

國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 1 學期第十八次行政（擴大）會議會議紀錄

時間：中華民國 109 年 12 月 28 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主席：許校長榮添

紀錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 1 學期第十七次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第十七次行政（主管）會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、學校從暑假到寒假都有工程在進行中（無障礙電梯、廁所整修工程），寒假期間校園內也會有工程施工，請各處室、各科及學務處宣導學生注意校園安全，施工期間請師生勿接近施工區，避免發生校安事件。

二、教育部來函 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號，為避免學生於學期末時，既須準備定期評量考試，又須同時完成並上傳「課程學習成果」至「學習歷程學校平臺」，並讓教師有充分的認證作業

期程，爰除三年級第 2 學期以外，上傳作業期程均應至少延長至該學期「休業式結束後 2 週」。

原訂學生上傳截止日期為 110 年 1 月 8 日(五)，教師認證截止日期為 110 年 1 月 18 日(一)；**修訂學生上傳截止日期為 110 年 02 月 03 日(三)，教師認證截止日期為 110 年 02 月 10 日(三)**，請加強宣導周知並注意上傳作業行程。

三、110 年 1 月 5 日(二)國教署將至本校實施交通安全評鑑，當日會執行校園現場會勘，請同仁配合以下幾點：

1. 機車及汽車請務必停在車格內。
2. 停車時汽車車頭請朝外，如已無車位，可停至活動中心前空地。
3. 機車請停至教職員停機車棚，如已無車位，可停至學生停機車區。
4. 當日電機科旁椰林大道禁止停車，請汽機車依規定停放至停車格及指定位置，勿隨意停放。謝謝各位同仁的配合。

四、110 年 2 月 5 日前將彙報 110 學年度國中技藝班調查開班數及人數至縣政府，本校目前除了與永靖國中合作之外，埔心國中也有意與本校合作國中技藝課程，若各科有意辦理，請於期末科務會議討論提案表決通過，屆時再開會協調討論開班事宜。

陸、散會：下午 3 時 35 分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、109 學年度第一學期期末考：1 月 15 日(五)、1 月 18 日(一)及 1 月 19 日(二)，請各處室協助配合辦理。
- 二、110 學年度課程計畫書第一次審查結果已出爐，謝謝各科主任的配合，目前已收集完修訂內容，將於 12 月 29 日前上傳修訂後的課程計畫。
- 三、110 學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗，已於 12

月 23 日(星期三)上傳報名資料並匯款，完成統測集報。本校高三學生共 374 人，確定報考人數 359 人，不報考共 15 人。

班級代碼	班級名稱	總人數	報考	不報考	不報考原因
311	機三甲	37	37	0	
312	機三乙	34	31	3	暫無升學意願(2 人)、對讀書沒有興趣(1 人)
321	製圖三	35	33	2	參加技優升學管道(2 人)
331	電三甲	36	32	4	不升學(4 人)
332	電三乙	37	37	0	
341	資訊三	35	35	0	
351	建築三	34	33	1	考學測(1 人)
361	室設三	31	31	0	
371	化三甲	31	30	1	未註明原因(1 人)
372	化三乙	33	33	0	
381	營造三	28	24	4	不升學(1 人)、先工作(3 人)
391	進室三	3	3	0	
		374	359	15	

四、依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函說明：為避免學生於學期末時，既須準備定期評量考試，又須同時完成並上傳「課程學習成果」至「學習歷程學校平臺」，並讓教師有充分的認證作業期程，爰除三年級第 2 學期以外，旨揭作業期程均應至少延長至該學期「休業式結束後 2 週」。

原訂學生上傳截止日期為 110 年 1 月 8 日(星期五)，教師認證截止日期為 110 年 1 月 18 日(星期一)；修訂學生上傳截止日期為 110 年 02 月 03 日(星期三)，教師認證截止日期為 110 年 02 月 10 日(星期三)。

