

國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 1 學期第八次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 10 月 19 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 1 學期第七次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、109 學年度高二三親師座談會時間表及分工表安排，提請討論。 決議：修正後通過，依會議決議事項執行。	依會議決議事項執行。	輔導處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、本週高三生實施第一次模擬考試，有部份學生沒有參加模擬考試，請各任課老師要掌控學生動態、自主管理、注意校園安全，並依相關規定辦理。

- 二、有關申請實施計畫 110 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善」經費補助，每校至多申請 3 案(每案金額不宜低於新臺幣 15 萬元)，確有教學或學習空間活化需求者為優先，應於 109 年 10 月 23 日(五)前提出申請，請各處室及承辦單位盡速辦理。
- 三、教官室報告本月份起將辦理學生消過返校服務，請安排打掃廁所加強環境清潔；另學生專車車資繳費情形及專車延遲罰款等，請承辦單位應注意合約規定事項辦理。
- 四、各處室辦理業務須要申請加班，請依相關規定程序辦理，如果有特殊事由或再例假日辦理活動等請依專簽辦理，其餘請避免申請加班，並注意避免發生職災事件。

陸、散會：下午2時55分

各處、室、館、進修部業務報告：

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (一)1109 年 10 月 14 日(星期三) 下午 12 時 10 分於行政大樓 2 樓會議室召開高三校外教學參觀檢討會議。
- (二)109 年 10 月 12 日(星期一)至 13 日(星期二)第一次期中考，加強宣導嚴禁舞弊情事發生。
- (三)調查本校二年級參與全民國防教育體驗射擊人員人數統計及發放家長同意書。

二、本週工作重點：

- (一)109 年 10 月 21 日(星期三)下午週會時段為本學期第 1 次社團活動。
- (二)辦理交通安全教育評鑑相關事宜。

三、協調及宣導事項：

(一)台灣 COVID-19 疫情相對趨緩，但依然需要注意防疫相關措施，請各處室及各位師長持續協助提醒學生，在教室開冷氣時記得對角窗戶須打開 15 公分，口罩隨身攜帶，勤洗手等基本防疫措施，如有發燒症狀，請務必要全程戴口罩至健康中心複檢，感謝您的配合。

圖書館業務報告：

一、本學期(109-01)第一次館藏發展購書已 email 寄送圖委會委員書面審核於 12 日完成，僅調整 1 冊簡體為繁體書，計有書 261 種(本)311 冊進行採購程序。

二、本學期教育部中學生網站閱讀心得寫作比賽提早於 10 月 10 日中午 12:00 參賽截止，共輔導 29 篇完成參賽，如下表，將審核寫作及參考資料格式、簽作品嚴禁抄襲切結書後正式參賽。。

序	學生姓名	作品標題	指導老師	備註
1	(製圖三 31 曾葦婷)	人之初，性本善還是惡？	劉巾英	
2	(化二甲 25 張芸綺)	探討人生-人生中有多少山口	謝兒慧	
3	(建築一 17 黃塏鈞)	深奧的日本文化	林書韻	
4	(化二甲 20 吳毓軒)	惡行之外	謝兒慧	
5	(室設一 30 鄭雅竺)	愛為奇蹟	陳玟君	
6	(一 24 王昱欣)	為自己澆水吧！	林書韻	
7	(製圖二 20 蘇建宇)	活出自己的真理	劉巾英	
8	(建築三 28 張羚鈺)	夏天・煙火・我的屍體	劉穎珍	

9	(製圖三 23 洪妤蓁)	只差一步的幸福	劉巾英	
10	(甲班 36 余芳婷)	那時候，我只剩下勇敢	吳美雲	
11	(乙 22 楊閔樹)	用心，就有用力的地方		
12	(建築三 30 劉家鳳)	只要好好的，沒有甚麼事 能且做不到	劉穎珍老師	
13	(製圖二 23 張芸榛)	心靜才能從中獲得	劉巾英	
14	(製圖三 27 莊雨薰)	扭轉宿命	劉巾英	
15	(資訊二年甲班 9 張中 亦)	珍惜你所擁有的	林書韻	
16	(室設二 21 朱妍蓁)	彰化之美	謝兒慧	
17	(甲 34 顏睿)	秦始皇教我們的那堂課-- 田賦之始	吳美雲	
18	(建築一 29 曾愛君)	因為不一樣，才有屬於自 己的色彩	林書韻	
19	(建築二 29 葉霖芳)	「陰影」別來無恙	賴怡如	
20	(甲班 28 游碧雲)	人生好貴，我買單	賴怡如	
21	(建築三 25 林芷嫻)	再深的夜晚，你並不是獨 白一人	劉穎珍	
22	(建三甲 1 王秉寅)	聽風人	李麗玲	
23	(一年乙班 13 張晉嘉)	小草的三年	林書韻	

