國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 1 學期第五次行政（擴大）會議會議紀錄

時　間：中華民國 109 年 9 月 28 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地　點：教學行政大樓二樓行政會報室

出列席人員：如后附簽到表

主　席：許校長榮添　　紀　錄：張富順

壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 1 學期第四次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第四次行政（主管）會議 一、修訂「國立永靖高級工業職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」，提請討論。 決議：修正後通過。	本案辦理簽核中。	教務處	繼續列管
二、修訂「國立永靖高級工業職業學校均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」本校補充規定，提請討論。 決議：修正後通過。	本案辦理簽核中。	教務處	繼續列管
三、本校 110 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」欲提列行政大樓南北兩側化糞池改善一案，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	總務處	無須列管

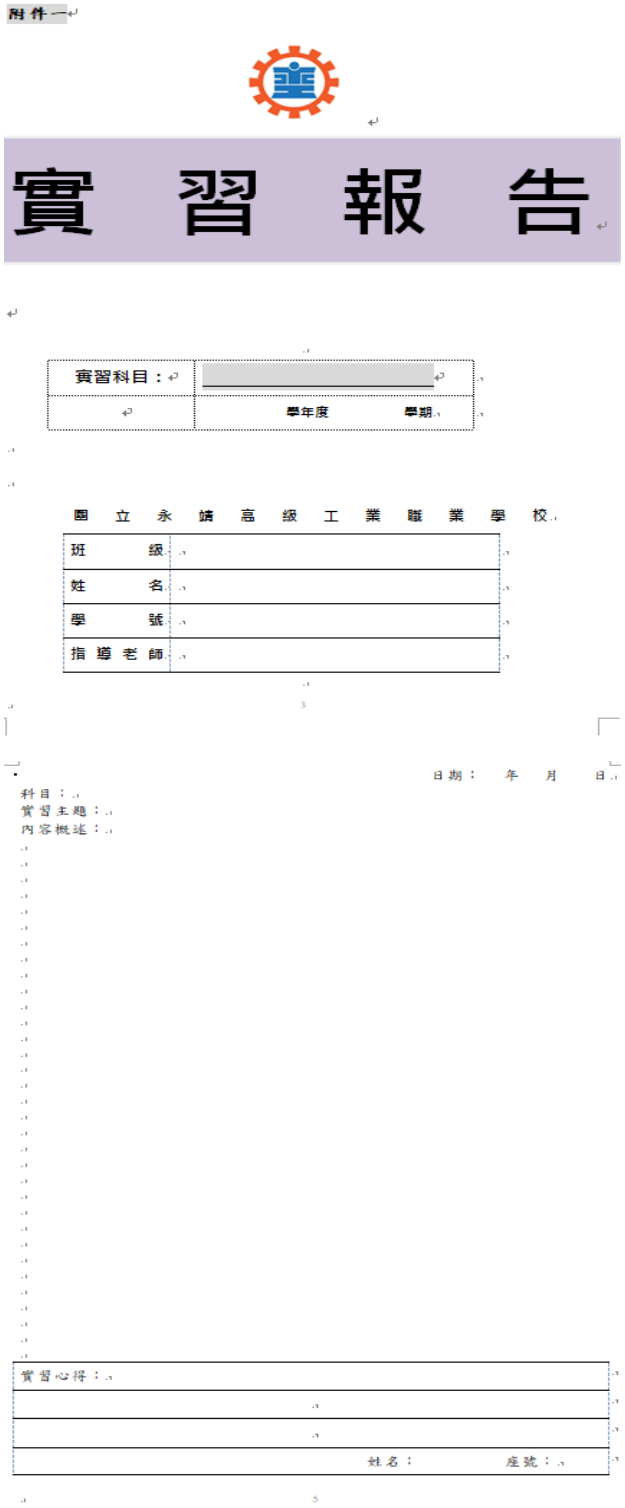
貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.6會議資料

叁、討論事項：()