五、學校科展訂於 110 年 3 月 3 日辦理，請多鼓勵學生參賽。

六、109 學年度第二學期教科書將進行招標及學生驗退書作業，預計於開學日當天發放書籍。

七、申請「建構通用設計之特殊教育友善教學空間設施設備計畫」目前已核撥 125 萬元整，預計改善空間為音樂教室。

八、109 學年度下學期重補修已完成收費，將於 1 月進行排課作業，預計 3 月開始上課。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (一)109年12月23日(星期三)下午12時10分於行政大樓3樓召開本學期期末導師會報，請各處室若有資料，請於12月19日下午19時00分前寄至學務處彙整，俾利資料列印作業。
- (二)預於109年12月26日(星期六)至12月27日(星期日)執行本學期第2次愛校服務。
- (三)辦理彰化縣學生校外生活輔導會109年愛心年菜申請調查。

二、本週工作重點：

- (一)高一班級預於109年12月28日(星期一)於行政大樓2樓會議室召開學生德行評量審查會議，請教務、總務、實習、輔導主任及各年級導師協助與會審查。
- (二)高二班級預於109年12月29日(星期二)於行政大樓2樓會議室召開學生德行評量審查會議，請教務、總務、實習、輔導主任及各年級導師協助與會審查。
- (三)高三班級預於109年12月31日(星期四)於行政大樓2樓會議室召開學生德行評量審查會議，請教務、總務、實習、輔導主任及各年級導師協助與會審查。
- (四)109年12月28日(星期一)於行政大樓2樓會議室召開109年度校慶運動會檢討會議。

三、協調及宣導事項：

(一)防疫宣導：

1. 台灣 COVID-19 疫情相對趨緩，但依然需要注意防疫相關措施，請各處室及各位師長持續協助提醒學生，在教室開冷氣時記得對角窗戶須打開15公分，口罩隨身攜帶，勤洗手等基本防疫措施，如有發燒症狀，請務必要全程戴口罩至健康中心複檢，感謝您的配合。
2. 教職員工生有發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，或有腹瀉、失去嗅、味覺等相關症狀，應在家休息避免外出或立即就醫診治，避免

到校上課上班。

3. 落實入校實聯制，體溫高於 37.5 度禁止入校，外賓入校須配戴口罩。
 4. 室內大型集會強制佩戴口罩，社團及彈性課程等跑班課程，因屬跨班級接觸，故鼓勵學生配戴口罩，若因活動需要無法配戴口罩，請維持室內 1.5 公尺，室外 1 公尺之社交距離。
 5. 校車每日上車前由車長量體溫，發燒者不上車，全程配戴口罩，車上禁止飲食，車公司須每日進行消毒。
- (二)請各處室及各班協助回收分類務必要確實，餐盒若沒吃完的殘渣要清理乾淨，並將餐盒相疊，塑膠杯封膜與吸管要撕掉丟一般垃圾再相疊一起，多體諒環保及回收志工收拾不易，也相當辛苦。
- (三)109 學年度第一學期期初校務會議通過學生代表為 11 人，其中 4 人由學務處班聯會、社聯會正副主席擔任代表，另外 7 人由各科科學會會長擔任，若有與班、社聯會正副主席重疊者，將會與該科協調改由該科科學會副會長擔任，再請科主任們協助。
- (四)109 學年度 2 學期團膳工讀申請至 110 年 1 月 15 日止，請有需要的同學至員生社領取申請表。也請各科科主任能協助推荐有需要之學生。

總務處業務報告：

- 一、跟勞動部申請臨時工作人員兩名，以協助校園綠美化事項，日前已獲核准，將待就業服務站媒合後，有適當人選再安排面試。
- 二、111 年資本門需求空白表，將於 12 月 15 日寄到各處室信箱，請處室彙整好，連同已核章的紙本，110 年 1 月 4 日前寄(送)回總務處。
- 二、製圖科館無障礙電梯已於 12 月 14 日申報完工，惟目前尚再申請使用執照尚未辦理驗收，故不開放使用。

四、12月6日起，製圖科與建築、室設科廁所整修工程開工，預計110年4月4日完工，相關注意事項敬請同仁配合並協助宣導，造成不便，尚祈見諒：

(一)施工區週邊將設各式安全圍籬及材料、機具，敬請全校師生勿接近施工區並注意安全。

(二)初期刨除打牆工序無可避免將產生大量噪音及振動，為減少施工對教學的影響，室設與建築科教室(課堂課)將再12月底至1月底暫時搬遷。目前已決定12月30日班會時間搬遷，12月31日起，課堂課移至行政大樓四樓彈性學習教室5、彈性學習教室6及天佑館二樓，將請教務處協助另行通知任課老師。

