

國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 1 學期第二十一行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 1 月 18 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 1 學期第二十次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、修訂「國立永靖高級工業職業學校校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫」，提請討論。 決議：照案通過。	本案於 110 年 1 月 14 日簽核完成。	實習處	解除列管
二、修訂「國立永靖高級工業職業學高職優質化適性就近入學獎學金獎勵要點」案，提請討論。 決議：照案通過。	本案於 110 年 1 月 15 日簽核完成。	教務處	解除列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.6 會議資料

參、討論事項：()

提案一：

提案單位：總務處

案由：本校109學年度第2學期行事曆（如附件一），提請討論。

說明：本案由各處.室.館.進修部提出，文書組彙整。

決議：本案照案通過，並提交校務會議審議。

附件一

國立永靖高工 109 學年度第 2 學期行事曆(全校) 1

110.01. 編製

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
			春節 2/10 至 2/16 (休 7 天)		
一	02/14~02/20	2/18 開學日 (四)	2/18 開學日 2/20 補班補課 發放學生教科書	校園霸凌防治宣導週 2/18 第二節：始業式(開學典禮) 2/20(六)班會：幹部訓練 2/20(六)週會：交通安全週 宣導講座	實習輔導期初科務會議、實習工場衛生安全教育宣導、檢查 2/19(五)產學攜手合作專班徵選
二	02/21~02/27	行政〈擴大〉會報 (02/22)	2/23-2/24 高三第三次模擬考 2/24 學科補考 2/25 學測成績單寄發、2/26 術科成績單寄發 2/25-3/16【繁星】登錄考生資料	友善校園宣導週 2/24 週會：友善校園週宣導講座 (高一~高三，參加補考者抽離參加補考)	召開年度優(均)質化管委會 2/26(五)前各科完成上學期實習成績補考.彙整實習補考成績
三	02/28~03/06		3/1 補假 下學期重補修開始 3/3 日學校科展競賽	複合式防災演練週 3/3 週會：複合式防災演練	※3/3(三)各科辦理彰二區均質化業務(田尾國中職涯體驗) 3/1(一)產學攜手合作專班徵選成績公告 3/3 (三)錄取名單公告
四	03/07~03/13	行政〈主管〉會報 (03/08)	3/8 彈性學習課程後十週選課	愛滋病防治宣導週 3/10 中午：期初導師會報 3/10 班會：性平視訊(一) 高三：統測祈福活動 3/10 週會：第 1 次社團活動	3/8(一)~3/12(五)彰化縣 109 學年度國中技藝教育班技藝競賽 ※3/10(三)各科辦理彰二區均質化業務(線西國中職涯體驗)
五	03/14~03/20	行政〈主管〉會報 (03/15)	3/18-3/19 高三第四次模擬考 3/17-3/24【繁星】網路報名送件 3/16-3/17【個申】學校上傳在校成績 3/19-3/25【個申】考生確認在校成績	全民國防教育宣導週 3/17 週會：第 2 次社團活動	
六	03/21~03/27	行政〈主管〉會報 (03/22)	3/25-3/26 全校第一次定期評量 3/22-3/24【個申】第一階段報名繳費 3/24【統測】寄發准考證 3/24 彈性學習課程後十週名單公告 3/24-4/14【技甄】系統練習版開放	品德教育宣導週 3/24 週會：影片欣賞	實習設備檢查、維護及保養 檢查各科實習工場日誌 3 月底各科呈報工安衛生檢核表 工安測驗(併全校第一次定期評量)
七	03/28~04/03	行政〈擴大〉會報 (03/29)	4/2 補假 3/31【個申】公告第一階段結果 【個申】第二階段繳費(各校自訂)	人文藝術宣導週 3/30 週二：捐血活動 3/31 班會、週會：高一、高二班際籃球賽、永工之星預賽	整理各科實習材料經費預算 4 月初彙整工安衛生檢核表
八	04/04~04/10	4/4 清明節、兒童節	4/5 補假	性別平等宣導週 4/7 班會：性平視訊(二)幸福下一站分手別怕 4/7 週會：第 3 次社團活動	※4/7(三)各科辦理彰二區均質化業務(埔鹽國中職涯體驗) 4/9(五)青年教育與就業儲蓄帳戶學生申請截止
九	04/11~04/17	行政〈主管〉會報 (04/12)	4/12-4/13 高三第五次模擬考 4/14-5/03【個申】第二階段指定甄試(各校自訂)	生命教育宣導週 4/14 中午：期中導師會報 4/14 週會：第 4 次社團活動	4/15(四)早自修工安視訊影片觀賞 4/11(日)在校生工業類科學科檢定 4/16(五)青年教育與就業儲蓄帳戶學校審查及推薦截止
十	04/18~04/24	行政〈主管〉會報 (04/19)	4/06-4/09【技甄】校內說明會(另行通知) 4/19-4/21【技甄】身分審查及繳件 4/20【繁星】查詢考生排名 4/21 彈性學習課程後十週開始 4/21 次學期彈性學習課程選課說明 4/21 次學期彈性學習課程選課開始 4/21-5/5【甄選】上傳成績、審查登錄繳件	兩性教育宣導週 4/21 班會：遇見愛情-男生的情感表達 班會：高二校外教學參觀(畢旅)行前會 4/21 週會：第 5 次社團活動	4/22(四)~4/24(六)第 51 屆全國技能競賽中區分區技能競賽

