國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第1學期第十七次行政(主管)會議會議紀錄

時 間:中華民國 109 年 12 月 21 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點:教學行政大樓二樓行政會報室

出列席人員:如后附簽到表

主 席:許校長榮添

紀 錄:張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形:

109 學年第1 學期第十六次行政(主管)會議

決議及主席指示事項執行情形:

上次行政會議決議及主席指示事項,檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者,請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第十六次行政(主管)會議無提案			

貳、各處、室、館、進修部業務報告:如后 P.2會議資料

叁、討論事項:(無)

肆、臨時動議:(無)

伍、主席結論:

- 一、上周六化工科 69 年畢業校友(畢業 40 週年)返校辦理聯誼活動順利 完成,感謝配合參與的同仁努力付出。
- 二、12月21日(一)為冬至,感謝家長會及員生社今天中午為同仁們準備 熱呼呼的冬至湯圓供同仁享用。

- 三、總務處報告製圖、建築與室設科等廁所整修工程12月6日起開工,預計110年4月4日完工,初期刨除打牆將產生大量噪音及振動,為減少施工期間對教學的影響,室設科、建築科教室(課堂課)將再12月底至1月底暫時搬遷至行政大樓四樓彈性學習教室及天佑館上課,請加強宣導施工期間全校師生勿接近施工區並注意校園安全。
- 四、假日(六、日)都有重補修及在校生返校,請相關單位(教務、學務、實習)做好學生基本資料建制(連絡人、住址、血型等),資料應隨時提供教官室值勤人員應變處理,並注意校安通報時效。

陸、散會:下午2時55分

各處、室、館、進修部業務報告:

教務處業務報告:

一、統測報名人數統計:

本校高三學生共 374 人,確定報考人數 359 人,不報考共 15 人。 不報考原因為不繼續升學、考學測、參加技優升學管道、先工作…等。

二、音樂教室工程改善已經核定:

「建構通用設計之特殊教育友善教學空間設施設備計畫經費」核定補助款設備費金額新台幣 125 萬元整(經常門 120 萬元整;資本門 5 萬元整)

三、請確認預擬的行事曆有無問題?

		中;	華民	國1	10年	- (i	西元	202	21年) 政	か	行政	t機 [開辫	公日	曆.	表			
		_		月					=		月					Ξ		月		
日	_	=	\equiv	д	\overline{D}	六	Ħ	_	=	=	四	五	六	日	_	=	=	лц	$\boldsymbol{\pi}$	六
					1	2		1	2	3	4	5	6		1 fret 483	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11 陈	12 例	13 #/J	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15 期末者	16	14 例	15 创	16 例	17	18 M#H	19	20	14	15	16	17	18 ******	19	20
17	18 期末	19	20 休業式	21	22	23	= 21	22	75 23 ₩≡≉	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28			柵				28	29	30	31	1234	B(N)-51	
	20		假輔			-				*						50	-			
31		~	1 × 110	-																
+																				
		四		月					五		月					六		月		
日	_	Ξ	Ξ	四	Ŧī	六	日	_	Ξ	Ξ	四	五	六	日	_	Ξ	Ξ	四	五	六
				1	2 惘	3							1 +			1	2	3	4	5
4 ≭®	5 mi	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
^{共業部} 11	12	13 模擬等	14	15	16	17	9	10	11	12 ►級斯	13 李2	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
						24				X=#9								24	12年級 期末有	
25	26 3年	27 級期:	28 末考	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30 ####			
							30 +	31 —												
		ŧ		月					19	19	20	19	18	星期	總數					
日	_	Ξ	Ξ	四	£	六			_	=	Ξ	рų	五							
				1	2	3			3月1日				4月2日	放假	或不					
4	5	6	7	8	9	10			4月5日			\vdash	-	上課	日期					
•	3	3	1	9	9	10			6月14日			v	v	123第一	- 英期号					
11	12	13	14	15	16	17				v	v	v		_	期末考 二次					
18	19	20	21	22	23	24			v	v	*	Ť	v	_	末考					
											V			梅	典					
25	26	27	28	29	30	31					V			休排	模式					
									4 15	2 17	3 17	2 17	3 15		上天散 上天散					

