段結果 【個申】第二階段繳費(各校自訂)	人文藝術宣導週 3/31 週會:高一、高二班際籃球賽、永工之星預賽	整理各科實習材料經費預算 4 月初彙整工安衛生檢核表
七	04/04~04/10	4/4 清明節、兒童節	4/5 補假	性別平等宣導週 4/7 班會:性平視訊(二)幸福下一站分手別怕 4/7 週會:第 3 次社團活動	※4/7(三)各科辦理彰二區均質化業務(埔鹽國中職涯體驗) 4/9(五)青年教育與就業儲蓄帳戶學生申請截止
八	04/11~04/17	行政〈主管〉會報(04/12)	4/12-4/13 高三第五次模擬考 4/14-5/03【個申】第二階段指定甄試(各校自訂)	生命教育宣導週 4/14 中午:期中導師會報 4/14 週會:第 4 次社團活動	4/11(日)在校生工業類科學科檢定 4/16(五)青年教育與就業儲蓄帳戶學校審查及推薦截止
九	04/18~04/24	行政〈主管〉會報(04/19)	4/06-4/09【技甄】校內說明會(另行通知) 4/19-4/21【技甄】身分審查及繳件 4/20【繁星】查詢考生排名 4/21-5/5【甄選】上傳成績、審查登錄繳件 中區科展競賽	兩性教育宣導週 4/21 班會:遇見愛情-男生的情感表達 班會:高二校外教學參觀(畢旅)行前會 4/21 週會:第 5 次社團活動	4/22(四)~4/24(六)第 51 屆全國技能競賽中區分區技能競賽
十	04/25~05/01	行政〈擴大〉會報(04/26)	4/26-4/28 高三期末定期評量 4/28 彈性學習課程後十週開始 4/28 次學期彈性學習課程選課說明 4/28 次學期彈性學習課程選課開始 4/29-5/5【繁星】網路選填志願 5/1-5/2 統測	工業安全教育宣導週 4/28 週會:高一工業安全教育講座 4/28-4/30 高二校外教學參觀(畢旅)	4 月份危險機械設備管理通報 各科實習材料盤存抽查
十一	05/02~05/08	行政〈主管〉會報(05/03)	5/5(第五節)高三升學說明會 5/3-5/07【甄選】二階校內說明(另行通知) 5/6-5/12【技甄】審查、登錄(5/12 前)寄件 5/6-5/13【甄選】考生確認在校成績	服務學習宣導週 5/5 班會:高三升學說明會 5/5 週會:第 6 次社團活動	5/3(一)高一、5/4(二)高二實習報告抽查 彙整各科實習材料經費預算 檢查各科實習工場日誌紀錄
十二	05/09~05/15	行政〈主管〉會報(05/10)	5/12-5/14 高一高二第二次定期評量 5/11【繁星】錄取公告 5/13-5/14【個申】登記就讀志願序 5/11-5/14【登分】學校集體資格審查登錄 5/15-5/16 國中教育會考	反毒、防範藥物濫用宣導週 5/12 週會:反毒生命教育專題講座-高筆良(大愛電視台到校拍攝紀錄片)	109 學年度工科技藝競賽籌備會議. 彙整高三實習成績 5/10-5/14 就業職涯宣導
十三	05/16~05/22	行政〈主管〉會報(05/17)	5/17【繁星】放棄錄取資格截止 5/18 次學期彈性學習課程名單公告 5/18-5/27【指考】集體報名作業 5/19 高三補考 5/19 高三期末 IEP(週會時段) 5/20 統測寄發成績單 5/20-5/26【技甄】個別報名(5/27 前)寄送 5/21-5/27【甄選】一階集體報名繳費 5/20-6/09【登分】低收、原住民審查繳件	健康促進宣導週 5/18 週二:週記抽查 5/17-5/21 高三班際籃球比賽(參賽者抽離) 5/19 週會:永工之星(決賽)	5/21(五)前各科完成高三實習科目補考 5/22(六)在校生商業類科學科檢定 暑期公民營研習開始申請
十四	05/23~05/29	行政〈主管〉會報(05/24)	110 學年度上學期重補修調查開始	憂鬱防治宣導週 5/26 中午:期末導師會報 5/26 班會:抗憂鬱視訊-找到生命的出口 5/26 週會:社團成果發表會	5/29(六)在校生商業類科術科檢定
十五	05/30~06/05	行政〈擴大〉會報(05/31)	6/3-6/13【技甄】指定項目甄選(自訂) 6/2【甄選】公告第一階段結果 6/2-6/10【甄選】二階報名+上傳備審 召開下學期教科書選用會議	環境教育宣導週 5/31 上午畢業典禮預演 6/1 畢業典禮 6/2 班會:高一校歌歌唱比賽 6/2 週會:環境教育宣導講座	
十六	06/06~06/12	行政〈主管〉會報(06/07)	6/11-6/27【甄選】第二階段指定項目甄試(各校自訂)	圖書館利用教育週 6/9 週會:圖書館講座-從圖書分級到媒體識讀	110 學年度工科技藝競賽第一階段報名
十七	06/13~06/19	6/14 端午節	【甄選】查詢成績、公告正備取(各校自訂)	生涯教育宣導週 6/16 週會:行動學習之環遊世界之旅	召開各科期末科務會議
十八	06/20~06/26	行政〈主管〉會報(06/21)	6/23 高一高二期末 IEP(週會時段) 6/21【技甄】公告正備取名單 6/23-6/25【技甄】登記就讀志願序	交通安全教育宣導週 6/23 週會:專題演講	實施實習工場環境安全衛生比賽 公告暑期公民營研習教師名單
十九	06/27~07/03	行政〈擴大〉會報(06/28) 期末校務會議(07/02)	6/29-7/1 高一高二期末定期評量 7/2 休業式 6/30【技甄】放榜 6/30-7/3【甄選】登記就讀志願序 7/3-7/5 指考測驗	暑假生活規範暨校外工讀安全宣導週 6/30 週會:影片欣賞	6 月底各科呈報工安衛生檢核表 各科實習器材廢料處理

二十	07/04~07/10		7/7【甄選】放榜 7/8-7/19【登分】系統練習版開放 7/6免試入學放榜 7/8 新生報到 辦理教科書招標作業		各科呈報工安衛生檢核表 各科實習器材廢料處理
	07/11~07/17		7/13-7/19【登分】個別繳費		
	07/18~07/24		7/22-7/27【登分】網路選填志願 7/19【指考】寄發成績單 7/19-7/28【大學分發】繳費		
	07/25~07/31		7/24-7/28【大學分發】選填志願 8/3【登分】放榜		

