

國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 1 學期【期初】校務會議紀錄

目 次

一、介紹兼（新）任行政人員、新進教師

代理教師、新進職員-----第 2 頁

二、檢討上次會議會議決議事項-----第 3 頁

三、討論事項-----第 4 頁

四、家長會會長致詞-----第 5 頁

五、主席（校長）致詞、各處、室、館、進修部業務報告----第 5 頁

六、臨時動議：（無）-----第 5 頁

七、散 會-----第 5 頁

八、討論事項提案附件-----第 6 頁

九、主席（校長）致詞-----第 22 頁

十、校長室業務報告-----第 38 頁

十一、教務處業務報告-----第 46 頁

十二、學務處業務報告-----第 63 頁

十三、總務處業務報告-----第 89 頁

十四、實習處業務報告-----第 103 頁

十五、圖書館業務報告-----第 111 頁

十六、輔導處業務報告-----第 126 頁

十七、人事室業務報告-----第 139 頁

十八、主計室業務報告-----第 151 頁

十九、進修部業務報告-----第 156 頁

國立永靖高級工業職業學校

109 學年度第 1 學期【期初】校務會議會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 8 月 28 日(星期五) 下午 2 時 10 分

地 點：教學行政大樓三樓大會議室

出席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

記 錄：張富順



壹、介紹兼（新）任行政人員、新進教師、代理教師、新進職員：

(一)109 學年兼行政職務教師：

1. 校長室秘書：白哲維老師

2. 教務處：教務主任江元智

教學組長陳仲立、註冊組長賴怡如

設備組長謝文欣、實驗研究組長施爾雅

3. 學務處：學務主任林承隆

主任教官林岳慶、訓育組長林茂宏

體育組長蔡正豪、衛生組長鄭文揚

生活輔導組長薛宗賢、社團活動組長陳玟君

4. 總務處：總務主任林珍玫

5. 實習處：實習主任鄧世宏

實習組長施泓宇、就業輔導組長紀怡如

建築科主任吳順正、室設科主任王婉柔

化工科主任詹銘綦、機械科主任江威廷

製圖科主任張閔程、電機科主任陳維平

資訊科主任曾世虹

6. 圖書館：圖書館主任粘金熙

7. 輔導處：輔導主任陳惠如

8. 進修部：進修部主任黃煥熙

生活輔導組長石稷奎

(二)新進專任教師(1名)：

製圖科：張閔程

(三)新進代理教師(15名)：

1. 電機科：陳冠宇。
2. 室設科：林沁宣、沈郁蕙。
3. 建築科：吳宜靜、林東彥。
4. 製圖科：倪婕炘、陳昱婷、涂明鎮。
5. 國文科：劉穎珍。
6. 數學科：卓淑芬、陳柏瑩。
7. 輔導科：唐玉玲。
8. 化工科：許益綸、趙珮鈺。
9. 機械科：林家如

(四)新進職員(2名)：

1. 進修部約僱護士：謝宜蓁。
2. 學務處約僱人員(職務代理-邱小娟)：陳曉嵐。

貳、檢討上次會議決議及主席指示事項執行情形：108 第 2 學期期末校務會議

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生行動電話載具使用管理要點」案，提請討論。	決議： 1. 照案通過。 2. 109 年 7 月 27 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管
二、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生獎懲要點」案，提請討論。	決議： 1. 照案通過。 2. 109 年 7 月 27 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管
三、修訂「國立永靖高級工業職業學校生活作息表」案，提請討論。	決議： 1. 照案通過。 2. 109 年 7 月 27 日陳校長核定實施。	學務處	解除列管
四、修訂「有關本校運動會會前賽工作分配」案，提請討論。	決議： 1. 照案通過。 2. 依會議決議事項執行。	學務處	無須列管

五、初訂「國立永靖高級工業職業學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」案，提請討論。 臨時動議： 提案一：提案人：陳炯智老師 案由：建議修改《國立永靖高級工業學校學生申訴評議委員會設置及執行要點》。 說明：因應本年三月新聞事件中，花蓮地院行政訴訟裁定教育部須接受學生訴願一事，建議修改《國立永靖高級工業學校學生申訴評議委員會設置及執行要點》，納入相關後續處理行政流程。	決議： 1. 照案通過。 2. 109 年 8 月 10 日陳校長核定實施。 決議：請業管單位重新審視《國立永靖高級工業學校學生申訴評議委員會設置及執行要點》相關程序是否符合司法院釋字第 784 號解釋，以保障學生之權利。	實習處 輔導處	解除列管 繼續列管
--	--	-----------------------	-------------------------

參、討論事項：

提案一： 提案單位：總務處
案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校校務會議組織及運作要點」案（如附件一），提請討論。
決議：照案通過。

提案二： 提案單位：總務處
案由：本校 109 學年度第 1 學期行事曆（如附件二），提請討論。
決議：照案通過。

提案三： 提案單位：輔導處
案由：本校 109 學年度高二三親師座談會時間表安排（如附件三），提請討論。
決議：照案通過。

提案四： 提案單位：人事室
案由：本校 109 學年度教師成績考核委員會委員總數擬援例置 9 人，其中 5 人為當然委員，其餘 4 名票選委員由本校專任教師票選產生，敬提表決。（如附件四），提請討論。
決議：照案通過。

提案五：

提案單位：學務處

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校導師遴選實施要點」案（如附件五），提請討論。

決議：修正後照案通過。

肆、家長會長致詞：

一、校長、各位主任、各位師長大家好！

二、本人代表家長會來參加本學期的期初校務會議，暑假已經結束新的學期又開始了，剛才介紹很多新任的行政同仁及新進的老師，期許新進的老師及各處室的同仁，能在校務上推廣順利，讓永工更進步，祝各位師長身體健康，萬事如意，謝謝。

伍、主席（校長）致詞：（備後 P22）

陸、各處、室、館、進修學校業務報告：（備後 P38）

1. 教務處
2. 學務處
3. 總務處
4. 實習處
5. 圖書館
6. 輔導處
7. 人事室
8. 主計室
9. 進修部

柒、臨時動議：（無）

捌、散會：下午 4 時 40 分

國立永靖高級工業職業學校校務會議組織及運作要點

103 年 6 月 30 日校務會議通過

教育部 103 年 8 月 14 日臺教授國字第 1030085552 號函，修正後要點，備查

104 年 6 月 30 日校務會議修正通過

教育部 104 年 7 月 24 日臺教授國字第 1040077756 號函，刪除「(含秘書)」；刪除後要點，同意備查

教育部 105 年 9 月 14 日臺教授國字第 1050104237 號函，修正要點後，同意備查

106 年 1 月 19 日校務會議修正通過

教育部 109 年 7 月 30 日臺教授國字第 1090086633 號函，109 年 8 月 28 日校務會議修訂

- 一、本要點依高級中等教育法第二十五條第二項規定訂定之。
- 二、國立永靖高級工業職業學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：
 - （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
 - （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
 - （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
 - （四）校內組織設立、變更及停辦事項。
 - （五）其他依法令應經校務會議議決事項。
- 三、本會議組織成員及其產生方式如下：

~~由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表 2 人（行政工作職員及技術工作職員各推派 1 人）、家長會代表（由家長會會長擔任）及經選舉產生之學生代表班聯會主席組成。~~

- （一）本校校務會議組織成員總人數合計 126 人，由本校校長、各單位主管 33 人、全體專任教師 79 人、職員代表 2 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 10 人組成。
 - （二）前款成員由教師代表擔任者，由全體專任教師選舉產生；職員代表，由各單位全體職員選舉產生。
 - （三）第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任。
 - （四）第一款學生代表，由經選舉產生之學生代表組成。
- 四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：

- （一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。
- （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1、本會議成員五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 2、學校教職員工四分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 3、因天災、緊急事故或行政單位認為有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

- (一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
- (二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。
- (三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

- (一) 校長交議。
- (二) 各主管單位提案。
- (三) 家長會或教師會提案。
- (四) 本會議組織成員十五人以上連署提案。

~~(五) 第四點第二款第一目之連署人提案。~~

~~前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第二目臨時會議之提案，不在此限。~~

- (五) 經選舉產生之學生代表共同提案。
- (六) 學生會及其他學生相關自治組織提案。
- (七) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、校務會議之會議記錄，陳 校長核閱後，傳送至各處、室（館）等單位執行，並公佈於學校網頁，供出列席人員參閱。

九、本要點經本會議通過，~~自中華民國一百零三年八月一日起實施~~，並報教育部國民及學前教育署備查後實施，修正時亦同。

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	08/09~08/15			8/10 高一導師暨新任導師會議	
	08/16~08/22			8/21 新生始業輔導暨返校日	
	08/23~08/29	行政〈擴大〉會報 (08/26) 期初校務會議 (08/28)			109/08/20(四)至 109/09/07(一)乙級技能檢定 報名作業
一	08/30~09/05	行政〈主管〉會報 (08/31)	開學 8/31、教科書發放 班級資訊設備發放、新生 驗退書作業	友善校園宣導週 8/31 開學典禮 9/2 班會：幹部訓練 週會：友善校園宣導講座	召開實習輔導會議，核發實習 工場實習日誌，實施實習工場 安全教育與檢查
二	09/06~09/12	行政〈主管〉會報 (09/07)	09/04-09/10 第一次英聽 報名作業	交通安全教育宣導週 9/9 班會：高三校外教學參觀行前 說明會 週會：交通安全教育 9/11 新生健康檢查	9/10(四)國中技藝班開訓典禮 正式上課。
三	09/13~09/19		09/19 重補修授課開始 高一學生歷程操作訓練及 問卷調查	複合式防災演練週 9/14-9/16 高三校外教學參觀 9/16 週會：複合式防災演練 9/16 升旗：國家防災日預演(第 1 次預演) 9/18 升旗：國家防災日預演(第 2 次預演)	彙整實習教學進度表，實習課 程教師任課時數表，實習工場 分配表，實習教學設備器材申 購管控
四	09/20~09/26	行政〈主管〉會報 (09/21)	09/26 補班補課(10/02 彈 性放假) 高一學生歷程操作訓練及 問卷調查 09/21 第八節輔 導課開始 09/23 期初 IEP(週會時 段)	國家防災日演練週 9/21 日 09 點 21 分：國家防災日(正 式演練) 9/23 班會：憂鬱防治視訊【請。 聽】 週會：社團招生發表會	9/23(三)召開技藝競賽指導教 練及選手會議 各科呈報工業安全衛生檢核表
五	09/27~10/03	行政〈擴大〉會報 (09/28)	10/01 中秋節放假 10/02 中秋節彈性放假	民主法治宣導週 9/30 週會：法律常識巡迴宣教專 題演講	10 月份危險機械設備管理通 報
六	10/04~10/10	行政〈主管〉會報 (10/05)	10/09 國慶日補假 優質化計畫執行 彈性學習課程後十週選課	生命教育宣導週 10/7 期初導師會報(中午) 週會：生命教育專題演講	檢查各科實習日誌
七	10/11~10/17	行政〈主管〉會報 (10/12)	10/12-10/13 第一次定期 評量	人文藝術宣導週 10/14 班會：高一圖書館利用與資 訊素養專題 週會：高一新生健康檢查報告說明 會；高二、高三影片欣賞	10/13(二)乙級檢定准考證寄 送 10/14 青年教育與就業儲蓄帳 戶宣導、輔導、申請及初審等 相關事宜
八	10/18~10/24	行政〈主管〉會報 (10/19)	各科推薦教科書 公告彈性學習課程選課結 果 10/19-10/20 高三第一次 模擬考 高二學生歷程勾選提交 10/24(六)第一次英聽測 驗	性別平等宣導週 10/21 班會：性平視訊(一)假宗 教名義性侵 週會：第一次社團活動	
九	10/25~10/31	行政〈擴大〉會報 (10/26)	高二學生歷程勾選提交	服務學習宣導週 10/28 班、週會：會前賽	10/28(三)各科辦理彰二區均 質化業務(永靖國中職涯體驗)
十	11/01~11/07	行政〈主管〉會報 (11/02)	109-2 教科書選用會議 10/30-11/13 學測報名作 業	全民國防教育宣導週 11/04 週會：高二打靶射擊預習， 高一、高三影片欣賞	109/11/01(日)乙級檢定學科 測試 11/04(三)青年教育與就業儲 蓄帳戶學生線上申請，各科實 習器具材料盤查
十一	11/08~11/14	行政〈主管〉會報 (11/09)	11/11 彈性學習課程後十 週開始 11/09-11/13 第二次英聽 報名作業	健康促進宣導週 11/9 高二實彈射擊 11/11 班、週會：校慶暨運動會預 演 11/13 校慶暨運動會	
十二	11/15~11/21	行政〈主管〉會報 (11/16)	下學期重補修調查開始	校園霸凌防治宣導週 11/18 中導師會報(中午) 週會：第二次社團活動	
十三	11/22~11/28	行政〈主管〉會報 (11/23)	11/25-11/27 第二次定期 評量	家庭教育教育宣導週 11/24 週記抽查 11/25 週會：影片欣賞	11/23(一)召開技藝競賽行前 說明會 工 科 技 藝 競 賽

					【11/24(二)~11/27(五)彰師 附工】 109/11/27(五)乙級檢定學科 成績網路公告
十四	11/29~12/05	行政〈擴大〉會報 (11/30)	統測報名作業	感恩教育宣導週 12/02 班會：性平視訊(二) 週會：第三次社團活動	12/2(三)各科辦理彰二區均質 化業務(大同國中職涯體驗) 109/12/04(五)『青年教育與就 業儲蓄帳戶方案』學生家長說 明會
十五	12/06~12/12	行政〈主管〉會報 (12/07)	12/07 作業抽查 彈性學習課程下學期前十 週選課 12/12(六)第二次英聽測 驗	生涯發展教育宣導週 12/09 週會：生涯發展專題演講	12/7(一)高一、12/8(二)高 二、12/9(三)高三實習報告抽 查 檢查各科實習日誌
十六	12/13~12/19	行政〈主管〉會報 (12/14)	12/17-12/18 高三第二次 模擬考	網路安全宣導週 12/16 班會：性平視訊(三) 出口 成辦 週會：第四次社團活動	
十七	12/20~12/26	行政〈主管〉會報 (12/21)		工業安全教育宣導週 12/23 期末導師會報(中午) 班、週會：班際排球賽	工業安全教育宣導週 12/24(四)早自修工安視訊 工安衛生教育海報及漫畫比賽
十八	12/27~01/02	行政〈擴大〉會報 (12/28)	公告彈性學習課程下學期 前九週選課結果	防範藥物濫用宣導週 12/30 週會：第五次社團活動	12/28(一)青年教育與就業儲 蓄帳戶學校初審、推薦流程及 上傳作業
十九	01/03~01/09	行政〈主管〉會報 (01/04)		品德教育宣導週 1/6 週會：第六次社團活動	1/04(一)至 01/11(一)丙級檢 定在校生報名 各科召開期末科務會議
二十	01/10~01/16	行政〈主管〉會報 (01/11)	1/13 期末 IEP(週會時段) 1/15 期末定期評量	環境教育週 1/13 週會：環境教育專題演講	1/13(三)實施工場佈置整潔比 賽 實習器材廢料處理
二十一	01/17~01/23	行政〈擴大〉會報 (01/18) 期末校務會議 (01/20)	1/18-1/19 期末定期評 量、1/20 休業式 1/22(五)-1/23(六)學科 能力測驗	寒假生活規範宣導週	彙整學生實習成績

附件二 國立永靖高工 109 學年度第 1 學期行事曆(全校) 2 109.08.28 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
	08/02~08/08			下半年報紙請購	
	08/09~08/15			上半年報紙核銷	
	08/16~08/22		8/21(五)親師座談會暨親職講 座	本月份雜誌稽核	8/20 返校日；8/21 新 生訓練
	08/23~08/29	高二三學生繳交註冊費 消防自衛編組訓練 (08/28)	8/28(五)家庭暨特教輔導知能 研習	公佈 108 學年館藏利用統計	
一	08/30~09/05	開學 8/31 高二三學生繳交註冊費	個案管理資料彙整 高關懷學生調查 認輔學生安排	圖書館義工、志工招募 圖館股長訓練研習(9/2)	8/31 開學典禮、教科書 發放 友善校園宣導週 9/3 導師會報暨特定人員 審查會議
二	09/06~09/12	花木修剪整理 高二三學生繳交註冊費		公告閱讀心得寫作主題書目 填報 108 教育資源概況	9/7 期初聯合班會 9/11 新生健檢
三	09/13~09/19	防護團常年訓練.(9/16) 消防設備定期檢修 校園綠地草坪修剪整理 高一新生繳交註冊費	09/16(三)班會：特教生性平 小團體	心得寫作及小論文比賽宣導 館義工隊、工讀生訓練 讀者介購推廣宣導	9/14.15.16 高三校外 教學
四	09/20~09/26	電梯保養 高一新生繳交註冊費	新生基本資料建置 教師節感恩活動 09/23(三)班會：憂鬱防治視 訊	雙週報#47(9/25) 新、舊生資料建立與匯入系統	9/21 複合式防災演練 9/26 迎新活動