			中區科展競賽		
十一	04/25~05/01	行政〈擴大〉會報 (04/26)	4/26-4/28 高三期末定期評量 4/29-5/5【繁星】網路選填志願 5/1-5/2 統測	工業安全教育宣導週 4/28 週會：高一工業安全教育講座 4/28-4/30 高二校外教學參觀(畢旅)	4 月份危險機械設備管理通報 各科實習材料盤存抽查
十二	05/02~05/08	行政〈主管〉會報 (05/03)	5/5(第五節)高三升學說明會 5/3-5/07【甄選】二階校內說明(另行通知) 5/6-5/12【技甄】審查、登錄(5/12前)寄件 5/6-5/13【甄選】考生確認在校成績	服務學習宣導週 5/5 班會：高三升學說明會 5/5 週會：第 6 次社團活動	5/3(一)高一、5/4(二)高二實習報告抽查 彙整各科實習材料經費預算 檢查各科實習工場日誌紀錄
十三	05/09~05/15	行政〈主管〉會報 (05/10)	5/11-5/13 高一高二第二次定期評量 5/11【繁星】錄取公告 5/11 次學期彈性學習課程名單公告 5/13-5/14【個申】登記就讀志願序 5/11-5/14【登分】學校集體資格審查登錄 5/15-5/16 國中教育會考	反毒、防範藥物濫用宣導週 5/12 週會：反毒生命教育專題講座-高筆良(大愛電視台到校拍攝紀錄片)	109 學年度工科技藝競賽籌備會議。 彙整高三實習成績 5/10-5/14 就業職涯宣導
十四	05/16~05/22	行政〈主管〉會報 (05/17)	5/19 高三補考 5/17【繁星】放棄錄取資格截止 5/18-5/27【指考】集體報名作業 5/20 統測寄發成績單 5/20-5/26【技甄】個別報名(5/27前)寄送 5/21-5/27【甄選】一階集體報名繳費 5/20-6/09【登分】低收、原住民審查繳件	健康促進宣導週 5/17-5/21 高三班際籃球比賽(參賽者抽離) 5/19 週會：永工之星(決賽)	5/21(五)前各科完成高三實習科目補考 5/22(六)在校商業類科學科檢定 暑期公民營研習開始申請
十五	05/23~05/29	行政〈主管〉會報 (05/24)	110 學年度上學期重補修調查開始	憂鬱防治宣導週 5/26 中午：期中導師會報 5/26 班會：抗憂鬱視訊-找到生命的出口 5/26 週會：社團成果發表會	5/29(六)在校商業類科學科檢定
十六	05/30~06/05	行政〈擴大〉會報 (05/31)	6/3-6/13【技甄】指定項目甄選(自訂) 6/2【甄選】公告第一階段結果 6/2-6/10【甄選】二階報名+上傳備審 召開下學期教科書選用會議	環境教育宣導週 5/31 上午畢業典禮預演 6/1 畢業典禮 6/2 班會：高一校歌歌唱比賽 6/2 週會：環境教育宣導講座	
十七	06/06~06/12	行政〈主管〉會報 (06/07)	6/11-6/27【甄選】第二階段指定項目甄試(各校自訂)	圖書館利用教育週 6/9 週會：圖書館講座-從圖書分級到媒體識讀	110 學年度工科技藝競賽第一階段報名
十八	06/13~06/19	6/14 端午節	【甄選】查詢成績、公告正備取(各校自訂)	生涯教育宣導週 6/16 週會：行動學習之環遊世界之旅	召開各科期末科務會議
十九	06/20~06/26	行政〈主管〉會報 (06/21)	6/25 高一高二期末定期評量 6/21【技甄】公告正備取名單 6/23-6/25【技甄】登記就讀志願序	交通安全教育宣導週 6/23 週會：影片欣賞	實施實習工場環境安全衛生比賽 公告暑期公民營研習教師名單
二十	06/27~07/03	行政〈擴大〉會報 (06/28) 期末校務會議 (06/30)	6/28-6/29 高一高二期末定期評量 6/30 休業式 6/30【技甄】放榜 6/30-7/3【甄選】登記就讀志願序 7/1-7/3 指考測驗	暑假生活規範暨校外工讀安全宣導週	6 月底各科呈報工安衛生檢核表 各科實習器材廢料處理
	07/04~07/10		7/7【甄選】放榜 7/8-7/19【登分】系統練習版開放 7/6 免試入學放榜 7/8 新生報到 辦理教科書招標作業		
	07/11~07/17		7/13-7/19【登分】個別繳費		
	07/18~07/24		7/22-7/27【登分】網路選填志願 7/19【指考】寄發成績單 7/19-7/28【大學分發】繳費		
	07/25~07/31		7/24-7/28【大學分發】選填志願 8/3【登分】放榜		

國立永靖高工 109 學年度第 2 學期行事曆(全校) 2

110.01. 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
一	02/14~02/20	2/18 開學日(四) 校園綠地草坪剪修	春節 2/10 至 2/16(休 7 天)	圖書館股長訓練(2/20) 心得寫作及小論文比賽宣導	2/18 開學日 發放學生教科書