提案一：　　提案單位：實習處

案由：本校學生實習報告委託員生消費合作社代售案，提請討論。

決議：修正後通過，並會各科周知。



附件一

實　習　報　告

實習科目：	
	學年度　　學期

國　立　永　靖　高　級　工　業　職　業　學　校

班　　級	
姓　　名	
學　　號	
指 導 老 師	

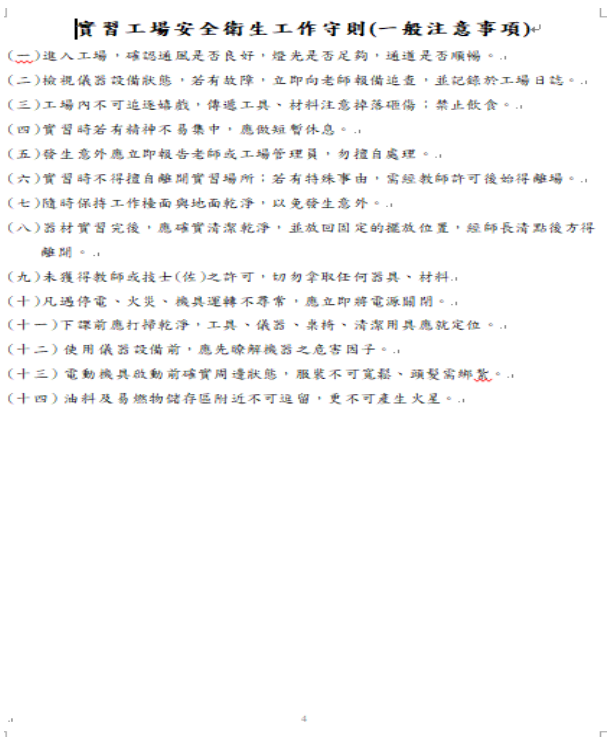
日期：　年　月　日

科目：

實習主題：

內容概述：

實習心得：
姓名：　　座號：



實習工場安全衛生工作守則(一般注意事項)

(二)進入工場，確認通風是否良好，燈光是否足夠，通道是否順暢。

(二)檢視儀器設備狀態，若有故障，立即向老師報備追查，並記錄於工場日誌。

(三)工場內不可追逐嬉戲，傳遞工具、材料注意掉落砸傷；禁止飲食。

(四)實習時若有精神不易集中，應做短暫休息。

(五)發生意外應立即報告老師或工場管理員，勿擅自處理。

(六)實習時不得擅自離開實習場所；若有特殊事由，需經教師許可後始得離場。

(七)隨時保持工作檯面與地面乾淨，以免發生意外。

(八)器材實習完後，應確實清潔乾淨，並放回固定的擺放位置，經師長清點後方得離開。

(九)未獲得教師或技士(佐)之許可，切勿拿取任何器具、材料。

(十)凡遇停電、火災、機具運轉不尋常，應立即將電源關閉。

(十一)下課前應打掃乾淨，工具、儀器、桌椅、清潔用具應就定位。

(十二)使用儀器設備前，應先瞭解機器之危害因子。

(十三)電動機具啟動前確實周遭狀態，服裝不可寬鬆、頭髮需綁紮。

(十四)油料及易燃物儲存區附近不可逗留，更不可產生火星。

提案二：　　提案單位：輔導處

案由：109學年度高一親師座談會檢討，提請討論。

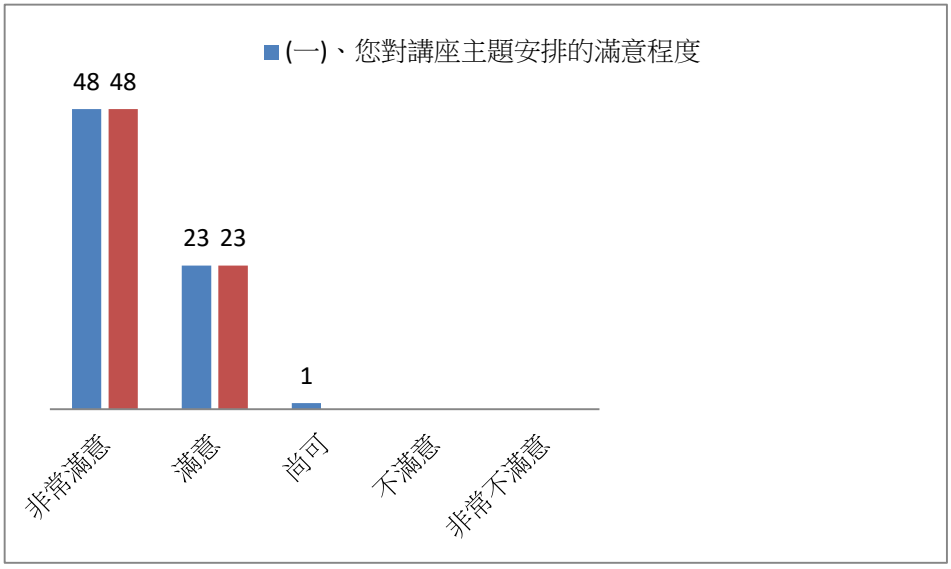
說明：109學年度高一親師座談已順利辦理完，感謝各處室的協助，以下就110學年度高一親師座談可增修之項目，提出討論，各處室如有相關建議，也請提出。