附件一

國立永靖高工 109 學年度第 2 學期行事曆(全校) 2

110.02.24 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
一	02/21~02/27	2/22 開學日(一) 校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費		圖書館股長訓練(2/24) 目心得寫作及小論文比賽宣導 圖書館義工、志工招募	2/22 開學日 發放學生教科書 2/23 正式上課 2/24 期初導師會報暨特定人員審查會議
二	02/28~03/06	3/3 防護團及自衛消防編組訓練 高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費	03/03(三)(中午)高三升學輔導會議 03/03(三)(3-4):認輔(一)	電腦系統維護與整修 輔導閱讀心得上網參賽(3/3 中午止)	3/1 補假 3/3 週會:複合式防災演練(13:10)
三	03/07~03/13	無障礙電梯定期檢查保養 學生註冊繳費	03/10 班會:性平視訊(一)	靖園雙週報#56 輔導小論文上網參賽(3/10 中午止) 圖書館義工、志工訓練	3/8 複合式防災演練
四	03/14~03/20	校園綠地草坪剪修 全校冷氣機維護巡檢 學生註冊繳費整理	03/15(一)(中午)學生輔導工作委員會 03/15(一)(中午)家庭教育推動執行小組會議 3/17(三)朝陽科大參訪(電機、機械、資訊、製圖)	公佈學期書籍借閱排行統計 閱讀認證及借閱率評比宣導	
五	03/21~03/27	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 飲用水設備定期保養、更換耗材 學生註冊繳費整理	03/24(三)週會:家庭教育講座(行政大樓3樓會議室) 03/24(三)(3-4):認輔(二)	靖園雙週報#57 推動班級讀書會(讀報班)及評比宣導 書報、雜誌編目整理	3/26 第一次段考 3/24【統測】寄發准考證
六	03/28~04/03	花木修剪整理 註冊費解繳專戶		滙整書目及辦理新書籍採購	3/29~4/1 第一次定期評量 4/2 補假
七	04/04~04/10	校園綠地草坪剪修 環境整理 無障礙電梯定期檢查保養 4/4 清明節、兒童節	04/07(三)(3-4):認輔(三) 04/07 班會:性平視訊(二) 04/07(三)週會:職涯達人講座(資源教室)	靖園雙週報#58 圖資教育暨電子書製作比賽研習(4/7) 贈書與回溯編目整理	4/4 清明節、兒童節 4/5 補假
八	04/11~04/17	校園綠地草坪剪修環境整理 飲用水設備定期檢驗	04/14.15 特教生小團體	智慧財產權宣導	4/12 生命教育暨生涯輔導講座
九	04/18~04/24	節約能源小組會議 高低壓電器設備巡檢.	04/21(三)(3-4):認輔(四) 04/21 班會:性平視訊(三) 04/21 特教生小團體	靖園雙週報#59 圖館讀書會分享座談(1) 館務、網站資料整理與館訊報紙期刊雜誌稽核	4/19 交通安全宣導
十	04/25~05/01	花木修剪整理 無障礙電梯定期檢查保養 校園環境衛生消毒防治		新書到館整理滙入	4/21-4/27 高三期末考 4/28-30 高二校外教學參觀(畢旅)
十一	05/02~05/08	花木修剪整理	05/05(三)10:00-12:00:高三備審資料說明會(活動中心)	靖園雙週報#60 辦理新書展暨性平書展2週 借閱統計報表公告	5/1-5/2 統測 5/7 週記、教室日誌、實習日誌抽查
十二	05/09~05/15	校園綠地草坪剪修整理	05/10-05/13 大專院校入班宣導	公佈新書及借書排行榜 讀者介購書籍回覆	5/10 性別平等暨家庭教育講座 5/10-5/14 高一高二期中考 5/14 高三補考
十三	05/16~05/22	高低壓電器設備巡檢 飲用水設備定期保養		靖園雙週報#61 優質化花藝體驗研習(5/19) 新書上架及書庫調整 準備圖館委員會資料 高三逾期催書	5/17 防制藥物濫用宣導 5/20 高三德行評量審查會議
十四	05/23~05/29	校園綠地草坪剪修整理 無障礙電梯定期檢查保養	05/26(三)(3-4):認輔(五) 05/24-05/28 高三模擬面試 05/26 班會:憂鬱防治視訊	高三書審資料製作研習 視聽媒體室電腦維護與整修	5/21 師生球類活動聯誼賽 5/28 師生聯誼活動
十五	05/30~06/05	消防設備定期檢修 花木修剪整理		靖園雙週報#62 召開本學期圖書館委員會議 下半年報紙訂閱 館藏書籍盤點 教學資源平台維護	6/1 高三畢業典禮
十六	06/06~06/12	校園空間會議 校園綠地草坪剪修整理. 飲用水設備定期保養更換耗材	06/09(三)生命教育探索體驗(校內.全天)	藝文專題演講/從圖書分級到媒體識讀(6/9) 期末逾期催書	
十七	06/13~06/19	6/14 端午節		靖園雙週報#63 心得寫作比賽優良作品編輯 贈書與回溯編目整理 辦理班級讀書會暨各項評比獎勵	6/14 端午節 6/16 期末導師會報暨學生德行評量審
十八	06/20~06/26	高低壓電器設備巡檢 花木修剪整理	期末資料彙整	圖館讀書會分享座談(2) 漂書活動心得評比及閱讀認證	6/25 高一高二期末考
十九	06/27~07/03	期末校務會議(07/02) 化糞池清理	期末檢討/活動資料彙整	靖園雙週報#64 小論文寫作比賽優良作品編輯 館務、網站資料整理與館訊訂閱期刊雜誌稽核	6/28-7/1 高一高二期末考 7/1 環境整理 7/2 繳回教室、實習日誌、班會記錄簿 7/2 休業式。
二十	07/04~07/10	自來水塔清理		報紙及雜誌編目整理 電腦系統維護與整修	

提案二：

提案單位：教務處

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」（草案）（如附件二），提請討論。

說明：

1. 依據教育部109年10月15日臺教授國部字第1090122640號函，檢送「中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫(範本)」修正。
2. 修正本校實施計畫草案，如附件。

決議：修正後通過。

附件二

國立永靖高級工業職業學校 中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫

106 年 11 月 27 日擴大行政會議通過

107 年 09 月 17 日擴大行政會議修訂通過

109 年 09 月 21 日行政會議修訂通過

110 年 02 月 22 日擴大行政會議修訂通過

壹、依教育部中華民國 109 年 09 月 15 日臺教授國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，特訂定本計畫。

貳、本計畫工作項目

一、建立預防機制

- （一）建置三級輔導策略
- （二）建置中途離校學生預警機制
- （三）成立中途離校學生輔導小組
- （四）規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程

二、建立通報與追蹤輔導機制

- （一）進行通報作業流程
- （二）啟動追蹤輔導機制

參、實施對象

一、預警對象：

- (一)當日未到校上課且經連繫無著，無法確定原因之學生
- (二)中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。
- (三)學習狀況不佳之學生。
- (四)家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生。
- (五)長期缺課通報之學生。

二、中途離校學生通報對象：

- (一)未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
- (二)學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。

三、長期缺課學生通報對象：

- (一)日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。
- (二)進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。

四、轉學學生通報對象：

指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

肆、實施方式

學校設置跨處室「中途離校學生輔導小組」(如附件3)，由校長擔任召集人定期召開相關追蹤輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：

(一)預防階段

1. 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫、通知與追蹤。
2. 學校於規劃課程計畫時，應同時考量學生學習興趣、性向、能力及需求，於校訂課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。
3. 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。
4. 學校針對個別學生學習問題或其他特殊需求，運用各種資源，進行差異化教學或補救教學，協助學生有效學習。
5. 評估學生確有轉銜學制或轉學需求者，由學校提出輔導紀錄，協助輔導就讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。
6. 針對學生需求，運用相關網絡資源（如：學生輔導諮商中心、家庭

教育中心、勞政、衛政、社政、警政、民間團體及醫療資源等)，共同協助學生穩定就學。

(二)處理階段

依學生請假規則、缺(曠)課、臨時外出管理等相關規範辦理，並依「高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」(附件 1、2)，啟動學校處理程序。

1. 針對無故缺(曠)課學生進行追蹤與掌握。
2. 實施休、轉學學生之適性輔導、追蹤及資源轉介。
3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與協助。
4. 未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上、休學或轉學之學生，學校應即填寫中途離校學生通報紀錄表(附表 1)及採取下列積極處理措施：
 - (1)未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之學生，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協助。
 - (2)辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
 - (3)辦理轉學之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
 - (4)學生中途離校原因發生(含休學)或復學後，應於 3 日內完成通報或結案作業。
5. 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。