24	(室設二 24 邱珮雯)	捨得	李麗玲	
25	(化二甲 1 尤志銘)	細紋下的智慧之美	李麗玲	
26	(化二甲 16 鄭瑞星)	舌根下的苦澀	李麗玲	
27	(化三甲 11 張楷煒)	我思，故我在	李麗玲	
28	(化三甲 12 陳宇辰)	永不放棄	李麗玲	
29	(甲 22 涂珮鈞)	暖夏	謝兒慧	

三、本學期教育部中學生網站小論文寫作比賽提早於10月15日中午12:00
 參賽截止，共輔導9篇完成參賽，如下表，將審核寫作及參考資料格
 式、簽作品嚴禁抄襲切結書後正式參賽。

序號	作品標題	學生姓名	指導	備註
1	公共廁所改建-以員林公園為例	(建築三 21 廖藝程)	陳世倚	
		(建築三 16 陳聖齊)		
		(建築三 31 鄭加妤)		
2	高中職學生對空氣污染的認知與影響相關調查之探討	(製圖一 8 張朝岳)	林茂宏	
		(製圖一 14 邱珮淳)		
		(製圖一 2 邱致凱)		
3	公共藝術以永靖鄉案例為例	(建築三 28 張羚鈺)	陳世倚	
		(建築三 04 林廷蔚)		

4	高職學生對同性戀之認知與接受度相關調查之研究	(製圖一 6 張峪櫟)	林茂宏	
		(製圖一 28 楊琇仔)		
		(製圖一 8 莊洧任)		
5	高職學生	(製圖三 18 鐘苾勛)	林茂宏 倪婕忻	
		(製圖三 13 黃冠傑)		
		(製圖三 17 廖韋翔)		
6	高職學生對自製清潔劑的認知與接受度相關調查之研究	(化二乙 25 黃心如)	唐雅倩 李岱佳	
		(機二乙 04 李展輝)		
		(化二乙 21 胡馨方)		
7	高職學生對合作學習學習方式的認知與接受度調查之研究	(電繪二 4 江茂丞)	林茂宏	
		(電繪二 14 陳書毓)		
		(電繪二 3 朱柏昇)		
8	探討現代主義風格以亞洲現代美術館為例	(建築三 25 林芷嫻)	陳世倚	
		(建築三 24 王雅婷)		
9	高職學生對瘦肉精的認知與接受度相關調查之研究	(製圖二 20 蘇建宇)	林茂宏	
		(製圖二 6 林育全)		
		(製圖二 23 張芸榛)		

四、靖園雙週報第四十九期預定於 109 年 10 月 21 日截稿、23 日要出刊，請轉知負責採編人員務必準時交稿。

輔導處業務報告：

- 一、性平視訊及憂鬱防治視訊：搭配班會討論題綱加強宣導學生性平意識及生命教育的觀念，請導師務必要求同學於播放時間打開電視觀看，謝謝導師的協助，本學期播放時間為 9/23、10/21、12/2、12/16。
- 二、退休教師認輔：10/07（三）開始本學期第一次認輔，預計一學期 6 次，時間為 10/07、10/21、11/4、11/18、12/2、12/23，屆時會開晤談單給學生以利請公假，感謝導師及任課老師的協助。
- 三、朝陽科大參訪：預計 10/19 及 10/21 由建築一與建築二兩班進行參訪。
- 四、重陽敬老感恩活動：重陽節為 10/25，鼓勵學生跟家中長輩致感恩之意，希望學生可以回想家中長輩的關愛，增進親子關係。
- 五、高二三親師座談協調會：預計於 10/21（三）於行政大樓 3 樓會議室辦理，討論親師座談會的相關事宜，與會人員為一級主管、主任教官、科主任、訓育組長、體育組長、衛保組長、輔導教師、日校及進修部二三年級導師。