（一）今年參加家庭共75 個家庭

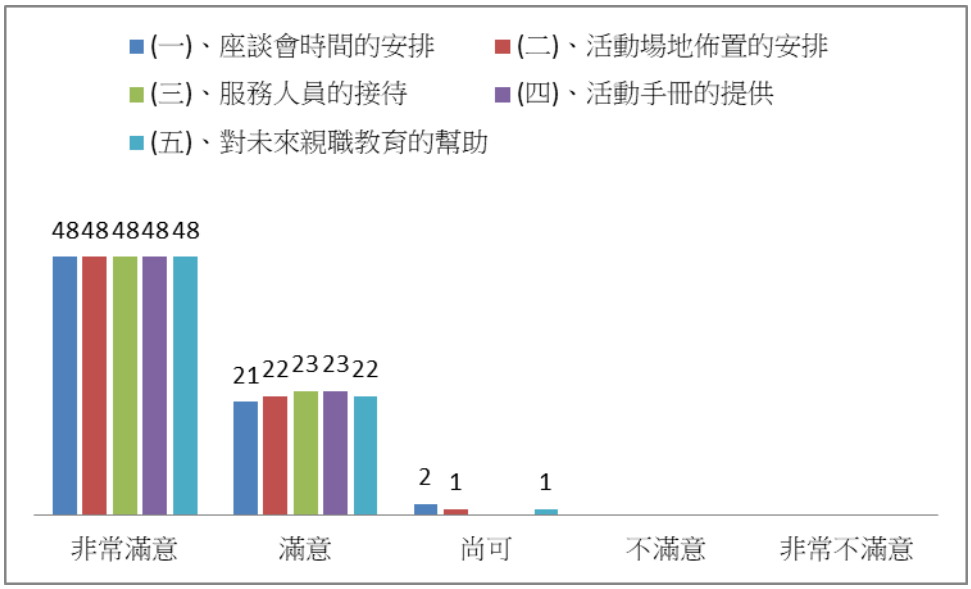
班級	建築一	製圖一	室設一	電一甲	電一乙	機一甲	機一乙	機一丙	化一甲	化一乙	資訊一	化工一	進校製圖一
家庭數	7	10	10	2	3	8	10	8	6	3	5	3	0
人數	7	10	10	2	3	8	10	8	6	3	5	3	0

（二）回饋單分析如下

「親職教育-高職跟我們想的不一樣～談父母陪伴高一新生的各項校園生活適應與成長！」講座



活動整體安排



（三）討論：

1. 今年親師手冊內，請各處室仿照實習處附上優良事蹟，如升學率、比賽得名等，明年持續辦理。
2. 感謝各科提供志工名單，來年也請各科於 109-2 學期末時，提供親師座談服務志工名單各 2 名。
3. 家長至各科及班級參訪會談時，請各科協助拍照，輔導處亦會請志工學生協助拍照。
4. 今年家長有提及學習歷程檔案及選課說明的時間較短，建議明年新的辦理方式如下：

時間	項目	主持人	出席	地點
8:00-8:20	報到、領取資料 短片欣賞	輔導處	總務處	三樓 會議室
8:20-09:10	開幕式 家長會長致詞 校長致詞 介紹主任、科主任 各處室報告	校長 家長會長	處室主任 科主任 主任教官 學生專車 員生社	
09:10-09:40	選課輔導說明 學習歷程檔案說明	教務主任	校長 處室主任 科主任	

09:40-09:50	雙向溝通時間	校長	校長 處室主任 科主任 學生專車 員生社	
09:50-10:00	休息時間			
10:00-11:30	親職講座	外聘講師		

以各處室報告、雙向溝通時間、學習歷程與選課說明、親職講座為主，將各科與導師互動時間，移至全校親師座談會時再進行互動。

決議：本案繼續研議辦理。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、最近本校各科科友會（校友會）校友回到學校辦理聯誼活動，學校很歡迎永工畢業生回到母校來，學校的場地都可以商借使用、支援（行政大樓4樓品格教室)，希望11月13日本校校慶校友可以一起回到母校慶祝。