(三)追蹤階段

1. 檢討個案發生原因與未來防範。
2. 關懷個案學生定期追蹤輔導與協助。
3. 針對個案處理流程檢討與改進。
4. 每學期至少 2 次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生追蹤紀錄表(如附表 2)，依學生需要引進跨網絡單位(如學生輔導諮商中心、家庭教育中心、教育部青年發展署、社政、衛政、警政、勞政)或民間團體資源等，提供多元適性輔導與相關資源介入。
5. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。
6. 學生如有就業需求，同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構，須請學生簽署個人資料提供同意書(如附件 4)，學校應妥善保存。

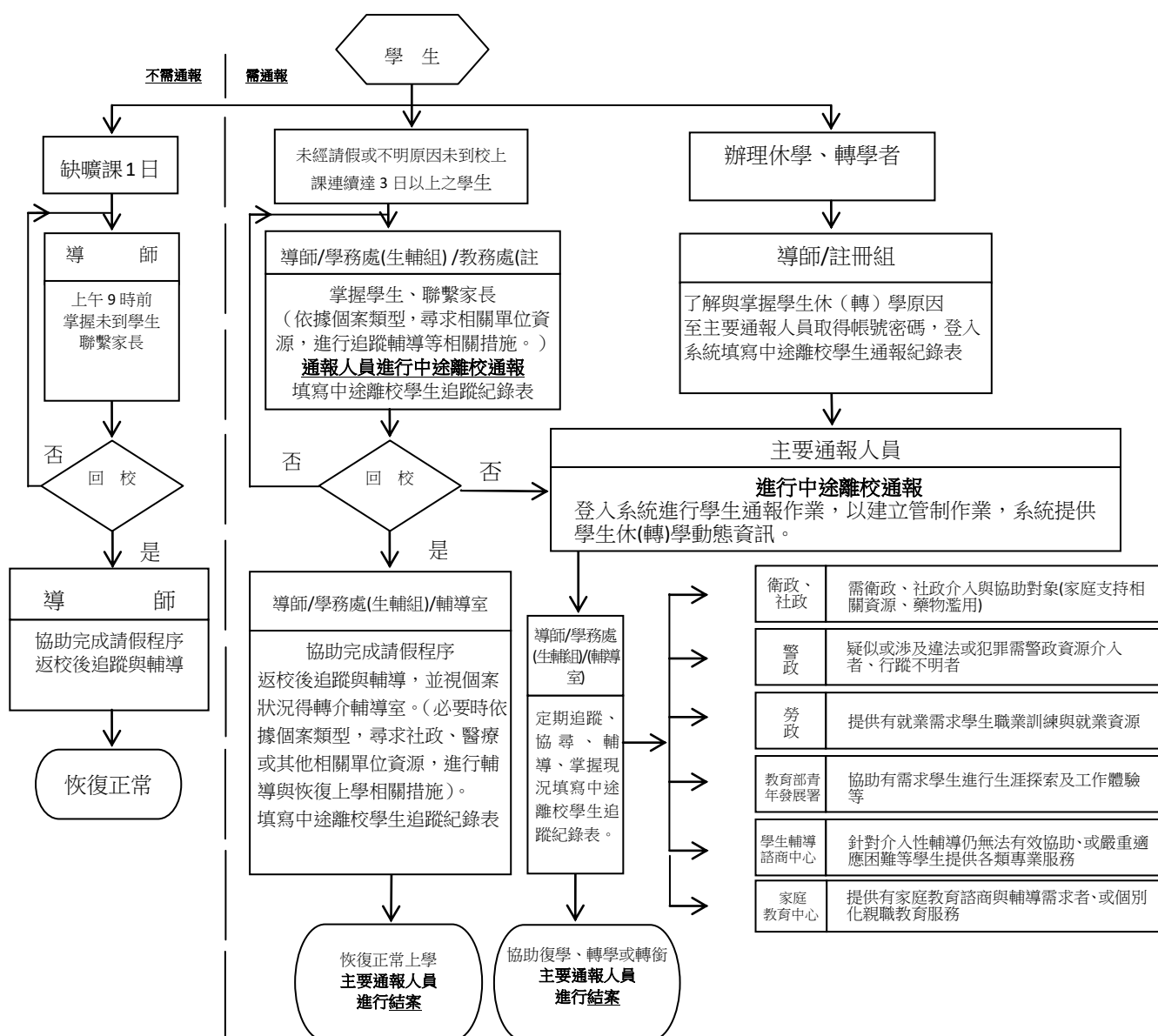
伍、學校應視個案類型訂定具體輔導措施，連結網絡資源，共同協助學生穩定就學或提供相關資源予以協助。

陸、本計畫所定中途離校學生通報、追蹤及復學輔導之期間，自通報之日起，至學生成年止。

柒、學校依辦理情形進行績效考評，並給予適當之獎勵與輔導，以增進推動成效。

捌、本計畫經行政會議決議通過，呈校長核定日起實施，修訂時亦同。

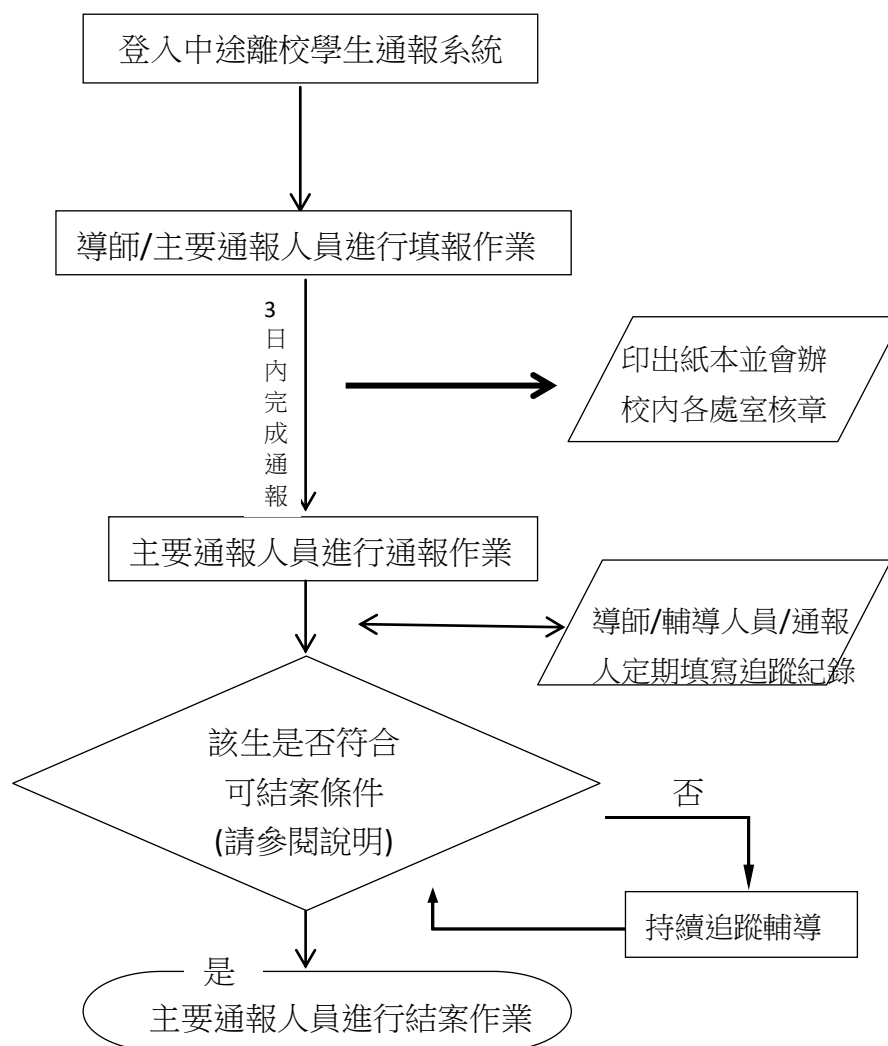
高級中等學校中途離校學生輔導機制處理流程



◎中途離校原因類型建議處理方式：

- 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）——轉介醫療機構。
- 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）——協請相關社政單位提供協助。
- 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）——輔導小組提供輔導機制。
- 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）——校安通報與警察及相關機關協助。
- 其他因素