人事室業務報告：

- 一、檢送「110 學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選申請書」1 份，貴校如有委託意願，請於 109 年 11 月 13 日（星期五）下班前寄送本部國教署彙辦(免備文)；至甄選科別及缺額數部分，將另案調查，請查照。(109 年 10 月 15 日臺教授國字第 1090125230A 號)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國109年10月15日

發文字號：臺教授國字第1090125230A號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：110學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選申請書
(0125230AA0C_ATTCH3.odt)

主旨：檢送「110學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選申請書」1份，貴校如有委託意願，請於109年11月13日（星期五）下班前寄送本部國教署彙辦(免備文)；至甄選科別及缺額數部分，將另案調查，請查照。

110學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選申請書

學校全銜：(必填)

- 一、依據本校教師評審委員會決議同意由貴部辦理本校110學年度專任教師甄選工作。
 - 二、本次教師甄選相關作業事宜(如附註)均已詳閱，本校提出申請後，授權貴部辦理，絕無異議。
 - 三、經貴部甄選錄取分發之教師，除發現有教師法第19條、教育人員任用條例第31條、第33條規定不得聘任為教師之情事，或專業(技術)科目教師不具技術及職業教育法第25條第1項資格者外，本校應予聘任不得異議。
 - 四、檢附本校教師評審委員會會議紀錄(含委員簽到單)影本1份。
- 此 致

教 育 部

人事主管簽章：

教務主任簽章：

校長簽章：

人事主管聯絡電話(必填)：(- 分機)、(E-mail：)

中 華 民 國 109 年 月 日

附註：

1. 教育部成立受託辦理110學年度公立高級中等學校教師甄選委員會(以下簡稱委員會)，相關甄選試務工作得請學校辦理；其承辦學校由甄選委員會議決。
2. 本次教師甄選方式為全部委託，包含報名、初試(筆試)、複試(擬規劃口試、試教及實作，擇二種方式辦理)及公開分發。
3. 本次教師甄選僅受理編制內專任教師缺額，依相關法令規定辦理。委員會無法逐一針對各校個別需求訂定簡章，且不接受學校「部分缺額委託，部分缺額自辦甄選」之委託方式。倘學校基於校務發展，有個別教學需求(如具有特定專長)或特殊考量，請學校自行辦理教師甄選。
4. 本次教師甄選對於原住民重點學校暫採獨立列區—「原住民重點學校區」方式，甄選具原住民籍身分之教師，嗣後學校並同意依教育部規劃之甄選作業方式辦理。109學年度原住民重點學校如擬委託教育部辦理110學年度教師甄選，上開情況並請考量是否委託。

二、為辦理 110 學年度公立高級中等學校教師介聘，爰調查各校參加教師介聘意願。貴校如願意參加，請依限填列相關表件函送本部彙辦，請查照。(109 年 10 月 15 日臺教授國字第 1090125658 號)
(請於 109 年 11 月 11 日(星期三)前函送「110 學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」及「教師評審委員會會議紀錄」)

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國109年10月15日

發文字號：臺教授國字第1090125658號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：110學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書(0125658A00_ATTCH1.odt)

主旨：為辦理110學年度公立高級中等學校教師介聘，爰調查各校參加教師介聘意願。貴校如願意參加，請依限填列相關表件函送本部彙辦，請查照。

說明：

- 一、依國立高級中等學校教師介聘辦法第13條第2項規定：「前項申請介聘作業，應經學校教師評審委員會審查決議通過後，由學校向本部申請介聘」。貴校教師評審委員會如決議參加教師介聘，請於109年11月11日(星期三)前函送「110學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」及「教師評審委員會會議紀錄」，俾利辦理教師介聘作業。
- 二、檢送「110學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」1份。

110學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書

☐國立學校 ☐直轄市立、縣（市）立學校（請勾選）

學校全銜：

學校地址：（需含鄉或鎮、市、區）

本校為客家文化重點發展區鄉（鎮、市、區）或客家人口達二分之一以上之鄉（鎮、市、區）之公立高級中等學校。☐是 ☐否

一、依據本校教師評審委員會決議同意參加110學年度公立高級中等學校教師介聘。

二、本次教師介聘作業規劃（見附註），均已詳閱，本校提出申請後，絕無異議。

三、申請介聘之教師，應符合下列條件，並經本校教師評審委員會審查通過：

（一）除偏遠地區學校教育發展條例、離島建設條例、原住民族教育法另有規定外，應在現職學校實際服務滿6學期以上。

（二）無教師法第16條不續聘之情事。

（三）無教師法第30條各款所定情事之一。

（四）中華民國92年8月1日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，非於義務服務期間。

四、如符合「國立高級中等學校教師介聘辦法」第14條第4項規定（偏遠、離島及原住民重點地區學校介聘限制各依其條例辦理），並經本校教師評審委員會審查通過者，不受第1項實際服務滿6學期規定之限制。