學務處業務報告:

- 一、上週工作報告:
- (一)預於109年12月14日(星期一)召開110年度學務創新人力簡章審查 會議。
- (二)預於109年12月15日(星期二)召開109學年度第1次交通安全委員會議。

- (三)綜整本學期第2次愛校服務同學名單。
- (四)進行109學年度高二校外參觀教學作業及繳費等事宜,屆時惠請庶務 組與出納組協助後續相關事宜。

二、本週工作重點:

- (一)109年12月23日(星期三)下午12時10分於行政大樓3樓召開本學期期末導師會報,請各處室若有資料,請於12月19日下午19時00分前寄至學務處彙整,俾利資料列印作業。
- (二)預於109年12月26日(星期六)至12月27日(星期日)執行本學期第2次愛校服務。
- (三)辦理彰化縣學生校外生活輔導會109年愛心年菜申請調查。
- 三、協調及宣導事項:

(一)防疫宣導:

- 1. 台灣 COVID-19 疫情相對趨緩,但依然需要注意防疫相關措施,請各處室及各位師長持續協助提醒學生,在教室開冷氣時記得對角窗戶須打開 15 公分,口罩隨身攜帶,勤洗手等基本防疫措施,如有發燒症狀,請務必要全程戴口罩至健康中心複檢,感謝您的配合。
- 2. 教職員工生有發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀,或有腹瀉、失去嗅、味覺等相關症狀,應在家休息避免外出或立即就醫診治,避免到校上課上班。
- 3. 落實入校實聯制,體溫高於37.5度禁止入校,外賓入校須配戴口罩。
- 4. 室內大型集會強制佩戴口罩,社團及彈性課程等跑班課程,因屬跨班級接觸,故鼓勵學生配戴口罩,若因活動需要無法配戴口罩,請維持室內1.5公尺,室外1公尺之社交距離。
- 5. 校車每日上車前由車長量體溫,發燒者不上車,全程配戴口罩,車上 禁止飲食,車公司須每日進行消毒。
- (二)請各處室及各班協助回收分類務必要確實,餐盒若沒吃完的殘渣要清理乾淨,並將餐盒相疊,塑膠杯封膜與吸管要撕掉丟一般垃圾再相疊一起,多體諒環保及回收志工收拾不易,也相當辛苦。

- (三)109 學年度第一學期期初校務會議通過學生代表為11 人,其中 4 人由 學務處班聯會、社聯會正副主席擔任代表,另外 7 人由各科科學會會 長擔任,若有與班、社聯會正副主席重疊者,將會與該科協調改由該 科科學會副會長擔任,再請科主任們協助。
- (四)本學期學生德行評量審查會議:高一班級預於109年12月28日(星期一)、高二班級預於109年12月29日(星期二)、高三班級預於109年12月31日(星期四),至行政大樓2樓會議室召開,請教務、總務、實習、輔導主任及各年級導師協助與會審查。

總務處業務報告:

- 一、製圖科無障礙電梯已完工,但尚待驗收及申請使用執照,因此尚禁止 使用。
- 二、12月6日起,製圖科與建築、室設科廁所整修工程開工,預計110 年4月4日完工,相關注意事項敬請同仁配合並協助宣導,造成不便, 尚祈見諒:
- (一)施工區週邊將設各式安全圍籬及材料、機具,敬請全校師生勿接近 施工區並注意安全。
- (二)初期刨除打牆工序無可避免將產生大量噪音及振動,為減少施工對 教學的影響,室設與建築科教室(課堂課)將再12月底至1月底暫時 搬遷。目前較可行方案為行政大樓四樓彈性學習教室5、6及天佑館 二樓,將利用週三導師會報後討論,再確定。
- (三)製圖科一樓通道為施工材料及廢材清運主要通道,考慮安全及施工 粉塵,因此製圖科教室留置目前課室。
- 三、預計下學期開學將汰換電機科、行政大樓、臻善樓等 30 間教室木頭 課桌椅,相關事項賡續規劃中。