		學生註冊繳費		圖書館義工、志工招募	2/20 補班補課(星期三)
二	02/21~02/27	校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費		整理過期專業雜誌分配各科 公告漂書活動暨閱讀心得寫作 主題	2/25 期初導師會報暨特定人 員審查會議
三	02/28~03/06	3/3 防護團及自衛消 防編組訓練 高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 學生註冊繳費	03/03 (三) (中午) 高三升學 輔導會議 03/03 (三) (3-4): 認輔(一)	電腦系統維護與整修 輔導閱讀心得上網參賽(3/3 中午止) 靖園雙週報#56	3/1 補假
四	03/07~03/13	無障礙電梯定期檢查 保養 學生註冊繳費	03/10 班會: 性平視訊(一)	輔導小論文上網參賽(3/10 中 午止) 圖書館義工、志工訓練	3/8 複合式防災演練
五	03/14~03/20	校園綠地草坪剪修 全校冷氣機養護巡檢 學生註冊繳費整理	03/15 (一) (中午) 學生輔導 工作委員會 03/15 (一) (中午) 家庭教育 推動執行小組會議 3/17 (三) 朝陽科大參訪 (電 機、機械、資訊、製圖)	公佈學期書籍借閱排行統計 閱讀認證及借閱率評比宣導 靖園雙週報#57	
六	03/21~03/27	高低壓電器設備巡檢 校園綠地草坪剪修 飲用水設備定期保 養、更換耗材 學生註冊繳費整理	03/24 (三) 週會: 家庭教育講 座 (行政大樓 3 樓會議室) 03/24 (三) (3-4): 認輔(二)	推動班級讀書會(讀報班)及評 比宣導 書報、雜誌編目整理	3/22-3/26 第一次段考 3/24【統測】寄發准考證
七	03/28~04/03	花木修剪整理 註冊費解繳專戶		滙整書目及辦理新書籍採購 靖園雙週報#58	4/2 補假
八	04/04~04/10	校園綠地草坪剪修 環境整理 無障礙電梯定期檢查 保養 4/4 清明節、兒童 節	04/07 (三) (3-4): 認輔(三) 04/07 班會: 性平視訊(二) 04/07 (三) 週會: 職涯達人講 座 (資源教室)	圖資教育暨電子書製作比賽研 習(4/7) 贈書與回溯編目整理	4/4 清明節、兒童節 4/5 補假 4/9 師生球類活動聯誼賽
九	04/11~04/17	校園綠地草坪剪修環 境整理 飲用水設備定期檢驗	04/14.15 特教生小團體	智慧財產權宣導 靖園雙週報#59	4/12 性別平等暨家庭教育講 座 4/19 交通安全宣導
十	04/18~04/24	節約能源小組會議 高低壓電器設備巡 檢.	04/21 (三) (3-4): 認輔(四) 04/21 班會: 性平視訊(三) 04/21 特教生小團體	圖館讀書會分享座談(1) 館務、網站資料整理與館訊 報紙期刊雜誌稽核	4/21-4/27 高三期末考
十一	04/25~05/01	花木修剪整理 無障礙電梯定期檢查 保養 校園環境衛生消毒防 治		新書到館整理滙入 靖園雙週報#60	4/28-30 高二校外教學參觀 (畢旅)
十二	05/02~05/08	花木修剪整理	05/05 (三) 10:00-12:00: 高 三備審資料說明會(活動中心)	辦理新書展暨性平書展 2 週 借閱統計報表公告	5/1-5/2 統測 5/7 週記、教室日誌、實習日 誌抽查
十三	05/09~05/15	校園綠地草坪剪修整 理	05/10-05/13 大專院校入班宣 導 05/14 (五) (5-7) 產專班入 班宣導(行政大樓 3 樓會議室)	公佈新書及借書排行榜 讀者介購書籍回覆 靖園雙週報#61	5/10 生命教育暨生涯輔導講 座 5/10-5/14 高一高二期中考 5/14 高三補考
十四	05/16~05/22	高低壓電器設備巡檢 飲用水設備定期保養		優質化花藝體驗研習(5/19) 新書上架及書庫調整 準備圖館委員會資料 高三逾期催書	5/17 防制藥物濫用宣導 5/20 高三德行評量審查會議
十五	05/23~05/29	校園綠地草坪剪修整 理 無障礙電梯定期檢查 保養	05/26 (三) (3-4): 認輔(五) 05/24-05/28 高三模擬面試 05/26 班會: 憂鬱防治視訊	高三書審資料製作研習 視聽媒體室電腦維護與整修 靖園雙週報#62	5/28 師生聯誼活動
十六	05/30~06/05	消防設備定期檢修 花木修剪整理		召開本學期圖書館委員會議 下半年報紙訂閱 館藏書籍盤點 教學資源平台維護	6/1 高三畢業典禮
十七	06/06~06/12	校園空間會議 校園綠地草坪剪修整 理. 飲用水設備定期保養 更換耗材	06/09 (三) 生命教育探索體驗 (校內. 全天)	藝文專題演講/從圖書分級到 媒體識讀(6/9) 期末逾期催書 靖園雙週報#63	

十八	06/13~06/19	6/14 端午節		心得寫作比賽優良作品編輯 贈書與回溯編目整理 辦理班級讀書會暨各項評比獎勵	6/14 端午節 6/17 期末導師會報暨學生德行評量審
十九	06/20~06/26	校園空間會議 高低壓電器設備巡檢 花木修剪整理	期末資料彙整	圖館讀書會分享座談(2) 漂書活動心得評比及閱讀認證 靖園雙週報#64	6/23-6/25 高一高二期末考
二十	06/27~07/03	期末校務會議 (06/30) 化糞池清理	期末檢討/活動資料彙整	小論文寫作比賽優良作品編輯 館務、網站資料整理與館訊 訂閱期刊雜誌稽核	6/28-6/29 高一高二期末考 6/29 環境整理 6/30 繳回教室、實習日誌、班會記錄簿 6/30 休業式、期末校務會議
	07/04~07/10	自來水塔清理		報紙及雜誌編目整理 電腦系統維護與整修	
	07/11~07/17			整潔館室空間環境	

提案二：

提案單位：進修部

案由：本校進修部111學年度招生科班，提請討論。

說明：以目前本校進修部採各科輪流開班模式運作，111學年度輪由機械科開設1班。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、本學期即將結束，大家都很努力也很辛苦，做了很多事情，讓學校獲得了很多補助經費，謝謝大家。

國教署實施交通安全訪視評鑑本校獲得補助經費（95 萬）；110 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，校園南側圍牆及周邊環境等改善工程（400 萬）。

校園南側圍牆改善工程進行時要注意（舊有設施、設備）是否受影響，請提早協調規劃，避免影響工程進行。

活動中心修繕工程（250 萬）、音樂教室空間改善工程（150 萬），必須再 3 月 31 日前完成，請注意時效讓工程能順利如期完成。

二、本校培訓選手（國中端）將參加 109 學年度國中技藝競賽（工業配線、基礎描繪、空間設計及機械製圖）等職種，國中端目前很重視國中技藝競賽比賽，技藝競賽有得名對國中端招生很有幫助，由國中端幫我們宣傳比我們自己打廣告還有效，希望教練們對選手的訓練能更加努力，爭取最佳的成績。

