國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 1 學期第七次行政（主管）會議會議紀錄

時　間：中華民國 109 年 10 月 12 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地　點：教學行政大樓二樓行政會報室

出列席人員：如后附簽到表

主　席：許校長榮添　　紀　錄：張富順

壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 1 學期第六次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第四次行政（主管）會議 一、修訂「國立永靖高級工業職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」，提請討論。 決議：修正後通過。	本案於 109 年 10 月 5 日簽核完成。	教務處	解除列管
二、修訂「國立永靖高級工業職業學校均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」本校補充規定，提請討論。 決議：修正後通過。	本案於 109 年 10 月 5 日簽核完成。	教務處	解除列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.7會議資料

叁、討論事項：()

提案一：　　提案單位：輔導處

案由：109學年度高二三親師座談會時間表及分工表安排，提請討論。

說明：109學年度高二三親師座談會工作分配，請各處室協助。

一、高二三親師座談會：109/11/07（六）

二、時間：

時間	項目	主持人	出席	地點
9:00-9:20	報到、領取資料 短片欣賞	輔導處	處室主任	3F 會議室
9:20-10:00	開幕 介紹主任及科主任 校長致詞 家長會長致詞 雙向溝通	校長 家長會長	處室主任 主任教官 科主任 班導師	
10:00-10:30	各科報告 各科進行選課諮詢說明 及各科未來展望介紹	實習處 各科主任	技士技佐 服務學生	各科實習工廠
10:30-11:30	班級親師懇談	各班導師及 任課老師	服務學生	各班教室

總報名人數已達到 114 人

時間	項目	主持人	出席	地點
9:00-9:20	報到、領取資料 短片欣賞	輔導處	處室主任	活動中心
9:20-10:00	開幕 家長會長致詞 校長致詞 介紹主任及科主任	校長 家長會長	處室主任 主任教官 科主任 班導師	
10:00-10:30	學習歷程檔案說明	教務主任	科主任 導師 任課老師	
10:30-11:30	各科報告 各科未來展望介紹 班級親師懇談	實習處 各科主任 各班導師及 任課老師	科主任 導師 任課老師	

三、報名人數：10/12（一）統計資料

班級	家庭數	人數	車輛數
機二甲	1	1	0
機二乙	0	0	0
化二甲	5	7	5
化二乙	3	4	1
電二甲	2	3	2
電二乙	5-13	6-14	2
資訊二	3	3	1
製圖二	5	7	3
建築二	24-27	31-35	
室設二	0-3	0-4	0
電繪二	0	0	0
進修部資訊二			
機三甲	3	6	2
機三乙	4	7	1
化三甲	1	1	1
化三乙	0	0	0
電三甲	1	1	1
電三乙	9	11	6
資訊三	2	2	2
製圖三	3	4	2
建築三	2	3	2
室設三	0	0	0
營造三	1	1	1
進修部室設三			
總數	88	114	33

四、討論事項

1. 親師活動地點：活動中心。
2. 班級人數達 12 人可以在親師時間時移至各班辦理。
3. 車輛引導及停放：請教官協助引導及停放車輛，籃球場優先停放。
4. 防疫動線：統一於活動中心門口測量體溫及登記臨時口罩。
5. 各處室志工：各處室當天志工名單統一給輔導處，輔導處統一記出嘉獎一支。