高級中等學校中途離校學生系統通報處理流程



◎ 通報對象：(請逕至 <http://leaver.ncnu.edu.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
2. 依學籍辦法第十七條第一項及第二項之休學學生。
3. 長期缺課學生(日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。)
4. 轉學學生指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

◎ 可結案條件：

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生**返校**復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學到**專科以上學校或國外學校**，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依學籍管理辦法第19條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

國立永靖高級工業職業學校中途離校學生輔導小組分工編組表

處理小組職稱	負責處室	職稱	工作職掌
召集人	校長室	校長	綜理及督導各組執行事項。
通報組 (主要通報人員)	教務處 進修部	進修部主任 註冊組長	1. 進行中途離校通報、結案作業。 2. 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。 3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」。 4. 建置及掌握中途離校學生名冊(含進修部)。
生活 輔導組	學務處 生輔組 教官室	學務主任 主任教官 生輔組長 進修部生輔 組長	1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。 2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。 3. 協助家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生，提供相關資源協助。 3. 進行中途離學生填報作業。 4. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。 6. 無故缺曠課名冊。
課務組	教務處 進修部 各專業 群科主任	教務主任 註冊組長 教學組長 進修部主任 機械科主任 製圖科主任 電機科主任 資訊科主任 建築科主任 室設科主任 化工科主任	1. 規劃課程計畫時，應考量學生學習與興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。 2. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 3. 中途離校學生學籍轉換處理。 4. 訂定復學補救教學方案。 5. 建立學習狀況不佳預警機制。 6. 協助學生轉科、轉讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或協助學生辦理適性轉學。
輔導組	輔導處	輔導主任 輔導老師 進修部輔導 老師	1. 提供諮商輔導。 2. 協助中途離校學生家庭支持。 3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。 4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。 5. 提供復學生生活輔導。 6. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。 8. 協助輔導學生，針對有需求者送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。
實習組	實習處	實習主任 實習組長 就業組長	1. 協助輔導學生職業生涯規劃。 2. 協助就業諮詢或職業性向探索，搜集職業資訊，輔導有就業需求之學生。 3. 協助技能檢定、各群科職涯探索。

國立永靖高級工業職業學校中途離校學生輔導機制 學生通報紀錄表

填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電話	
學制		年級		就讀班級/科系		座號	
畢業國中							
戶籍地址							
居住地址							
監護人		關係		電話			
緊急聯絡人		關係		電話			
離校種類	☐ 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上 ☐ 轉學 ☐ 休學 ☐ 長期缺課學生						
是否有提供就學與就業資訊	學生有轉學意願 ☐ 是 ☐ 否		☐ 提供學習相關諮詢				
	學生有就業意願 ☐ 是 ☐ 否		☐ 提供就業相關諮詢				
			學生有意願參加職業訓練 ☐ 是 ☐ 否				
			學生同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構 ☐ 是 ☐ 否				
學生身分	☐ 一般生 ☐ 原住民 ☐ 身心障礙學生 ☐ 父或母為外籍配偶						
家庭結構	☐ 雙親家庭 ☐ 單親家庭 ☐ 失親(父母皆歿)					隔代教養	☐ 是 ☐ 否
居住狀況	☐ 與父母同住 ☐ 與父同住 ☐ 與母同住 ☐ 與祖父母輩同住 ☐ 與其他親屬居住 ☐ 住學校宿舍 ☐ 校外租屋 ☐ 僅與兄弟姊妹同住 ☐ 住在安置或福利機構 ☐ 租屋居住 ☐ 其他，說明：_____						
補助身分	☐ 中低收入戶 ☐ 低收入戶 ☐ 學生本人身心障礙 ☐ 父或母為身心障礙 ☐ 特殊境遇家庭						
離校原因：主要原因請劃記■(單選)；次要原因可以複選請劃記√(至多3項) 一、個人因素 ☐ 1 無法跟上課程進度 ☐ 2 不喜歡就讀的科系 ☐ 3 缺曠課過多 ☐ 4 觸犯校規過多 ☐ 5 課業壓力太大 ☐ 6 健康狀況不佳 ☐ 7 結婚 ☐ 8 懷孕或生子 ☐ 9 生活作息不規律 ☐ 10 觸犯刑罰法律 ☐ 11 突發重大事件，說明：_____ ☐ 12 就業 ☐ 13 精神或心理疾病 ☐ 14 藥物濫用 ☐ 15 物質濫用 ☐ 16 其他，說明：_____。 二、家庭因素 ☐ 1 經濟因素 ☐ 2 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤) ☐ 3 受家長職業或不良生活習性影響 ☐ 4 被家長或監護人虐待或傷害 ☐ 5 須照顧家人 ☐ 6 親屬失和 ☐ 7 居家交通不便 ☐ 8 家庭功能不彰 ☐ 9 其他，說明：_____。 三、學校因素 ☐ 1 對學校生活感覺乏味 ☐ 2 師生關係不好 ☐ 3 同學關係不佳 ☐ 4 校園霸凌 ☐ 5 其他，說明：_____。 四、社會因素 ☐ 1 受校外朋友影響 ☐ 2 加入幫派或不良青少年組織 ☐ 3 流連、沉迷網咖或其他不當場所 ☐ 4 其他，說明：_____。 五、其他因素 ☐ 1 離境(移民、旅遊、遊學) ☐ 2 不明原因之失蹤或出走 ☐ 3 其他，說明：_____。							
離校情況	最近離校時間：____年____月____日			離校次數：____次			
	目前狀況： ☐ 規劃轉學至他校未就讀 ☐ 規劃就業 ☐ 離校在家 ☐ 離校離家 ☐ 已在工作 ☐ 行蹤不明 家人未報警 ☐ 全家行蹤不明 ☐ 其他，說明：_____						
結案原因	☐ 返校復學 ☐ 其他高中職就讀 ☐ 已就讀專科以上學校 ☐ 放棄學籍 ☐ 廢止學籍(依學籍法第19條) ☐ 死亡 ☐ 法院裁定收容 ☐ 出國留學/移民						
導師	學務處		輔導室		教務處		校長
電話：	生輔組長 學務主任				註冊組長 教務主任		

☐已通報 通報人簽章

國立永靖高級工業職業學校中途離校學生輔導機制

學生追蹤紀錄表

通報字號：

學生姓名		出生日期		身分證字號	
就讀班級		性別		電話	
追蹤方式	☐ 1. 電訪 ☐ 2. 家訪 ☐ 3. 通訊軟體 ☐ 4. 其他追蹤，說明：_____				
目前生活 情況	☐ 1. 已在工作 ☐ 2. 住在家裡 ☐ 3. 離家居住 ☐ 4. 準備或正參加職訓或職涯試探 ☐ 5. 準備轉/復/升學中 ☐ 6. 準備或正在找工作 ☐ 7. 沒有規劃 ☐ 8. 生病/健康問題 ☐ 9. 實驗教育 ☐ 10. 司法介入中 ☐ 11. 宗教信仰 ☐ 12. 行蹤不明 ☐ 13. 其他情況，說明：_____				
輔導處遇	☐ 1. 學校師長持續追蹤 ☐ 2. 轉介心理師/諮商師 ☐ 3. 轉介醫療 ☐ 4. 通報社政 ☐ 5. 轉介勞政資源 ☐ 6. 轉介青年署生涯探索相關計畫 ☐ 7. 報警協助 ☐ 8. 其他，說明：_____				
轉介 勞動部	學生同意將資料轉介公立就業服務機構提供就業相關服務 ☐ 是 ☐ 否				
日期	通報追蹤紀錄				紀錄人員簽 名