二、這個學期開始學生使用行動載具（手機）管理流程有所改變，要積極管理，要讓學生更專心學習，才會有良好的效果。

三、設備組原訂9月23日進行資安內部稽核，將改於10/14日資安稽核；後續也將不定期進行校內資安稽核，請各處室同仁電腦作業軟體定期更新，使用防毒軟體定期掃描，並注意個人使用電腦需符合本校資訊安全規範。

四、本次中秋節連假4天，請各處室、各科及工場等單位設備，於休假前將電器設備及門窗等巡視檢查並關閉電源，以維護設備及校園安全。

陸、散會：下午15時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

一、英文視訊教學於9月10日起，每週四早上7：40~8：05實施。

二、10月12日(一)、10月13日(二)第一次期中考，請各處室協助配合辦理。

三、10月19日(一)、10月20日(二)高三第一次模擬考，請各處室協助避免於考試時間內廣播。

四、彈性學習課程順利執行授課中，感謝各授課教師及各處室協助，預計第六週進行後十週選課，並於11月11日(日)開始上後十週彈性課程。

五、109學年度一年級新生，已於9/08(二)完成學生證照片的拍攝，感謝各處、室、科及員生消費合作社的協助。

六、109年度升大學榜單(帆布)已委託廠商製作，將設置於校門口；今年再創佳績，國立學校上榜人數共118人。

七、依據教育部規定於109年10月01日至109年10月31日完成下列資料提交：(一)學生基本資料、(二)修課紀錄。(三)課程學習成果、(四)多元表現。後兩項由學生於規定時間內完成勾選後，由教務處註冊組提交中央資料庫。註冊組安排中午午休時間說明，並讓學生勾選，安排勾選時間、地點如下表，請參閱。

項目	班級	導師	日期	星期	時間
1	機二甲	盧宗賢	9月28日	一	12：30-13：00
2	機二乙	李岱佳	9月29日	二	12：30-13：00
3	製圖二	劉巾英	9月30日	三	12：30-13：00
4	電二甲	吳美雲	10月5日	一	12：30-13：00
5	電二乙	林麗英	10月6日	二	12：30-13：00
6	資訊二	李文卉	10月7日	三	12：30-13：00
7	建築二	廖長志	10月8日	四	12：30-13：00
8	室設二	徐慧玲	10月14日	三	12：30-13：00
9	化二甲	邱子耀	10月15日	四	12：30-13：00
10	化二乙	陳炯智	10月19日	一	12：30-13：00
11	電繪二	楊育嫻	10月20日	二	12：30-13：00

八、109年充實一般科目教學設備計畫及前瞻基礎建設教室設備改善，目前已招標完成，預計於十月底完成改善，感謝總務處協助辦理。

九、原訂9/23日進行資安內部稽核，將改於10/14日資安稽核；後續也將不定期進行校內資安稽核，相關規定請至校網-教務處規章查詢。

十、109學年度第一學期優質化經費已核定，新計畫書已印製發送至各執行單位，請各子計畫負責人依計畫內容完成各項活動及經費請購核銷。

經費預算如表所示:

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額	
			經常門	資本門
109會計年度	108-1(A1)	落實學校課程發展	18.5	0
	108-2(A2)	推動創新多元教學	72.2	329
	108-3(A3)	深化教師教學專業	216.7	0
	108-4(B1)	導引適性就近入學	80.6	0
	108-5(B3)	加強學生多元展能	200.8	54
	108-6(B4)	形塑人文藝術素養	101.2	77
109 會計年度合計			**690**	**460**

