

國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 1 學期第三次行政（主管）會議會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 9 月 7 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

109 學年第 1 學期第二次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
109-1 學期第一次行政（擴大）會議 一、本校 109 學年度第 1 學期行事曆，提請討論。 決議：照案通過。	本案於 109 年 9 月 4 日簽核完成。	總務處	解除列管
二、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生生活榮譽競賽實施要點」案，提請討論。 決議：照案通過。	本案於 109 年 9 月 4 日簽核完成。	學務處	解除列管
三、初訂「國立永靖高級工業職業學校學生服儀管理委員會設置要點」案，提請討論。 決議：照案通過。	本案於 109 年 9 月 4 日簽核完成。	學務處	解除列管
109-1 學期第二次行政（主管）會議 一、有關本校 109 學年度第一學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務之名單與減授節數，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.2會議資料

參、討論事項：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、新學年開始，家長會開始招募新成員，非常需要各位同仁的協助，各處室辦理的業務，都需要家長會協助或經費支援，請各位同仁共同協助完成目標感謝大家。
- 二、新學期剛開始學生心境上都很浮動，最近坐交通車上學的學生常在校門口排排站，大多是再等同學買早餐，可以勸導同學至川堂等候。
- 三、學校鐘聲請加強改善，上午7時、7：45分、8時等鐘聲都是很重要的，同學及師長需要鐘聲來提醒，有規律的進行，請相關單位加強管理；另學生使用行動載具（手機）要從嚴管理，才會有良好的效果。
- 四、人事室預定於109年9月28日(一)中午12時辦理109學年度教師節敬師感恩餐會，請全體同仁準時與會，9月24日(四)中午退休聯誼會聯誼餐會，請各處室一級主管撥空參與。

陸、散會：下午3時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、彰化縣語文競賽本校參加師生的報名表件已於9/3送出。
- 二、晚自習預計在09/07晚上開始，時間為每週一至週四晚上六點到九點，自習教室為臻善樓資訊一及資訊二教室。
- 三、111學年度實用技能學程經會議討論後，由製圖科開設電腦繪圖科，於09/18前送開班計畫書至國教署。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- (一)109年8月31日(星期一)上午時段開學典禮、相關教育宣導及班級導師時間，下午時段正式上課，感謝各處室及各科主任協助。
- (二)109年9月2日(星期三)班會時段完成班級幹部訓練，屆時請各處室相關人員協助辦理。
- (三)109年9月2日(星期三)週會時段於活動中心辦理完成友善校園週宣導講座。
- (四)完成友善校園週「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」及「瞭解與尊重身心障礙者」等相關內容宣導。
- (五)完成各班期初管制資料收繳作業(校外寄宿生調查表、校外工讀調查表、緊急聯絡電話表、上放學路隊調查表、新生志工推薦表及學生基本資料表)。

二、本週工作重點：

- (一)109年9月9日(星期三)下午班會時段，以聯合班會方式於活動中心辦理高三校外教學參觀行前會議。
- (二)109年9月11日(星期五)辦理高一新生健康檢查。
- (三)利用早自習時間辦理新生志工(秩序糾察、交通服務、大隊長、典禮司儀、男生旗隊及女生旗隊)甄選訓練。
- (四)辦理學生專車路線併車作業，及持續管制辦理車資減免作業。
- (五)辦理學生校外寄宿生、校外工讀生及學生基本資料核對等作業。

三、協調及宣導事項：

- (一)109年9月16日(星期三)為本學期複合式防災演練，煩請總務處提供相關器材。

109年9月21日(星期一)上午9點21分為本學期「國家防災日」正式演練，生輔組預於9月16日配合朝會升旗實施第1次說明及預演，9月18日配合朝會升旗實施第2次全程演練，請各處室配合辦理。

總務處業務報告：

- 一、原定8月30日下午環境消毒(含防疫與除蚊)，因施作過程下大雨，施作困難且影響效果，故再訂於9月6日下午補施作。
- 二、因割草機故障維修中，故操場除草施作將延誤到9月4日(本週五)。
- 三、109年截至8月底校務基金及各項補助未執行管控表，請處室填妥未執行原因及預計改善期程，核章後之紙本連同電子檔，於9/9前交回及寄回總務處收存與彙整。爾後每月16日寄給處室管控表，請處室填妥後，於每月23日前紙本連同電子檔 交回總務處收存與彙整。
- 四、110年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經8月31日主管會報討論後，將研議提出三案
 1. 校園圍牆及周邊環境等改善工程
 2. 校園鋪面改善工程
 3. 行政大樓南北側化糞池改善工程。
- 五、處室若有不須會辦或不是單位會辦的紙本公文，請告知送文的工友同仁，以免造成延誤。