五	09/27~10/03	校園環境整理 花木修剪整理 高一新生繳交註冊費	新生基本資料建置 學生輔導工作委員會 家庭教育推動執行小組會議 09/30(三) 週會：性平暨生命 講座(3F 會議室)	圖書館利用教育週 班級輔導閱讀心得寫作 贈書與回溯編目整理	9/28 敬師活動
六	10/04~10/10	飲用水設備定期保養	10/07(三) 3-4 節：認輔(一)	雙週報#48(10/8) 本學期館藏購書滙整 辦理校內心得寫作評比及輔導 參賽	
七	10/11~10/17	校園環境整理 花木修剪整理		85 週年校慶藝文展覽籌展(陶 藝) 高一圖書資訊利用教育講演 (10/14 班會)	10/12-16 第一次期 中考 10/16 教室日誌抽查
八	10/18~10/24	電梯保養	高一興趣量表施測 重陽敬老活動(10/21 重陽節) 10/21(三) 班會：性平視訊(一) 10/21(三) 3-4 節：認輔(二)	雙週報#49(10/23) 本學期館藏購書送審與請購 訂閱期刊雜誌稽核	10/23(五) 師生球類競 賽
九	10/25~10/31	校園綠地草坪修剪整理	10/28(三) 週會：職涯講座(資 源教室)	辦理小論文評比及輔導參賽 藝文展覽佈展(10/30)	10/26 菸癮防制教育 10/28 運動會會前賽
十	11/01~11/07	推動節能小組會議 飲用水設備定期保養	11/04(三) 3-4 節：認輔(三) 11/07(六) 高二三親師座談會	雙週報#50(11/6) 藝文展覽佈開展 4 週 借閱統計報表公告	11/2 生命教育講座
十一	11/08~11/14	校園環境整理 花木修剪整理		藝文展覽開幕(11/13) 借閱統計報表公告 請推薦年度報紙、雜誌與採購	11/9 週記抽查 11/9 高二實彈體驗射 擊 11/13 校慶暨運動會
十二	11/15~11/21	高低壓電器設備定期檢查	11/18(三) 3-4 節：認輔(四)	雙週報#51(11/20) 辦理新書暨性別平等書展 3 週 公佈新書及借書排行榜	11/16 交通安全講座
十三	11/22~11/28	校園綠地草坪修剪 電梯保養		藝文展覽撤展 準備圖書館委員會資料 智慧財產權宣導	11/23-27 第二次期 中考 11/27 教室日誌抽查
十四	11/29~12/05	校園綠地草坪修剪整理	12/02(三) 班會：性平視訊(二) 12/02(三) 3-4 節：認輔(五)	雙週報#52(12/4) 視聽媒體室電腦維護與整修 辦理手捺陶體驗研習(12/2)	11/30 性別平等教育講 座
十五	12/06~12/12	校園綠地草坪修剪整理 電梯保養	12/09(三) 校外志工體驗活動 (全天)	辦理新年度報紙、雜誌採購 辦理新書暨性別平等書展 2 週 召開本學期圖書館委員會會議	12/7 防制藥物濫用教 育講座
十六	12/13~12/19	年度動產及消耗品盤點	12/16(三) 班會：性平視訊(三) (暫定) 12/16(三) 週會：職 涯講座(資源教室)	雙週報#53(12/18) 班級讀書會分享座談 借閱統計報表公告	
十七	12/20~12/26	校園綠地草坪修剪整理 年度動產及消耗品盤點 飲用水設備定期保養	12/23(三) 3-4 節：認輔(六)	閱讀心得比賽優良作品集刊出 版 館務、網站資料整理與館訊 贈書與回溯編目整理	12/24 X' MAS 交換禮物
十八	12/27~01/02	校園環境整理	提敘獎資料	雙週報#54(12/31) 漂書心得優良作品集刊出版	12/28 歲末師生聯誼活 動
十九	01/03~01/09	花木修剪整理	活動資料彙整	小論文比賽優良作品集刊出版 電腦系統維護與整修	1/4 期末聯合班會 1/7 期末導師會報暨學 生德行評量審查會議
二十	01/10~01/16	校園綠地草坪修剪	期末資料彙整	雙週報#55(1/15) 書報、雜誌整理 公佈(網站)新書及借書排行榜	1/11 週記抽查
二十一	01/17~01/23			盤點、稽核訂閱書報雜誌 過期雜誌發放各處室科	1/15-19 期末考 1/19 教室日誌抽查 1/20 休業式
				上年度雜誌核銷、整潔館室空 間環境	

附件三：

提案單位：輔導處

案由：本校 109 學年度高二三親師座談會時間表安排（如附件四），提請討論。
說明：

1. 經 109.07.01 導師會報決議，高二三親師座談會時間安排於 109 學年度第一學期 10 月份，親師座談會時間預計訂於第一次月考後，日期待定。
2. 因第一次月考為 10/12-13，成績單需兩週工作天，故安排於 11/07（六）辦理。
3. 時間表安排上分為兩個方案，如下表：

				方案一	方案二
時間	項目	主持人	出席	地點	地點
9:00-9:20	報到、領取資料 短片欣賞	輔導處	處室主任	3F 會議室	活動中心
9:20-10:00	開幕 介紹主任及科主任 校長致詞 家長會長致詞 雙向溝通	校長 家長會長	處室主任 主任教官 科主任 班導師		活動中心
10:00-10:30	各科報告 各科進行選課諮詢 說明及各科未來展望介紹	實習處 各科主任	技士技佐 服務學生	各科實習 工廠	活動中心
10:30-11:30	班級親師懇談	各班導師及 任課老師	服務學生	各班教室	活動中心

1. 方案二全安排於活動中心，方便任課老師跑班進行與家長的對話，活動中心空間配置上會採分區塊的方式安排。
2. 屆時請同仁依規定辦理雲端差勤系統線上加班簽到簽退，以半天 4 小時為原則，核實補休。

附件四

案由：本校 109 學年度教師成績考核委員會委員總數擬援例置 9 人，其中 5 人為當然委員，其餘 4 名票選委員由本校專任教師票選產生，敬提表決。

說明：

(一)依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條辦理。

(二)依前揭辦法第 9 條規定：「成績考核委員會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。但參加考核人數不滿二十人之學校，得降低委員人數，最低不得少於五人，其中當然委員至多二人，除教師會代表外，其餘由校長指定之。**委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。**但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。委員之總數，由校務會議議決。

國立永靖高級工業職業學校導師遴選實施要點(草案)

106 年 1 月 19 日校務會議通過

107 年 06 月 29 日期末校務會議修訂

108 年 06 月 28 日期末校務會議修訂

109 年 08 月 28 日期初校務會議修訂

一、導師遴選機制

- (一) 依據教師法第三十二條、本校教師聘約第七條及部頒「高級中等學校訂定教師擔任導師辦法及聘任導師注意事項」，為增進導師輔導功能，引導學生適性發展，培養其健全人格，特訂定本要點。
- (二) 本要點以學生權益為中心，各班置導師一人，除已兼職行政職務之教師外，均有擔任導師之義務，並以帶班三年畢業為原則。
- (三) 本要點以學生權益為中心，並考量專業課程，導師安排有以下之規則。
- 1.各專業群科教師不得跨科擔任導師。
 - 2.各專業群科擔任導師人數應達各專業類科日間部總班級數(不含實用技能學程)之三分之一(含，以無條件進位計算)。如該專業群科已達三分之一擔任導師者，且該專業群科導師尚有缺額得由各科主任協調該科導師班之導師人選，如再有缺額，由導師遴選實施要點遴選之。
 - 3.各專業群科教師擔任行政職(不含科主任)達該專業群科實際總人數三分之一(含，以無條件進位計算)，可不受前款之規則限制，若未達三分之一行政職，但達六分之一(含，以無條件進位計算)，該專業群科則須再支援導師 1 名，其餘不得與前款併計。
- (四)導師遴選作業程序如下：
- 1.每年四月底由學務處彙整積分調查表資料，依積分高低比序排列，提供科主任及共同科召集人參考，並於導師遴選委員會召開前，協助提出兼任導師建議名單，送導師遴選委員會討論。
 - 2.五月初，學務處召開導師遴選委員會會議，審議導師緩任申請，並依兼任導師建議名單、積分比序安排新學年度各班導師及候補導師名單。
 - 3.新學年度各班導師名單經導師遴選委員會討論通過，簽請校長核定後，由學務處公告，由人事室發予兼職聘書。
- (五)導師遴選以教師自願者優先，自願者過多時，先以該專業群科教師為優先，次以積分高者優先，積分相同時，以任職本校年資高者優先；自願者不足時，積分低

者應先擔任導師，積分相同時，以任職本校年資低者優先，若年資仍相同時，由學務主任於導師遴選委員會中公開抽籤決定之。

(六)緩任導師條件：

- 1.近 3 年連續兼任導師或行政者(日、夜間併計)，得申請緩任導師 1 年。
- 2.五十八歲以上(含)者，得申請緩任導師 1 年，**次年未申請視同續請**。
- 3.有特殊狀況無法擔任導師者，得申請緩任導師 1 年，**最多申請兩年為原則**。

具上列資格者，得於每年 4 月 30 日前至學務處領表並檢附相關證明提出申請**(若於指定時間內未繳交，將視同放棄申請)**，送導師遴選委員會討論通過後，得緩任導師 1 年；另特殊原因在學期中接任導師，經導師遴選委員會審議通過，且接任同班級達 2.5 積分者，得適用前項第 1 款。已列為緩任導師，如因聘任導師名額不足時，或任課班級有需要聘任代理導師時，導師遴選委員會仍得依積分比序原則聘任之。

(七)積分計算方式：

- 1.兼任本校(含進修部)導師或**兼辦計畫教師**每滿一學年，計 1 分。
- 2.兼任本校(含進修部)各處室組長、科主任、**導師兼辦計畫教師**每滿一學年，計 1.5 分。
- 3.兼任本校(含進修部)一級主管（含秘書）每滿一學年，計 2 分。

前項各款之職務，同學年度任滿一學期以上、未滿一學年者或特殊原因在學期中接任導師，經導師遴選委員會審議通過，且同學年度同學期同班級未滿 6 個月、但達同學期過半者，視同 0.5 積分計算；同學期同班級擔任代理導師連續滿 1 個月，以 0.1 積分計算之，以此類推。

二、代理導師、接任導師遴選機制

- (一)導師因故請假時，得視狀況自行或由學務處覓妥其他專任教師擔任「職務代理人」，職務代理人以該班任課教師為優先徵詢對象。
- (二)導師如因故需請長假而辭導師一職，並經導師遴選委員會通過者，得由學務處以該班未擔任導師或行政，或因特殊狀況無法擔任導師者之教師，依積分比序原則聘任為接任導師。若該班無上述情形者時，則由候補名單依積分比序原則聘任。
- (三)導師如在學期中被判定為「不適任教師」者，經導師遴選委員會討論，解除導師職務，其遺缺由候補名單依積分比序原則聘任，並簽請校長核可。

三、導師職責概要

為確保班級教學及學校教育活動之正常進行，導師須依「本校教師輔導與管教學生實施要點」關心學生，激發個人潛能，使學生均能適性發展。其職責包括：

- (一)班務處理及班級經營。
- (二)學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。
- (三)特殊需求學生之關照及輔導。
- (四)親師溝通與家庭連繫。
- (五)學生偶發事件及申訴事件處理。
- (六)其他有關班級學生相關事務處理。

四、學校、家長、及社會支持機制

- (一)學務處應定期召開全校性導師會議，討論導師工作實施情況。
- (二)建立學生輔導網絡系統，提供導師諮詢及轉介服務。
- (三)提供導師心理諮商及法律諮詢服務等教育支持系統。

五、導師知能增長與親師溝通平台建置機制

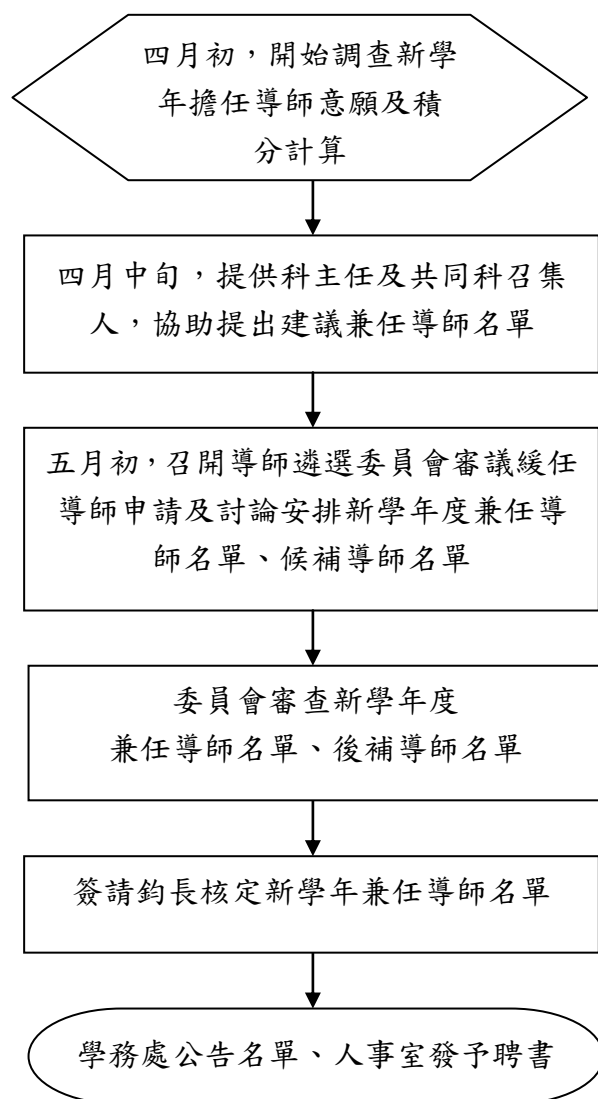
- (一)學務處定期辦理導師研習，提升導師輔導與管教相關知能。
- (二)建立各處室溝通平台，定期辦理親職座談，增進親師溝通。