(三)製圖科一樓通道為施工材料及廢材清運主要通道，考慮安全及施工粉塵，因此製圖科教室留置目前課室。

五、預計下學期開學將汰換電機科、行政大樓等教室木頭課桌椅，相關事項廣續規劃中。

六、總務處正規劃寒假各項修繕事務，若還有需立即性維護處理需求的，請同仁提供意見，以便進行安排。

(庶務組)

一、110年度國中畢業生適性入學宣導手冊與墊板採購，已於12月17日決標，教務處履約中。

二、110年主計室業務委外勞務採購案，於110年1月5日10時開標，當日下午2時於行政大樓會議室辦理評審，受派擔任評審人員屆時請出席配合辦理，以利標案順遂。

三、因年度會計年度將屆應截至今日各相關處室經招標採購案件，尚有機械科-「製圖桌椅」與「製圖儀」教學設備採購、電機科_工業配線實習採購各一案。

1. 教務處-(109-01 議)109-110學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會工作計畫(含宣導種子講師培訓)印刷品。

2. (議 109-4)「110 學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會工作計畫(含宣導種子講師培訓)租車費」。3. (109-36)110 學年度國中畢業生適性入學宣導講師培訓研習會場及膳宿服務採購等三案。

請各需求使用單位盡速完成結算，以利本組簽奉校長核派驗收人員，以利業進。

四、光電球場進度：辦理永北段 699 地號土地撥用說明：

1. 永北段 699 地號地上物「水溝」原委託管理單位為彰化農田水利會，今改制為農田水利署，本案現正辦理撥用相關程序，然水利署表示，該水溝非其管理之標的，故國產署與水利署，仍在釐清相關權責。
2. 因撥用程序恐再拖延，故已與廠商協調針對設計部分，先函送相關細設資料供本校審閱。

五、為辦理本校 109 年度經管財產及非消物品盤點，各保管人之財產如「逾保存年限」且「損壞不堪使用」有報廢物，請申請報廢陳核，並於本(109)年 12 月 21 日前送回本處庶務組處理。

為瞭解各財物使用保管人對使用中之財物保管情形，並協助進行盤點，以健全財物管理制度，實施初盤日期：109 年 12 月 7 日至 109 年 12 月 31 日止，實施複盤日期：110 年 01 月至 110 年 02 月止。

實習處業務報告：

- 一、第 51 屆全國技能競賽計畫已公告，本次中區分區競賽日期為 110 年 4 月 22 日(四)至 4 月 24 日(六)，於 109 年 1 月 4 日(一)至 1 月 15 日(五)受理網路報名，選手資料表已經於 12 月 18 日寄信於各科，請各科填寫並於 12 月 31 日(四)前寄至實習組，以利報名作業。
- 二、110 學年度國中技藝班將於 110 年 2 月 5 日前調查開班數及人數並彙整至縣府，本校除了與永靖國中合作之外，埔心國中也有意與本校合作國中技藝課程，若各科有意辦理，請於期末科務會議之討論提案表決通過，屆時將開會協調開班事宜。

- 三、教師赴公民營(寒假)報名系統於 110 年 1 月 6 日(三)23 時 59 分截止報名。109 年 1 月 12 日(二)系統統一發送錄取結果，請有意參加研習的同仁踴躍報名。
- 四、109 學年度第 1 學期實習安全衛生檢核暨設備保養整潔維護競賽將於 110 年 1 月 13(三)下午兩點會同各科實施評分。
- 五、110 年度「遴聘業界專家協同教學」、「學生職場參觀及校外實習」、「提升學生實習實作能力」計畫於 110 年 1 月 4 日(一)至 2 月 26 日(五)，詳細線上填報說明及系統操作將會寄至各科，若有意申請的各科請於時間內申請完畢。
- 六、109 年度優化實作環境計畫成果填報(改善實習教學環境、充實基礎設備)請於 12 月 31 日(四)前完成，請各科盡速完成填報。
- 七、本校承辦 109 年度第三梯次機械加工乙、丙級、電腦輔助機械設計製圖乙、丙級術科測試，業已完成監評人員遴聘與經費預算與試務報表，預計測試時間如下：