三、人事室於 110 年 1 月 29 日（五）上午辦理歲末感恩餐會（行政大樓 1 樓聯合辦公室），請同仁撥冗參加盛會。

寒假期間實施彈性上班為 110 年 1 月 28 日起至同年 2 月 9 日止。

各處室每天至少維持三分之一以上人力，下午時段申請補休者，除公差外，當天上午須上班，不得請假。依規定補休未到勤時應請職務代理人代為處理緊急事務，各處室應自主管控。

四、總務處計畫於寒假進行磁磚剝落、教室黑板粉刷（1/28 及 1/29）、校園除蚊消毒（2/16）、椰子樹葉修剪等修繕工程，電機科陳主任建議校園除蚊消毒是否可以增加滅蚊次數（增加 11 月份），請總務處協調規劃。

陸、散會：下午3時25分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

一、有關110年8月27日（五）時程，暫定如下：校內研習&開會通知

時間	講題	講師/主持	地點	辦理單位
0830 — 1100	輔導特教研習		行政大樓 3F 會議室	輔導處&教務處
1100 — 1230	校務會議	校長	行政大樓 3F 會議室	總務處 （備有午餐）
1300 — 1700	急救訓練		行政大樓 3F 會議室	學務處

教務處業務報告：

- 一、109學年度第一學期期末考：1月15(五)日至1月19日(二)，請各處室協助配合辦理。
- 二、寒假輔導課：1月25日至1月29日。
- 三、教科書採購案預計於1/18日開標，教室資訊設備及印刷品採購標案採限制性招標，預計於本周完成招標作業，感謝總務處協助辦理。
- 四、建構通過設計之特殊教育友善教學空間預計完工期間為五月底前，請下學期先勿排音樂教室作使用空間，造成不便敬請見諒。
- 五、109學年度第一學期優質化計畫已完成經費收支結算，經常門執行率達87.13%；資本門執行率達98.74%，感謝各處室及子計畫負責人的協助與配合，使得本學期優質化相關計畫得以順利完成。
- 六、109學年度下學期重補修課程已進入排課階段，預計開設班別87班，總修課人數為301人(含畢業生)，請尚未繳回重補修授課時間調查表之同仁，於1/22前交至實研組彙整，感謝大家協助。
- 七、109學年度第一學期胡萬立先生清寒獎助學金，由資訊三張勝凱及電二甲劉育銓獲得。每名學生發放5000元獎助學金，共10000元。
- 八、109學年度『高職優質化適性就近入學獎學金』，109學年度以第一志願錄取本校且彰化區超額比序項目積分排序在本校前5名者，每名核發獎助金4000元，共20000元。一年級上學期第一次與第二次期中考國英數三科總平均達70分以上且依分數高低排序。每班一名，符合獎勵標準共8名，每名核發獎助學金3000元，共24000元。
- 九、109學年度第二次模擬考各班前三名考生，頒發獎狀乙紙。家長會頒發成績名列跨校排名前3% 500元1名、5% 300元2名、10% 200元5名，共計8名，共2100元。
- 十、學生學習歷程平台：延長學生上傳截止日期為110年02月03日(星期三)，教師認證截止日期為110年02月10日(星期三)。
- 十一、109年11月05日(星期四)業已召開轉科委員會，確定轉科名額及公告。截至110年01月08日(星期五)止，申請轉科人數共7名，待本學

期總成績計算完畢後，預計在寒假期間擇日召開審查會議，屆時請相關成員出席，謝謝。

十二、請各位老師於110年01月22日(星期五)前繳交學期成績，感謝各位老師的協助！

十三、技優保送入學管道：網路選填志願自110年01月13日起至110年01月15日止，本校製圖三楊羿涵、室設三林鈞茜符合保送資格，已轉知相關訊息。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (一)110年1月11日(星期一)完成寒假家屬聯繫函發放，並於110年1月15日(星期五)收回。
- (二)發放109學年度高二校外教學參觀繳費單。
- (三)110年1月14日配合永靖分駐所實施校外聯巡作業。

二、本週工作重點：

- (一)110年1月19日(星期二)至彰化縣學生校外生活輔導會領取愛心年菜，並於當日發放完畢。
- (二)先期完成相關結業式整備工作。
- (三)110年1月20日(星期三)上午9時10分於活動中心辦理本學期休業式、10時整於行政大樓前辦理師長大團照。

三、協調及宣導事項：

(一)防疫宣導：

1. 台灣COVID-19疫情，依然需要注意防疫相關措施，請各處室及各位師長持續協助提醒學生，在教室開冷氣時記得對角窗戶須打開15公分，口罩隨身攜帶，勤洗手等基本防疫措施，如有發燒症狀，請務必要全程戴口罩至健康中心複檢，感謝您的配合。
2. 教職員工生有發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，或有腹瀉、失去

嗅、味覺 等相關症狀，應在家休息避免外出或立即就醫診治，避免到校上課上班。

3. 落實入校實聯制，體溫高於37.5度禁止入校，外賓入校須配戴口罩。
 4. 室內大型集會強制佩戴口罩，社團及彈性課程等跑班課程，因屬跨班級接觸，故鼓勵學生配戴口罩，若因活動需要無法配戴口罩，請維持室內1.5公尺，室外1公尺之社交距離。
 5. 校車每日上車前由車長量體溫，發燒者不上車，全程配戴口罩，車上禁止飲食，車公司須每日進行消毒。
- (二)請各處室及各班協助回收分類務必要確實，餐盒若沒吃完的殘渣要清理乾淨，並將餐盒相疊，塑膠杯封膜與吸管要撕掉丟一般垃圾再相疊一起，多體諒環保及回收志工收拾不易，也相當辛苦。
- (三)109學年度第一學期期初校務會議通過學生代表為11人，其中4人由學務處班聯會、社聯會正副主席擔任代表，另外7人由各科科學會會長擔任，若有與班、社聯會正副主席重疊者，將會與該科協調改由該科科學會副會長擔任，再請科主任們協助。
- (四)持續加強交通安全教育訪視相關事項，並請全體教職員工生配合，爭取佳績。