六、績優導師獎勵機制

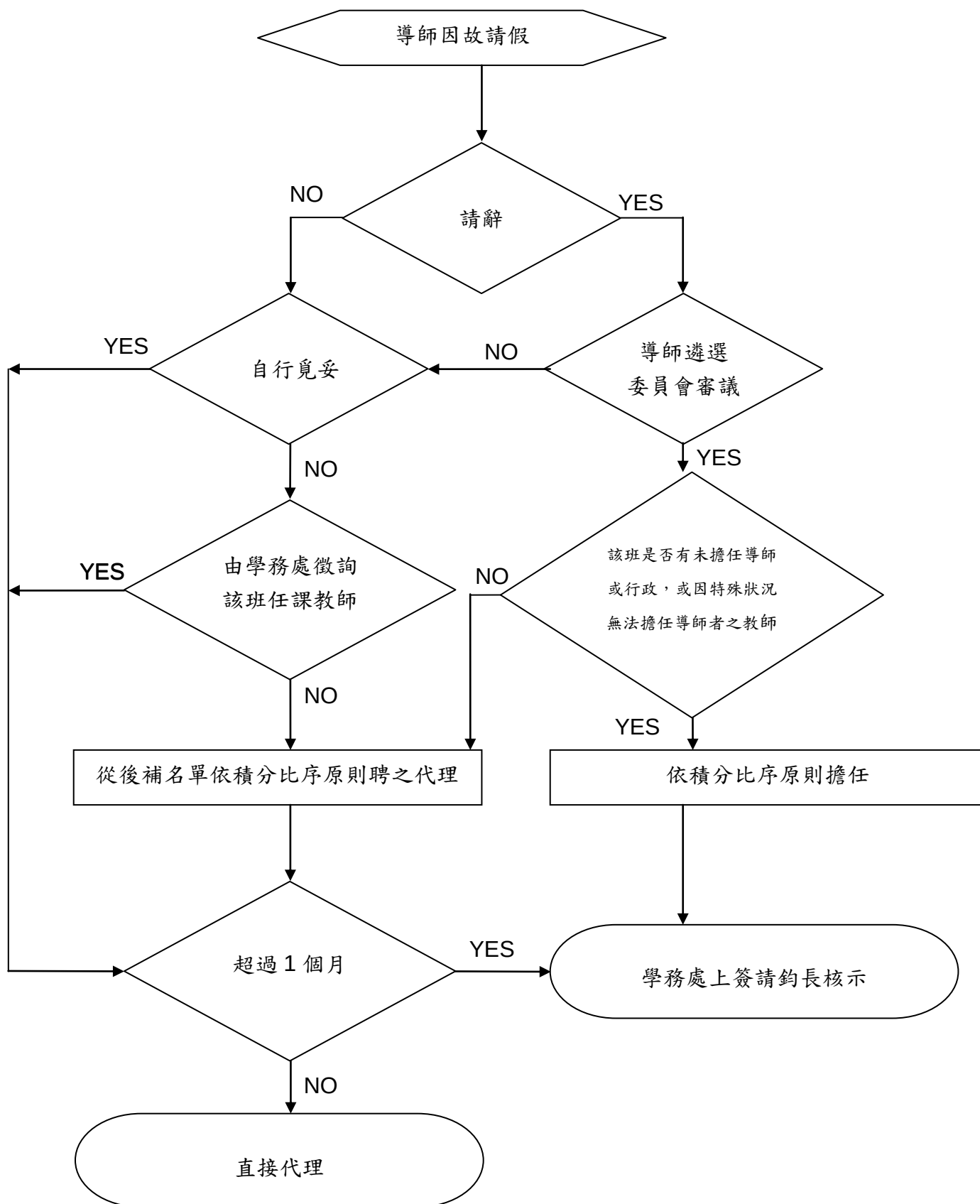
教師擔任導師工作，表現優異者，學校宜於每學期結束前，由學務處列舉事實提請校長敘獎。

七、本要點經校務會議審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

導師遴選作業程序流程圖



代理導師及接任導師遴選作業程序流程圖



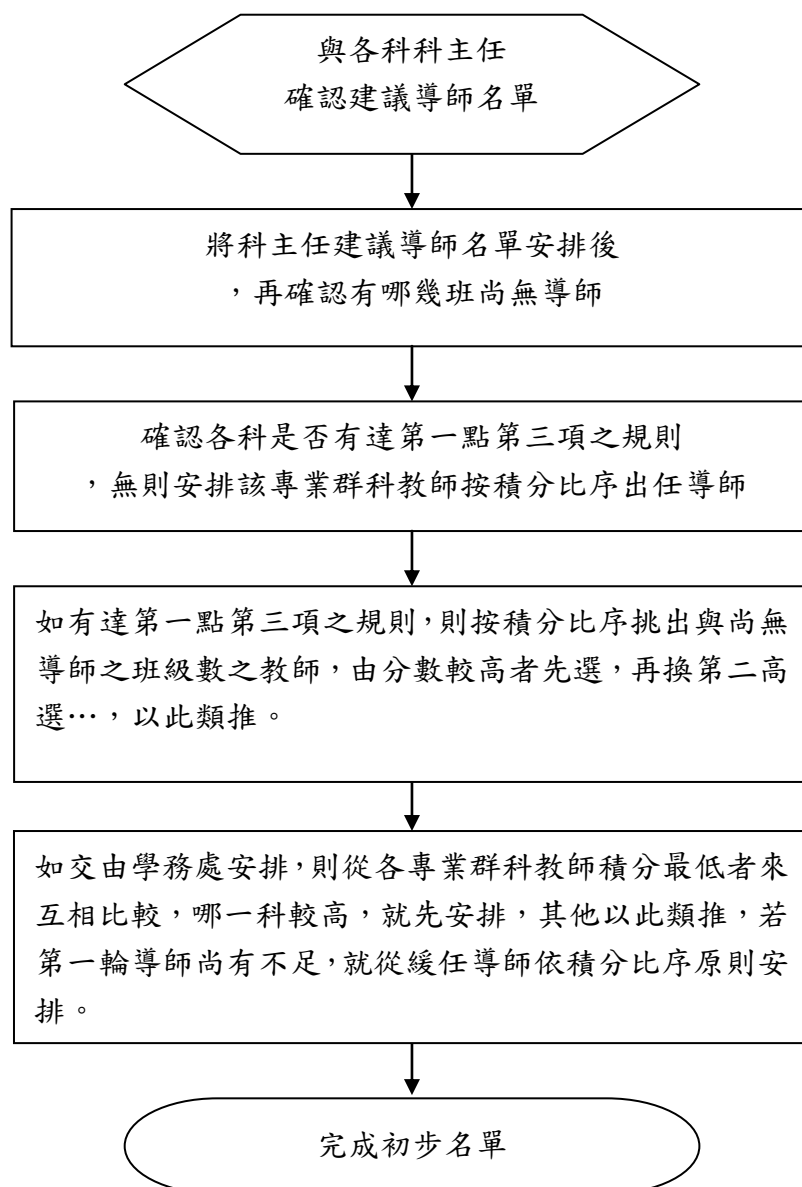
國立永靖高級工業職業學校導師遴選實施要點修訂說明

修正後條文	修正前條文	說明
一、導師遴選機制 (一)依據教師法第三十二條、本校教師聘約第七條及部頒「高級中等學校訂定教師擔任導師辦法及聘任導師注意事項」，為增進導師輔導功能，引導學生適性發展，培養其健全人格，特訂定本要點。	一、導師遴選機制 (一)依據教師法第十七條、本校教師聘約第七條及部頒「高級中等學校訂定教師擔任導師辦法及聘任導師注意事項」，為增進導師輔導功能，引導學生適性發展，培養其健全人格，特訂定本要點。	教師法於 108 年度修法，並於 109 年 6 月底起法條全面生效，原教師法第 17 條在新教師法中已改為第 32 條，建議同步修正。
1.各專業群科教師不得跨科擔任導師。 2.各專業群科擔任導師人數應達各專業類科日間部總班級數(不含實用技能學程)之三分之一(含，以無條件進位計算)。如該專業群科已達三分之一擔任導師者，且該專業群科導師尚有缺額得由各科主任協調該科導師班之導師人選，如再有缺額，由導師遴選實施要點遴選之。 3.各專業群科教師擔任行政職(不含科主任)達該專業群科實際總人數三分之一(含，以無條件進位計算)，可不受前款之規則限制，若未達三分之一行政職，但達六分之一(含，以無條件進位計算)，該專業		因本校為職校，為保障學生之受教權益，建議增加各專業群科教師不得跨科擔任導師及各專業類科班級能至少有 1/3 專業教師擔任導師之規則，另因行政人員工作較重，若專業類科教師多為行政時，會造成該科過多負擔，影響排課，為求平衡，建議減少專業類科同時負擔導師與行政人力之規則。

群科則須再支援導師 1 名，其餘不得與前款併計。		
(五)導師遴選以教師自願者優先，自願者過多時，先以該專業群科為優先，次以積分高者優先，積分相同時，以任職本校年資高者優先；自願者不足時，積分低者應先擔任導師，積分相同時，以任職本校年資低者優先，若年資仍相同時，由學務主任於導師遴選委員會中公開抽籤決定之。	(四)導師遴選以教師自願者優先，自願者過多時，積分高者優先，積分相同時，以任職本校年資高者優先；自願者不足時，積分低者應先擔任導師，積分相同時，以任職本校年資低者優先，若年資仍相同時，由學務主任於導師遴選委員會中公開抽籤決定之。	原要點自願擔任導師過多時，會以積分高低進行篩選，導致部分問題產生而讓人疑慮，另因本校為職校，建議自願者過多且有該班之專業類科教師時，由專業群科教師優先擔任導師
(六) 緩任導師條件： 1.近 3 年連續兼任導師或行政者(日、夜間併計)，得申請緩任導師 1 年。 2.五十八歲以上(含)者，得申請緩任導師 1 年，次年未申請視同續請。 3.有特殊狀況無法擔任導師者，得申請緩任導師 1 年，最多申請兩年為原則。 具上列資格者，得於每年 4 月 30 日前至學務處領表並檢附相關證明提出申請(若於指定時間內未繳交，將視同放棄申請)，送導師遴選委員會討論通過後，得緩任導師 1 年；另	(五) 緩任導師條件： 1.近 3 年連續兼任導師或行政者(日、夜間併計)，得申請緩任導師 1 年。 2.五十八歲以上(含)者，得申請緩任導師 1 年。 3.有特殊狀況無法擔任導師者，得申請緩任導師 1 年。 具上列資格者，得於每年 4 月 30 日前至學務處領表並檢附相關證明提出申請，送導師遴選委員會討論通過後，得緩任導師 1 年；另特殊原因在學期中接任導師，經導師遴選委員會審議通過，且接任同班級達 2.5 積分者，得適	本校緩任導師條件第二點，因敘述關係造成同仁誤解，也希望降低同仁每年申請會有所顧慮，因此顧及同仁權益，降低申請顧慮，增修次年未申請視同續請。第三點因近年有反應特殊原因可申請幾年和疑慮，故增修可申請年限原則。 近年發生同仁因業務繁忙關係而忘記於申請時間前至學務處提出，因此刪除其時間，並另外指定時間來繳交，在指訂時間前本處將會提醒有意申請之同仁盡速繳交。

特殊原因在學期中接任導師，經導師遴選委員會審議通過，且接任同班級達 2.5 積分者，得適用前項第 1 款。已列為緩任導師，如因聘任導師名額不足時，或任課班級有需要聘任代理導師時，導師遴選委員會仍得依積分比序原則聘任之。	用前項第 1 款。已列為緩任導師者，如因聘任導師名額不足時，或任課班級有需要聘任代理導師時，導師遴選委員會仍得依積分比序原則聘任之。	
積分計算方式： 1.兼任本校(含進修部)導師或兼辦計畫教師每滿一學年，計 1 分。 2.兼任本校(含進修部)各處室組長、科主任、導師兼辦計畫教師每滿一學年，計 1.5 分。 3.兼任本校(含進修部)一級主管（含秘書）每滿一學年，計 2 分。	積分計算方式： 1.兼任本校(含進修部)導師或計畫兼辦教師每滿一學年，計 1 分。 2.兼任本校(含進修部)各處室組長、科主任每滿一學年，計 1.5 分。 3.兼任本校(含進修部)一級主管（含秘書）每滿一學年，計 2 分。	從 108 學年度起導師鐘點為基本鐘點，而非減授鐘點，因此計畫兼辦教師之減授鐘點部分，導師亦可適用，為顧及擔任導師的同時也願意承擔兼辦計畫同仁之辛勞，於積分計算方式第二點增加導師兼辦計畫。

安排各班導師作業流程圖



國立永靖高級工業職業學校

109學年度 第1學期 期初校務會議

報告人：許榮添

核心素養育人

跨域學習贏未來

報檢職種	班級	報名人數	合格人數	通過率	全國平均通過率
視覺傳達(商業類)	室設一	34	33	93.5	36%
印前製程	室設二	31	29	93.5	65.38%
測量	建築一	35	28	80.0%	68.32%
建築製圖應用	建築二	32	30	93.8%	81.06%
建築製圖應用	營建	20	20	100.1%	78.73%
機械加工	機二甲	18	17	94.4%	48.53%
	機二乙	19	18	94.7%	
	製圖三	1	1	100%	
車床	機二甲	17	17	100%	66.17%
	機二乙	16	14	88%	
	製圖三	1	1	100%	
室內配線	電一甲	36	19	52.8%	55.40%
	電一乙	31	18	58.1%	
	電一丙	2	2	100%	
工業配線	電二	38	24	63.2%	62.0%
	電三	33	22	67.2%	
	電四	3	2	66.7%	
電腦硬體裝修	資訊一	34	25	73.5%	53.80%
	資訊三	1	0	0%	
	資訊二	34	31	91.2%	
網路架設	微電三	9	5	55.6%	68.0%
電腦輔助立體製圖	機一甲	11	2	18.2%	
	機三甲	1	0	0%	
	機三乙	1	0	0%	75.40%

各國教改用詞不一但理念都是**素養**

跨域素養

Transversal Competencies

芬蘭 (2014)

核心素養

Core Competencies / Key Competencies

紐西蘭 (2007) 韓國 (2015)
丹麥 西班牙 法國

21世紀素養

21st Century Competencies

新加坡 (2010)

21世紀技能

21st Century Skills

美國 (2007) *

一般能力

General Capabilities

澳洲 (2013)

21世紀 資質·能力

日本 (2015)

資料來源：楊俊鴻所著《素養導向課程與教學》

目的：透過各領域的學習，
培養學生具備21世紀基本且共同知識、
能力與態度的理念

素養

素養：包含知識、技能和態度，猶如冰山般具有外顯與內隱兩大部分

外顯特質：可觀察到的知識、能力

內隱特質：較為深層的態度、情意、價值、動機等，即使在不同生活情境、職務或工作中，都可由這些基本特質，加以解釋或預測一個人認知思考與技能的行動表現

連志 / Shutterstock

跨領域素養導向課程特色： 學習生態與系統文化的轉化

改善現在既有的系統

- 以教師為中心
- 以記憶、反覆練習的方式，達到精熟的目標
- 分科獨立的知識傳遞
- 能運用特定專門知識技能，解決單一領域問題

創新未來需要的系統

- 以學習者為中心
- 整合知識、技能、態度，以解決真實生活問題為目標
- 跨領域的協同合作學習
- 能以系統觀解決複雜問題，並產生學習遷移有效創新

資料來源：台師大陳佩英老師與愛思客團隊

素養

考試考不出來的能力



主動探索、瞭解
或創造的動機

由經驗中學習
或自我省察的能力

自信、自主或
自我調適之風格

人際敏感度、影響力
或領導能力

關懷他人、服務熱忱
及合作與團隊意識

實踐理想與目標的動
機與能力

A photograph of the Ministry of Education building in Taiwan, featuring large gold Chinese characters '教育部' (Ministry of Education) mounted on a white wall. The background shows a brick building and green foliage.

教育部

教育部落實行政減量並轉型接軌新課綱

停辦中等教育學校評鑑

讓教師將時間留給教學

行政人員也能專心支持教學系統運作

職業安全衛生法及相關子法規定

推動校園安全衛生管理工作，以保障校園人員之安全及健康

➤ 實習(實驗)場域都需要配置**管理人**

修正前為**認養人**



**安全衛生做得好
校園災害自然少**

政策講十遍 理想會實現

校園數位性暴力升溫

教育部推**五不****四要**



防制兒少性剝削

避免成為被害人



遇興起
不拍照



不要答應任何要拍攝自己私密影像的請求。即使是自拍留念，也有影像遭盜用散布的風險。

遇索取
不要給



要你提供自拍私密影像的理由很多，但都不足以讓你承擔被外流的痛苦。

遇威脅
不隱忍



只要答應一次就會擺脫不了糾纏，甚至讓自己受到更多傷害。所以請勇於求助。

防制兒少性剝削



避免成為 加害人或幫凶

不拍攝



拍攝別人的私密影像

不引誘



引誘或用任何理由讓
別人自拍或傳送私密
影像給你

不散布



將檔案外流或買賣

不持有



無正當理由持有別人的
私密影像

防制兒少性剝削



私密影像已被散布，
或遭受威脅時.....