職類	級別	人數	崗位數	測試日期
18500 機械加工	乙級	13	18	110/1/26 (二)
18500 機械加工	丙級	57	20	110/1/28 (四) 、1/29(五)
20800 電腦輔助機械設計製圖	乙級	29	20	110/1/28 (四) 、1/29(五)
20800 電腦輔助機械設計製圖	丙級	37	20	110/1/26 (二) 、1/27(三)

- 八、110 年度在校生技能檢定已開始繳費、報名作業，預計 110/01/07(四)截止報名程序，請主任及任教教師、導師協助學生完成報名動作，以利程序順利完成。
- 九、本校參與 109 年產學攜手合作計畫三合一模式之產業精密機械專班，技高端國立虎尾科技大學與上銀科技股份有限公司預計於 109 年 12 月 30 日(三)下午 13:00~14:00 至本校行政大樓三樓會議室召開招生宣導說明會，參與班級計有機三甲、機三乙以及製圖三等三班級。預計招收本校學生共 17 名，明年 2/20(六)辦理面試甄選學生。

圖書館業務報告：

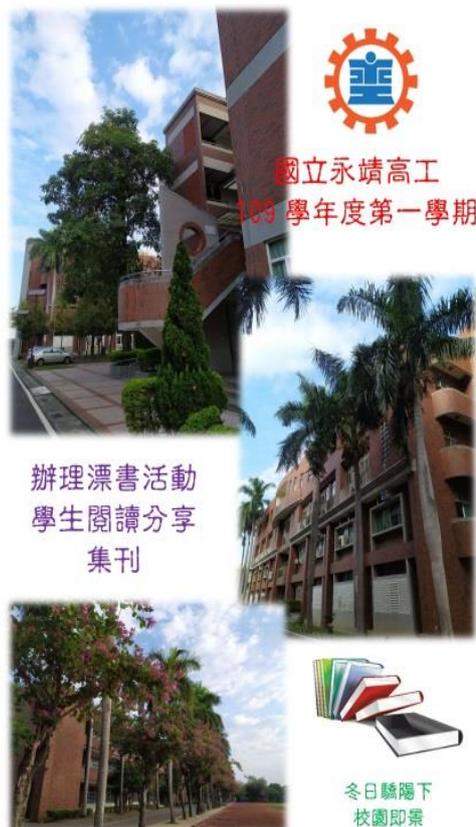
一、靖園雙週報第五十四期預定於 109 年 12 月 30 日截稿、31 日要出刊，因元旦放假，還請轉知處室負責採編人員務必準時交稿。

二、本學期優質化 108-B4 子計畫辦理漂書活動之學生閱讀分享集刊已出刊，封面如右圖，敬請參考利用。

三、公告 109 學年第一學期新購入 174 冊電子書暨書目，敬請入館閱覽。公告。

1. 書目已公告網站。

2. 電子圖書館連結"Hyread 電子書"



<https://yjvschc.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
閱覽證號與圖書館一樣。



輔導處業務報告：

- 一、性平視訊及憂鬱防治視訊：搭配班會討論題綱加強宣導學生性平意識及生命教育的觀念，本學期已播放完畢，謝謝導師的協助。
- 二、退休教師認輔：一學期 6 次的認輔於上周結束，時間為 10/07、10/21、11/4、11/18、12/2、12/23，感謝導師及任課老師的協助。
- 三、職涯達人講座：109/12/16（三）周會時間於教學資源中心 3 樓資源教室辦理。邀請太陽馬戲團段智敏先生分享，共有 22 位學生報名，18 名學生參與講座，感謝導師的鼓勵。
- 四、休轉學生轉銜初評會議：預計於 110/1/5（二）14：10 召開會議，本學期高關懷學生中休轉學生共 1 名，由輔導老師與會開會。
- 五、轉銜結案及休轉學生轉銜會議：預計於 110/1/12（二）中午 12:10 於行政大樓 2 樓會議室召開，針對轉銜未被接案的學生及休轉學生進行轉銜評估，請屆時收到開會通知單的師長們準時與會。
- 六、109-1 學生輔導工作計畫檢核表：又將期末，請各處室主任協助進行檢核，並於 110/1/8 前寄回輔導處信箱，資料已寄送至各位主任信箱，感謝主任們的協助。
- 七、109-1 家庭教育推動計畫檢核表：又將期末，請各處室主任協助進行檢核，並於 110/1/8 前寄回輔導處信箱，資料已寄送至各位主任信箱，感謝主任們的協助。