說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於 3 天內完成系統通報並填寫線上追蹤紀錄。

2. 學校應指派專人於中離通報系統每學期至少 2 次線上填報追蹤紀錄，並依學生需求，聯繫或轉介相關網絡資源，以利後續之輔導。

3. 轉介勞動部，需有學生簽署個資同意將資料提供勞動部，學校應妥善保存同意書。

4. 中途離校輔導小組應定期檢視中途離校通報系統個案學生追蹤紀錄，並即時掌握最新動態以協助後續相關處置。

個人資料提供同意書

1. 本同意書係本校 永靖高工、教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，於您辦理休學、轉學中途離校時，為提供您就業情報、職涯規劃、求職登記及就業市場訓練課程等客製化專業協助，所以蒐集您的個人資料。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料包括：姓名、國民身分證統一編號、性別、生日、手機號碼或市話號碼、聯絡地址、電子郵件、就讀學校名稱、科別(學程)名稱及年級。
3. 您同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，提供您就業服務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因本校及國教署執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，得拒絕之。
5. 您可自由選擇是否提供本校及國教署您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經發現不足以確認您的身分真實性，本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，有權不提供您就業服務。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 您瞭解本同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構服務蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

手機號碼或市話號碼：

聯絡地址：

電子郵件：

☐我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束（請打勾）

立書人(學生本人):_____

立書人法定代理人:_____

國立永靖高級工業職業學校 學生學籍異動申請書

年 月

學生姓名		學		身份證字號	
		科	科	班級	班
通訊地址	(如有異動,請以電話告知:註冊組04-8221810#212,以免相關疏誤無法寄送,影響自身權益)			電話	
	☐ 休學	☐ 志趣不合 ☐ 經濟困難 ☐ 缺曠課 ☐ 兵役 ☐ 延長休學 ☐ 其他: _____ *請一併填寫『雙重學籍學生放棄學籍切結書』。註: () 永工教休字第 _____ 號			
	☐ 轉學	☐ 遷居 ☐ 家長調職 ☐ 改變環境 ☐ 輔導轉學 ☐ 休學中轉出 ☐ 其他: _____ *請註明轉往學校名稱及科別: _____ 註: () 永工教轉字第 _____ 號			
	☐ 放棄學籍	☐ 休學期滿 ☐ 未達畢業標準 ☐ 投考軍校 ☐ 其他: _____			
	☐ 復學	原休學申請日: _____ 年 月 日	新編學號		新編班級
	☐ 借讀	原因: _____ 借讀學校: _____			
上列學生申請學籍異動原因屬實,請准予同意。 家長(或監護人): _____ (簽章) 聯絡電話: _____					
導師意見		▲導師	(簽章)		
輔導教師意見		(簽章)	輔導處主任簽章	(章)	
會簽單位 ※請各處室確實審核並核章					
學務處	生活輔導組組員	(章)	生活輔導組	(章)	
	兵役承辦	(章)	▲教官室	(章)	
	訓育組	(章)	衛保組	(章)	
	▲健康中心	※是否參加「學生平安保險」 ☐ 放棄參加(*請簽立切結書) ☐ 繼續參加 繳交_____學年度_____學期 學生平安保險費計新台幣_____元			(章)
	學務處主任	已完成學務處相關學籍異動應辦程序			(章)
實輔處	▲科辦公室	(章)	科主任	(章)	
	實習輔導處主任	已完成實習輔導處相關學籍異動應辦程序			(章)
圖書館	▲圖書館承辦	☐ 尚有借書未歸還 ☐ 無欠書			(章)
	圖書館主任	已完成圖書館相關學籍異動應辦程序			(章)
總務處	▲員生社	(章)	▲出納組	(章)	
	總務處主任	已完成總務處相關學籍異動應辦程序			(章)
教務處	▲設備組	(章)	教學組	(章)	
	註冊組	(章)	實驗研究組	(章)	
	教務處主任	已完成教務處相關學籍異動應辦程序			(章)
校長					

※標示▲之處室,請務必親自前往該處室辦理離校相關手續,未完成核章者,視同未完成學籍異動申請。

雙重學籍學生放棄學籍切結書

學生_____原就讀國立永靖高工，_____科
_____年級_____班，並於民國_____年_____月_____日(_____學
年度第_____學期)辦理休學。於休學期間內若取得新學校學籍並選擇就讀
時，將返校辦理轉學手續。若未依規定辦理轉出，經「高級中等學校學籍
管理系統」通報有雙重學籍之情事，同意放棄國立永靖高工之學籍，並不
得以任何理由申請返回原校就讀。且原校依「高級中等學校學生學籍管理
辦法」第7條相關規定註銷其學籍，絕無異議。

此致

國立永靖高級工業職業學校

學生簽名：(簽章)

身份證字號：

家長(監護人)簽名：(簽章)

身份證字號：

中 華 民 國 年 月 日

※辦理休學者才需填寫此切結書

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、這學期教官室人員異動，薛宗賢教官調回高雄，王宸洋教官調任國立員林農工主任教官，未來教官人員無法補任時將以校安人員替補，歡迎有受訓研習、學務經驗的人來報考。
- 二、教務處報告 109 學年度第二學期第一次輔導課 3 月 15 日(一)開始，請事先公告讓學生知道及方便家長接送。
- 三、配合教育部規定及因應新形冠狀病毒防疫工作，感謝永靖鄉公所清潔隊於 2 月 19 日下午協助校園平面運動區防疫消毒及總務處 2 月 20 日下午安排公共區域除蚊投藥與防疫消毒。
- 四、109 學年度國中技藝競賽將於 3 月初舉辦，2/25-3/7 永靖國中選手皆為全天公假來校練習，感謝指導老師的辛苦指導，3/8(一)設計職群-基礎描繪組、設計職群-空間設計組、機械職群-機械製圖組，3/12(五)電機電子群-工業配線組，希望能爭取優良成績。

陸、散會：下午3時5分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、109學年度第二學期第八節輔導課開始授課時間為3月15日。
- 二、2月23日(二)、2月24日(三)高三第三次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 三、2月24日(三)進行全校學科補考。
- 四、因應高中職延後開學，110學年度四技二專統一入學測驗各考科考試範圍調整公告，統計本校統測報考群類別，受影響的科別有電機科、資訊科、化工科，會將受影響科別整理並公告學校網站。

代碼	群類別	本校考 生人數	110 學年度統測 調整範圍考科	影響科目	不納入考試範圍
01	機械群	96	無		
03	電機與電子群 電機類	66	(二) 電工機 械、電子學實 習、基本電學實 習	電工機械	九、特殊電機 3. 直流無刷電動機 4. 線性電動機
				電子學實 習	十一、基本振盪電路實驗 8. 方波產生電路實驗 9. 三角波產生電路實驗
04	電機與電子群 資電類	34	(二) 數位邏 輯、數位邏輯實 習、電子學實 習、計算機概論	數位邏輯 實習	八、循序邏輯電路應用實驗 4. 應用實例
				電子學實 習	同 03 電機與電子群電機 類 (二) 電子學實習
05	化工群	56	(二) 化工原理 (基礎化工、化 工裝置)	化工裝置	十八、反應裝置 1. 反應裝置之種類 2. 一般反應裝置 3. 其他反應裝置
06	土木與建築群	57	無		
07	設計群	32	無		