Step 1 求助



告訴老師、家長，
或打113，討論下
一步可以怎麼做。

Step 2 蒐證



保留對話、相關
截圖與事證。

Step 3 報警



由警方蒐集犯罪
證據，並將影像
移除。

性平教育做得早 性平意識就會好

性平課程做得好 性別事件就會少



嚴

拍攝、製造兒少性交關係行為之圖畫、照片、影片、書冊、光碟、電子訊息或其他物品。處一年以上七年以下有期徒刑，得併科新臺幣一百萬元以下罰金。

拍攝、製造、持有、播送、協助或提供兒少性交關係行為之物品。處三年以上七年以下有期徒刑，得併科新臺幣五百萬元以下罰金。

禁

販賣、提供或製造兒少性交關係行為之圖畫、照片、影片、書冊、光碟、電子訊息或其他物品，或公然陳列。處以他人為限。處三年以下有期徒刑，得併科新臺幣五百萬元以下罰金。

以強暴、脅迫、誘拐、詐術、偷竊或其他方法，使兒少受性侵害。對兒少性交關係行為之物品。處七年以上有期徒刑，得併科新臺幣五百萬元以下罰金。

偷

拍

無正當理由拍攝或隱拍，第一次被發現者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰，並得令其接受二小時以上十小時以下之輔導教育。第二次以上被發現者，處新臺幣二十萬元以上五十萬元以下罰鍰。其物品不從嚴於左列行為人處罰，沒收或沒。

約

班

LOVE

VIII 兩年原始生活，換所好大學

VII 態度決定你的高度

VI 成績並非一切，團結才是王道

V 可以不及格，不能沒人格

IV 上課鐘響後20秒內就坐

III 打掃確實，未達標準重做

II 離開座位，桌面地面需清空

I 準時上課7:30 A.M 鐘聲響完則需就坐

約

VIII 兩年原始生活，換所好大學

VII 態度決定你的高度

VI 成績並非一切，團結才是王道

V 可以不及格，不能沒人格

IV 上課鐘響後20秒內就坐

兩年原始生活
換所好大學

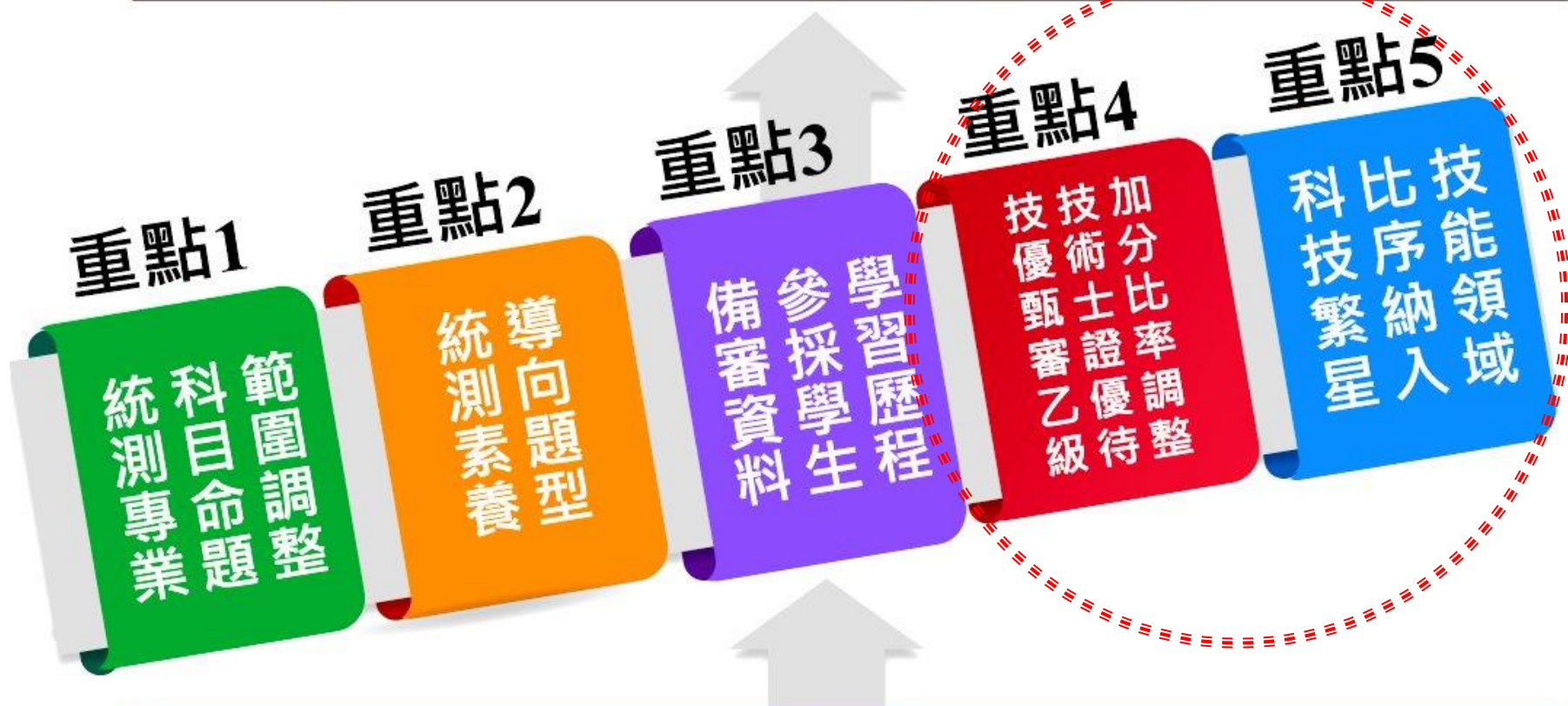
I 準時上課 7:30 A.M 鐘聲響完則需就坐

遠離收機
不做手機控



111學年度技專院校考招聯動

優化技專校院選才機制、強化人才培育連貫性



108學年度實施新課綱

著重學生技能養成、提升學生務實致用能力、重視學生學習歷程

謝謝
各位夥伴們的辛勞

感謝聆聽



109-1期初校務會議

秘書 白哲維

秘書室跟那些師生活動有關？



永工親善大使

學校重大活動支援

1.親師座談

2.校慶運動會

3.畢業典禮

4.校史簡介

109學年規畫



高一親善大使

0831—0911招生

0911截止

1. 高一每班2~3人
2. 每周一天午休集合
3. 統一公假，不影響打掃
4. 遇段考暫停一次

數位自造計畫

- 1.每月一次中小學種子老師
共備
- 2.學校開設社團

簡報結束，謝謝

109學年度第一學期 期初校務會議

教務處報告事項

2020.08.28



1. 暑期課業輔導在7月27日至8月7日已如期順利進行，感謝各處室和任課教師之協助。
2. 108-2學習扶助計劃：製圖科、電機科、資訊科、建築科、英文科、數學科共完成各370節課，感謝各科的支援。
3. 8月31日(一)為開學日，並於第五節課開始正式上課；若教師有調課需求，請至教務處拿取「教師授課需求（調動）申請表」，並於9月2日(三)中午12點前送教學組；9月7日(一)再依核定更動後課表上課。



4. 依據本校「第八節課業輔導實施要點」，於每週一、二、四、五下午第八節課實施課業輔導，**課業輔導預定於9月21日起實施。**
5. 依據本校「輔導學生升學模擬考試實施要點」，本學期**109年10月19-20日**，**12月17-18日**辦理二次模擬考。
6. 本校配合110學年度四技二專統一入學測驗樣本蒐集，於**109年10月21日(三)**，進行施測。施測班級為電三甲、電三乙、製圖三、室設三及資訊三。



業務報告

註冊組

1. 本校新生入學報到已在**109年7月10日**辦理完畢，感謝各處室科協助辦理。
2. 109學年度實用技能學程由化工科開設**化工技術科**，續招報到共14名，總計招生人數31名。
3. 109學年度第一學期全校教師的記分冊，預定於九月中發放。煩請各科於教學研究會後，將「成績記分冊」**登錄教師分配**名單轉知註冊組，以利製作記分冊。



107-108學年度畢業生升學管道比例

註冊組

區分	四技二專									大學
	科大 繁星	技優 保送	特殊 選才	技優 甄審	甄選 入學	登記 分發	產學 專班	士官 專二 班	單獨 招生	個人 申請
107畢業 生約佔本 校升學比 例	2.5%	0.3%	0.6%	6.8%	23.2%	39.2%	14.8%	0.6%	11.1%	0.9%
				↑	↑	-8.1%	-7.9%	↑	-5.7%	
108畢業 生約佔本 校升學比 例	2.6%	0	0	12.3%	38.9%	31.1%	6.9%	2.3%	5.4%	0.6%

108學年度畢業生錄取國立115人

註冊組

- 本校近六年升學率如下表：

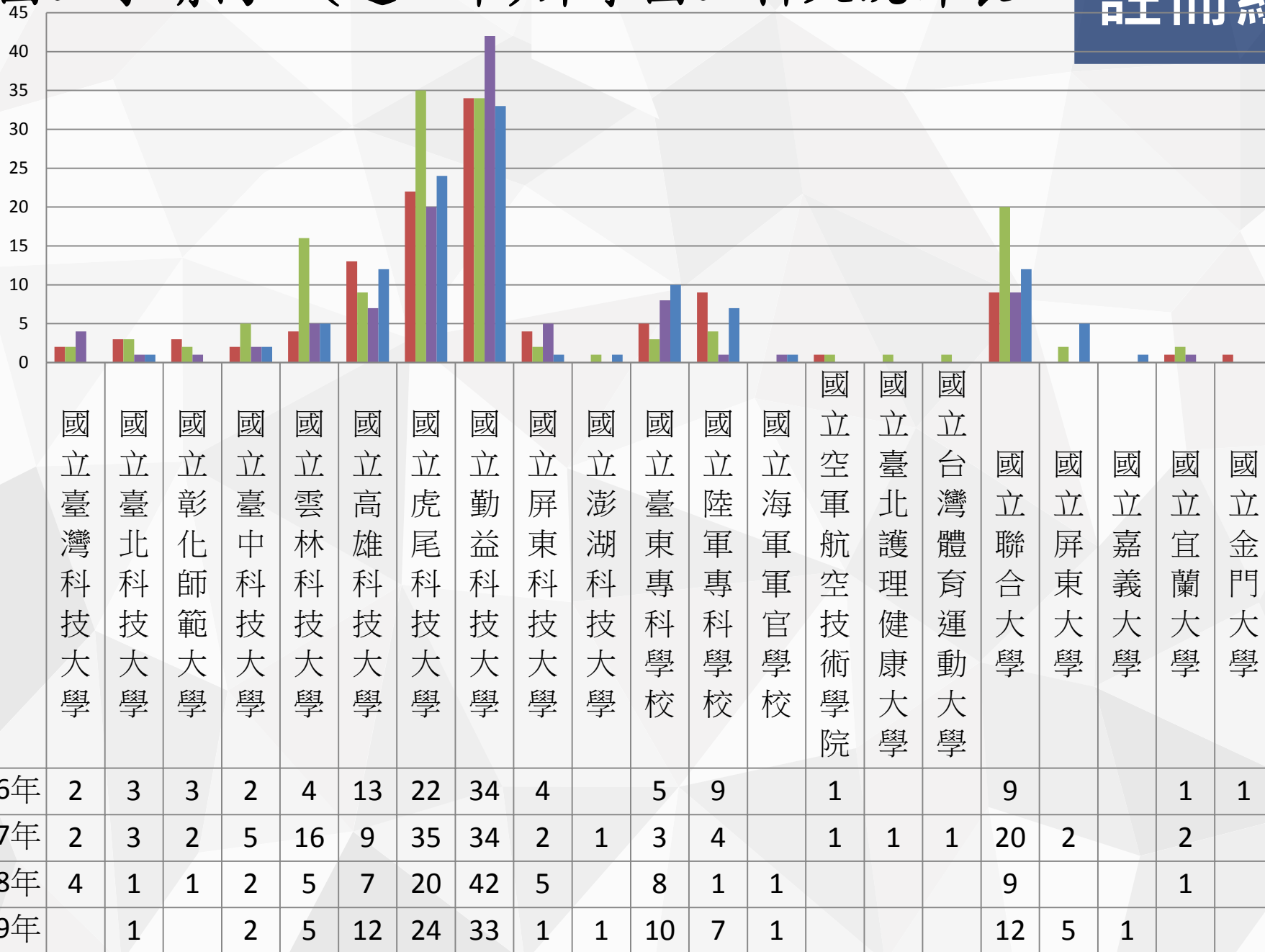
畢業學年度	103	104	105	106	107	108
A畢業生人數	450	442	446	392	403	420
B錄取人數	368	325	333	313	324	351
C國立人數	108	108	111	134	106	115
D私立人數	260	217	222	179	218	236
E國立錄取率 (C/B)	30%	32%	33%	44%	32%	33%
F總錄取率 (B/A)	81%	72%	77%	84%	82%	84%



國立永靖高工(近四年)升學國立科大統計表

註冊組

錄取人數



109學年度新生班級人數統計表

註冊組

班級	免試	優免	技優	安置	免試 續招	實用	實用 續招	男生	女生	總計	導師姓名
機一甲	25	4	2					31	0	31	黃界堯
機一乙	25	4	2					27	4	31	鄭梅芬
機一丙	20	9		2				31	0	31	謝兒慧
製圖一	23	3		1	5			15	17	32	王子瑋
電一甲	27	6	1					32	2	34	李足林
電一乙	25	7	1	1				31	3	34	賴錦瑞
資訊一	28	6						28	6	34	林金龍
建築一	24	5	2	1				23	9	32	廖婉伶
室設一	24	6	1	1				9	23	32	謝幸娟
化一甲	23	7						20	10	30	廖惠娜
化一乙	21	9						19	11	30	鐘淑珍
化工一						17	14	21	10	31	林再呈
總計	265	66	9	6	5	17	14	287	95	382	



重補修作業

實研組

1. 108學年度上學期重補修已完成排課作業，共計開設106個科目，全校共436位學生參加(含畢業生)，預計108年9月21日開始授課。
2. 因學年學分制及格同學，將於開學第一週調查重補修意願，調查完成後將公告授課時間、班級及任課教師，並發給任課師授課通知及成績冊，學生上課通知、上課班別時間及注意事項。

1. 109學年度上學期重補修已完成排課作業，共計開設99個科目，全校共355位學生參加(含畢業生)，預計108年9月19日開始授課。
2. 因學年學分制及格同學，將於開學第一週調查重補修意願，調查完成後將公告授課時間、班級及任課教師，並發給任課師授課通知及成績冊，學生上課通知、上課班別時間及注意事項。
3. 109學年度優質化計畫已核定完成，本校109上學期申請經費共計115萬(經常門69萬；資本門46萬)，請各子計畫負責人按照計畫時程，儘早執行相關活動及經費，感謝各位同仁協助。

業務報告

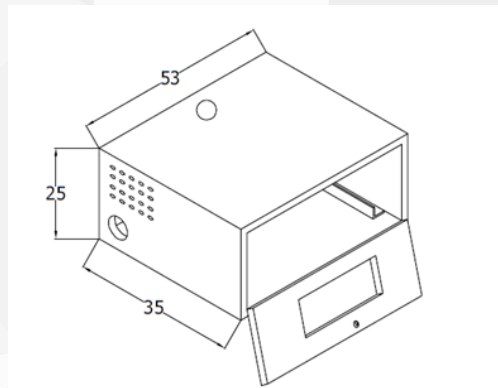
1. 109學年度第一學期教科書已於開學日發放，後續教科書若有問題，請至設備組詢問。
2. 本學年度辦理「109年充實一般科目教學設備」，改善健護教室教具：高齡者模擬體驗組、哈姆立克衣、人體器官模型及電腦軟體等。



業務報告

3. 前瞻建設「強化數位教學教室設備採購」，將改善無線麥克風、筆記型電腦、電動布幕及音響等，學期則有數位教學指標(產出科技教案示例件數占所有校數累計比例、營造有利於智慧學習環境累計比例等...)，建議若有數位教學活動可寫於教學進度表、教室日誌或教案中，以利後續統計數據。

註：因施工期間為上課期間，會有施工人員進出，造成不便敬請見諒。



教室安裝資訊整合箱示意圖

業務報告

4. 資訊安全宣導：請同仁使用電腦務必協助
 - (一)教師公用電腦勿給學生自行使用。
 - (二)勿隨意下載或開啟不明檔案，以防止電腦中毒。
 - (三)於公用電腦使用email，務必登出並設定不記密碼，以符合資安規範。
 - (四)電腦及信箱密碼請定期三個月更換一次。
 - (五)公務信箱若有更換使用人，請務必更換密碼。
5. 預計將辦理資訊安全研習，屆時將請各教師及同仁參與，以符合資安三小時研習規定。