總務處業務報告：

- 一、為利於銜接，跟勞動部中彰投分署提出申請2位臨工，已完成面試，待行政程序完備，即安排上工事宜，感謝膺傑主動承擔臨工的相關行政事務。
- 二、110年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，本校提出1.校園南側圍牆及周邊環境等改善工程 2.校園鋪面改善工程 3.行政大樓南北側化糞池改善工程三案，礙於國教署相關經費緊縮，僅通過校園南側圍牆及周邊環境等改善工程400萬之經費補助。
- 三、被國教署與國產署列管多年之李慰君多房間職務宿舍被占用案，經業

管同仁積極辦理並配合司法程序，於去年12月得以順利完成結案，預計今年4月能解除列管。

四、總務處計畫於寒假進行磁磚剝落(視天候氣溫情況)、教室黑板粉刷(1/28及1/29)、校園除蚊消毒(2/16)、椰子樹葉修剪(排工中)等施作，此外若還有需立即性維護處理需求者，請同仁提供意見。

五、太陽能光電風雨球場公開標租案進度：

(一)本案已於109年9月16日與承租廠商群利國際股份有限公司簽約完成。

(二)永北段699地號地上物「水溝」原委託管理單位為彰化農田水利會，今改制為農田水利署，本案現正辦理撥用相關程序，然水利署表示，該水溝非其管理之標的，故國產署與水利署，仍在釐清相關權責。

(三)因撥用程序恐再拖延，故已與廠商協調針對設計部分，可先函送相關細設資料供本校審閱。

實習處業務報告：

一、第51屆全國技能競賽中區分區技能競賽，機械科1人、製圖科6人及電機科6人，總共13人參加，感謝各科利用課餘、周末假日及寒假時間辛勤指導，期望也能在開學後持續加緊練習，以爭取佳績為校爭光。

二、110年度教師赴公民營機構或研究寒假梯次已於1月12日(二)公告，本校總共錄取2位教師2類研習活動，錄取教師需全程參與研習，因故未能全程參加研習者並未完成請假手續者，將暫停報名資格2年，詳細流程請至公民營網站瀏覽。

三、109學年度下學期均質化計畫，本校將與田尾國中(3/3)、線西國中(3/10)及埔鹽國中(4/7)辦理職涯體驗，各科將可提前規劃並採購相關設備及材料。

四、110年業界實習與職場參觀計畫、提升實習實作能力、充實基礎設備更新、業師協同教學計畫等，預計一月底彙整各科資料寄出申請。

五、109學年度國中技藝競賽本校將參加工業配線、基礎描繪、空間設計及機械製圖職種，請於1月20(三)前提出參加選手名單及公假培訓時間，以利後續報名即請假事宜。

六、本學期實習課程補考：

(一)以紙本方式者請於1月20日(三)前將補考考卷交至實習處(補考日期與教務處相同)

(二)以實作方式者請各任課教師統一於下學期開學後自行安排時間對同學實施補考，2月26日(五)前完成補考成績繳交。

七、本校參與109年產學攜手合作計畫三合一模式之產業精密機械專班，技高端國立虎尾科技大學與上銀科技股份有限公司已於109年12月30日(三)下午13:00召開招生宣導說明會。預計110/2/19(五)至虎科大機設系進行徵選，110/3/1(一)成績公告；110/3/3(三)錄取名單公告。

八、110年度在校生技能檢定已完成繳費、報名作業，感謝主任及任教教師、導師協助學生完成報名動作，以利程序順利完成，報名人數如下后。

九、技術士技能檢定共用規範—「職業安全衛生」、「工作倫理與職業道德」、「環境保護」及「節能減碳」各職類學科題庫抽題比例各占5%(共20分)；「資訊相關職類」(電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦硬體裝修、網頁設計、網路架設)共用科目編號 90011 於相關職類學科測試抽題比例為丙級 12 題、乙級 9 題。請轉知任教教師輔導學生學科測試使用。

十、丙級專案技能檢定學科日程表，屆時請主任、任課教師提醒考生攜帶准考證與學生證前往應試：

(一)工業類科學科測驗訂於110年4月11日(日)上午10:00~11:40

術科測驗自110年4月12日至7月31日。

(二)商業類科學科測驗訂於110年5月22日(六)上午10:00~11:40

術科測驗110年5月29日(六)。

國立永靖高工 110 年度在校生丙級技術士專案檢定報名人數表

總報檢人數：商業類 31 人 工業類 453 人 合計 484 人

報 檢 職 種	班 級	報 名 人 數	免 術 人 數	總 人 數
視覺傳達(商業類)	室設一	31		31
測 量	建築一	29		29
	建築一		1	1
建築製圖應用—手繪	建築二	26		26
機械加工	機一甲	14		68
	機一乙	4		
	機一丙	16		
	機二甲	14		
	機二乙	20		
車床	機二甲	15		28
	機二乙	13		
室內配線	電一甲	26		52
	電一乙	26		
工業配線	電二甲	36		62
	電二乙	26		
電腦硬體裝修	資訊一	33		33
網路架設	資訊二	33		33
電腦輔助機械設計製圖	製圖一	29		29
電腦輔助立體製圖	電繪二	29		29
化學	化二甲	33		63
	化二乙	30		
總計				