八、下學期生涯輔導活動預告

活 動	日 期	人 數	場 地
高三升學輔導會議	110/03/03(三)中午	高三導師	行政大樓 2樓會議室
備審資料說明會	110/05/05（三）週會	三年級	學生活動中心
大專院校入班宣導	110/05/10-13	三年級	各班教室
產學專班集合式宣導	時間待訂 預計邀請虎尾、勤益、修平科大	三年級	行政大樓 3樓會議室
高三模擬面試	110/05/24-28	三年級	待定

人事室業務報告：

一、檢送「支(兼)領月退休金公立學校退休教職員『赴大陸地區長期居住』之認定及請領退休給與之權利問答一覽表」1份，請查照。(1091217臺教國署人字第1090159272號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國109年12月17日

發文字號：臺教國署人字第1090159272號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (0159272A00_ATTCH1.pdf)

主旨：檢送「支(兼)領月退休金公立學校退休教職員『赴大陸地區長期居住』之認定及請領退休給與之權利問答一覽表」1份，請查照。

說明：依據教育部109年12月16日臺教人(四)字第1090139821號書函辦理。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

副本：本署人事室



依分層負責規定授權單位主管決行

支(兼)領月退休金公立學校退休教職員「赴大陸地區長期居住」之認定及請領退休給與之權利問答一覽表

序號	問題	相關規定及處理說明
1	支(兼)領月退休金之退休教職員赴大陸地區長期居住，其請領退休給與之權利規定為何？	<p>一、臺灣地區與大陸地區人民關係條例(以下簡稱兩岸條例)第26條規定：「(第1項)支領各種月退休(職、伍)給與之退休(職、伍)軍公教及公營事業機關(構)人員擬赴大陸地區長期居住者，應向主管機關申請改領一次退休(職、伍)給與，……。(第3項)第1項人員未依規定申請辦理改領一次退休(職、伍)給與，而在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，停止領受退休(職、伍)給與之權利，俟其經依第9條之2規定許可回復臺灣地區人民身分後恢復。」同條例施行細則第26條規定：「本條例所稱赴大陸地區長期居住，指赴大陸地區居、停留，1年內合計逾183日。……」</p> <p>二、公立學校教職員退休資遣撫卹條例(以下簡稱退撫條例)第72條規定：「支領或兼領月退休金之退休教職員或支領月撫卹金、遺屬年金之遺族赴大陸地區長期居住，而未在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，發放機關應於其居住大陸地</p>

二、本部受託辦理110學年度公立高級中等學校教師甄選，預定於110年5月29日(星期六)初試、6月26日(星期六)複試。貴單位如需舉辦相關甄選考試，請避免選擇上開日期以維應考人權益，請查照。(1091218臺教授國字第1090158614號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國109年12月18日
發文字號：臺教授國字第1090158614號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：本部受託辦理110學年度公立高級中等學校教師甄選，預定於110年5月29日(星期六)初試、6月26日(星期六)複試。貴單位如需舉辦相關甄選考試，請避免選擇上開日期以維應考人權益，請查照。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府

副本：各國立高級中等學校、本部國教署人事室



三、檢送「學校採購業務主管涉洩密案例」一份(如附件)，請查照。(1091221臺教國署政字第1090160661號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國109年12月21日
發文字號：臺教國署政字第1090160661號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：案例宣導(0160661A00_ATTCH1.pdf)