- 109學年度第一學期特教生的IEP會議
預定於**9月16日星期三下午週會時段**
召開。開會時間會再通知各出席人
員。

開會時間	說明事項	出席人員
13:30- 14:00	資源班相關服務說明	學生及家長
14:10- 14:30	轉銜會議	各班導師、國中老師、科主任、學生、家長
14:30-	IEP擬訂會議	各班導師、國中老師、 科主任、學生、家長、各 班任課教師巡桌填寫資料



學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺

項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期上傳20件，學生上傳時間由學校自訂
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●每學年上傳20件，學生上傳時間由學校自訂

學習歷程中央資料庫

項目	內容
基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料； 不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多6件，由學校每學年提交
多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多10件由學校每學年提交



學生上傳歷程資料流程總結

學生於學期間上傳課程學習紀錄與多元表現，件數由各校自訂

1



2

任課教師
上網認證



學習歷程學校平臺

校務行政系統
(各家廠商)

校內學生學習歷程檔案紀錄模組
(國教署委託開發、直轄市委託開發、各校自行發開或導入國教署委託開發模組)

課程代碼

各校提交學業及非學業資料

3

學生於每學年度結束節依學校規定日期在課程學習紀錄勾選6件與多元表現勾選10件，在由學校上傳至中央資料庫



高級中等教育階段學生學習歷程中央資料庫
(學習歷程中央資料庫)

課程代碼

學習歷程中央資料庫提供學業及非學業資料

4

學生至中央平台勾選「課程學習成果」之專題實作及實習科目學習成果至多可採計6件、其他學習成果至多可採計3件；「多元表現」至多可採計10件



大學校院招生單位
(含評分輔助系統)

報告完畢

謝謝各位

國立永靖高級工業職業學校
109學年第1學期 校務會議

學務處報告

一、學務處本學期擬辦理之各項活動、比賽

請各位老師、同仁鼎力支持，本學期各活動的項目、時間請參閱本校行事曆（見學務處網頁）。

因疫情也尚未趨緩，依然要遵守疫情指揮中心所指示，在八大場所皆須戴口罩，請各位老師協助提醒學生，感謝您。



二、學生手冊

109學年度永靖高工學生手冊資料已建置在學務處網頁，請同仁參考運用。

三、工讀生申請

團膳工讀生尚有名額，如班上有學生需要，還請導師協助提醒學生申請。

四、各聯會幹部與社團幹部中午請休假的管理

關於各聯會幹部與社團幹部中午請休假的管理，為避免各班導師掌握同學動向的困擾，將輔導各聯會與社團幹部於固定的時間開會或練習，並要求按照既有的請假規定，事前完成請假手續。

目前訓育組規劃的固定開會時間為：

星期二	星期三	星期四	星期五
班聯會	童軍團	社聯會	畢聯會

五、學生申請公假作業

請各位師長協助宣導及審核，申請人欄位需為老師或承辦處室承辦人，切勿為學生本人，請各位師長於簽核時多加留意。

六、友善校園

為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，本學期「友善校園週」自109年8月31日(星期一)起至9月4日(星期五)止，屆時請各位師長協助加強實施法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、資訊素養與倫理教育及性別平等教育之宣導，並置重點於「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」及「瞭解與尊重身心障礙者」；另辦理才藝競賽活動，請鼓勵同學參加。

七、配合「國家防災日」併本學期複合式防災演練

為提高本校教職員生正確災害防治觀念及應變能力，精進校園安全災害預防工作，落實災害管理機制，本學期「複合式防災演練」訂於109年9月16日(星期三)下午14-16時辦理，並邀請永靖消防分隊蒞校實施複合式防災宣導及消防設施操作演練；另於108年9月16日(星期三)及18日(星期五)配合朝會升旗實施「國家防災日」預演，109年9月21日(星期一)上午9點21分配合中央氣象局地震速報訊息實施「國家防災日」正式演練，屆時請各位同仁共同參與。

防災演練

演練各階段	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前 (9月21日9時20分 59秒前)	9月16、18日升旗實施預演。 9月21日依表定課程正常上課。	- 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 - 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
地震發生 以警示聲響或廣播 方式發布 (9時21分)	師生立即就地避難掩護。 (立即執行蹲下、掩護與 穩住動作，不要求學生開 門與關閉電源)	- 廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」 - 保護頭部及身體，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。 - 室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳。 - 室外：應立即蹲下，用手肘或書本等物品保護頭部，並避開可能的掉落物。 - 任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。
地震稍歇 以警示聲響或廣播 方式發布 (9時22分)	- 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散(離開場所時再予以關閉電源)。 - 抵達安全疏散地點。 - 各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。	- 以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部。 - 身障學生及資源班學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。 - 不語、不跑、不推(避免嘻笑)，在師長引導下至安全疏散地點集合。 - 以班級為單位在指定位置集合(集合地點在空曠場所，不需再用物品護頭)。 - 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 - 依學校課程排定，返回授課地點上課。

八、生輔組與衛保組積極招募環保志工及秩序、整潔 評分員及交通服務隊（109-1學期特定人員會議）

服務時間為早、午自習。

輪值勤時（交通服務隊）須提前到校、延後返家。

招募工作不易，懇請各位同仁支持並協助舉才，讓校園生活秩序、環境更美好。

開學初期，會先由二、三年級學長姐擔任，亦會留意公假申請程序。

109-1學期9月份特定人員審查會議，煩請各班導師提供相關人員名冊，以茲審查

九、推行各項政策，請同仁知悉並協助執行 與 宣導，臚列如下：

- 一、為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，本學期「友善校園週」自109年8月31日(星期一)起至9月4日(星期五)止，屆時請各位師長協助加強實施法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、資訊素養與倫理教育及性別平等教育之宣導，並置重點於「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」及「瞭解與尊重身心障礙者」；另辦理才藝競賽活動「交通安全海報」及「交通安全微電影」比賽，獎勵優渥請鼓勵同學參加。
- 二、為提高本校教職員生正確災害防治觀念及應變能力，精進校園安全災害預防工作，落實災害管理機制，本學期「複合式防災演練」訂於109年9月16日(星期三)下午14-16時辦理，並邀請永靖消防分隊蒞校實施複合式防災宣導及消防設施操作演練；另於109年9月16日(星期三)及18日(星期五)配合朝會升旗實施「國家防災日」預演，109年9月21日(星期五)上午9點21分配合中央氣象局地震速報訊息實施「國家防災日」正式演練，屆時請各位同仁共同參與。

十、請各位師長協助管制提醒學生近期重要工作事項：

- (一) 服裝儀容：到校時應穿著本校制式服裝並攜帶制式書包，不可穿著便服及拖鞋，早晚溫差較大或有寒流時，請同學自行添加衣物於本校制服或運動外套內。
- (二) 交通安全：騎乘腳踏車及電動自行車時應戴安全帽，嚴禁無駕照騎乘機車，確實遵守交通規則，隨時注意路況，以維護個人安全。
- (三) 防溺水宣導：夏季天氣炎熱，避免進入危險水域戲水；實施水上活動時請注意防止溺水事件發生，隨時注意自身安全。
- (四) 上課時間：執行各項事務時請同學取好前置時間，並於上課鐘響後立即返回上課地點，避免在外遊蕩。
- (五) 請假規定：事假請於事前攜帶證明完成請假手續、病假請帶相關醫療證明於5日內完成請假手續，逾時請假者將依本校學生獎懲要點辦理。

十、請各位師長協助管制提醒學生近期重要工作事項：

- (六) 公假申請：學生公假正課時間(1-8節)，應由任課老師及導師同意簽章後，送至教官室並由學務主任核示；非正課時間(早自修及午休)，送至教官室並由主任教官核示；公假申請人必須由師長提出申請(非學生)。
- (七) 行動載具管制：除下課時間外學生於早(晚)自習、午休及正課期間均不得使用行動載具，違反使用規定者，依本校學生獎懲要點辦理。
- (八) 朝會升旗：每週三朝會升旗所有同學均要參加(包含棒球隊、男籃、女籃及打掃人員等公差勤務)，無任何公差勤務；每週五朝會升旗除已完成公假申請同學外，所有同學均要參加，經查重要集會未到者，依本校學生獎懲要點辦理。
- (九) 午休時間：1230時起至1300時止，除必要公差外一律於教室實施午休，嚴禁在外遊蕩【倒垃圾及廚餘最晚於1235時回到教室】。
- (十) 缺曠聯繫：每日未到校同學缺曠登記表及每日未到校同學缺曠登記聯繫單，由各班副班長於每日9點時完成點名交由導師簽名後送至教官室，以利管制未到校同學缺曠情形，每3週由生輔組發放缺曠統計資料給各班導師簽名後交回，另可利用本校師生線上查詢系統實施查詢。

十一、掃地區域分配圖

機械	機一甲	美化區	行政大樓後(西)面走道(含與電機館間小走道)、花園、水溝及6個小樓梯、臻善樓西側1至3樓間樓梯
		廁所	機械大樓內部3樓廁所(含洗手台)
	機一乙	美化區	體育組前草皮旁道路至學生活動中心前廣場;學生活動中心與網球場間道路、水溝、花園;垃圾場內部柏油路及平面
		廁所	臻善樓4樓男廁(含洗手台)及臻善樓西側3至4樓間樓梯
	機一丙	美化區	體育組前廣場(草坪、花園、走道)、體育組東側草地花園及花園旁走道
		廁所	體育組1樓廁所(含洗手台)
	機二甲	美化區	機械館前花園及柏油路、機械館北側車棚(含水溝)至機械館止、及回收室前柏油路
		廁所	機械大樓內部2樓廁所(含洗手台)
	機二乙	美化區	臻善樓東側(電梯側)1至4樓樓梯(含每樓層弧狀平面)、臻善樓1樓走廊(含洗手台)及階梯、臻善樓東西兩側無障礙設施通道
		廁所	教學資源中心1樓廁所(含出口處飲水機及流理檯)
	機三甲	美化區	化工科辦前北側至切電機館北側止柏油路、綠園道、環臻善樓之四週掃區及西側停車場
	機三乙	美化區	教學資源中心前草地(含行政大樓童軍團部前方芒果樹及其花園)、教學資源中心前方木質地板乘涼平面
		廁所	臻善樓3樓廁所(含洗手台)

十一、掃地區域分配圖

化工	化一甲	美化區	行政大樓川堂兩側地下室鐵門至4樓樓梯、行政大樓4樓至會議室前走廊(各班走廊各班負責)、機車停車棚往南柏油路
		廁所	行政大樓4樓北側廁所、行政大樓4樓南側廁所
	化一乙	美化區	化工科辦(含科辦科館後方空地及水溝)、化工館前後花園(含水溝)、化工科辦及化工館東側停車場
		廁所	化工館2樓廁所(含洗手台)、化工館旁廁所(含其前方地磚及水泥平面)
	化二甲	美化區	行政大樓前南段(以穿堂階梯為界)西側草坪(雙黃線以西,含水溝)至行政大樓童軍團團部旁南側車道欄杆止(含草地花園)
		廁所	行政大樓2樓南側廁所(含洗手台)、行政大樓2樓北側廁所(含洗手台)
	化二乙	美化區	行政大樓南、北兩側1至4樓樓梯、行政大樓2樓走廊、行政大樓3樓走廊(不含班級前)
		廁所	行政大樓1樓南側廁所(含洗手台)、行政大樓1樓北側廁所(含洗手台)
	化三甲	美化區	行政大樓前南段東側停車場(雙黃線以東)、水溝、至行政大樓童軍團團部旁南側車道欄杆止(含紅磚台階)
		廁所	行政大樓南側3樓廁所(含洗手台)
	化三乙	美化區	校長宿舍旁花園、沿操場邊至椰林大道台階、校門口南邊人行道中段(椰林大道正前方南側以北至校門口)
		廁所	行政大樓北側3樓廁所(含洗手台)
	化工一	美化區	學生宿舍牆外起至司令台西側水泥及西側後方紅磚步道、水溝

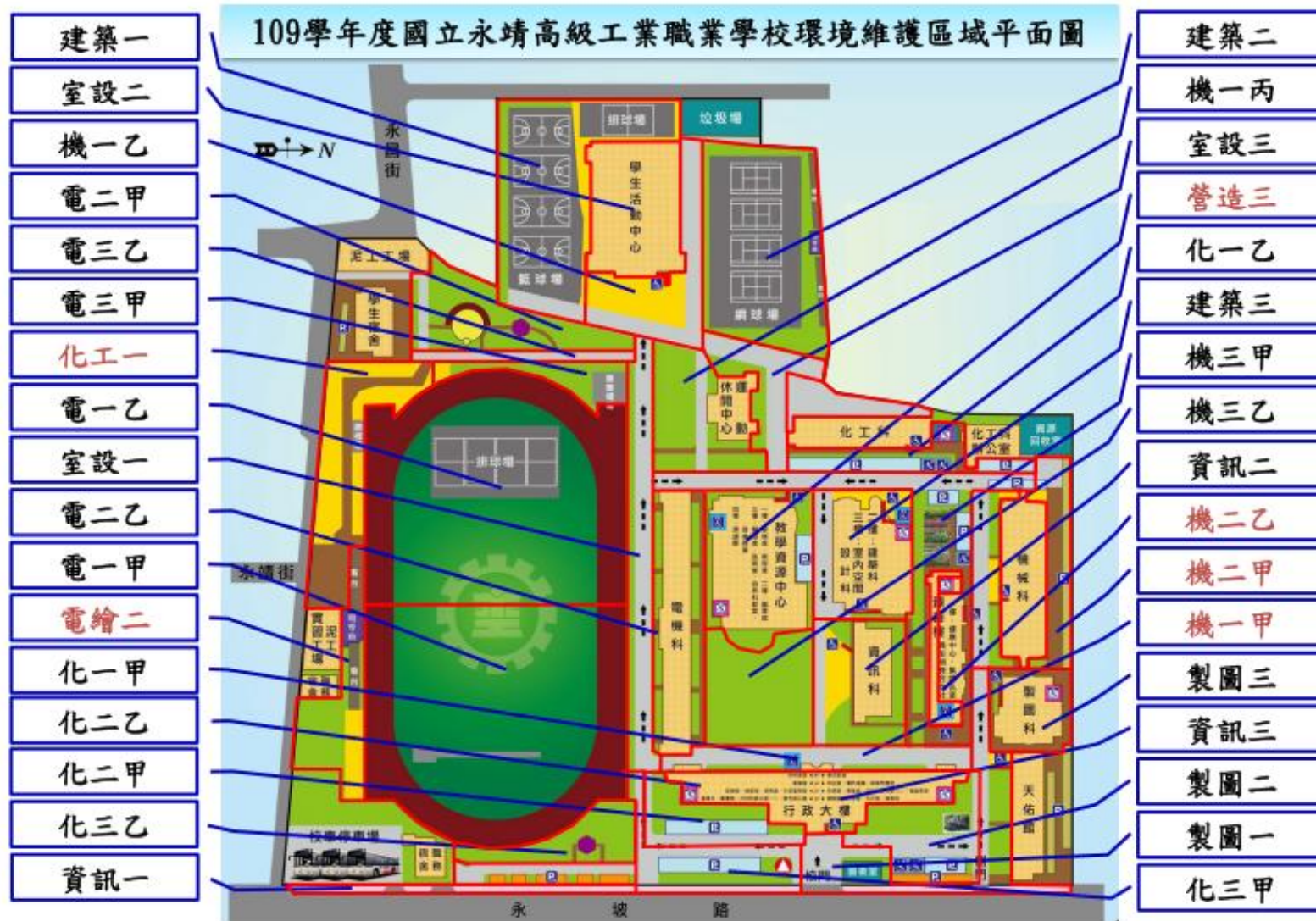
十一、掃地區域分配圖

資訊	資訊一	美化區	校門口南段人行道，南邊紅磚道止(芒果樹)，北至人行道中段(椰林大道正前方)
		廁所	臻善樓2樓女廁(含洗手台)
	資訊二	美化區	昌明樓廣場(含殘障步道)及柏油路、昌明樓後方草地(含合作社前露天木地板至建築科旁)、環昌明樓兩側扇形花園及其水溝
		廁所	昌明樓1樓走廊(含洗手台)及兩側廁所(含洗手台)
	資訊三	美化區	行政大樓1樓走道、欄杆、花園、洗手台、穿堂與其前方階梯與無障礙坡道、共同科教室走道及內部地板
		廁所	臻善樓1樓廁所(含洗手台)
電機	電一甲	美化區	操場東半部及東半部跑道(含跑道旁水溝)；操場東西兩側以司令台國旗旗桿為分界
		廁所	電機館西側1樓廁所(含洗手台)
	電一乙	美化區	操場西半部及西半部跑道(含跑道旁水溝)；操場東西兩側以司令台國旗旗桿為分界
		廁所	電機館西側2至3樓間廁所(含3樓洗手台)
	電二甲	美化區	學生宿舍前草皮及六角涼亭、花園、水溝；含泥工廠前空地
		廁所	電機館東側1樓廁所(含洗手台)
	電二乙	美化區	電機館兩側1至3樓樓梯、電機館1樓走廊、電機館正面及背面花園(含水溝)、電機館與教學資源中心相夾走道、電機館東側水溝
		廁所	電機館東側2至3樓間廁所、電機館3樓東側洗手台
	電三甲	美化區	西半部操場外圍步磚區含單槓場及周邊水溝、電機館東側2樓走廊(含洗手台)
	電三乙	美化區	學生宿舍門口至椰林大道柏油路、電機館西側2樓走廊(含洗手台)