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

(一)利用早自習(午休)時間辦理新生志工(秩序糾察、交通服務、大隊長、典禮司儀、男生旗隊及女生旗隊)甄選訓練。

(二)109年　9月21日(星期一)上午9時21分實施本學期「921國家防災日地震演練」，感謝各位同仁的協助與配合。

(三)完成學生校外寄宿生、校外工讀生及學生基本資料核對等作業。

(四)109年9月23日辦理完成社團招生活動，社團選填作業從9月22日至9月29日止，請各位同學務必在時限內完成相關作業，請導師協助提醒學生。

(五)辦理教師節感謝週，相關敬師活動籌畫與執行。

二、本週工作重點：

(一)持續利用早自習(午休)時間辦理新生志工(秩序糾察、交通服務、大隊長、典禮司儀、男生旗隊及女生旗隊)甄選訓練。

(二)109年9月30日(星期三)辦理學生校外寄宿生訪視作業。。

(三)109年9月30日(星期三)邀請邀請彰化縣警察局劉幸芳巡官蒞校實施法律巡迴講習。

(四)班級幹部訓練已於109年9月2日(星期三)辦理完畢，提醒各位同仁，系統登錄班級幹部更換期限規定為1個月內。

(五)友善校園宣導週，週會感謝教官室的宣導協助。

(六)高三校外教學參觀已於109年9月14日(星期一)至109年9月16日(星期三)辦理完畢，進行後續意外傷害理賠與標案履約驗收事宜。

(七)高三畢業紀念冊班級本數已調查完畢，籌畫進行招標事宜，另辦理高二校外教學參觀調查及招標事宜。

三、協調及宣導事項：

(一)台灣COVID-19疫情相對趨緩，但依然需要注意防疫相關措施，請各處室及各位師長持續協助提醒學生，在教室開冷氣時記得對角窗戶須打開15公分，口罩隨身攜帶，勤洗手等基本防疫措施，如有發燒症狀，請務必要全程戴口罩至健康中心複檢，感謝您的配合。

(二)本校原手機保管盒及班牌每學期由各班自行保管使用，於每學期結束前統一檢整，如有破損由各班自籌費用購買歸還，或委請教官室代為訂製，以期各班愛惜使用，經部分導師反應保管盒及班牌容易耗損，且建議堪用之物品能否續用，至畢業離校前再統一檢整歸還即可，前述相關賠償方式將提導師會報討論並決議相關問題。

總務處業務報告：

一、110年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經8月31日及9月21日主管會報討論後，將研議提出1.校園圍牆及周邊環境等改善工程 2.校園鋪面改善工程 3.行政大樓南北側化糞池改善工程三案。

二、綠能光電球場已完成法院公證，目前進行土地撥用相關行政事宜，感謝用心參與本案的同仁。

三、9月18日國教署指派兩位委員蒞校進行校內植樹環境盤點評量與訪視，針對校內植樹環境、土壤問題及有問題樹況及相關建議，提報國

教署。感謝富順組長及阿謀兄陪同勘查。

四、製圖科館、建築科館廁所修繕工程經4次流標後，近日將召開檢討會，屆時請相關同仁與會。

五、運動會裁判服已票選出，預計近日廠商將尺寸送齊，再請同仁至總務處試穿，選尺碼。

六、從開學至今，學生報修比例最高的是廁所阻塞，阻塞物以餐巾紙及塑膠袋(面紙及餐巾紙包裝)較嚴重，除加強宣導外，男廁廁間請全面放垃圾桶，並考慮團膳廠商提供餐巾紙的必要性;小便斗建議打掃班級每天用少量鹽酸清洗，減少尿垢阻塞情形。

(庶務組)

一、109年化工科充實基礎教學實習設備採購，已於9月23日完成驗收續辦核銷。

二、109年度電機科大樓快速捲門採購，已於9月23日完成驗收續辦核銷。

三、109年度建築科製圖桌椅採購，已於9月23日完成驗收續辦核銷。

四、109年度建築科A0掃描機採購已完成供貨。

五、109年度建築科雷射雕刻機採購、109年度建築科洛杉磯磨損試驗儀及混凝土振動台採購已決標。

六、109年度強化數位教學教室設備，於109年09月15日第2次公開招標，09月15日已決標目前設備組履約中。

七、電機科可程式控制器設備採購、電機科電工機械實習設備採購等2案，已於109年09月09日決標目前履約中。

八、109年充實一般科目教學設備採購，已於109年09月15日決標目前設備組履約中。

九、109年度室設科程控電腦相關設備採購、109年度室設科電腦繪圖軟體採購，訂於109年9月29日10時開標屆時請室設科及主計單位會同辦理。

十、建築科館、製圖科館廁所修繕工程，歷經4次流標已函請委託設計監造建築師事務所重新檢討預算書圖研議修正。

實習處業務報告：

一、109學年度工科技藝競賽各校模擬賽各科參與如下表，若有遺露、錯誤或新增的日期再麻煩告知實習組。

科別	8、9 月	10 月	11 月
建築科			
室設科			
化工科			
機械科		10/30(五)友嘉 車床、模具	
製圖科	9/27(日)屏東高工 電腦輔助機械製圖 、機械製圖	10/17(六)瑞芳高工 電腦輔助機械製圖、 機械製圖 10/24(六)瑞芳高工 電腦輔助機械製圖、 機械製圖	11/7(六)彰師附工 電腦輔助機械製圖、 機械製圖
電機科	9/30(三)霧峰農工 工業配線、室內配線		
資訊科	8/15(六)修平科大 電腦修護		