6. 親善大使：協助指引家長從門口/停車處至活動中心。

7. 輔導處志工：協助活動中心門口簽到、家長引導至座位區。

8. 環境打掃：11/6 請衛生組公告加強打掃，11/7 協助垃圾桶放置，11/09 後協助善後。

9. 活動地點影音設備：由學務處協助確認設備狀況，並於當天協助操作。

10. 桌椅安排：請教官室及總務處協助，於 11/6 中午排定位置

11. 活動中心善後：預計於 11/9（一）辦理，請總務處、學務處協助。

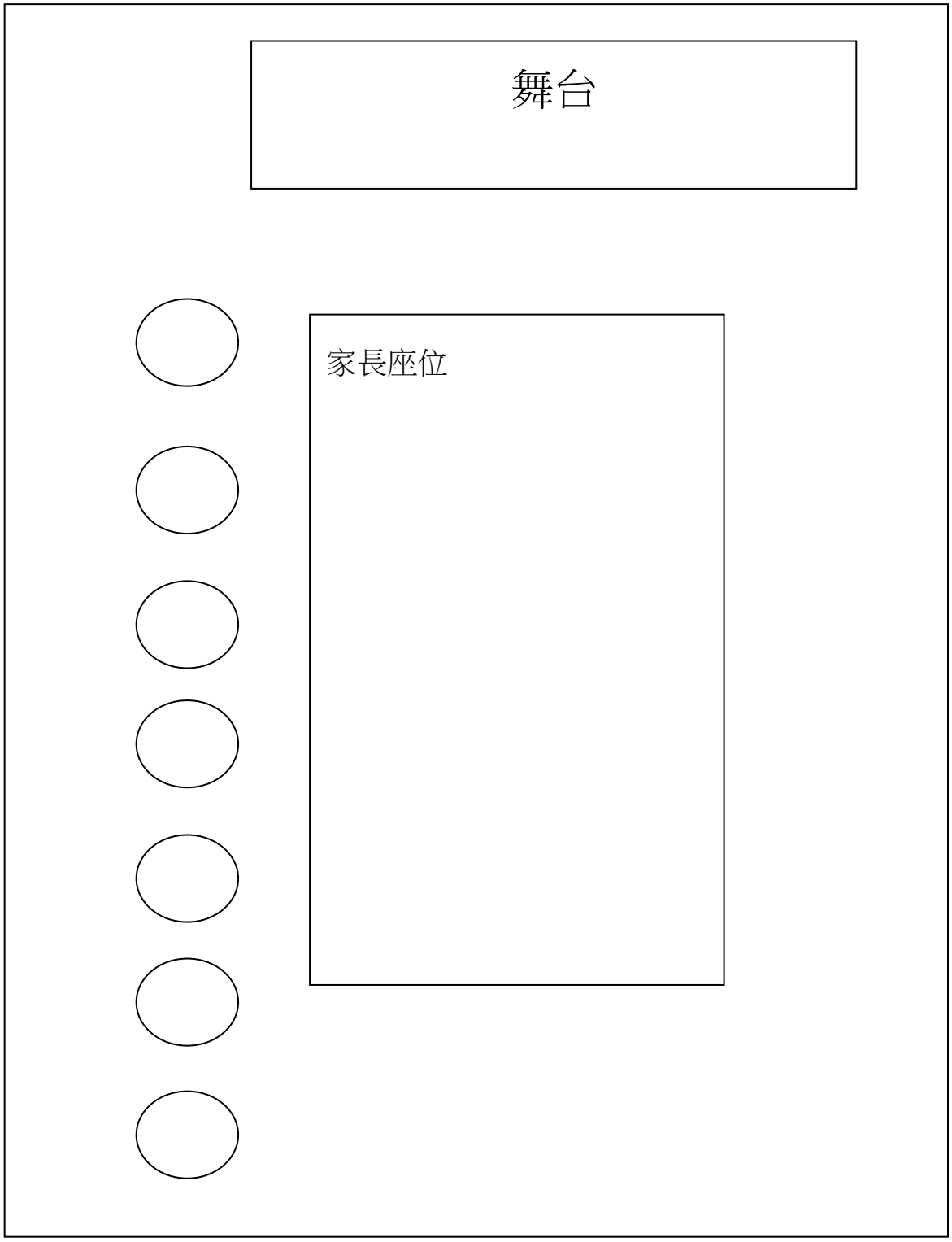
12. 教職員餐盒：當天 12 點過後於總務處發放，由輔導處協助調查數量。

五、分工表

組　別	執　　掌	負責處室	協助人員
企劃組	活動計劃擬定	輔導處	陳惠如主任
文書組	邀請函製作及發送 （開學 10/5 發送、10/8 收回統計人數）	學務處	導師-協助發放親師座談會邀請函
		進修部	1. 導師-協助發放親師座談會邀請函
		輔導處	2. 林彥佑老師、楊顯昌老師
	家長簽到單、標示牌、桌牌、手冊統整與印製、親職文摘、**回饋單** **11/6 裝袋**	輔導處	林彥佑老師、楊顯昌老師
	資料袋發裝 **內含：** **1. 手冊、L 夾、水（輔導處）** **2. 資料袋、筆（註冊組）**	輔導處	林彥佑老師、志工
	親師手冊製作； 各處室主任請於 7 月 14 日前將相關資料寄至輔導處信箱（yjcg@yjvs.chc.edu,.tw） 高一親師座談會手冊一起印製	輔導處	各處室主任 林彥佑老師
引導組	**1. 引導、招呼家長** **（當天 8:30am 於穿堂及活動中心就位）**	**輔導處秘書**	**1. 各處室主任、各科主任** **2. 親善大使（1F）**
	2. 8:00 請庶務組先將電梯解鎖 **3. （各科如有需求）**	**總務處**	**3. 庶務組**
關懷組	**9:20 前認識家長與家長互動**	**輔導處**	**二三年級導師**
	10:30-11:30 善用親師時間		**二三年級導師及任課老師**

接待組	接待貴賓及家長	秘書	校長、秘書、各處室主任
	邀請家長會長參與	總務處	總務主任
家長簽到組	1. 簽到（設在活動中心門口）8:30am 就定位 2. 簽到名單印給科主任及導師	輔導處	林彥佑老師、楊顯昌老師、唐玉玲老師、輔導處志工（3F）