圖書館業務報告：

一、本學期壓軸"靖園雙週報第55期"已於110年1月15日上架出刊，本期重點：歲末拜年

防疫中辭庚子歲、培育中迎辛丑年

乾坤牛轉喜樂春、師生同仁平安年

與及校長進修部公開授課：以傑出校友實蹟勉勵學生等各處事活動報導。敬請閱覽！

由於編輯跨頁，請手機或平板以左右雙頁瀏覽！！而封面及目錄簡要如下，也感謝各處室的支持及負責採編人員準時交稿，辛苦您了。



目錄

校長室	
校長進修部公開授課：以傑出校友事蹟 勉勵學生、數位自造計畫期末共備課研習	01
教務處	
校刊社研習：繪本裡的探險與冒險 聖誕節英文海報製作比賽拾遺	03
學務處	
國教署補助交通部金安獎評比入選檢整訪視	07
總務處	
製圖館無障礙電梯工程現場會勘與 施工情形	09
實習處	
機械設計工程_產學攜手專班講習	27
圖書館	
小論文與閱讀心得寫作 獲獎作品集刊上架與頒獎	29
輔導處	
職涯講座/"溜"精彩人生	31
人事室	
如何落實性別平等與家庭教育 談親子動力關係線上課程宣導	33
進修部	
校長公開授課	35

- 二、近學期末也是歲末年終，本週做逾期催還書，在整理與大掃除之餘，若有館藏書籍請辦理歸還。
- 三、新年方始，整理去年過期專業雜誌，發放到各專業或類科，希望能夠延續它的知識傳播價值。

輔導處業務報告：

- 一、休轉學生轉銜初評會議：已於110/1/5（二）14：10召開會議，本學期高關懷學生中休轉學生共3名，由輔導老師與會開會。
- 二、轉銜結案及休轉學生轉銜會議：已於110/1/12（二）中午12:10於行政大樓2樓會議室召開，針對轉銜未被接案的學生及休轉學生進行轉銜評估，討論轉銜未被接案學生3名，休學生3名。
- 三、諮商師入校服務：已於110/01/04開始入校服務學生，運用家庭教育暨親職教育經費支付諮商費用。另有申請諮商中心心理師入校協助學生，於9/22開始至今。
- 四、109-2學生輔導工作計畫：行事曆已初步確認，請各處室主任填寫109-2的計畫，並於110/1/29前寄回輔導處信箱，資料已寄送至各位主任信箱，感謝主任們的協助。
- 五、109-2家庭教育推動計畫：行事曆已初步確認，請各處室主任填寫109-2的計畫，並於110/1/29前寄回輔導處信箱，資料已寄送至各位主任信箱，感謝主任們的協助。
- 六、109-2預計辦理活動

活動	日期	人數	場地
高三升學輔導會議	暫定 110/3/3(三)中 午	高三導師	行政大樓 2 樓會議室
職涯達人講座 (海巡署)	110/4/7(三)週 會	20-30 人	資源教室
朝陽科大參訪	110/3/17(三)	36 人	朝陽科大(對象為電機、 機械、資訊、製圖學生)

家庭教育講座	110/3/24 (三) 週會	100 人	行政大樓 3 樓會議室
備審資料說明會	110/5/5 (三) 10:10-12:00	三年級	學生活動中心
大專院校入班宣導	110/5/10-13	三年級	各班教室
產學專班集合式 宣導	110/5/14 (五) 5-7 節	三年級	行政大樓 3 樓會議室
高三模擬面試	110/5/24-28	三年級	待定
生命教育探索體驗	110/6/9 (三)	一二年級	校園

人事室業務報告：

- 一、檢送修正之「國民旅遊卡相關事項Q&A」1份，請查照轉知宣導。
(1100108臺教國署人字第1100002035號)
- 二、各校於110年農曆春節連續假期前、後1日上班日，請確實控留人力，以維持政府服務品質，請查照。(1100113臺教國署人字第1100003160號)
- 三、行政院公共工程委員會已請行政院人事行政總處公務人力發展學院轉製「工程違失態樣及案例」等11門(14小時)行動版數位課程，即日起提供線上學習，請查照。(1100113臺教國署人字第1100004112號)
- 四、轉知有關各級學校於教育場域不適任人員通報及查詢系統（以下簡稱通報查詢系統）登載通報資料是否涉及校園性別事件一案，詳如說明，請查照。(1100114臺教國署人字第1100005264號)
- 五、轉知教師知悉下列事項：110學年度公立高級中等學校教師介聘作業（以下簡稱本作業）訂於本（110）年2月2日（星期二）至2月9日（星期二）下午5時截止）開放教師介聘資訊作業系統網站受理申請介聘教師報名，申請介聘教師應於本(110)年2月9日（星期二）下午5時以前上網填報資料並列印「110學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」於本(110)年2月18日（星期四）以前併同相關證明文件送學

校人事室。(1100113溪高人字第1100000213號)

六、檢送「教育部受託辦理110學年度公立高級中等學校教師甄選」缺額調查表格式樣張及填報注意事項各1份，請於調查系統開放時間內上網填報，請查照。(1100111臺教國署人字第1100001986號)

*人事室將於110年2月17日前檢附缺額表及教師評審委員會會議紀錄(含委員簽到表)函報國教署彙辦。製圖、機械、化工、電機及建築等科各1位教師缺額(合計5位)*110年3月15日以後，本次教師甄選不再受理「新增科別」之缺額，各校僅得於所有開缺學校已提報缺額之科別增減缺額數，依介聘結果或退休案須新增缺額之科別亦同。爰請各校提報缺額時，審慎考量。

*國教署署將於110年2月底函請各委託學校登入系統網站核對。之後再有缺額異動，請於110年3月12日16時前(甄選科別異動最後期限)上網填報。

*第1次教師介聘作業，達成介聘教師(預計)需於110年3月24日中午前完成報到，爰因第1次介聘結果需變更甄選缺額時，請於110年3月24日下午4時前於系統填報異動。

*第2次教師介聘作業，達成介聘教師(預計)需於110年4月13日中午前完成報到，爰因第2次介聘結果需變更甄選缺額時，請於110年4月13日下午4時前於系統填報異動。