五、經達成介聘之教師，除發現有教師法第14條至第16條、第18條、第19條、第21條及第22條情形之一及教育人員任用條例第31條、第33條情事者外，本校應予聘任，不得異議。

六、檢附本校教師評審委員會會議紀錄（含委員簽到紙）影本1份。

此致

教育部

人事主管簽章： 教務主任簽章： 校長簽章：

主計室業務報告：

- 一、各項統計表報應如期填報，紙本表單經核章後請務必乙份擲送主計室存檔備查。
- 二、自即日起本室不再提供出差交通費報支參考車資，另提供「國立永靖高工國內旅費-交通路線參考一覽表」公告於學校網頁→主計室頁面→最新消息，請同仁自行下載參閱(如附件一)。
- (一)本表僅供參考，未詳列之處請自行上網查詢並以最捷徑之路線報支。
- (二)車資請逕至相關網頁查詢或由校網進入主計室頁面點選「相關網頁連結」自行搜尋資訊。
- (三)請出差人員本誠信原則依實際搭乘交通工具票價核實報支。

國立永靖高工國內旅費-交通路線參考一覽表(109.10.15更新)

火車		汽車(或自行開車)		行經路線參考	汽車(或自行開車)		行經路線參考
起站	訖站	起站	訖站		起站	訖站	
永靖	社頭	永靖	員林		永靖	北斗	
永靖	田中	永靖	大村		永靖	溪州	
永靖	二水	永靖	花壇		永靖	埤頭	永靖-北斗-埤頭
永靖	員林	永靖	彰化		永靖	原斗	永靖-北斗-原斗
永靖	大村	永靖	成功嶺	永靖-彰化-成功嶺	永靖	竹塘	永靖-北斗-竹塘
永靖	花壇	永靖	烏日	永靖-彰化-烏日	永靖	二林	
永靖	彰化	永靖	台中高鐵	永靖-彰化-台中高鐵	永靖	芳苑	永靖-二林-芳苑
永靖	新烏日	永靖	台中		永靖	社頭	
永靖	台中	永靖	埔心		永靖	田尾	
員林	基隆	永靖	溪湖	永靖-員林-溪湖	永靖	彰化高鐵	永靖-田尾-彰化高鐵
員林	松山	永靖	埔鹽	永靖-員林-埔鹽	永靖	田中	永靖-田尾-田中
員林	台北	永靖	秀水	永靖-員林-溪湖-秀水	永靖	二水	永靖-田尾-田中-二水
員林	板橋	永靖	鹿港	永靖-員林-鹿港	永靖	竹山	永靖-田中-二水-竹山
員林	桃園	永靖	和美	永靖-彰化-和美	永靖	水里	永靖-田中-二水-水里
員林	中壢	永靖	線西	永靖-彰化-線西	永靖	西螺	
員林	新竹	永靖	伸港	永靖-彰化-伸港	永靖	虎尾	永靖-西螺-虎尾
員林	竹南	永靖	龍井	永靖-彰化-龍井	永靖	斗六	永靖-西螺-斗六
員林	大甲	永靖	沙鹿	永靖-彰化-沙鹿	永靖	斗南	永靖-西螺-斗南
員林	清水	永靖	清水	永靖-彰化-沙鹿-清水	永靖	大林	永靖-西螺-大林
員林	沙鹿	永靖	大甲	永靖-彰化-沙鹿-大甲	永靖	民雄	永靖-西螺-民雄
員林	苗栗	永靖	豐原	永靖-台中-豐原	永靖	嘉義	永靖-西螺-嘉義
員林	豐原	永靖	后里	永靖-豐原-后里	永靖	新營	永靖-西螺-嘉義-新營
員林	台中	永靖	東勢	永靖-台中-東勢	永靖	台南	永靖-西螺-嘉義-台南
員林	彰化	永靖	三義	永靖-豐原-三義	永靖	高雄	永靖-西螺-嘉義-高雄
永靖	田中	永靖	新竹	永靖-台中-新竹	永靖	屏東	永靖-嘉義-高雄-屏東
永靖	二水	永靖	桃園	永靖-台中-桃園			
永靖	斗六	永靖	台北	永靖-台中-台北			
永靖	斗南	永靖	草屯	永靖-員林-草屯			
永靖	嘉義	永靖	中興	永靖-員林-中興			
永靖	新營	永靖	南投	永靖-員林-南投			
永靖	台南	永靖	霧峰	永靖-員林-草屯-霧峰			
永靖	高雄	永靖	埔里	永靖-員林-草屯-埔里			
永靖	屏東	永靖	魚池	永靖-草屯-埔里-魚池			
高雄	台東						