教師簽到組	簽到：教師以線上加班簽到導師及相關行政人員以加班半天為登記	人事室	藍振源先生
	當天與會教職員提供餐盒	總務處 家長會	輔導處、總務處、家長會
視聽組	視聽設備(麥克風架、字幕、筆記型電腦、空調)、穿堂電子海報、播放音樂或學校簡介影片 ※請於 8:00am 打開空調	教務處 總務處	學務處、總務處、電力技士、輔導處志工
	行政大樓跑馬燈	總務處	卓惠秋小姐
	學校簡介影片製作	秘書	各處室提供相關資料
場地組	活動中心場地佈置及善後(包括資料、簽到桌、桌椅排放等)	輔導處 總務處	輔導處、總務處、教官室、輔導處志工
攝影組	拍照	輔導處	林彥佑、唐玉玲、輔導處志工
衛生組	11/06、11/07、11/09 後場地打掃清潔、垃圾桶及垃圾處理	學務處	衛保組
交通組	當天家長交通引導及指揮（8：20-10：00）	學務處	教官室
	停車場地-永靖高工	總務處	教官室
服務組	1. 服務學生 26 人（含親善大使） 8:30am 於活動中心前就定位 2. 請各科提供服務學生名單 2 名	1. 輔導處	2. 1 樓服務學生 11 名（親善大使） 3. 活動中心報到現場 14 名
生涯說明組	各科報告 各科未來展望介紹	實習處	各科主任、各科選課諮詢教師

場佈圖



決議：修正後通過，依會議決議事項執行。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、設備組將於10月14日（三）進行校內資安稽核小組檢查；後續也將不定期進行資安稽核，請各處室同仁電腦作業軟體定期更新，使用防毒軟體定期掃描，並注意個人使用電腦需符合本校資訊安全規範，相關規定請至校網-教務處規章查詢。

二、109年11月15日(日)和德文教基金會辦理「2020　96好動客 自転車系列賽 彰化讚」活動，活動會場：彰化縣永靖鄉成美文化園，「響亮永靖組隊辦法」各機關單位鼎力協助傳播，組團啦啦隊每個單位30人，補助費用每隊5000元，為凝聚全鄉意識共同宣揚運動魂，展現好客邀請遊客體驗騎行永靖田園風光，讓選手感受到永靖人團結熱情與純樸魅力。

三、主計室報告109年度剩下2個多月就結束，請各處室、各科注意年度預算執行率，加強掌控管理有執行期限之各項計畫請儘速辦理，以免造成執行成效落後至影響以後年度經費補助。