七、109學年度第1學期寒假期間實施彈性上班為110年1月28日起至同年2月9日止。各處室科惠請於1本月22日前提提交彈性上班期間留守名冊，俾彙整陳核。

八、本校將於110年1月29日(五)上午11時30分起(行政大樓1樓聯合辦公室)，辦理歲末感恩餐會，敬邀同仁撥冗參加盛會。

主計室業務報告：

一、109會計年度已結束，本室刻正辦理決算事宜。在此感謝各處室的配合及總務處的努力，還有本室同仁的辛勞，使年度關帳作業能順利完成。

二、109年度決算未審定數如下：

(一)業務總收入2億1,480萬8,060元，業務總支出2億4,182萬3,521元(含折舊及攤銷2,989萬9,878元)，**本期短絀2,701萬5,461元**，不含折舊及攤銷，則本期賸餘288萬4,417元。

1. 依部門別、計畫別分類：

單位：元

項 目 \ 金 額	決算未審定數		餘絀數
	總收入	總支出	
基本額度	187,457,324	217,946,311	-30,488,987
委辦計畫	14,807,534	12,862,818	1,944,716
補助計畫	10,928,788	10,694,801	233,987
業務外收入與支出	1,614,414	319,591	1,294,823
合計	214,808,060	241,823,521	-27,015,461

2. 依用途別預算分類：

單位：元

項 目 \ 金 額	決算未審定數		餘絀數
	總收入	總支出	
總收入	214,808,060		
總支出		241,823,521	
用人費用		177,471,554	
其他費用(不含折舊)		34,452,089	
折舊及攤銷		29,899,878	
本期短絀			-27,015,461
本期賸餘(扣除折舊及攤銷)			2,884,417

(二)109年度固定資產、無形資產及遞延資產執行情形：

1. 基本額度購建固定資產可用預算數579萬6,000元，執行數523萬9,422元；無形資產可用預算數30萬元，執行數23萬3,760元；遞延借項可用預算數79萬2,000元，執行數79萬1,471元；資金來源為國教署本年度撥

款385萬3,000元、本校營運資金自籌303萬5,000元。

2. 教育部以及國教署補助購置設備撥款2,253萬0,800元，已支付數2,099萬8,437元，繳回數15萬3,822元，展延至110年度執行數135萬0,501元，賸餘數2萬7,320元。108年度補助購置設備款轉入本年度繼續執行數1,545萬0,573元，支付數728萬1,083元，繳回數68萬0,419元，展延至110年度繼續執行數748萬9,071元。以上補助款執行賸餘數共計2萬7,320元滾存校務基金。

3. 執行情形表

單位：元

項 目	金額	可用資金				執行數	展延至 110 年度 執行
		國教署 基本額度	營運資金 (自籌)	國教署 補助計畫	小計		
固定資產	3,853,000	1, 943, 000	19, 346, 800	25, 142, 800	23, 165, 406	1, 350, 501	
固定資產- 上年度			8, 462, 573	8, 462, 573	6, 328, 929	1, 669, 071	
無形資產		300, 000	2, 040, 000	2, 340, 000	2, 273, 310		
遞延資產		792, 000	1, 144, 000	1, 936, 000	1, 824, 374		
遞延資產- 上年度			6, 988, 000	6, 988, 000	952, 154	5, 820, 000	
合計	3, 853, 000	3, 035, 000	37, 981, 373	44, 869, 373	34, 544, 173	8, 839, 572	

(三)截至109年12月31日止資產總額為6億1,289萬3,847元、負債總額為3億7,904萬2,707元、淨值總額為2億3,385萬1,140元。

平衡表

中華民國109年12月31日

單位：元

科目名稱	金 額	%	科目名稱	金 額	%
資產	612,893,847	100.00	負債	379,042,707	61.84
流動資產	95,176,663	15.53	流動負債	12,167,182	1.99
投資、長期應收款、 貸墊款及準備金	111,723	0.02	其他負債	366,875,525	59.85
不動產、廠房及設備	144,503,910	23.58	淨值	233,851,140	38.16
無形資產	2,652,836	0.43	基金	170,199,737	27.77
其他資產	370,448,715	60.44	公積	117,245,501	19.13
			累積餘絀	-53,594,098	-8.74
合 計	612,893,847	100.00	合 計	612,893,847	100.00

三、109年度購建固定資產彙總執行率為99.03%。本（110）年度資本門預算執行惠請各處室務必依分配期程或補助計畫期程執行並達成，若進度顯然嚴重落後如須被檢討，屆時請各處室提供差異與落後原因以及改進措施，以做為向上級申覆之理由。