十一、掃地區域分配圖

建築	建築一	美化區	籃球場至垃圾場相隔之護欄、排球場
	建築二	美化區	網球場內部(含看台)
		廁所	土木建築館2樓廁所(含洗手台)
	建築三	美化區	土木建築館1至4樓平面(含1樓樓梯旁花園及1樓連接柏油路之台階)、土木建築館西側(近化工館側)1至4樓樓梯、土木建築館東側(近昌明樓側)1至4樓樓梯
室設	營造三	美化區	教學資源中心1樓內部平面、東側1至3樓樓梯、圖書館前樓梯、1樓前方水泥平台及前後方階梯、大樓外兩側長條小花園(含榕樹)
	室設一	美化區	操場旁椰林大道(柏油路含台階):東自行政大樓童軍團團部旁南側車道欄杆起至體育組前草地西側前緣止
		廁所	土木建築館3、4樓廁所(含洗手台)
	室設二	美化區	活動中心內部(遇集會及活動前須清潔講台及其平面與2樓看台座位)
		廁所	活動中心廁所(含洗手台)
	室設三	美化區	土木建築館南側柏油路、體育組與網球場外相夾走道及變電箱外、鳳凰樹下空地(水溝至網球場圍牆間)
		廁所	教學資源中心3樓廁所(含洗手台)、教學資源中心3樓平面
製圖	電繪二	美化區	升旗台頒獎平面及兩側樓梯、看台(遇週三朝會及活動前須加強清潔)、司令台後方、司令台東面至圍牆(含水溝、排水孔、打擊練習場)製圖館4樓廁所(含洗手台)
	製圖一	美化區	校門口前起至北側天佑館紅磚道(含天佑館前方草地)、天佑館製圖館前柏油路(雙黃線為界)、傳達室(警衛室)周圍花園及水溝、大門口
		廁所	製圖館1樓廁所(含洗手台)
	製圖二	美化區	行政大樓前北段(以穿堂階梯為界)(含道路、花園、水溝、車棚;北雙黃線為界起至行政大樓無障礙階梯底)
		廁所	製圖館2樓廁所(含洗手台)
	製圖三	美化區	製圖館1樓平面及花園、製圖館內1至5樓樓梯、製圖館西側與機械館間通道與花園及水溝
		廁所	製圖館3樓廁所(含洗手台)

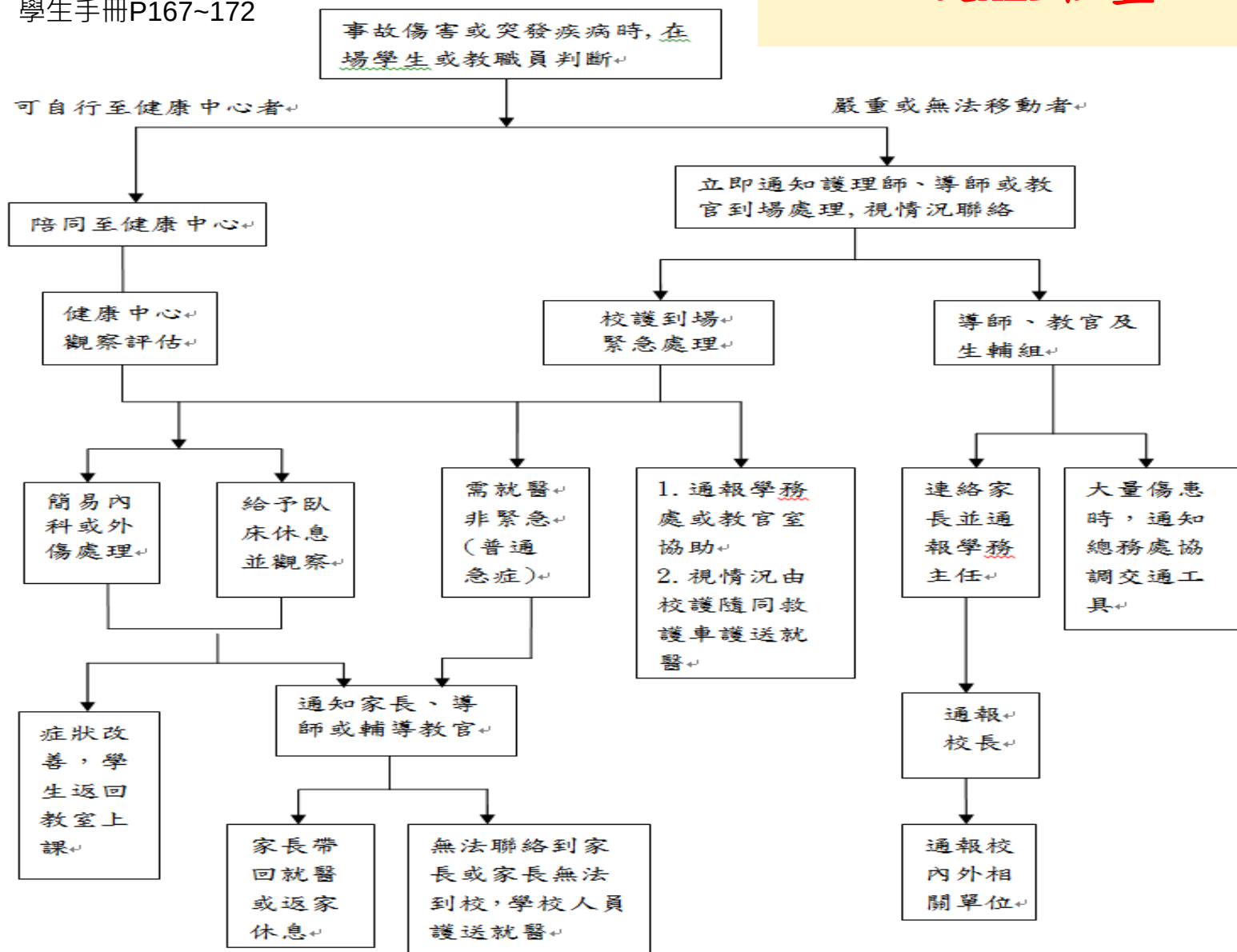
十一、掃地區域平面圖



健康中心

1. 本校緊急傷病處理流程

學生手冊P167~172



重點: 第一時間處理、通報
及AED位置

青少年常見暈倒原因

◆**心因性昏厥**:心律不整(太快.太慢)、電解質不平衡

運動後常見，症狀~胸悶、心悸，需盡快處理

◆**迷走神經性昏厥**:誘因-疼痛、焦慮、害怕、久站

(血管擴張、心跳慢、血壓低)~很快醒來

◆**癲癇**:症狀-抽搐.眼睛上吊.失去意識

很慢清醒、清醒後失神~抽搐超過10分鐘須送醫

◆**低血糖、低血壓** (升旗常見，沒吃早餐沒喝水)

健康中心

學生暈倒處置及通報~叫叫CD

- ◆ 無意識無反應(無呼吸)→壓胸、通知健康中心及119、
拿AED
- ◆ 有意識(有呼吸)，派2位同學通知健康中心
 - 1.暈厥處理:平躺(頭低腳高)
 - 2.癲癇:保護病患頭部、移除危險物品(眼鏡桌椅)、
側躺、勿塞物品到嘴巴



心肺復甦術程序(叫叫CD)

確認患者無意識並且無呼吸
或沒有正常呼吸

叫



1

打電話通報119・取出AED

叫



2

進行心外按摩

C



3

D

聽從AED指示，進行急救

與患者保持距離!



AED簡單操作四步驟，人人都可以當救命英雄

① 打開電源 > ② 貼上電擊片 > ③ 分析心律 > ④ 電擊



⚠️ 電擊貼片黏貼位置如有潮濕，必須擦乾，並緊貼於皮膚（如有外傷亦需避開）。
⚠️ 緊急醫療救護法第... 救護人員以外之人使用AED救人免費(救護人員於非值勤期間，亦適用之)

健康中心

2. 傳染病防治宣導

(1)防疫重點:生病在家休息及**戴口罩**、**用肥皂勤洗手**

疑似個案:請通報健康中心作個案追蹤

環境消毒:小範圍75%酒精、大範圍**0.1%漂白水(1000ppm)**

*校園傳染病:病毒性腸胃炎、流感、腸病毒、肺結核

* **COVID-19症狀:** (初期)發燒、乾咳、肌肉痠痛、疲倦、頭痛、
腹瀉、失去嗅味覺、痰性咳嗽

PS. 兒童青少年特異症狀:紅疹、紅眼、腹痛、嘴唇裂、腳趾紅



(2)肺結核防治宣導

➤ 肺結核症狀:咳嗽、有痰、無故疲倦、胃口不佳、體重減輕、

嚴重時午後潮熱，夜間盜汗，胸痛、咳血

➤ 肺結核篩檢方法:胸部X光檢查及七分量表

*胸部X光片是診斷肺結核及肺部疾病(如:肺癌)的基本篩檢方法，建議至少每2年應做1次胸部X光檢查。

*七分篩檢表請交至前面或健康中心

PS. 建議流感疫苗接種109年四價公費疫苗

減少流感之感染率，避免和COVID-19混淆

症狀	有	無
咳嗽2周以上	2	0
咳嗽有痰	2	0
胸部有疼痛感	1	0
沒有食慾	1	0
體重減輕	1	0
總分		

超過5分請至胸腔科檢查

3. 新生健康檢查日期：9月11日(五)，當天請任課老師隨堂督導，除實習及體育課外請留原教室上課以利通知班級。

(預估時間實際依現場情況做調整)

班 級	實 施 時 間	備 註
進校製圖一	08:00 ~ 08:50	第1節
機一甲	08:00 ~ 08:50	第1節
機一乙	08:10 ~ 09:00	第1節
機一丙	08:30 ~ 09:20	第1節~第2節
化工一	08:50 ~ 09:40	第1節~第2節
資訊一	09:10 ~ 10:00	第2節
製圖一	09:30 ~ 10:20	第2節~第3節
化一甲	09:50 ~ 10:40	第2節~第3節
化一乙	10:10 ~ 11:00	第3節
建築一	10:30 ~ 11:20	第3節~第4節
室設一	10:50 ~ 11:40	第3節~第4節
電一甲	11:10 ~ 12:00	第4節
電一乙	11:20 ~ 12:00	第4節

報告完畢

國立永靖高級工業職業學校
109學年第1學期初 校務會議

總務處報告

一般事項報告

- 製圖館無障礙電梯工程查核，已於109年8月12日完成。
- 本期第二位臨時工作人員已於109年8月24日上工。目前協助校園綠美化臨工計三員(含1名支援半天的防疫期間安心就業人員)，經費均申請自勞動部，若有任何問題，請反映給總務處。
- 中元普渡已於109年8月25日舉行完畢，感謝家長會協辦與同仁的踴躍參加。

一般事項報告

- 本學期訂於**109年8月28日**中午**12:10~14:00(備有便當)**於行政大樓3樓會議室辦理**第一梯次自衛消防編組教育訓練**(講題:自衛消防編組任務介紹及校園火場應變)，**第二梯次自衛消防編組演練則訂於9月16日(週三)下午14~16時**，配合民防團與學生複合式防災演練同時進行。任務編組名單已寄至個人信箱並PO在校內相關群組，屆時請同仁們務必參加演練並依編組簽到。

一般事項報告

- 9月為颱風季節，基於安全考量及設備維護所需，敬請師長協助多加提醒同學注意門戶管理。
- 109年9月4日進行李慰君宿舍案第二次開庭，仍委由律師協助相關法律事項。
- 本學期二、三年級註冊單將於返校日發放、二週的繳費期限;新生的註冊單，將待教務處資料完備後再發單。

一般事項報告

- 國家發展委員會為推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式及營造友善文件流通環境，開發「ODF文件應用工具」核心版本升級，並引導公務機關從文件製作、保存均以開放文件格式(ODF)處理，使政府文件能跨機關流通。

工具及相關說明文件下載網址：同仁自行下載善加利用

- 1. 國家發展委員會入口網站(www.ndc.gov.tw)。
- 2. 國立永靖高工學校首頁網頁：相關網站連結 LibreOffice 開放性辦公軟體下載網站。

本校公文線上簽核系統作業統計數量表

	104年	105年 公文線上簽 核系統啓用	106年	107年	108年	109年 1月至6月
電子收文	7649件	7883件	7574件	7681件	7833件	404件
電子發文	242件	254件	223件	246件	329件	160件
紙本收文	413件	359件	445件	384件	402件	160件
紙本發文	333件	224件	230件	316件	353件	135件
回復文	-32件	-66件	-101件	-130件	116件	43件
收發公文 總合計	8605件	8654件	8371件	8528件	8801件	4521件
減紙百分比	92%	94%	93%	92%	93%	

工程、施工進度

- 暑假期間已完成水塔清理、實習工場節能燈管汰換、室設資訊電機機械科漏水改善、樹木修剪(面向司令台右側及學生宿舍前小葉欖仁)、機械科消防系統改善、化工製圖建築室設共18間班級教室學生工具材料櫃施作、太陽能光電風雨球場招商等案。
- 另有冷氣汰換、電機三樓監視器設置、臻善樓教室門鎖的配置與維修及製圖館無障礙電梯工程等案尚待完工，請同仁及同學注意施工場所的安全，造成的不便也請多見諒與包涵。
- 製圖館室設建築館的廁所修繕工程招標，在積極邀標下，因無廠商參與投標，目前仍賡續辦理中。

節能執行相關建議

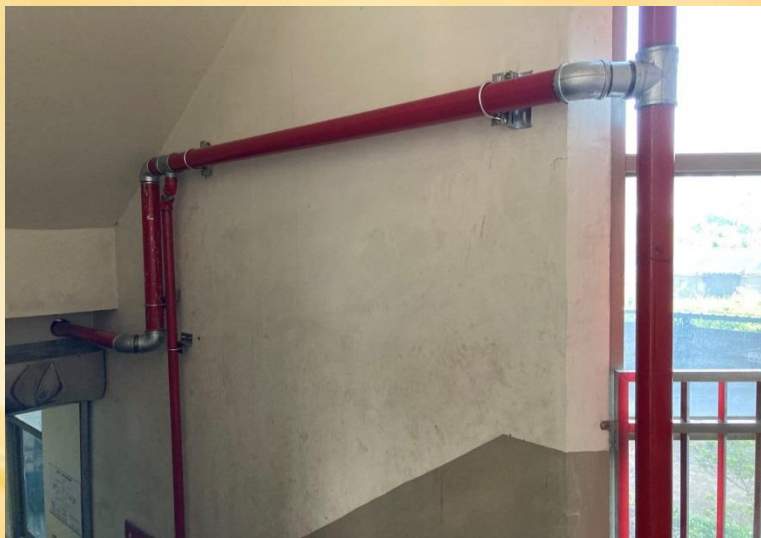
- 本校用電EUI值目前仍在臨界值，所以**請大家賡續配合各項節能措施。**
- **冷氣控管溫度及台數：**請同仁調整適宜之溫度，並適時關閉部分冷氣機。
- **減少電風扇使用：**風扇馬達為熱源，建議使用既有配置之吊扇及壁扇即可，冷氣房封閉空間過多風扇無益於降溫。
- 開學後教室冷氣使用時間將恢復為原定：三樓以上9點、二樓9點半、一樓10點。