圖書館業務報告：

- 一、高一新生可以借閱圖書(含電子圖書館)了，於9月3日建置完成並匯入管理系統，閱覽證號為6碼的"學號"；密碼為個人生日，例如"92年11月05日"為921105有6位碼；方便利用館藏可免帶學生證，必須着校服、體育服，綉上"姓名"或"學號"以利查驗；如有疑問請洽詢服務櫃台。
- 二、轉知「109學年度全國高級中學中學生網站辦理小論文及閱讀心得寫作比賽」參賽投稿時間往前提早等，詳細已各類科召集人於教研會轉知同仁。

1. 109學年閱讀心得投稿時間

第一學期自109年09月01日起至10月10日中午12:00止(提早25天)。

第二學期自110年02月01日起至03月10日中午12:00止(提早5天)。

因此輔導參賽事宜異動如下，請班級推荐參賽同學在國文老師指導看過後，打成WORD電子檔，存在自己隨身碟或電子郵箱email內，以利上網參賽。而統一輔導參賽時間是10月6日星期二中午12:00至13:00，地點在行政大樓2樓計概教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。

2. 109學年小論文投稿時間

第一學期自109年09月01日起至10月15日中午12:00止(提早30天)。

第二學期自110年02月01日起至03月15日中午12:00止(提早15天)。

請各科老師指導學生寫作，作品WORD編輯後，必須轉成PDF檔，請存在自己隨身碟或電子郵箱email內，方便上網參賽。而統一輔導參賽時間是10月8日星期四中午12:00至13:00，地點在行政大樓2樓計概教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。

敬請您的支持與指導學生寫作

三、本學期為推動閱讀、提升學生寫作能力辦理漂書活動書目已公告網站，歡迎您參與閱讀分享!而期程如下：

1. 啟動日為公告日(9月1日)開始，且在網站公告約200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱及寫出閱讀心得400字以上(E-mail: yjlb@yjvs.chc.edu.tw電子檔或A4紙張交圖書館皆可)，經獲得評選者會有100元獎勵金，並收錄於「109-01漂書活動學生閱讀心得寫作分享期刊」。
3. 活動評選截止日期：本學期預定12月10，若有展延異動會在網站另行公告。
4. 本活動依據「107學年度高職優質化輔助方案」之108-6(B4)子計畫辦理。

輔導處業務報告：

- 一、輔導工作委員會及家庭教育堆動執行小組會議：請各處室更新109-1的計畫，於9/11（五）前寄回輔導處信箱，相關資料已寄至各處室信箱。
- 二、教師節感恩活動：已發下感恩小卡索取單，鼓勵班上同學卡片傳情，向師長們致上感謝之意。
- 三、特教生性別知能輔導：安排於9/16(三)第五節於團輔室辦理。

人事室業務報告：

- 一、轉知教師患有恐慌症是否符合103年6月18日修正之教師法第14條第1項第7款規定所稱精神病之疑義，請查照。（109年8月28日臺教國署人字第1090100569號）

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國109年8月28日

發文字號：臺教國署人字第1090100569號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部書函（0100569A00_ATTCH1.pdf）

主旨：轉知教師患有恐慌症是否符合103年6月18日修正之教師法第14條第1項第7款規定所稱精神病之疑義，請查照。

說明：

- 一、依據教育部書函109年8月25日臺教人(三)字第1090090530號函辦理。
- 二、旨揭103年6月18日修正之教師法第14條第1項第7款「經合格醫師證明有精神病尚未痊癒」規定，前於108年6月5日該法修正時業已刪除，並自109年6月30日施行，先予敘明。
- 三、查109年6月30日修正施行之教師法第27條第1項規定：「教師有下列各款情事之一者，應經教師評審委員會審議通過，並報主管機關核准後，得予以資遣：……二、現職工作不適任且無其他工作可調任；或經中央衛生主管機關評鑑合格之醫院證明身體衰弱不能勝任工作。……。」爰教師如經中央衛生主管機關評鑑合格之醫院證明身體衰弱不能勝任工作，得依前開規定，經教師評審委員會審議通過並報主管機關核准後，予以資遣。

四、次查現行教師法施行細則第27條第1項規定：「本法中華民國109年6月30日修正施行前之教師解聘、不續聘、停聘及資遣案尚未生效者，應依本法修正施行後之規定辦理。」及本部109年7月31日臺教人（三）字第1090094386號函（諒達）說明二略以，教師法修正施行前經學校教師評審委員會、性別平等教育委員會或相關委員會審議通過，但尚未經主管機關核准且送達生效之教師解聘、不續聘、停聘及資遣案，各主管機關及學校應依「教師法修正施行後辦理解聘不續聘停聘及資遣案件注意事項」附表規定之處理方式與期限辦理。有關旨揭教師患有精神疾病等情，涉事實審認，請各校依前揭規定辦理。

二、有關每年2月、8月起聘因教師證書核發作業期間無法取得教師證書之新進教師（含代理教師），辦理敘薪作業期程，如說明，請查照。 （109年9月3日臺教國署人字第1090096816號函）