五、國教署署委託國立臺灣師範大學(以下簡稱臺師大)辦理「109學年度高一專一學生問卷調查」、「109學年度高二專二學生問卷調查」、「109學年度高三學生離校前問卷調查」及「109學年度學校人員問卷調查」。

目前回收率概況：

調查項目	回收數	總人數	回收率
高一新生調查	36	384	9.3%
高二學生調查	23	365	6.3%
高三學生調查	21	377	5.5%
學校人員調查	25	137	18.2%

- 六、學校科展訂於3/3日辦理，請多鼓勵學生參賽，校內擇優推派參加第61屆中區科展(4/15日辦理假南投高中辦理)。
- 七、109學期第二學期教科發書日因開學期程延後，變更為2/22日上午發放。
- 八、109學年度第二學期重補修第一次上課時間為3月6日(六)。
- 九、請優質化各子計畫主持人按計畫期程執行相關活動，並儘快完成設備經費請購核銷。
- 十、實用技能學程經費提供實用技能班各班每學期一萬元材料費，請有開設實用期能學程之科別，可提出估價單進行請購。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：略

二、本週工作重點：

- (一)110年2月22日(星期一) 109-2學期開學典禮始業式暨友善校園週宣導注意事項。
- (二)110年2月24日(星期三) 1400-1600邀請彰化監理站講座至校宣導法律暨交通安全宣教。
- (三)110年2月24日(星期三) 1300-1400辦理本學期幹部訓練，系統登錄班級幹部更換期限規定為1個月內，請導師同仁協助。
- (四)統整109-2學期賃居、工讀資料、路隊調查表及個人資料校對。

三、協調及宣導事項：

(一)防疫宣導：

- 1. 台灣COVID-19疫情依然需要注意防疫相關措施，請各處室及各位師長持續協助提醒學生，在教室開冷氣時記得對角窗戶須打開15公分，口罩隨身攜帶，勤洗手等基本防疫措施，如有發燒症狀，請務必要全程戴口罩至健康中心複檢，感謝您的配合。

2. 教職員工生有發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，或有腹瀉、失去嗅、味覺 等相關症狀，應在家休息避免外出或立即就醫診治，避免到校上課上班。
 3. 落實入校實聯制，體溫高於37.5度禁止入校，外賓入校須配戴口罩。
 4. 室內大型集會強制佩戴口罩，社團及彈性課程等跑班課程，因屬跨班級接觸，故鼓勵學生佩戴口罩， 若因活動需要無法佩戴口罩，請維持室內1.5公尺，室外1公尺之社交距離。
 5. 校車每日上車前由車長量體溫，發燒者不上車，全程配戴口罩，車上禁止飲食，車公司須每日進行消毒。
- (二)持續加強交通安全教育訪視相關事項，並請全體教職員工生配合，爭取佳績。
- (三)高二校外參觀已於110年2月19日(星期五)上午9點完成議約作業，因目前疫情暫時有所控制，故活動時間維持110年4月28日(星期三)至30日(星期五)，則110年4月21日(星期三)班會時間辦理行前說明會，本處將會密切注意疫情狀況，若疫情有增加情勢將會盡速因應，並與旅行社商討改期暫緩等事宜。

總務處業務報告：

- 一、跟勞動部中彰投分署申請的兩位臨時工作津貼人員已於2月1日上工，協助校園綠美化相關事務。
- 二、本校新冠肺炎（武漢肺炎）防疫消毒施作：
鄉公所清潔隊於2月19日下午協助校園平面運動區防疫消毒，原定安排廠商2月16日進行平面公共區域除蚊投藥與防疫消毒，為配合教育部規定期程與考量效果，改為2月20日下午施作，校園並於2月19~21日暫停對外開放。
- 三、110年2月22日下午3點，召開111年資本門經費概算籌編會議，請主任

們與會，資料中發放。

- 四、110上半年防護團基本訓練及自衛消防編組訓練，訂於110年3月3日（星期三）13時至17時舉行，屆時請同仁依防護團及自衛消防的各自編組，於下午1時前在行政大樓三樓會議室完成簽到參訓，另14時至17時，即配合學生複合式防災，進行操作演練，自衛消防編組名單已寄到同仁信箱。
- 五、寒假期間完成活動中心地面整修、窗簾、椅子、收納櫃及學生木製課桌椅等招標採購，將於3月底前陸續完辦。
- 六、因應開學，用電量需求較高，重申節電的重要性與急迫性，請大家該用當用、當省則省，搏節用電、避免被列管。

庶務組

- 一、109學年度第二學期教科書採購案，於110年01月28日完成決標，教務處履約中預定完成期限110年4月28日。
- 二、109學年度高二校外教學參觀活動，於110年02月19日完成議價決標，學務處履約中預定完成期限110年4月28日至110年4月30日。
- 三、學生教室木製課桌椅採購，於110年01月14日完成決標，履約期限110年2月28日前。
- 四、110年度水電維修開口合約，於110年01月26日完成決標，由總務處履約中。
- 五、活動中心窗簾汰舊換新，於110年01月26日完成決標，履約期限110年3月19日前。
- 六、折疊椅收納架採購，於110年01月28日完成決標，履約期限110年3月23日前。
- 七、活動中心地面修繕工程，於110年02月09日完成決標，履約期限110年3月29日前。
- 八、110上半年防護團常年訓練及自衛消防編組訓練，訂於110年3月3日（星期三）13時至17時舉行，請各防護團成員屆時於下午1時前於行政大樓3樓會議室完成簽到參訓。

PS: 編組訓練程序表如後附:

國立永靖高級工業職業學校

110 上半年防護團常年訓練及自衛消防編組訓練課程表

時間	課程內容	授課人員	地點	參加人員
13:00 14:00	專題講座 (民防相關法令及組訓 作業流程、全民國防教 育法、反恐課程)	講座	行政大樓 三樓會議 室	本校防護團 成員(全員)
14:00 15:00	專題講座 (緊急救護宣導及傳染 病常識防治措施、CPR 技術操作學習、防災安 全演練..等)	講座	行政大樓 三樓會議 室	本校防護團 成員(全員)
15:00 17:00	第1區 緊急救護及傳染病 常識防治措施(CPR 及 AED 等技術操作學 習)	永靖消防分隊	資源中心	本校防護團 成員(救護 班、防護班)
	第2區 災害防救工作認識 與逃生要領(緩降機 操作逃生演練)	永靖消防分隊	電機科大 樓	本校防護團 成員(團本 部、警戒班)
	第3區 災害防救工作認識 與逃生要領(滅火器 性能及操作)	永靖消防分隊	操場	本校防護團 成員(管制 中心、消防 班)
	第4區 災害防救工作認識 與逃生要領(消防水 帶操作演練)	永靖消防分隊	操場	本校防護團 成員(待命 支援組)

備註:

一、共分成 4 區操作演練，防護團成員由總務處夥伴負責引導至各分區演練並拍攝演練過程照片，每區操作完成後請各防護團成員自行至下一區操作演練。

二、訓練輪替序：第 1 區→第 2 區，第 2 區→第 3 區，第 3 區→第 4 區，第 4 區→第 1 區。

實習處業務報告：

一、109學年度國中技藝競賽將於3月初舉辦，2/25-3/7永靖國中選手皆為全天公假來校練習，感謝指導老師的辛苦指導，盼能獲得佳績。

(1)3/8(一)設計職群-基礎描繪組、設計職群-空間設計組、機械職群-機械製圖組。

(2)3/12(五)電機電子群-工業配線組

二、109學年度下學期國中技藝班為機械科及建築科上課，開課日期為3/4(四)。

三、109學年度下學期均質化計畫，本校將與田尾國中(3/3)、線西國中(3/10)及埔鹽國中(4/7)辦理職涯體驗，各科將可提前規劃並採購相關設備及材料。

四、教育部核定本校110年度充實基礎教學實習設備為70.4萬元，各科核定金額如下表，若有須更改核定設備之規格、單價或數量，請盡早提出需求，因本計畫期程至110年8月31日，未防廠商交貨不及，請各科及早提出招標採購。

科別	資本門(千元)
建築科	90
化工科	37
室內空間設計科	65
資訊科	105
電機科	105
製圖科	101
機械科	201
總計	704

五、本校辦理109年度第三梯次機械加工、電腦輔助機械設計乙、丙級，於1/29測試完畢，已彙整成績清冊、術科副表及統計表至技檢中心，感謝相關處室科別協助，利於術科測試圓滿落。

六、本校參與109年產學攜手合作計畫三合一模式之產業精密機械專班面試，共計22名學生參與徵選，預計110/3/1(一)成績公告；

110/3/3(三)錄取名單公告

七、109學年度在校生丙級專案技能檢定學科測驗，預計於北斗家商舉辦，日程表如下：

(1)工業類科學科測驗110年4月11日(日)

(2)商業類科學科測驗110年5月29日(六)上午10:00~11:40

圖書館業務報告：

一、本學期續辦理閱讀漂書活動，期程如下：

1. 自即日公告網站且為啟動日，且在網站公告200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱活動閱讀書目及寫出閱讀心得400字以上，且經一位師長審閱簽名後，E-mail：yjlb@yjvs.chc.edu.tw電子檔或A4紙張交圖書館皆可，若獲得評選者會有100元獎勵金，並收錄於「109-02漂書活動學生閱讀心得寫作分享期刊」。
3. 活動評選截止日期：本學期預定5月10日止，若有展延異動會在網站另行公告。
4. 本活動依據「109學年度高職優質化輔助方案」之108-6子計畫辦理。



二、109學年度第二學期全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作比賽參賽期程如下：

(一)第1100315梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日自110年02月01日起至110年03月15日中午12:00止，無延長投稿機制。

(二)第1100310梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿日自110年02月01日至110年03月10日中午12:00止。

請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館，且分別於截止日前一週星期三中午午休時間統一輔導參賽。

三、本學期靖園雙週報規畫出刊日程後調一週。

109-02學期規畫出刊日程表如下表，煩請轉知處室採編人員，若有異動會於行政會報通知。

期次	截稿日期	出刊日期
#56	110/3/10	110/3/12
#57	110/3/24	110/3/26
#58	110/4/7	110/4/9
#59	110/4/21	110/4/23
#60	110/5/5	110/5/7
#61	110/5/19	110/5/21
#62	110/6/2	110/6/4
#63	110/6/16	110/6/18
#64	110/6/30	110/7/2

輔導處業務報告：

- 一、109-2學生輔導工作計畫：行事曆已初步確認，請各處室主任填寫109-2的計畫，並於110/2/26前寄回輔導處信箱，資料已寄送至各位主任信箱，感謝主任們的協助。
- 二、109-2家庭教育推動計畫：行事曆已初步確認，請各處室主任填寫109-2的計畫，並於110/2/26前寄回輔導處信箱，資料已寄送至各位主任信箱，感謝主任們的協助。
- 三、高三升學輔導會議：110年3月3日（三）中午12:10於2樓會議室辦理，請收到開會通知單的同仁記得與會。

人事室業務報告：

- 一、有關109年請延長病假未超過6個月而全年無工作事實者，其年終工作獎金應扣除延長病假日數後按實際在職月數比例發給，請查照。
(1100204臺教國署人字第1100013750號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年2月4日

發文字號：臺教國署人字第1100013750號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明（0013750A00_ATTCH1.pdf、0013750A00_ATTCH2.pdf）

主旨：有關109年請延長病假未超過6個月而全年無工作事實者，其年終工作獎金應扣除延長病假日數後按實際在職月數比例發給，請查照。

說明：依據教育部110年2月1日臺教人(四)字第1100015484號函轉行政院人事行政總處110年1月28日總處給字第11000115021號函辦理，併附原函影本各1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺灣戲曲學院

副本：各私立高級中等學校(不含北高新北臺中桃園五市)、本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

二、因應高級中等以下學校開學日期延後至110年2月22日，有關110學年度公立高級中等學校教師介聘作業期程相關因應措施案，請學校公告周知，如說明，請查照。(1100204臺教國署人字第1100015234號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年2月4日

發文字號：臺教國署人字第1100015234號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：對照表 (0015234A00_ATTCH1.pdf)

主旨：因應高級中等以下學校開學日期延後至110年2月22日，有關110學年度公立高級中等學校教師介聘作業期程相關因應措施案，請學校公告周知，如說明，請查照。

說明：

一、因應高級中等以下學校開學日期延後至110年2月22日，有關110學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程表，為避免學校因延後開學無法順利召開教評會審查申請介聘教師資格，而影響教師之權益，本署擬定因應措施如下：

(一)申請介聘教師仍應於110年2月9日(星期二)下午5時以前上網填報資料，並備妥相關證明文件最晚於110年2月22日(星期一)以前送服務學校人事室初審。

(二)原訂學校人事室應於110年2月23日(星期二)以前完成資料審核，並列印教師介聘申請表，日期調整至110年2月26日(星期五)以前。

(三)原訂學校於110年2月23日(星期二)前召開教評會審查，日期調整至110年2月26日(星期五)以前。

(四)原訂學校人事室應於110年2月23日(星期二)下午5時以前(登錄截止時間)完成網站登錄之申請資料修正，日期調整至110年2月26日(星期五)下午5時以前。

(五)學校上傳申請資料至介聘資訊系統初核網頁(完成相關核章)，因主管機關不同，原訂分別應於110年2月26日(星期五)及110年3月3日(星期三)下午5時以前(登錄截止時間)完成，上開系統一律延長開放至110年3月4日(星期四)下午5時以前(登錄截止時間)。直轄市及各縣(市)立學校囿於時間，如有需要請各主管機關開放以電子郵件送件審查並核章或專人親送，以節省公文往返時間。

二、檢附110學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程因應防疫措施對照表，另將公告於國立溪湖高級中學教師介聘資訊網 (https://www.hhsh.chc.edu.tw/ischool/publish_page/109/)。

110 學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程因應開學延後對照表

序號	因應開學延後 調整辦理時間	原訂 110 學年度 辦理時間	作業要項	備註
1	無調整，依原訂時間辦理	109 年 10 月 15 日(星期四)至 11 月 11 日(星期三)	調查國立學校、直轄市暨各縣市主管機關所屬學校及國防部、法務部所屬學校參加教師介聘意願。	教育部國民及學前教育署
2	無調整，依原訂時間辦理	109 年 11 月 16 日(星期一)	研商公立高級中等學校教師介聘 行事曆協調會。	地點：國立溪湖高中
3	無調整，依原訂時間辦理	110 年 1 月 5 日(星期二)	教師介聘小組第 1 次委員會會議：確認組織架構、作業流程、日程表及相關申請表件。	地點：國立溪湖高中
4	無調整，依原訂時間辦理	110 年 1 月 18 日(星期一)至 1 月 27 日(星期三)	辦理教師介聘作業分區會議(辦理 4 場)，針對相關法規、作業流程、電腦作業方式及符合原住民、客語能力認證等優先單調介聘作業等進行說明	1. 地點： 東區：國立花蓮高農 110 年 1 月 18 日(星期一) 南區：國立鳳山高中 110 年 1 月 21 日(星期四) 北區：國立中大壠中 110 年 1 月 25 日(星期一) 中區：國立員林農工 110 年 1 月 27 日(星期三) 2. 寒假：110 年 1 月 21 日至 2 月 16 日；大學學測：110 年 1 月 22 日至 1 月 23 日。
5	無調整，依原訂時間辦理	110 年 1 月 28 日(星期四)至 1 月 29 日(星期五)	學校人事室上網申請管理帳號，核准後取得審核權限。	請各校人事室務必使用辦公室電腦(需固定 IP)