擲節用電還是王道

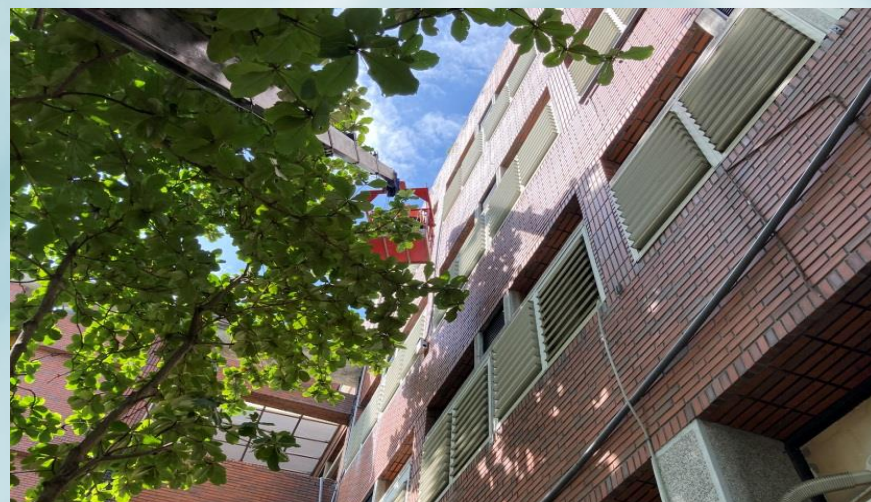
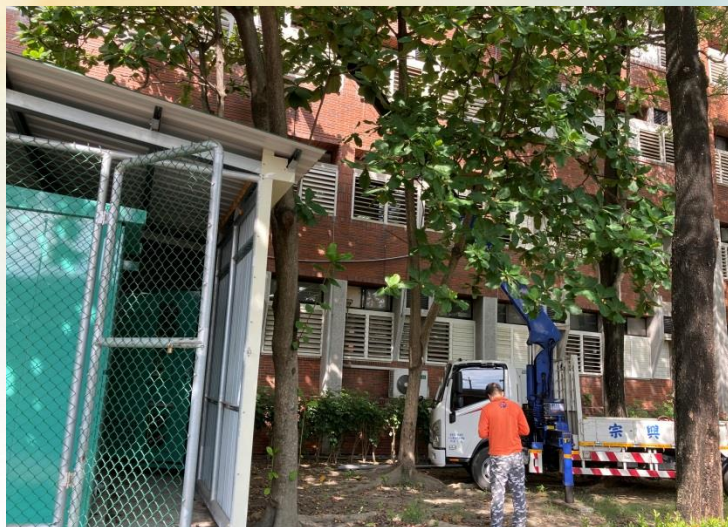
- 各科室內漏各科室內漏水處理(含電機科穿廊)



消防缺失改善



行政大樓冷氣電源改善



- 電機科、機械科等傳統燈具汰換



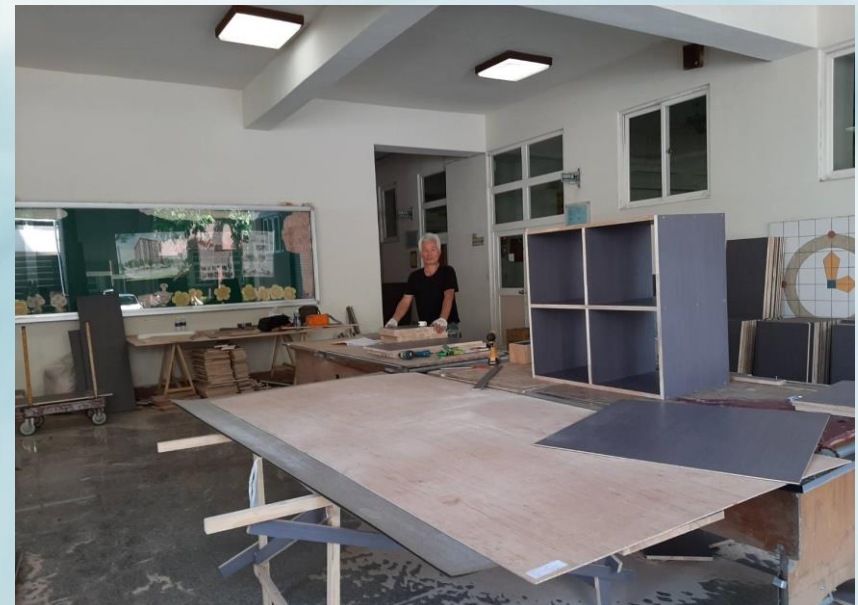
- 室設科四樓洗手檯漏水處理



樹木修剪



教室學生工具材料櫃施作



製圖館無障礙電梯施作



永工辦學最強而有力後盾~~家長會

- 新學年開始，家長會開始招募新成員，非常需要各位同仁的協助，請從任教班級或與學生或家長接觸的過程中，引薦適當人選給學校並鼓勵參加永工家長會，預定10月上旬召開家長代表大會及委員會，並於10月底完成國教署填報。



109化工群實習、實驗場所安全衛生訪視

化工群職業安全衛生諮詢輔導訪視於8/20辦理完畢。



109學年度工科技藝競賽11/24-27

本校共13個職種14位選手報名參加，參賽地點分別為彰師附工、秀水高工、台中高工及中彰投分署，將於**9/23(三)**招開第一次教練及選手會議。



109學年度國中技藝班

- ◎ 9月10日(四)開課，並於當日08：20舉行開訓典禮。
- ◎ 惠請承辦之科主任及任課教師出席開訓典禮。(建築、室設、電機、機械)



109學年度均質化

- ◎辦理國中生職涯體驗，上學期由7科各辦理2場，每場各20人次。
- ◎時間：
- ◎10/28(三)永靖國中、12/2(三)大同國中。

109年度全國技術士技能檢定

- ◎第三梯次團體報名時間為 109/08/20(四)至 109/09/07(一)，請各科協助轉知應檢學生務必於報名時限前將報名資料送交就業組辦理。

實習處

109
年度在校
生技能檢
定通過人
數

報檢職種	班級	報名 人數	合格人數	通過率	全國平均 通過率
視覺傳達(商業類)	室設一	34	33	97.1%	75.36%
印前製程	室設二	31	29	93.5	65.38%
測量	建築一	35	28	80.0%	68.32%
建築製圖應用—手繪	建築二	32	30	93.8%	81.06%
建築製圖應用—電繪	營造二	27	20	74.1%	78.73%
機械加工	機一乙	14	10	71.4%	48.53%
	機二甲	18	17	94.4%	
	機二乙	19	18	94.7%	
	製圖三	1	1	100%	
車床	機二甲	17	17	100%	66.17%
	機二乙	16	14	88%	
	製圖三	1	1	100%	
室內配線	電一甲	36	19	52.8%	55.40%
	電一乙	31	18	58.1%	
	電三甲	2	2	100%	
工業配線	電二甲	28	13	46.4%	62.0%
	電二乙	36	26	72.2%	
電腦硬體裝修	資訊一	34	25	73.5%	53.80%
	資訊三	1	0	0%	
網路架設	資訊二	34	31	91.2%	68.0%
	微電三	9	5	55.6%	
電腦輔助立體製圖	機一甲	11	2	18.2%	75.40%
	機三甲	1	0	0%	
	機三乙	1	0	0%	
電腦輔助機械設計製圖	電繪一	35	21	60.0%	66.38%
化學	化二甲	30	26	86.7%	67.73%
	化二乙	33	33	100%	
總計		567	439		

109學年度產學攜手合作計畫

- ◎產業精密機械專班，與國立虎尾科技大學及上銀科技股份有限公司合作。
- ◎機械群三年級學生共計17名，面試、入場實習、就業。

實習課程注意事項

- ◎防護裝備、機器設備檢查。
- ◎各工場安全宣導。
- ◎撰寫實習報告：主題、成果、心得。

感謝~

圖書館報告



109年8月31日

Njs

1

藝文展覽與專題講演

一. 規畫辦理85週年校慶藝文展覽相關事宜如下：

1. 展覽內容：「手捏陶塑亦宛然」創作品展。
2. 佈開展日期：預定於109年11月2日。
3. 開幕日期：預定於11月13日校慶日早上。
4. 體驗研習：預定於109年12月2日班週會13:00~16:00，每班乙位且請導師推薦報名，地點於閱覽區。
5. 撤展日期：預定於109年11月27日週五早上。

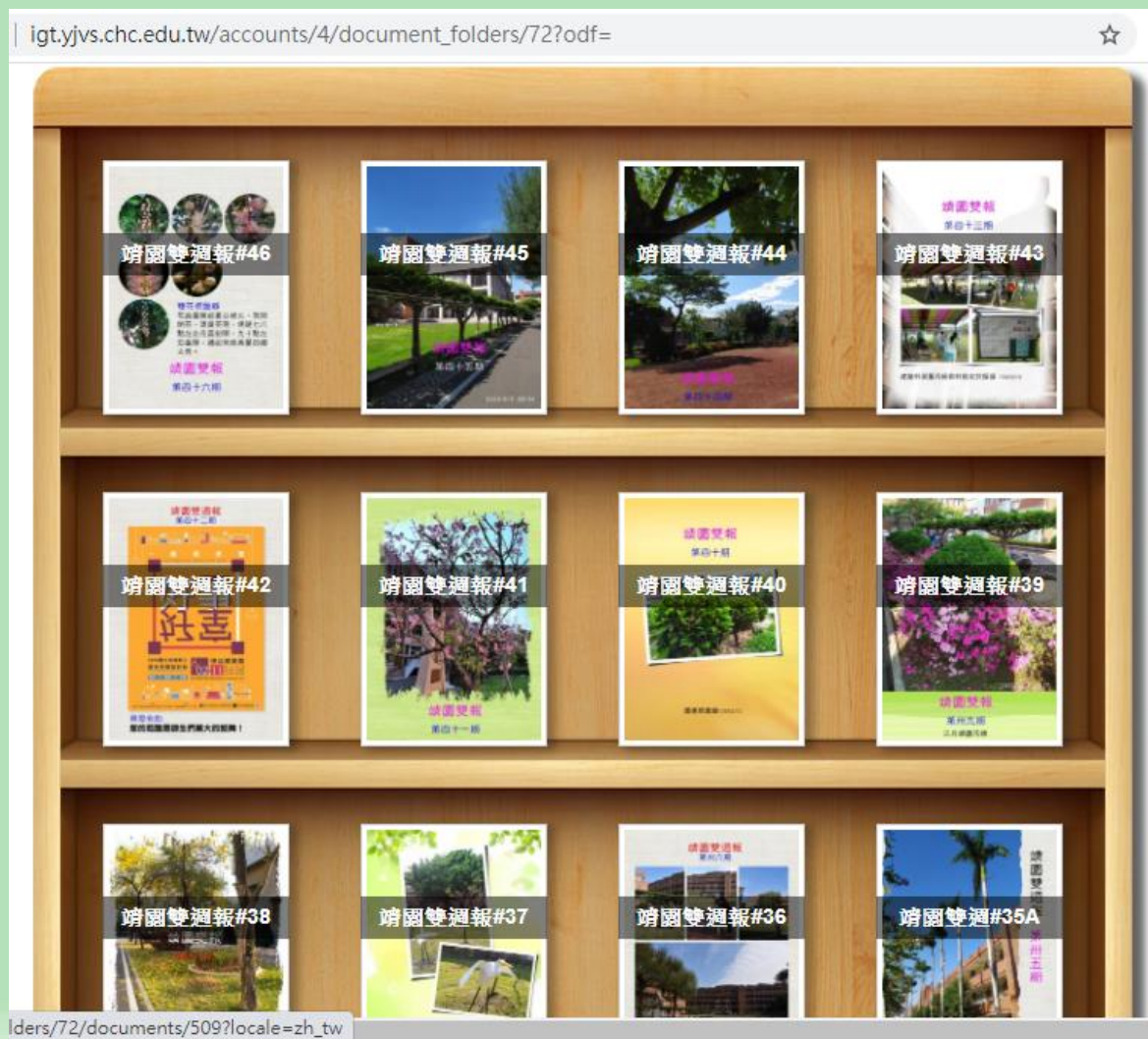
二. 高一圖書資訊利用教育專題演講/109/10/14聯合班會。

三. 定於9月7日新生借閱帳密建置及啟用。



續彙編靖園雙週報(電子書)

目前已發行46期，讓「永工人」一同了解關懷學校的脈動，除各處室外，希望加入學生主要社團活動或溫馨、勵志人事物等報導。



推動閱讀、分享與寫作參賽

一、辦理閱讀漂書活動，期程如下：

1. 於9月9日公告網站且為啟動日，且在網站公告約200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱及寫出閱讀心得300字以上(E-mail：yjlb@yjvs.chc.edu.tw電子檔或A4紙張交圖書館皆可)，經獲得評選者會有100元獎勵金，並收錄於「109-01漂書活動閱讀心得寫作分享期刊」。
3. 活動評選截止日期：本學期預定12月10，若有展延異動會在網站另行公告。
4. 本活動依據「109學年度高職優質化輔助方案」之108-6子計畫辦理。



推動閱讀、分享與寫作參賽/續

鼓勵學生參加「中學生網站小論文與閱讀心得寫作比賽」

二、閱讀心得寫作比賽期程：

1. 參賽日期：自即日起至10月15日中午12:00 。
2. 班級推荐參賽同學在國文老師指導看過後，打成WORD電子檔，存在自己隨身碟或電子郵箱email內，以利上網參賽。
3. 統一輔導參賽時間是10月8日星期四中午12:00至13:00，地點在行政大樓2樓計概教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。



推動閱讀、分享與寫作參賽/續

鼓勵學生參加「中學生網站小論文與閱讀心得寫作比賽」

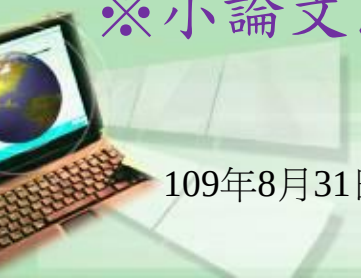
三、小論文寫作比賽赛程：

1. 參賽日期：自即日起至10月31日中午12:00截止。
2. 請各科老師指導學生寫作，作品WORD編輯後，必須轉成PDF檔，請存在自己隨身碟或電子郵箱email內，方便上網參賽。
3. 統一輔導參賽時間是10月28日星期三中午12:30至14:00，地點在行政大樓2樓計概教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。

※有關寫作格式與參賽規定已公告校網與本館網頁。

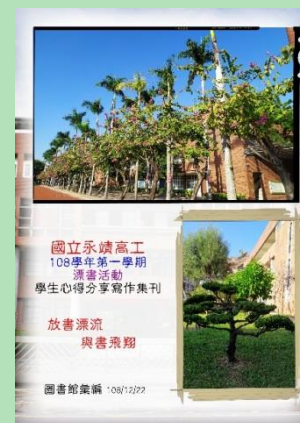
※敬請指導老師務必真確指導，勿任學生抄襲、僥倖參賽情事。

※小論文比賽也有英文寫作類



推動閱讀、分享與寫作參賽/續

四、108學年滙編學生小論文、閱讀心得及漂書閱讀心得分享寫作獲獎作品集刊發行於圖書館教學資源平台，敬請指導參閱。



109年8月31日

Njs

7

108學年度期末圖書館館藏及圖書類別借閱概況

統計日期：2019/08/01 ~ 2020/07/31

※圖書類(不含視聽媒體、期刊)

圖 書 別	藏 書 冊 數	借 閱 人 次	借 閱 冊 次
館藏總計	36065	1848	3383
0 總 類	2374	65	131
1 哲 學 類	2934	189	243
2 宗 教 類	609	24	29
3 自然科學類	2417	130	231
4 應用科學類	6517	123	179
5 社會科學類	3462	88	116
6 - 7 史地類	3533	136	226
8 語 文 類	11136	939	1951
9 美 術 類	3083	154	277



本學期館藏發展

本學年第一次館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以支援教學與滿足學生閱讀需求。並請於9月22日前將書目email圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

➤自己想看的書自己推薦。

預定於12月7日起辦理新書暨性別平等書展2週



圖書館走向你…

圖書館「電子資源暨圖書雜誌」快速連結

國立永靖高級工業職業學校
National Yeong-Jing Industrial Vocational High School

回首頁 關於永靖 行政單位 專業學科 普通學科 總體計畫書 電子資源暨圖書

賀！本校109學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學成績完眼

永工頭條	升學榜單	技藝表現
	狂賀！本校製圖科張丞瑋榮獲第10屆國際展能節職業技...	
	狂賀！本校製圖科林茂宏老師、倪熒忻老師指導埔心國中...	
	狂賀！本校微電三吳哲瑋榮獲108學年度全國技藝教育績...	
	賀！本校109學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入...	
	狂賀！本校參加第50屆全國技能競賽中區分區競賽，榮...	
	本校指導永靖國中參加彰化縣108學年度國中技藝教育...	