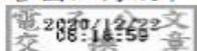
主旨：檢送「學校採購業務主管涉洩密案例」一份(如附件)，請查照。

說明：

- 一、依據教育部政風處109年12月18日臺教政(一)字第1090181789號書函辦理。
- 二、請參考旨揭案例及預防作為，適時向辦理採購業務相關人員進行案例宣導，以避免因不諳政府採購法相關規定，而發生採購招標作業涉洩密情事。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、本署各組室

副本：



依分層負責規定授權單位主管決行

學校採購業務主管涉洩密 案例

壹、案情摘要

○○學校 A 校長、B 總務主任、C 輔導主任承辦政府採購業務，於 106 至 107 年間辦理教學參訪採購案，A 校長明知不得對廠商為無正當理由之差別待遇，且不得於開標前洩漏足以造成限制或不公平競爭之相關資料，仍在該採購案上網公告前，聯繫業者並指示 B 總務主任、C 輔導主任，將招標文件中時間、地點及人數等應予保密之資料，告知特定業者，使該業者得以事前準備，造成不公平競爭之情形。

貳、問題癥結

一、欠缺政府採購法保密觀念

政府採購法第 34 條規定：「機關辦理採購，其招標文件於公告前應予保密。但須公開說明或藉以公開徵求廠商提供參考資料者，不在此限（第 1 項）。機關辦理招標，不得於開標前洩漏底價，領標、投標廠商之名稱與家數及其他足以造成限制競爭或不公平競爭之相關資料（第 2 項）。」本案相關人員欠缺對於政府採購法保密規定之認識。

二、對於採購程序專業性不足

政府採購法施行細則第 34 條規定：「機關依本法第三十四條第一項規定向廠商公開說明或公開徵求廠商提供招標文件之參考資料者，應刊登政府採購公報或公開於主管機關之資訊網路。」本案相關人員未審酌提供該採購文件資料，是否足以造成不公平競爭及影響其他廠商權益情形，即便宜行事將招標文件內容洩漏予特定業者。

參、預防作為：

- 一、機關學校辦理採購，招標文件內容於招標公告前必須保密，但須向廠商公開說明或公開徵求廠商提供招標文件之參考資料者，

其內容可於公告前公開，依政府採購法施行細則第 34 條規定，以刊登政府採購公報或公開於主管機關之資訊網路方式辦理，使廠商藉此獲得招標資料。

二、應適時向機關學校承辦採購業務之相關人員進行案例宣導，避免觸犯刑法第 132 條公務員洩漏國防以外秘密罪。

肆、相關法令規定：

一、刑法第 132 條，公務員洩漏國防以外秘密罪。

二、政府採購法第 34 條，機關辦理採購，其招標文件於公告前應予保密。

三、政府採購法施行細則第 34 條，依政府採購法第 34 條第 1 項規定向廠商公開說明或公開徵求廠商提供招標文件之參考資料者，應刊登政府採購公報或公開於主管機關之資訊網路。

四、本校校行政人員寒暑假實施彈性上班管理要點第四點規定如下：

(四) 為不影響民眾及師生權益，並維持高度行政效率，寒、暑假彈性上班期間，各處室每天至少維持三分之一以上人力，暑假每人每週至多得於 3 天下午補休；寒假每人每週至多得於 3 天下午補休。