三、有關110年全國性公民投票投開票所工作人員之遴派，請鼓勵同仁踴躍參與投開票所工作，請查照。(1100204臺教國署人字第1100014457號)

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：04-23326915
聯絡人：潘俐樺
電 話：04-37061505

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年2月4日

發文字號：臺教國署人字第1100014457號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函、附件(0014457A00_ATTCH1.pdf、0014457A00_ATTCH2.pdf)

主旨：有關110年全國性公民投票投開票所工作人員之遴派，請鼓勵同仁踴躍參與投開票所工作，請查照。

說明：依據教育部110年2月2日臺教人(一)字第1100015630號書函轉中央選舉委員會110年1月28日中選務字第1103150012號函辦理，並檢附原函及附件影本各1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

四、為辦理110年全國性公民投票投開票所工作人員之遴派一案，檢送中央選舉委員會110年1月28日中選務字第1103150012號函影本，請查照。(1100204永鄉民字字第1100001603號)- 110年全國性公民投票案定於110年8月28日（星期六）舉行投票。

彰化縣永靖鄉公所 函

地址：51247彰化縣永靖鄉永西村瑚璉路230號

承辦人：吳佩蓁

電話：(04)8221191#267

傳真：(04)8229984

電子信箱：ycbl9@yungchin.gov.tw

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年2月4日

發文字號：永鄉民字字第1100001603號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：中央選舉委員會110年1月28日中選務字第1103150012號函影本
(0001603A00_ATTCH1.pdf)

主旨：為辦理110年全國性公民投票投開票所工作人員之遴派一案，檢送中央選舉委員會110年1月28日中選務字第1103150012號函影本，請查照。

說明：依據中央選舉委員會110年1月28日中選務字第1103150012號暨彰化縣政府110年2月1日府民行字第1100038548號辦理。

正本：國立永靖高級工業職業學校、彰化縣立永靖國民中學、彰化縣永靖鄉永靖國民小學、彰化縣永靖鄉永興國民小學、彰化縣永靖鄉福德國民小學、彰化縣永靖鄉福興國民小學、彰化縣永靖鄉德興國民小學、彰化縣永靖鄉衛生所、永靖鄉農會、員林戶政事務所

副本：本所民政課



本案依分層負責規定授權業務主管決行

中央選舉委員會選舉工作費支給表

行政院 106 年 10 月 26 日院授人給字第 1060059840 號函核定

單位：新臺幣元

人員類別	投開票所工作人員						監察小組委員	選務工作人員
	主任管理員	主任監察員	管理員	監察員	警衛人員	預備員		
選舉、公投票數量								
一	3,000	2,500	1,900	1,700	1,900	1,800	1,900	1,900
二	3,200	2,650	2,050	1,700	2,050	1,800	2,050	2,050
三	3,400	2,800	2,200	1,700	2,200	1,800	2,200	2,200
四	3,600	2,950	2,350	1,700	2,350	1,800	2,350	2,350
五	3,800	3,100	2,500	1,700	2,500	1,800	2,500	2,500

五、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關勞工婚假請休期間，如無法於勞動部104年10月7日勞動條3字第1040130270號令規定期間內請畢者，得經雇主同意，於疫情結束後1年內請畢，請查照。(1100208臺教國署人字第1100016315號)

教育部國民及學前教育署 書函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4
號
傳 真：04-23326915
聯絡人：謝錦華
電 話：04-37061526

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年2月8日

發文字號：臺教國署人字第1100016315號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部書函、勞動部原函(0016315A00_ATTCH1.pdf、0016315A00_ATTCH2.pdf)

主旨：為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關勞工婚假請休期間，如無法於勞動部104年10月7日勞動條3字第1040130270號令規定期間內請畢者，得經雇主同意，於疫情結束後1年內請畢，請查照。

說明：依教育部110年2月5日臺教人(五)字第1100018057號書函暨勞動部110年2月2日勞動條3字第1100130044號辦理，並檢附原函影本1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

副本：本署各組室



依分層負責規定授權單位主管決行

六、檢送「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」（以下簡稱本系統）109學年度第2學期子女教育補助申請資料報送時程表1份，請查照。
(1100209臺教國署人字第1100017336號)-校內申請期限至110年3月12日止，個別因素，請洽人事室。

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國110年2月9日

發文字號：臺教國署人字第1100017336號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明（0017336A00_ATTCH1.pdf、0017336A00_ATTCH2.pdf、0017336A00_ATTCH3.pdf）

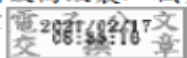
主旨：檢送「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」（以下簡稱本系統）109學年度第2學期子女教育補助申請資料報送時程表1份，請查照。

說明：

- 一、依據教育部110年2月8日臺教人(五)字第1100019652號函轉行政院人事行政總處110年2月4日總處給字第1100012142號函辦理，並檢附原函影本各1份。
- 二、查「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明二、規定：「申請期限：當學年上學期於10月25日前、下學期於4月10日前向本機關或學校申請。」說明五並規定相關不得申請子女教育補助之情形（按：如全免或減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助】、已領取其他政府提供之獎【補】助……等）。為利勾稽查核作業及避免申請人重複請領政府各類助學金，請各校承辦單位及人員，應告知申請人上開規定之申請期限並確實查核其是否有上開補助表說明五不得申請之情形。
- 三、各校請於110年4月10日前完成子女教育補助申請資料報送。
- 四、本系統於110年4月28日通知高中職查核結果後，請於110年5月6日（星期四）前確認所有異常資料修改完畢。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

副本：本署高中組、本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

國立永靖高工 109 學年度第 2 學期

第一次行政（擴大）會議

一、時間：110 年 2 月 22 日（星期一）下午 1 時 30 分

二、地點：教學行政大樓二樓行政會報室

三、主席：許校長榮添

記錄：張富順

四、列席：

五、出席：

校長	許榮添	秘書	白哲維
教務主任	王淑智	進修部主任	吳宗乙
學務主任	林承隆	人事主任	張清柳
總務主任	林明收	主計主任	李秋蘭
實習主任	楊世平	主任教官	公務
圖書館主任	郭金興	電機科主任	許文輝
輔導主任	陳弘如	機械科主任	王成江
教學組長	陳仲立	建築科主任	吳順乙
設備組長	謝文欣	化工科主任	黃信東
註冊組長	賴怡如	製圖科主任	王國雄
實習組長	施淑亭	資訊科主任	陳仁
就業組長	紀怡如	室設科主任	王瑞珍

國立永靖高工 109 學年度第 2 學期

第一次行政（擴大）會議

一、時 間：110 年 2 月 22 日（星期三）下午 1 時 30 分

二、地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

訓育組長	林茂宏	實研組長	許爾雅
體育組長	蔡正豪	庶務組長	許文忠
衛保組長	公務	出納組長	請假
生輔組長	黃志凡	文書組長	張富順
社團活動組長	陳政君		
進修部生輔組長	石禮全		