二、109 學年度國中技藝班技藝競賽，本校預計報名設計職群-基礎描繪組 2 名、空間設計組 2 名及電機電子職群-工業配線組 2 名共 6 名選手。

三、10/28(三)、12/2(三)均質化-國中生職涯探索活動，請各科依實習輔導會議所分配之內容及金額，盡早進行設備、材料採購及課程內容安排。

四、10 月辦理實習工廠危險機械設備通報，各科清查確認各實驗(習)場所內危險機械及設備設置情形，各科若尚未填報危險機械設備通報表單，請於 10 月 28 日(三)前完成校內通報。

五、109 年度全國技術士技能檢定第三梯次團體報名已於 09/07(一)完成，各科報名人數如下表，表定 10/13(二)准考證寄送、11/01(日)學科測試，敬請各科主任與指導師長協助與指導，以獲得理想成績。

班級	人數	備註
機三甲	11	銑床-CNC 銑床乙 3 車床-CNC 車床乙 8
機三乙	13	機械加工乙 1 銑床-CNC 銑床乙 8 車床-CNC 車床乙 4
機二乙	3	機械加工丙 3
製圖三	25	電腦輔助機械設計製圖乙
製圖二	30	電腦輔助機械設計製圖丙
電繪二	11	電腦輔助機械設計製圖丙全測 7 電腦輔助機械設計製圖丙免術 4
資訊三	27	電腦硬體裝修乙
建築三	31	建築製圖應用乙 13 測量-地籍測量乙 18
營造三	22	測量-工程測量乙
室設三	23	印前製程-PC 乙
室設二	34	印前製程-圖文組版 PC 丙
化三甲	17	化學乙
化三乙	24	化學乙
化三甲	1	化學丙免術
總合計	272	

六、本學年度繼續加入產學攜手合作計畫，三合一模式（高職+技專校院+合作廠商）與虎尾科技大學、上銀科技合作，目前訂定遴選成班之規定共 17 名機械群學生進行合作。並預定 10/5(一)、10/8(四) 機三甲、機三乙共計兩班前往上銀科技公司校外實習參觀，瞭解合作廠商運作與產學攜手合作計畫之進行。

七、本學年度繼續執行「青年教育與就業儲蓄帳戶計畫」，將於 10/14(三)請 106 年媒合成功的學長姐:詹秭鑫、黃品安與營造三學弟妹分享在職工作歷程，讓明年畢業生能多一管道選擇。10/21(三)邀請業界設計師專題講座與建築三、室設三、營造三學生分享設計思考與創作。

圖書館業務報告：

一、本學期(109-01)第一次館藏發展購書已開始滙整書目，目前已有262本，仍有國文科及輔導處email書單尚未滙整，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。另109-02館藏發展購書徵集也開啟，敬請線上或手機App(MB2)推薦，以滿足教學與學生閱讀需求。

二、本學期靖園雙週報首刊第四十七期已於109年9月25日出刊，本期為109學年度第一期，感謝各處室的支持及負責採編人員準時交稿，辛苦您了，而封面、目錄簡要及網址如下圖片。

http://igt.yjvs.chc.edu.tw/accounts/4/document_folders/72?odf=http://igt.yjvs.chc.edu.tw/document_folders/72/documents/534?locale=zh_tw

輔導處業務報告：

一、教師節感恩活動：已發下感恩小卡索取單，鼓勵班上同學卡片傳情，向師長們致上感謝之意。

二、特教生性別知能輔導：已於9/16(三)第五節於團輔室辦理，高一學生共7名參與。

三、轉銜接收會議：此次轉銜接受機一甲2位、機一乙4位、進修部1 位。已於9/22（二）第3 節機一乙；第4 節機一甲開啟接收會議，與會者為日校輔導老師及該班導師。

四、性平視訊及憂鬱防治視訊：搭配班會討論題綱加強宣導學生性平意識及生命教育的觀念，請導師務必要求同學於播放時間打開電視觀看，謝謝導師的協助，本學期播放時間為9/23、10/21、12/2、12/16。

五、學生輔導工作委員會：預計於10/5（一）12：00於2樓會議室開會，請委員與會。

六、家庭教育推動執行小組會議：預計於10/5（一）12：30於2樓會議室開會，請委員與會。

七、性別與生命教育講座：預計於9/30（三）周會時間在行政大樓3樓會議室辦理，第6 節為預防未成年懷孕宣導講座，第7 節為「成為她的幕後英雄 － 1000 Girls」生命教育分享，參與者為一到三年級學生自由報名參加，全校共90名學生，請鼓勵學生參與該講座，公假單會以當天簽到單為準。