受文者：國立永靖高級工業職業學校

發文日期：中華民國109年9月3日

發文字號：臺教國署人字第1090096816號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關每年2月、8月起聘因教師證書核發作業期間無法取得教師證書之新進教師（含代理教師），辦理敘薪作業期程，如說明，請查照。

說明：

- 一、依教育部108年12月26日臺教師（三）字第1080182312A號函、教育部109年3月4日臺教師（二）字第1090024272號函辦理。
- 二、依106年6月14日修正公布之「師資培育法」，教師資格考試與教師實習順序調整為先資格考試後實習。爾後，每年度已通過教師資格考試之師資培育生，完成教育實習，且符合「師資培育法」第11條規定取證資格者，為不影響師資培育生及獲聘教師權益，貴單位（校）於新進教師（含代理教師）敘薪作業時，因請證作業時程需要，得先以切結再後補教師證書方式辦理。上半年切結截止日期以4月30日為限，下半年切結截止日期以10月31日為限。

主計室業務報告：

一、本年度截至 8 月份預算執行情形如下：

總收入為 1 億 4,984 萬 9,539 元，總支出為 1 億 6,078 萬 2,998 元，本期短絀為 1,093 萬 3,459 元，扣除折舊攤銷 1,988 萬 9,292 元以及指定用途受贈收入淨額 11 萬 1,723 元後本期賸餘為 884 萬 4,110 元；購建固定資產(基本額度)執行數 275 萬 1,976 元，達成率 39.26%。

截至 8 月 31 日止資產總額為 6 億 2,514 萬 7,013 元、負債總額為 3 億 7,770 萬 0,824 元、淨值總額為 2 億 4,744 萬 6,189 元。

相關內容請參閱下列附表。

(一)收入及支出

單位：千元

項 目	年度預算數	截至本月 累計分配	執行數	執行率(%)
總收入	207,319	143,226	149,850	104.62%
自籌收入	13,590	7,587	7,605	100.24%
基本額度補助收入	173,589	122,169	122,169	100.00%
其他補助收入	5,570	3,200	8,637	269.91%
委辦收入	14,570	10,270	11,439	111.38%
總支出	236,008	162,480	160,783	98.96%
用人費用	171,084	120,141	123,034	102.41%
業務費及其他(不含折舊)	35,983	23,085	17,860	77.37%
折舊及攤銷	28,941	19,254	19,889	103.30%
本期餘絀	(28,689)	(19,254)	(10,933)	
本期餘絀(扣除折舊、攤銷以及指定用途受贈收入淨額)	252	0	8,844	

(二)-1 資本門(基本額度)

單位：千元

項 目	年度可用預算數 (含保留數)A	累計執行數 C	執行率(C/B)
總計	6,791	2,752	40.53%
購建固定資產	5,797	2,276	39.26%
無形資產	300	234	78.00%
遞延借項	694	242	34.87%

(二)-2 永靖高工 109 年度各處室資本支出(基本額度)預算表與執行數

單位：元

處室別	年度可用預算 數(含保留數)	執行數(截至 109. 08. 31 止)			尚未執行數
		已支數	執行率	未付數	
教務處	755,000	178,732	23.67%	75,000	501,268
學務處	525,200	383,830	73.08%	25,000	116,370
實習處	3,174,000	1,744,529	54.96%	264,394	1,165,077
總務處	1,912,685	345,640	18.07%	1,014,990	552,055
圖書館	200,000	99,245	49.62%	0	100,755
輔導處	125,000	0	0.00%	0	125,000
人事室	98,682	0	0.00%	0	98,682
總計	6,790,567	2,751,976	40.53%	1,379,384	2,659,207
					39.16%
					動支率 60.84%

(三) 平衡表 中華民國 109 年 07 月 31 日 單位：元

科目名稱	金額	%	科目名稱	金額	%
資產	625,147,013	100.00	負債	377,700,824	60.41
流動資產	122,984,157	19.67	流動負債	9,086,244	1.45
投資、長期應收款、 貸墊款及準備金	111,723	0.02	其他負債	368,614,580	58.96
不動產、廠房及設備	128,799,570	20.60	淨值	247,446,189	39.59
無形資產	914,327	0.15	基金	169,515,818	27.12
其他資產	372,337,236	59.56	公積	120,442,467	19.27
			累積餘絀	-42,512,096	-6.80
合 計	625,147,013	100.00	合 計	625,147,013	100.00

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期
第三次行政（主管）會議

一、時間：109 年 09 月 07 日（星期一）下午 1 時 30 分

二、地點：教學行政大樓二樓行政會議室

三、主席：許校長榮添

記錄：張富順

四、列席：

五、出席：

校 長	許榮添		
教務主任	王智	秘 書	白哲維
學務主任	林承隆	進修部主任	朱弘
總務主任	杜明收	人事主任	張清柳
實習主任	陸世宏	主計主任	公差
圖書館主任	賴金照	主任教官	杜明收
輔導主任	陳正		