各處執行請購程序、履約管理、核銷等問題有不懂的、困難的、需要修正或改進的，請各處室內部先行協調討論或請教總務處庶務組，不要積壓，造成嚴重執行率落後，請各承辦業務及相關單位多加注意管控運用。

陸、散會：下午15時05分

各處、室、館、進修部業務報告：

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

(一)109年10月07日(星期三)下午12時10分於行政大樓3樓會議室完成本學期初導師會報。

(二)109 年 10 月 07 日(星期三)下午 14 時 10 分於學生活動中心完成生命教育專題講座。

(三)辦理 109-1 學年度第一次愛校服務人數統計。

(四)辦理友善校園週作品成陳展活動。

二、本週工作重點：

(一)109 年 10 月 14 日(星期三) 下午 12 時 10 分於行政大樓 2 樓會議室召開高三校外教學參觀檢討會議。

(二)109 年 10 月 12 日(星期一)至 13 日(星期二)第一次期中考,加強宣導嚴禁舞弊情事發生。

(三)調查本校二年級參與全民國防教育體驗射擊人員人數統計及發放家長同意書。。

三、協調及宣導事項：

(一)台灣 COVID-19 疫情相對趨緩，但依然需要注意防疫相關措施，請各處室及各位師長持續協助提醒學生，在教室開冷氣時記得對角窗戶須打開 15 公分，口罩隨身攜帶，勤洗手等基本防疫措施，如有發燒症狀，請務必要全程戴口罩至健康中心複檢，感謝您的配合。

總務處業務報告：

本校 109 年截至 10 月用電度數共計 640,840 度

本校 EUI 基準為 19，估算至 10 月用電度數基準為 611,388 度

故目前本校已超出基準 29,452 度(約過度用電半個月)

【本處盡量使同仁有舒適的辦公環境，故先前無強制宣導相關用電，但今用電超出基準為免受上級單位關注】故請同仁配合節電，尤以冷氣節約為首要。

1. 近期氣溫較和緩，請同仁依需求啟/閉冷氣(能延後開則延後，能提早關則提早)。
2. 辦公室及實習工廠長時間無人使用時，請務必關閉冷氣。

圖書館業務報告：

一、本學期(109-01)第一次館藏發展購書已滙整書目有261本，皆來自各科處室及同仁的推薦，書目於10月5日email寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