八、退休教師認輔：10/07(三)開始本學期第一次認輔，預計一學期6次，時間為10/07、10/21、11/4、11/18、12/2、12/23，屆時會開晤談單給學生以利請公假，感謝導師及任課老師的協助。

九、朝陽科大參訪：預計10/19及10/21由建築一與建築二兩班進行參訪。

十、重陽敬老感恩活動：重陽節為10/25，鼓勵學生申請卡片，跟家中長輩致感恩之意，希望學生在寫卡片的過程中可以回想家中長輩的關愛，增進親子關係。

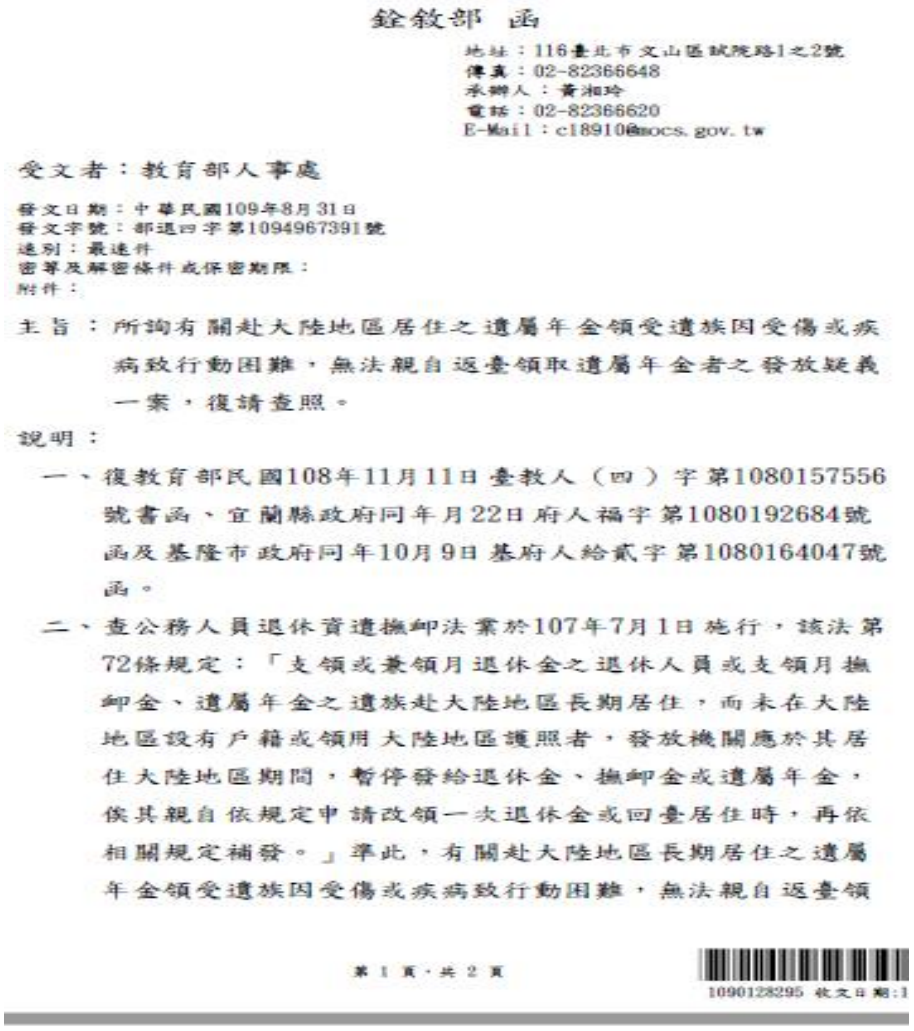
十一、新生基本資料建置：擬於開學第四週輔導一年級新生利用「師生線

上查詢系統」建置個人基本及相關輔導資料，取代傳統紙本的綜合資料表。

十二、高二三親師座談會：預計於11/07（六）辦理，請全校同仁共襄盛舉，請各科於10/16前，提供親師座談服務志工名單各 2 名，以利當天活動進行。

人事室業務報告：

一、轉知銓敘部函以，所詢有關赴大陸地區居住之遺屬年金領受遺族因受傷或疾病致行動困難，無法親自返臺領取遺屬年金者之發放疑義一案，請查照。



銓敘部 函

地址：116臺北市文山區試院路1之2號
傳真：02-82366648
承辦人：黃湘玲
電話：02-82366620
E-Mail：c18910@mocs.gov.tw