備註：

- 一、本表僅供參考，未詳列之處請自行上網查詢並以最捷徑之路線報支。
- 二、車資請逕至相關網頁查詢或由校網進入主計室頁面點選「相關網頁連結」自行搜尋資訊。
- 三、請出差人員本誠信原則依實際搭乘交通工具票價核實報支。

三、本(109)會計年度將屆，有關各類請購案及經費核銷之應行注意事項(如附件二)，本案以109年10月16日永工主字第1090007193號函文各處室，並公告於學校網頁→主計室頁面→最新消息，敬請各處室配合辦理並轉知所屬。

發文日期：中華民國109年10月16日
發文字號：永工主字第1090007193號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：本(109)會計年度將屆，有關各類請購案及經費核銷之應行注意事項詳如說明，惠請各單位配合辦理，請查照。

說明：

- 一、主計室預訂於12月14日(星期一)下班後關閉網路請購系統請購功能，各類請購案(含專案計畫)，除特殊情形無法預計者外，餘請於本(109)年12月14日前完成請購程序。另請購金額達10萬元以上之案件，考量招標及交貨驗收有一定之作業期程，爰請各單位儘速請購，以免因年度終了未能完成交貨驗收付款程序影響預算執行率。
- 二、有關員工文康活動費、差旅費、鐘點費、休假補助費、不休假加班費等待遇案件，亦請有關業務承辦人員配合辦理，以免影響同仁權益。
- 三、各項經費之支付，除說明四之特殊理由外，餘請於12月25日前送達主計室完成核銷程序。
- 四、12月15日至12月31日止，因特殊情形及事實需要所發生之各項經費，如差旅費之報支等，請於事實完成後3日內辦理核銷程序，俾利儘速完成後續相關作業。
- 五、凡於本(109)年度所取得之收據及發票等原始憑證，務請

依上列所訂期限提出並核銷完畢。

- 六、各單位接受校外補助之各類計畫案，凡須向補助單位辦理結報者，請務必依規定期限儘速進行結報作業。
- 七、已先行借支之各種「預借款項」，請將相關文件核銷資料於12月25前送達主計室辦理轉帳程序。
- 八、各單位辦理各項工程及設備款之採購案件，請儘速辦理驗收作業，並於12月25日前完成核銷付款。
- 九、各單位之各項經費請購核銷等資料，均可自行上網查詢，若有已請購未核銷或已審未結案之案件，均應於12月25日前送主計室辦理核銷或支付作業。年度結束後，如有逾期不予受理，不便之處尚祈見諒。
- 十、凡已發生債務或有契約責任之工程、設備採購案，如確實無法於12月31日前結案付款者，請總務處庶務組依上級規定程序與期限辦理保留作業。
- 十一、為配合110會計年度請購，網路請購作業於110年1月8日開放請購。

正本：教務處、學務處、總務處、實習輔導處、輔導處、圖書館、校長室、人事室、進修部

副本：本校主計室

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期
第八次行政（主管）會議

一、時間：109 年 10 月 19 日（星期一）下午 1 時 30 分

二、地點：教學行政大樓二樓行政會議室

三、主席：許校長榮添

記錄：張富順

四、列席：

五、出席：

校 長	許榮添		
教務主任	陳仲立代	秘 書	白折維
學務主任	公 務	進修部主任	張宏志
總務主任	林明收	人事主任	公 差
實習主任	公 差	主計主任	李秋蘭
圖書館主任	張金熙	主任教官	林岳慶
輔導主任	林岳佑代		