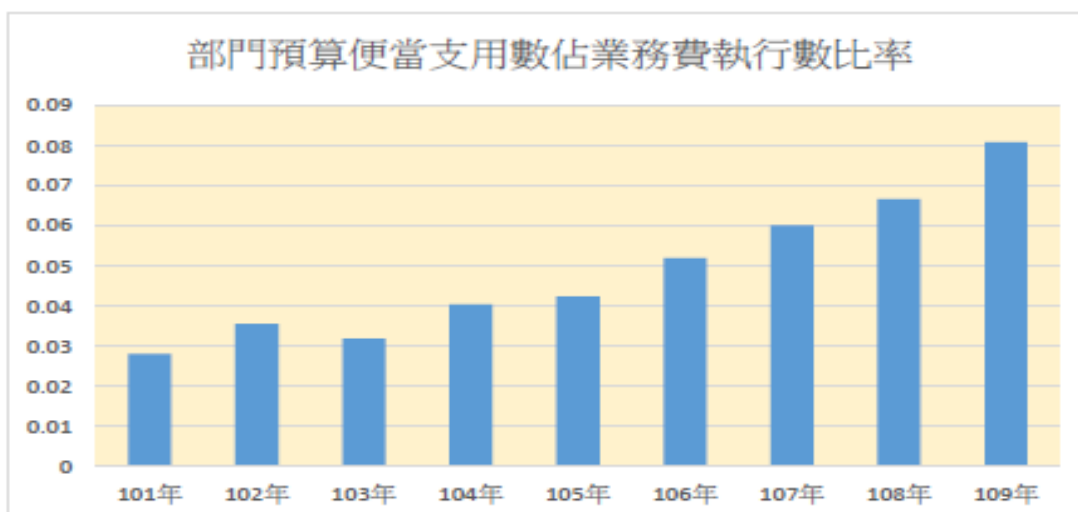
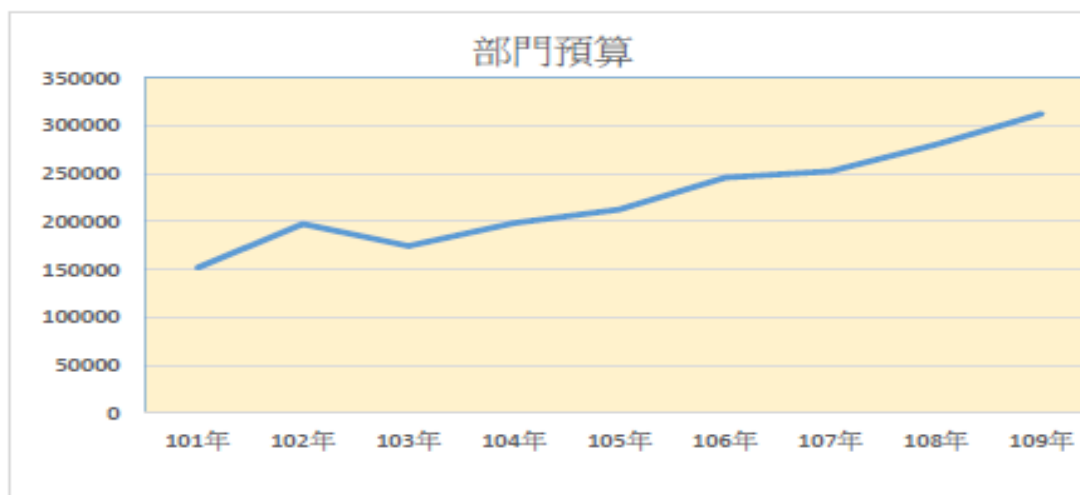
四、檢附101年度至109年度便當支用情形統計表(如附件2)以及統計圖表(如附件1)供參。

建議：便當之支用對象應以實際出席人員為主，如為本職工作但未出席會議者不宜提供便當。

五、自110年1月1日起健保補充保費(二代健保)費率調整為2.11%。計畫經費請以現行規定編列。

附件1

101年度至109年度便當支用情形統計圖表



附件2

101 年度至 109 年度便當支用情形統計表

年度 處室	101 年	102 年	103 年	104 年	105 年	106 年	107 年	108 年	109 年
校長室	-	1,140	-	-	-	-	1,400	2,930	7,980
教務處	31,500	73,200	47,590	65,630	47,880	70,560	73,290	61,880	81,115
學務處	49,365	53,085	49,030	53,190	80,014	79,534	77,305	96,750	101,620
主計室	-	-	-	-	-	840	-	-	-
總務處	2,400	-	9,040	770	3,500	18,270	24,920	24,850	20,300
實習處	7,320	13,980	14,290	18,205	20,650	12,250	16,660	19,250	18,690
建築科	-	-	-	-	770	1,680	1,890	3,570	3,150
室設科	-	-	3,000	-	420	1,820	2,520	4,060	4,270
化工科	3,540	3,480	5,010	5,320	5,390	4,340	3,780	4,690	4,550
機械科	3,300	4,140	3,660	4,270	6,300	3,850	3,850	6,090	7,000
製圖科	1,560	3,060	2,460	5,110	4,340	4,480	3,570	4,550	4,900
電機科	2,280	3,780	4,140	4,340	5,810	4,200	6,580	7,350	6,090
資訊科	3,000	3,360	3,420	3,290	3,290	4,060	3,360	4,270	3,920
圖書館	-	1,678	-	-	980	-	-	-	-
進修部	6,580	3,540	6,770	7,255	6,160	7,140	6,370	9,100	6,650
輔導室	25,920	17,320	17,760	21,460	5,460	17,430	14,210	14,980	17,850
人事室	14,940	15,780	8,400	9,520	21,520	15,260	12,810	15,890	24,430
合計	151,705	197,544	174,570	198,360	212,484	245,714	252,515	280,210	312,515
業務費執行數	5,421,022	5,573,418	5,487,681	4,927,434	5,025,622	4,728,741	4,203,671	4,201,876	3,866,795
部門預算便當支 用數佔業務費執 行數比率	0.28%	0.28%	0.15%	0.19%	0.43%	0.32%	0.30%	0.38%	0.63%

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期

第二十一次行政（擴大）會議

一、時間：110 年 1 月 18 日（星期一）下午 1 時 30 分

二、地點：教學行政大樓二樓行政會報室

三、主席：許校長榮添

記錄：張富順

四、列席：

五、出席：

校長	許榮添	秘書	白折維
教務主任	王元智	進修部主任	宋紀
學務主任	林承聰	人事主任	張清柳
總務主任	林明政	主計主任	李秋蘭
實習主任	張世宏	主任教官	林明政
圖書館主任	粘金燕	電機科主任	許明中
輔導主任	王明	機械科主任	王明
教學組長	陳仲立	建築科主任	吳順之
設備組長	謝文欣	化工科主任	黃明
註冊組長	賴怡如	製圖科主任	許明中
實習組長	公務	資訊科主任	張世宏
就業組長	張怡如	室設科主任	王明

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期

第二十一次行政（擴大）會議

一、時 間：110 年 1 月 18 日（星期一）下午 1 時 30 分

二、地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

訓育組長	林茂宏	實研組長	施爾雅
體育組長	蔡巴亮	庶務組長	許文忠
衛保組長	公務	出納組長	請 假
生輔組長	林安亞	文書組長	張富順
社團活動組長	陳政君		
進修部生輔組長	石慶亮		