受文者：教育部人事處

發文日期：中華民國109年8月31日
發文字號：部退四字第10949673911號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：所詢有關赴大陸地區居住之遺屬年金領受遺族因受傷或疾病致行動困難，無法親自返臺領取遺屬年金者之發放疑義一案，復請查照。

說明：

一、復教育部民國108年11月11日臺教人（四）字第1080157556號書函、宜蘭縣政府同年月22日府人福字第1080192684號函及基隆市政府同年10月9日基府人給貳字第1080164047號函。

二、查公務人員退休資遣撫卹法業於107年7月1日施行，該法第72條規定：「支領或兼領月退休金之退休人員或支領月撫卹金、遺屬年金之遺族赴大陸地區長期居住，而未在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，發放機關應於其居住大陸地區期間，暫停發給退休金、撫卹金或遺屬年金，俟其親自依規定申請改領一次退休金或回臺居住時，再依相關規定補發。」準此，有關赴大陸地區長期居住之遺屬年金領受遺族因受傷或疾病致行動困難，無法親自返臺領

第 1 頁，共 2 頁

1090128295 收文日期:1

取遺屬年金者之發放相關事宜，仍應依上開新訂定之規定辦理。

二、教師因公傷病，後因舊疾復發，得否續請公假前往門診治療或復健一案，請查照。

教育部 書函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳　真：(02)2397-6946
聯絡人：劉怡君
電　話：(02)7736-5939

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國109年9月18日
發文字號：臺教人(三)字第1090127527號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：所詢教師因公傷病，後因舊疾復發，得否續請公假前往門診治療或復健一案，復如說明，請查照。

說明：

一、復貴局109年7月3日北市教人字第1093061911號函。

二、查教師請假規則第4條第1項規定：「教師有下列各款情事之一者，給予公假。其期間由學校視實際需要定之：……六、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在2年以內。」及第13條第2項前段規定：「請……因公傷病之公假……應檢具醫療機構診斷書。」爰教師因公傷病，應檢具醫療機構診斷書，證明傷病確屬因執行職務或上下班途中發生危險而致，其間確有因果關係，於2年期間內經檢具醫療機構診斷書，與前次因公傷病確具因果關係，有長時間療治、休養或後續門診追蹤治療之需求與事實，服務學校自得依上開規定本於權責覈實給予公假。至復健部分倘非門診治療，尚無從再行核予公假。

三、依教師法、性平法、涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法及不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法規定，學校於聘任教育人員前及對已聘任者應查詢「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」有無不得聘任之情形。

查詢人員包含校長、兼任行政之教師、專任教師、公務人員、約聘僱人員、營養師、工友、技士、技佐、及非編制內人員：警衛、交通車司機、專案助理、學創人力、專業輔導人員。

宣導:有關「國立永靖高級工業職業學校分層負責明細表」相關資料，原已建置於本校人事室網頁/表單下載區，學年度開始，惠請同仁撥冗詳閱，利於瞭解業務範疇。

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期
第五次行政（擴大）會議

一、時　　間：109 年 9 月 28 日(星期一) 下午 1 時 30 分

二、地　　點：教學行政大樓二樓行政會報室

三、主　　席：許校長榮添　　　　記 錄：張富順

四、列　　席：

五、出　　席：

校　長	許榮添	秘　書	白哲維
教務主任	出差	進修部主任	[signature]
學務主任	林建隆	人事主任	張清柳
總務主任	林明政	主計主任	李秋蘭
實習主任	鄧世宏	主任教官	請假
圖書館主任	[signature]	電機科主任	[signature]
輔導主任	[signature]	機械科主任	請假
教學組長	陳仲立	建築科主任	吳順正
設備組長	[signature]	化工科主任	[signature]
註冊組長	[signature]	製圖科主任	[signature]
實習組長	公差	資訊科主任	[signature]
就業組長	[signature]	室設科主任	[signature]

國立永靖高工109學年度第1學期
第五次行政（擴大）會議

一、時　間：109年9月28日(星期一) 下午1時30分

二、地　點：教學行政大樓二樓行政會報室

訓育組長	請假	實研組長	施爾雅
體育組長	蔡正宗	庶務組長	請假
衛保組長	鄭文揚	出納組長	請假
生輔組長	薛永賢	文書組長	張富順
社團活動組長	陳玟君		
進修部生輔組長	石殺奎		