

# 國立永靖高級工業職業學校

## 109 學年度第 1 學期第六次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 10 月 5 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



### 壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

#### 109 學年第 1 學期第五次行政（擴大）會議

#### 決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第四次行政（主管）會議 一、修訂「國立永靖高級工業職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」，提請討論。 決議：修正後通過。	本案辦理簽核中。	教務處	繼續列管
二、修訂「國立永靖高級工業職業學校均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」本校補充規定，提請討論。 決議：修正後通過。	本案辦理簽核中。	教務處	繼續列管
第五次行政（擴大）會議 一、本校學生實習報告委託員生消費合作社代售案，提請討論。 決議：修正後通過並會各科周知	依會議決議事項執行。	實習處	無須列管

<p>二、109 學年度高一親師座談會檢討，提請討論。 決議：本案繼續研議辦理。</p>	<p>依會議決議事項執行。</p>	<p>輔導處</p>	<p>無須列管</p>
--	-------------------	------------	-------------

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.3 會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、近期上課時間班級教室門窗及窗簾仍有部分班級全部關閉，請巡堂人員協助巡堂時督導並提醒門窗切勿全部關閉應保持空氣流暢，並於導師會報加強宣導。
- 二、家長會 109 年 10 月 7 日 (三) 晚上召開 109 學年度家長會第 1 次代表大會會議，請相關工作人員做好準備，感謝大家協助與配合。
- 三、109 年 10 月 8 日 (四) 上午為適性入學委員會籌備會及第一次委員會議，校園停車位、二樓及三樓會議室場地、設備等，請承辦單位預作規劃整理及準備。
- 四、109 年 10 月 15 日 (四) 下午 1 點 30 分辦理，109 學年度高職優質化輔助方案推動新課綱諮詢輔導，出席人員為課發會成員如遇課務以課務為優先，學校行政人員和教師請承辦單位另行公告通知。

陸、散會：下午 3 時 5 分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

一、109 學年度高職優質化輔助方案推動新課綱諮詢輔導訂於 10/15(四) 下午 1 點 30 分辦理，出席人員為課發會成員，如遇課務以課務為優先，當日日程表如下：

時間		程 序	工作摘要	備 註
上午	下午			
09：30   09：50	13：30   13：50	開幕式及 學校說明	1.主持人和召集人致詞 2.學校與輔導委員相互介紹 3.學校就推動新課綱執行說明	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和教師
09：50   10：20	13：50   14：20	資訊融入 教學影片 觀看	1.資訊融入教學影片 2.學校與輔導委員就影片觀後進行說明與討論	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和教師
10：20   10：50	14：20   14：50	學校資料 檢閱	由委員針對校內新課綱推動相關資料進行檢閱	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和教師
10：50   11：10	14：50   15：10	學生訪談	由委員與學生進行訪談	參加人員 1.輔導委員 2.學校學生
11：10   11：30	15：10   15：30	綜合座談	輔導委員和學校人員意見交換與討論	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和教師
備註：一、請依本表進行諮詢輔導，並準備場地及相關資料。 二、請學校業務相關人員參加座談。 三、受訪談之學生以高一、高二為主。 四、本程序表時間得依實際情形彈性調整。				

二、10/12-13 為本學期第一次定期評量，煩請各位主任協助巡堂事宜。

三、10/8 上午為適性入學委員會籌備會及第一次委員會議，請各工作人員預作準備，如 3F 會議室場地整理、前一天停車位規劃等，另當日中午續召開適性入學講師培訓課程規劃會議，也將使用到 2F 會議室。

## 學務處業務報告：

### 一、上週工作報告：

- (一)持續利用早自習(午休)時間辦理新生志工(秩序糾察、交通服務、大隊長、典禮司儀、男生旗隊及女生旗隊)甄選訓練。
- (二)109年9月30日(星期三)辦理學生校外寄宿生訪視作業。。
- (三)109年9月30日(星期三)邀請彰化縣警察局劉幸芳巡官蒞校實施法律巡迴講習。
- (四)班級幹部訓練已於109年9月2日(星期三)辦理完畢,提醒各位同仁,系統登錄班級幹部更換期限規定為1個月內。
- (五)友善校園宣導週,週會感謝教官室的宣導協助。
- (六)高三校外教學參觀已於109年9月14日(星期一)至109年9月16日(星期三)辦理完畢,進行後續意外傷害理賠與標案履約驗收事宜。
- (七)高三畢業紀念冊班級本數已調查完畢,籌畫進行招標事宜,另辦理高二校外教學參觀調查及招標事宜。

### 二、本週工作重點：

- (一)109年10月07日(星期三)下午12時10分於行政大樓3樓會議室召開本學期初導師會報。
- (二)109年10月07日(星期三)下午14時10分於學生活動中心辦理生命教育專題講座。
- (三)辦理109-1學年度第一次愛校服務人數統計。
- (四)辦理友善校園週作品成陳展活動。

### 三、協調及宣導事項：

- (一)台灣COVID-19疫情相對趨緩,但依然需要注意防疫相關措施,請各處室及各位師長持續協助提醒學生,在教室開冷氣時記得對角窗戶須打開15公分,口罩隨身攜帶,勤洗手等基本防疫措施,如有發燒症狀,請務必要全程戴口罩至健康中心複檢,感謝您的配合。
- (二)109年10月14日(星期三)下午12時10分於行政大樓2樓會議室召開高三校外教學參觀檢討會議。