人數較少單位得依上開規定天數補休；惟於未到勤時應請職務代理人代為處理緊急事務。

(五) 下午時段申請補休者，除公差外，當天上午須上班，不得請假。

109學年度第1學期寒假期間實施彈性上班為110年1月28日起至同年2月9日止。

主計室業務報告：

- 一、本(109)年度各項採購以及招標案件，除了已向上級辦理展延之外，請業管單位務必於12月31日前完成驗收及付款程序。
- 二、109會計年度已近尾聲，本室刻正辦理決算事宜，有關各項採購案、鐘點費、出差旅費報支等核銷，敬請各處室配合與幫忙趕一下進度於12月31日前完成付款，俾利本年度決算能夠順利彙編如期完成。在此整理期間如有造成不便，請多體諒與見諒。
- 三、110年度預算分配額度已於本(109)年11月23日召開會議決議定案，會議紀錄業以109年12月14日永工主字第1090005702號函送發各處室主管。請各處室務必於年度核給額度內事先妥為規劃並摶節支用，年度中除了特殊個案外，例行性業務則不再增撥學校本預算經費。另購建固定資產基本額度(即部門預算設備費)以及年度中計畫補助之設備費，請依核定內容儘早規劃執行，勿再遲延至年底才進行採購或招標，致影響年度執行率與達成率，甚至影響以後年度專案計畫申請之補助額度。
- 四、110會計年度網路請購作業系統於110年1月8日開放啟用。
- 五、再次提醒同仁，奉派出席各項會議、活動或協助支援上級指派工作，如承辦單位有支付相關酬勞(出席費、審查費、訪視費、監評費或論件計酬等等)，則不得再報支差旅費，請務必本於誠信原則辦理。
- 六、報支差旅費時請檢附核准公文以及相關附件(如出差或研習活動地點、起迄日期、時間等資訊)，作為審核之依據。另同仁報支差旅費時如有檢附票根或住宿費單據時，請於檢附之票根或單據上面簽名。
- 七、建議辦理校外活動不要支派實習老師任務，避免相關費用於法礙難支用核銷。
- 八、各類工程補助計畫，如補助款額度不足容納尚須由學校營運資金挹注時，則該項工程規劃預算書所列「工程管理費」額度除了特殊需

求簽准支用外，餘不予支用。如需動支工程管理費，請務必遵循「中央政府各機關工程管理費支用要點」之規範(如附件)，並事前提出規劃需求簽核辦理。

行政院公共工程委員會主管法規共用系統

列印時間：109.12.25 11:46

法規內容

法規名稱： 中央政府各機關工程管理費支用要點

公發布日： 民國 82 年 10 月 01 日

修正日期： 民國 100 年 12 月 07 日

發文字號： 院授工技字第 10000462720 號 函

法規體系： 行政院公共工程委員會技術處

法規功能按鈕區

一、中央政府各機關工程管理費之支用，除法令另有規定外，依本要點之規定。

二、本要點所稱工程管理費，指主辦機關辦理工程所需之各項管理費用。

三、工程管理費之支用項目如下：

- (一) 工作人員差旅、趕工加班、誤餐及因公傷亡之醫藥、慰問等費用。
- (二) 因工程需要，聘請臨時專門技術人員或僱用臨時監工、技工、雜工人員等之人事費用。
- (三) 工程所需文具紙張、郵電、印刷、水電、茶水、攝(錄)影及照片等費用。
- (四) 工棚費、工地租金及工地臨時租用辦公處所等所需設備之租金。
- (五) 工程車輛之修護、油料及租用費用。
- (六) 工地所需儀器及設備之購置、修護及租用費用。
- (七) 建築證照費、工程圖說、公告、登報、評鑑、鑑定及檢驗等費用。
- (八) 評選作業費(含評審費)、評選獎勵金、工程模型及應用圖書等費用。
- (九) 工程開辦、協調、宣導、民俗、委託律師、訴訟、法律顧問、異議申訴、履約調解及工程爭議之仲裁等所需費用。
- (十) 特殊支援慰勞費用。
- (十一) 工程獎金。
- (十二) 其他工程管理所必需之費用。

九、教育部109年12月8日臺教會(四)字第1090173283號函轉審計部檢送監察院，中華民國107年度中央政府總決算最終審定數額表，業奉總統以109年11月18日華總一經字第10920080881號令公告。

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期

第十八次行政（擴大）會議

一、時間：109 年 12 月 28 日（星期一）下午 1 時 30 分

二、地點：教學行政大樓二樓行政會報室

三、主席：許校長榮添

記錄：張富順

四、列席：

五、出席：

校長	許榮添	秘書	白哲維
教務主任	江元智	進修部主任	張乙
學務主任	林承隆	人事主任	張乙
總務主任	林文收	主計主任	李秋蘭
實習主任	鄧世君	主任教官	林乙
圖書館主任	賴金恩	電機科主任	陳乙
輔導主任	陳乙	機械科主任	林乙
教學組長	請假	建築科主任	吳順乙
設備組長	謝文貞	化工科主任	公務
註冊組長	公務	製圖科主任	孫乙
實習組長	公務	資訊科主任	黃乙
就業組長	紀乙	室設科主任	孫乙