實習處業務報告:

- 一、第三梯次製圖科及機械科檢定目前已安排監評人員及經費表。
- 二、本週三12/23 將辦理產學達人演講有製圖三 電繪二 室設三共3個班。
- 三、下週三 12/30 上銀精密機械專班已申請三樓會議室下午一點 10 分辦理,共50 人參加。

圖書館業務報告:

- 一、靖園雙週報第五十三期已於109年12月18日出刊,本期內容為校友會吳理事長回饋母校捐款暨獎勵技藝競賽獲勝同學記者會報導,與及各處室活動等,敬請閱覽,而封面及目錄簡要如下,也感謝各處室的支持及負責採編人員準時交稿,辛苦您了。
 - ※本期開始支援行動載具(如手機、平板等)直接閱覽,手機直拿會單頁、橫拿會成雙頁閱覽,且依顯示器大小自動調整。

http://finder.yjvs.chc.edu.tw/book/content.php?id=59 http://finder.yjvs.chc.edu.tw/book/list.php?type=7



<u>自錄</u>
校長堂
校及圣 校友會理事長回饋母校捐款、課親善大使活動、 縣府陳參議頒獎技藝競賽獲獎同學01 實習處
校友會吳理事長獎勵
技藝競賽獲獎 同學記 者會05
教務處
辦理110年適性入學宣導講師培訓
機械、英文科公開授課、實習教師教學演示09
學務處
字位與 生涯講座、第四次社團活動花絮
陳彥翰同學縣美術比賽寫生組優選頒獎15
總務處
電機科廢品回收處理、
專業群科情境展示牆建置情形19
圖書館
新書暨性平書展、靖園即景37
輔導處
校內教師研習-生活美學藝術治療39
人事室
陶藝研習:退休教師展才藝、
教職員工生樂翻天41
進修部
家庭暨性平教育講座43

- 二、109 學年第一學期新書暨性別平等新書展覽暨書目公告。
 - 1. 新書書目已公告校網且可下載查詢。
 - 2. 新書含性平、家庭及各科推荐等書共有 314 册。
 - 3. 展期一週,自12月17日至24日。
 - 4. 地點於圖書館閱覽區。
 - 5. 展覽結束後即開放借閱,歡迎到館閱覽利用。



輔導處業務報告:

- 一、性平視訊及憂鬱防治視訊:搭配班會討論題綱加強宣導學生性平意識及生命教育的觀念,本學期已播放完畢,謝謝導師的協助。
- 二、退休教師認輔:10/07(三)開始本學期第一次認輔,預計一學期6次,時間為10/07、10/21、11/4、11/18、12/2、12/23,屆時會開晤談單給學生以利請公假,感謝導師及任課老師的協助。
- 三、職涯達人講座:109/12/16(三) 周會時間於教學資源中心 3 樓資源 教室辦理。邀請太陽馬戲團段智敏先生分享,共有 22 位學生報名, 18 名學生參與講座,感謝導師的鼓勵。

人事室業務報告:

一、各校依「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」及「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」規定辦理申請查詢作業 案,請查照。(1091216 臺教國署人字第 1090158017 號)

受文者:國立永靖高級工業職業學校

發文日期:中華民國109年12月16日 發文字號:臺教國署人字第1090158017號

速別:普通件

密等及解密条件或保密期限:

附件:查詢比對名冊 (0158017A00_ATTCH1.ods)

主旨:各校依「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用 辦法」及「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事 項」規定辦理申請查詢作業案,請查照。

說明:

- 一、依據「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦 法」第6條第2項第1款規定及教育部107年11月12日臺教人 (三)字第1070141015號函辦理,並檢附申請查詢比對名冊1 公。
- 二、查旨揭辦法第6條第2項第1款規定略以:「每年1月10日、3月10日…(按:110年1月10日)前,由學校及機構確認查詢名冊,經各主管機關報本部(按:教育部),由本部轉請法務部查詢教育人員有無任用條例第31條第1項第1款至第3款、第5款或教師法第14條第1項第1款至第3款、第6款或第15條第1項第2款情事。」;次查旨揭注意事項第9點規定略以:「學校辦理查詢作業:(二)學校於簽訂契約後:學校應於簽訂契約後之定期月(1月、3月、6月、7月或9
- 月)之1日前將查詢名冊報送各主管教育行政機關,各主管教育行政機關應於定期月(1月、3月、6月、7月或9月)之 10日前報送教育部(以下簡稱本部),由本部核轉法務部或與法務部系統介接查詢是否犯性侵害犯罪防治法第2條第1項之性侵害犯罪,經有罪判決確定。」依上規定,係指主管教育行政機關(本署)須於上開規定期限前將有查詢需求學校之查詢名冊報教育部核轉法務部查詢,先予敘明。
- 三、為利本署彙整該查詢名冊及於期限前函報教育部轉請法務 部查詢,請務必於109年12月28日(星期一)前函報本署 (隨函應檢附填妥之申請查詢比對名冊,名冊電子檔載明 學校全街且先行以電子郵件方式傳送至下列信箱:ep217@mail.k12ea.gov.tw),逾期不再受理。

正本:國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校、各國立國民小學(國立 政治大學附設實驗國民小學除外)、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、 國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

副本:本署人事室電空源/12/16文

依分層負責規定授權單位主管決行

二、為辦理 110 學年度公立高級中等學校教師介聘,請惠予查填「110 學年度公立高級中等學校教師介聘缺額調查表」,並請於 110 年 1 月 21 日(星期四)前逕送本署(免備文),有提列缺額之學校,請先行傳真至 04-23326915,俾利彙辦,請查照。(1091216 臺教國署人字第 1090158468 號)

受文者:國立永靖高級工業職業學校

發文日期:中華民國109年12月16日 發文字號:臺教國署人字第1090158468號

速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:缺額調查表 (0158468A00_ATTCH1.pdf)

主旨:為辦理110學年度公立高級中等學校教師介聘,請惠予查 填「110學年度公立高級中等學校教師介聘缺額調查 表」,並請於110年1月21日(星期四)前逕送本署(免備 文),有提列缺額之學校,請先行傳真至04-23326915, 俾利彙辦,請查照。

說明:

- 一、查國立高級中等學校教師申請介聘作業要點第2點規定略以,「參加介聘學校…得提列缺額供教師介聘;學校無缺額者,亦得參加介聘」。有關本次缺額調查,請提教師評審委員會決議後提報。如貴校已委託教育部辦理110學年聯合教師甄選,則本次所提列之缺額,請勿與聯合教師甄選缺額重複。
- 二、請法務部、國防部、直轄市及各縣(市)政府轉知所屬參加110學年度教師介聘之高級中等學校依旨揭事項辦理並惠復。
- 三、旨揭所稱提列缺額,非指貴校申請參加介聘教師人數及科

國立永靖高工109學年度第1學期第十七次行政(主管)會議

一、時 間:109年12月21日(星期一)下午1時30分

二、地 點:教學行政大樓二樓行政會議室

三、主 席:許校長榮添

記錄:張富順

四、列 席:

五、出 席:

校長	评学成		
教務主任	期伦坎氏	秘書	白胡萝
學務主任	林耳形	進修部主任	427
總務主任	村州级	人事主任	浩涛柳
實習主任	公差	主計主任	李秋潭
圖書館主任	花春型	主任教官	FAR
輔導主任	34266		