## 圖書館業務報告：

- 一、本學期教育部中學生網站閱讀心得寫作比賽提早於10月10日中午12:00參賽截止，請國文科任課同仁每班推薦3篇參賽，即日輔導參賽，目前已輔導高二1位參賽，有劉、謝兩位老師4班推薦12位，將於10月6日(星期二)午休及班會時間於計概教室集合輔導參賽，且現場簽到退統一請公假。
- 二、靖園雙週報第四十八期預定於109年10月7日截稿、8日要出刊，因國慶日彈性放假而提早一天，請轉知負責採編人員務必準時交稿。

## 輔導處業務報告：

- 一、學生輔導工作委員會：已於10/5(一)12:00於2樓會議室開會，感謝委員與會。
- 二、家庭教育推動執行小組會議：已於10/5(一)12:30於2樓會議室開會，感謝委員與會。
- 三、性別與生命教育講座：已於9/30(三)周會時間在行政大樓3樓會議室辦理，第6節為預防未成年懷孕宣導講座，第7節為「成為她的幕後英雄 - 1000 Girls」生命教育分享，共93名學生參與，感謝各處室的協助。
- 四、退休教師認輔：10/07(三)開始本學期第一次認輔，預計一學期6次，時間為10/07、10/21、11/4、11/18、12/2、12/23，屆時會開晤談單給學生以利請公假，感謝導師及任課老師的協助。
- 五、高二三親師座談會：邀請函已於今日發下調查，預計10/8前統計人數，以利後續討論工作。

## 主計室業務報告：

### 一、本年度截至 9 月份預算執行情形如下：

總收入為 1 億 7,494 萬 2,410 元，總支出為 1 億 7,721 萬 4,784 元，本期短絀為 227 萬 2,374 元，扣除折舊攤銷 2,230 萬 3,590 元以及指定用途受贈收入淨額 11 萬 1,723 元後本期賸餘為 1,991 萬 9,493 元；購建固定資產(基本額度)執行數 269 萬 0,724 元，達成率 46.42%。截至 9 月 30 日止資產總額為 6 億 3,883 萬 2,314 元、負債總額為 3 億 8,227 萬 4,280 元、淨值總額為 2 億 5,655 萬 8,034 元。

相關內容請參閱下列附表。

#### (一)收入及支出

單位：千元

項 目	年度預算數	截至本月 累計分配	執行數	執行率(%)
總收入	207,319	167,348	174,942	104.54%
自籌收入	13,590	7,653	7,998	104.51%
基本額度補助收入	173,589	144,665	144,665	100.00%
其他補助收入	5,570	3,200	9,670	302.19%
委辦收入	14,570	11,830	12,609	106.58%
總支出	236,008	189,013	177,215	93.76%
用人費用	171,084	141,104	134,312	95.19%
業務費及其他(不含折舊)	35,983	26,244	20,599	78.49%
折舊及攤銷	28,941	21,665	22,304	102.95%
本期餘絀	(28,689)	(21,665)	(2,273)	
本期餘絀(扣除折舊、攤銷以及指定用途受贈收入淨額)	252	0	19,919	

#### (二)-1 資本門(基本額度)

單位：千元

項 目	年度可用預算數 (含保留數)A	累計執行數 C	執行率(C/B)
總計	6,888	3,167	45.98%
購建固定資產	5,797	2,691	46.42%
無形資產	300	234	78.00%
遞延借項	791	242	29.58%

## (二)-2 永靖高工 109 年度各處室資本支出(基本額度)預算表與執行數

單位：元

處室別	年度可用預算數 (含保留數)	執行數(截至 109.09.30 止)			尚未執行數
		已支數	執行率	未付數	
教務處	755,000	253,732	33.61%	275,948	225,320
學務處	525,200	395,630	75.33%	25,000	104,570
實習處	3,174,000	1,910,923	60.21%	330,220	932,857
總務處	2,009,790	408,640	20.33%	1,564,093	37,057
圖書館	200,000	99,245	49.62%	0	100,755
輔導處	125,000	0	0.00%	43,204	81,796
人事室	98,682	98,682	100.00%	0	0
總計	6,887,672	3,166,852	45.98%	2,238,465	1,482,355
					21.52%
					動支率 78.48%

## (三)平衡表

中華民國 109 年 09 月 30 日

單位：元

科目名稱	金額	%	科目名稱	金額	%
資產	638,832,314	100.00	負債	382,274,280	59.84
流動資產	137,374,922	21.50	流動負債	13,328,565	2.09
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	111,723	0.02	其他負債	368,945,715	57.75
不動產、廠房及設備	129,016,951	20.20	淨值	256,558,034	40.16
無形資產	862,125	0.13	基金	169,515,818	26.54
其他資產	371,466,593	58.15	公積	120,893,227	18.92
			累積餘絀	-33,851,011	-5.30
合計	638,832,314	100.00	合計	638,832,314	100.00

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期  
第六次行政（主管）會議

一、時間：109 年 10 月 5 日（星期一）下午 1 時 30 分

二、地點：教學行政大樓二樓行政會議室

三、主席：許校長榮添

記錄：張富順

四、列席：

五、出席：

校長	許榮添		
教務主任	王智	秘書	白哲維
學務主任	林承隆	進修部主任	朱仁
總務主任	林竹淑	人事主任	公差
實習主任	鄧世宏	主計主任	李秋蘭
圖書館主任	粘金照	主任教官	林慶
輔導主任	許可心		