二、本學期教育部中學生網站閱讀心得寫作比賽提早於10月10日中午12:00參賽截止，目前已輔導15篇完成參賽，如下表。

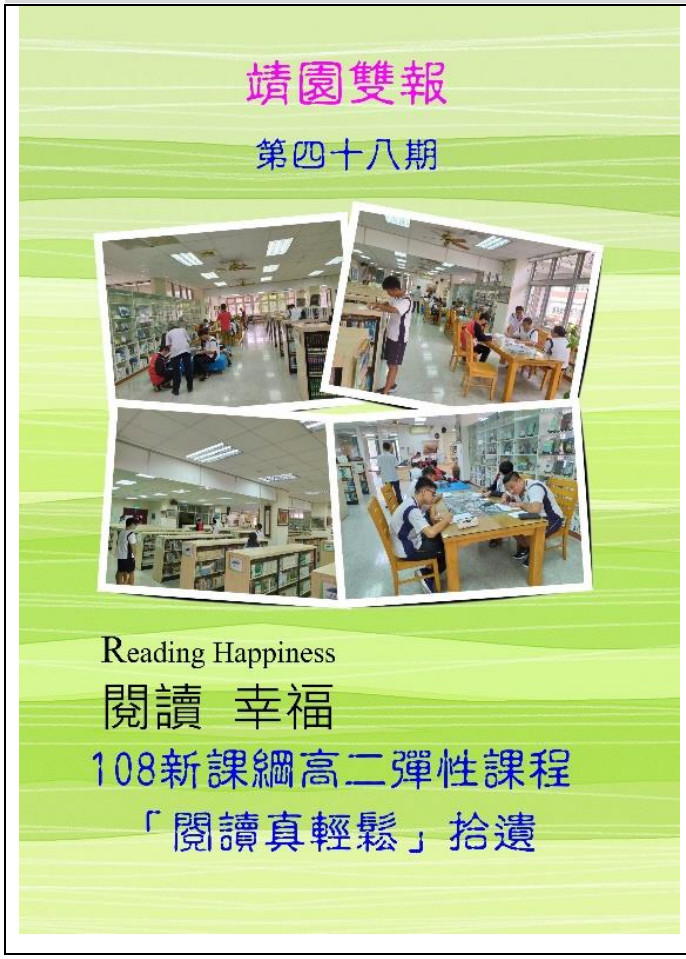
班級 姓名	指導 老師	作品標題	閱讀書目	投稿 日期
資訊二 9 張中奕	林書韻	珍惜你所擁有的	長腿叔叔	2020/10/07
室設二 2 朱妍蓁	謝兒慧	彰化之美	微光的所在	2020/10/07
電二甲 3 顏睿	吳美雲	秦始皇教我們的那堂課--思辨之旅	秦始皇一場歷史的思辨之旅	2020/10/07
建築一 29 曾愛君	林書韻	因為不一樣，才有屬於自己的精彩	為什麼一定要一樣：吳沁婕與媽媽的非常真心話	2020/10/07
建築二 29 葉霖芳	賴怡如	「陰影」別來無恙	別來無恙	2020/10/07
建築二28 游碧雲	賴怡如	人生好貴，我買單	人生好貴，請別浪費	2020/10/07
建築三 25 林芷嫻	劉穎珍	再深的夜晚，你並不是獨自一人	凌物語	2020/10/06
建築三 1 王秉寅	李麗玲	聽風人	我喜歡你像風走了八千里	2020/10/06
電一乙 13 張晉嘉	林書韻	小草的三年	小草的三年	2020/10/06
室設二 24 邱珮雯	李麗玲	捨得	放下的力量	2020/10/06
化二甲 1 尤志銘	李麗玲	細紋下的智慧之美	我愛青春不老	2020/10/05
化二甲 16	李麗玲	舌根下的苦澀	柔軟成就不凡：奧林匹	2020/10/05

鄭瑞星			克麵包師吳寶春	
化三甲 11 張楷煒	李麗玲	我思，故我在	第8個習慣	2020/10/05
化三甲 12 陳宇辰	李麗玲	永不放棄	KANO	2020/10/05
化二甲 22 涂珮鈞	謝兒慧	暖夏	暖夏	2020/09/20

三、本學期靖園雙週報首刊第四十八期已於109年10月8日出刊，本期因國慶假日早一天出刊，除校內各處室活動外，更有退休人員聯會敬師餐敘，並替80歲同仁祝壽，場面很溫馨，敬請永工閱覽！感謝各處室的支持及負責採編人員準時交稿，辛苦您了，而封面、目錄簡要及網址如下圖片。

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf=

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/document_folders/72/documents/535?locale=zh_tw



人事室業務報告：

一、自本(109)年9月25日起，行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）「公務人員個人資料服務網(MyData)」，增加現職公務人員「可退休日」及「陞遷資績分數(共同選項)」之查詢服務，請查照轉知。(109年10月5日臺教國署人字第1090120216號)

二、配合銓敘部為提升公務員兼職查核平台（以下簡稱查核平台）查核對象資料之準確性，請於109年10月15日前完成相關資料登載，請查照。(109年10月8日臺教國署人字第1090122883號)

三、宣導:本校近期即將辦理現職公務人員有關「配合調整職系暨職務普查」案，惠請相關處室主管瞭解後續相關作業。

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期
第七次行政（主管）會議

一、時　間：109 年 10 月 12 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地　點：教學行政大樓二樓行政會議室

三、主　席：許校長榮添　　　　記 錄：張富順

四、列　席：

五、出　席：

校　　長	許榮添		
教務主任	沈原智	秘　　書	白哲維
學務主任	林紀隆	進修部主任	朱宗岳
總務主任	林炳岐	人事主任	張清柳
實習主任	鄧世宏	主計主任	李秋蘭
圖書館主任	柏金照	主任教官	[illegible]
輔導主任	陳亞如		