HyRead電子書
雲端英語線上學習
天下雜誌群知識庫
圖書館教學資源平台
數位文獻典藏館
台灣教育研究資訊網
圖書線上查詢系統
靖園雙週報

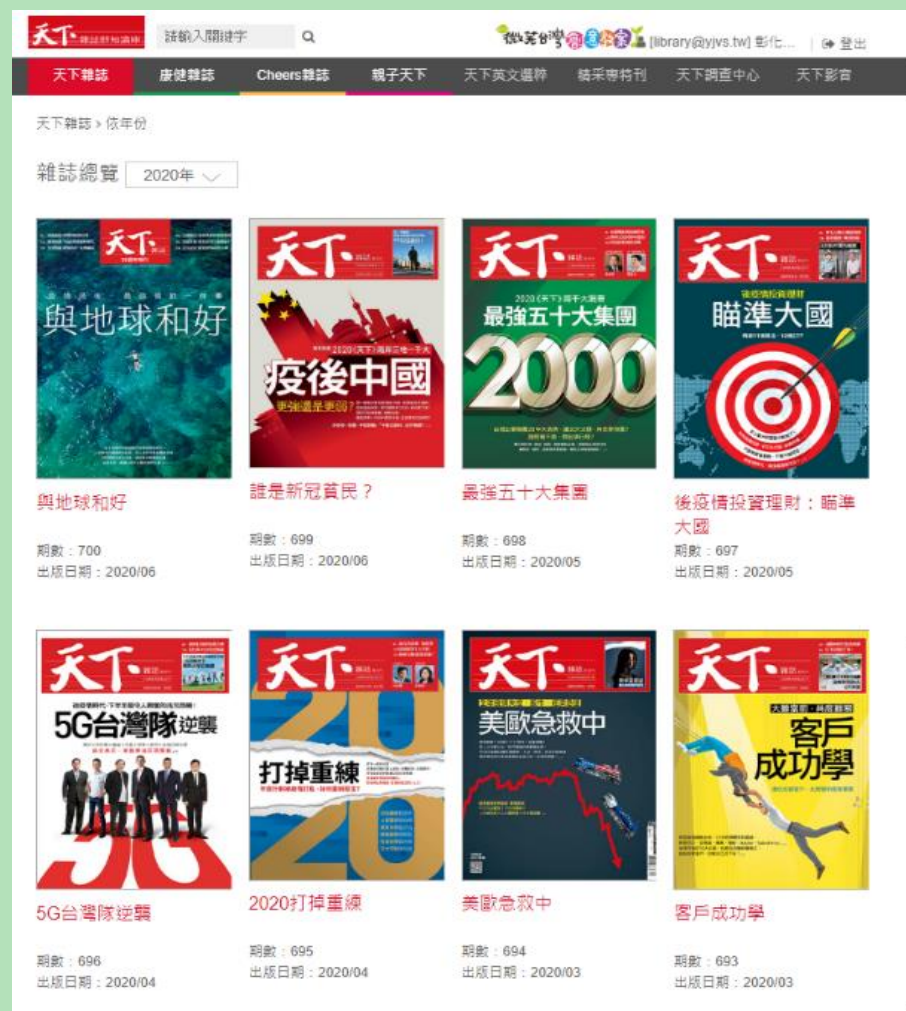
天下雜誌群知識庫(4+1庫)

校內鎖IP，不需帳密，直接連線即可，頁面如右圖示。

校外使用

帳密：library@yjvs.tw

密碼：welcome。



電子圖書館

已館藏暢銷電子書2007冊，著重各國語文有聲圖書，其連結與進入點已設定於學校與圖書館網頁，頁面如右圖示。

電子圖書為未來圖書資訊科技發展新趨勢，為擬真實境的閱讀操作，讀者不受時間、空間限制閱讀，提供多元的閱讀學習管道。

有關教職員工帳密

◎帳號：Txxxxxxx，T為教職員工識別碼，而xxxxxxx為身份證後六碼。

◎密碼也是您身份證後六碼。



數位文獻典藏館

109級畢業紀念冊：青春不散場

永工青年62期：振鷺靖園



賀！本期榮獲109學年度高級中等學校校刊編輯比賽 高職組「銅質獎！」

109年8月31日

Njs

13

雲端英文學習暨檢定平台

◎登入帳號密碼即能使用。

◎提供學生自主學習平台，增進英文及國際移動力，內容從基礎英語測驗、生字練習測驗、全民英檢、多益測驗及測驗後試題解析，請教職員工及學生多加利用學習。若有使用問題可詢問英文老師或圖書館及系統公告。



有關教職員工帳密

◎帳號：yjvsTxxxxxx

“yjvs”因雲端平台需學校識別代碼。

“Txxxxxx”為您在本校圖書館的借閱證號，T為教職員工識別，而xxxxxx為身份證後六碼。

◎密碼也是您身份證後六碼。

有關學生帳密

◎帳號：yjvsxxxxxx

“yjvs”因雲端平台需學校識別代碼。

“xxxxxx”為學生在本校圖書館的借閱證號，就是學號。

◎密碼是學生民國出生年月日共六碼，如89年1月9日生密碼為890109。



圖書館

歡迎您蒞臨!!

敬祝

教安



輔導處109學年第1學期 期初校務會議資料



(一) 召開會議

- 召開學生輔導工作委員會議
- 召開家庭教育推動執行小組會議
- 召開轉銜相關會議
- 不定期辦理個案會議

(二) 落實性別平等教育觀念

- 本學期辦理三次**性平視訊防治宣導**。
- 於朝會、相關課程、導師會報、班級輔導文章及會議中向師生宣導情感教育及性別平等教育之概念。
- 「**性別教育講座**」：09月30日於行政大樓3樓會議室辦理講座。

(三) 強化生命教育活動

- 「校外志工體驗活動」：12月09日星期三辦理，希望藉由志工服務讓學生知福惜福，懂得同理及助人，請導師鼓勵同學一同參與學習服務。
- 辦理生命教育講座：預計於9月30日在行政大樓3樓會議室辦理。
- 辦理教師節感恩活動。
- 辦理重陽敬老活動。
- 本學期辦理一次憂鬱防治視訊宣導。

(四) 辦理生涯輔導/升學活動

- 透過文章提供學生多元思維及對生涯規劃之概念。
- 不定期提供大專院校升學簡介資料。
- 「**生涯講座**」：邀請嶺東科大教授入校分享，暫定於10月28日於資源教室辦理講座。
- 「**高一興趣量表施測**」：擬於開學第八週輔導一年級新生利用電腦施測。
- 「**適性發展活動**」：配合學諮中心辦理生涯達人講座，日期正在洽談中。
- **新生基本資料建置**：擬於開學第四週輔導一年級新生利用「師生線上查詢系統」建置個人基本及相關輔導資料，取代傳統紙本的綜合資料表。

(五) 辦理家庭教育相關活動

- 辦理新生親師座談會。
- 辦理高二三親師座談會。
- 辦理親職教育講座。
- 辦理家庭教育知能研習。
- 透過文章提供學生家庭教育的概念。
- 不定期提供文摘供家長參閱。
- 於期末統整全校親師溝通方式與數量。

(六) 推展三級輔導工作

- 8月28日辦理家庭暨特教輔導知能研習活動。
- 認輔制度的推動：邀請3位退休老師(張勝隆教官、柳進財老師、連一泓老師)到校協助，鼓勵在校師長共同加入認輔行列，協助關懷學生以及提升本校輔導工作之初級預防。
- 「轉銜輔導」：於8月中接案，預計9月初辦理轉銜會議，邀請導師出席，了解轉銜辦法及接收學生狀況。
- 「個案轉介」：個案轉介單至於輔導處網頁-表單下載處，老師可下載使用，輔導教師會與老師們共同協助學生。

(七) 推展三級輔導工作

- 辦理個案輔導與諮詢
- 「處遇性輔導-諮商師資源引進」：引進諮商師資源協助同學調整身心、規劃生涯，安排諮商師晤談的時間如有影響學生上課，請導師或任課老師多多包涵。
- 「特教生性平小團輔」：9月16日班會於團輔室辦理。

宣導事項



(一) 學生基本資料

- 擬於開學第四週輔導一年級新生利用「師生線上查詢系統」建置個人基本及相關輔導資料，取代傳統紙本的綜合資料表。
- 運用欣河輔導系統建立，請導師多利用師生線上查詢系統關心學生，並輸入與學生或家長會談或電話聯絡等紀錄，若發現資料不完整或有誤請洽註冊組開放權限，並請學生更正。

(二) 安心服務

為校園危機事件處理之輔導，處理時機為當校園發生有人自殺、嚴重自傷、意外身亡或受傷、病故時的輔導，為三階段之輔導流程，也是生命教育的一環。三階段輔導流程為：

- 安心文宣之入班或入校輔導：包含事件說明、創傷反映說明，主要目的為篩選需關懷之師生以及討論道別活動之辦理。
- 道別活動：為校內與逝者道別之活動。
- 告別式之參與：師生自願參加。

安心服務由校長主導，輔導處主辦，校內各處室協辦，危機事件較大時會引進校外資源介入，以便較快速的篩選需關懷之師生，將危機之影響降低，並恢復學校原有的秩序。

(三) 幸陵基金會宣導事項

- 1. 性教育教學資源網：
<http://sexedu.moe.edu.tw/html>
- 2. 性教育電話諮詢專線：02-29104090

輔導處感謝您



國立永靖高工

109學年度第1學期期初校務會議

人事室報告



• 人事動態：

(一)新進人員：

專任教師：張閔程(製圖科)-兼製圖科主任



• 人事動態：

(二)新進代理教師：

電機科：陳冠宇。

室設科：林沁萱、沈郁蕙。

建築科：吳靜宜、林東彥。

製圖科：倪婕炘、陳昱婷、涂明鎮

國文科：劉穎珍。

數學科：卓淑芬、陳柏螢。

輔導科：唐玉玲。機械科：林家如。

化工科：許益綸、趙珮鈺。



• 人事動態：

(三)約僱人員：

進修部約僱護士謝宜蓁

學務處約僱人員(職代)陳曉嵐



- 業務報告：
- 教職員請上國教署「雲端差勤系統」線上申請差假及加班等。
 - － 行政人員平日上下班仍維持紙本簽、到退。
 - － 校內差勤系統使用常見問題。



• 業務報告：

• 109學年度第1學期子女教育補助費， 敬請於開學後儘速完成申請手續

- 基於國家整體資源之合理運用，公教人員子女教育補助費之申請，除子女係領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，應就子女教育補助及政府各項助學措施擇優擇一支領；已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得再申請子女教育補助。



• 業務報告：

• 109學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員選舉事項。

- 本校109學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會委員選舉訂於本（28）日校務會議同步辦理選舉人領、投票事宜，並於同日下午16時整，假本校人事室辦理開票事宜，屆時，敬請本校教師會推派代表協助辦理監票及計票等事宜。



• 業務報告：

- 本（109）學年第1學期擬參加在職進修（含公餘進修及部分上班期間公假進修）專任教師，敬請依規定辦理簽核手續。
- 全國教師在職進修資訊網-個人基本資料更新。



• 業務報告：

• 本校工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點 要點所稱之性騷擾，指下列二款情形之一：

- 一 教職員工於執行職務時，任何人（含各級主管、教職員工、校外人士…等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- 一 主管對教職員工或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。



● 業務報告：

－ 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第16條第1項規定

為落實性別平等教育法第21條第1項，**通報不得超過24小時之規定**，請加強向學校校長、教師、職員或工友宣導，以提升通報知能並保障學生權益。(1080617臺教學(三)字第1080084958號)



● 業務宣導：

－ 教育部暨所屬機關(構)學校教職員退撫制度及實務溝通座談實施計畫(1080801臺教國署人字第1080086930號函)

－ 教育人員各類型退休及其條件一覽表（107.7.1 起適用）

－ [教育人員各類型退休及其條件一覽表（107.7.1 起適用）\(1\).pdf](#)

－ 公務人員各類型退休及其條件一覽表（107.7.1 起適用）

－ [公務人員各類型退休及其條件一覽表（107.7.1 起適用）\(1\).pdf](#)



敬祝
開學愉快！



109學年度第1學期期初校務會議 主計室業務報告

報告者 李秋蘭

109年度半年結算報告

業依國教署主計室本(109)年6月23日通報
規定時程辦理完竣

相關表報請至本校網站

→行政單位

→主計室

→「網路請購系統」

→「報表查詢」區

每月執行狀況選擇6月份逕行參閱

108年度附屬單位決算

國教署109年8月3日臺教國署主字第
1090089721號函：

**國立高級中等學校校務基金
民國108年度附屬單位決算
業經審計部審核完竣**

109年7月份收支餘絀表暨 購建固定資產累計執行數

單位:仟元

項 目	年度可用預算數	累計執行數	達成率
業務總收入	207,319	134,141	64.70%
業務總支出	236,008	141,901	60.13%
固定資產	19,122	7,316	38.26%
基本額度	5,797	2,234	38.54%
年度中補助	9,827	1,584	16.12%
上年度保留數	3,498	3,498	100.00%
無形資產(基本額度與 年中補助)	300	321	107.00%
遞延借項(基本額度與 年中補助)	3,000	1,195	39.83%

報 告 完 畢
謝 謝

一、進修部校務方面

(一) 本學年度招收班級，核定製圖科一班，各班人數如下表。

班別	男	女	合計
室設三	3	2	5
資訊二	12	0	12
製圖一	13	2	15
總 計	28	4	32

(二) 服務團隊及導師名單如下表：

職稱	姓名	職稱	名
生輔組長	石稷奎	室設三導師	沈郁蕙
護理師	謝宜蓁	資訊二導師	林書韻
輔導老師	楊顯昌	製圖一導師	倪婕炘

(三) 上課時間表：

上課時段	17:30-18:15	18:25-19:10	19:15-20:00	20:05-20:50	20:55-21:40
星期一至四	V	V	V	V	V
星期五	V	V	V	V	

PS：打掃環境時間為第一節下課十分鐘實施。
(18：15~18：25)

(四) 加強學生職業道德培養與就業宣導，提供升學、就業資訊，並加強實施追蹤輔導，協助建立學生生涯規劃及終身學習之概念。

二、課務方面：

- (一) 8月31日 17:40 舉行開學典禮。會後發放各班教科書並實施環境打掃。9月1日正式上課。
- (二) 落實教學正常化，請任課教師準時上下課、落實點名及課堂班級經營，教師若未請假，請勿私自調課或代課。平日上課期間，需要調、代課的師長，請至進修部辦公室填寫調、代課單申請調、代課。



- (三) 請任教進修部的師長們，於十月9日之前將本學期的授課科目的教學進度表送至進修部教學組。(進修部表單下載區)

三、生活輔導方面：

- (一) 加強要求學生對教室及校園環境清潔之認知，落實垃圾分類，培養愛護環境及環境衛生之觀念。
- (二) 加強生活教育與安全教育，以消彌校園暴力、霸凌事件，防範青少年犯罪。
- (三) 落實學生缺曠課管理，勤於聯繫家長，鼓勵學期全勤。
- (四) 務實交通服務隊協助維持上、放學之學生安全，置重點於夜晚放學時段。
- (五) 辦理相關演講與活動，強化學生品德教育，生命教育，促進學習多元化。
- (六) 推行正向管教方式，培養學生管理自己、尊重他人之處世態度與習慣。
- (七) 落實學生手機管理。

由衷感謝所有師長們為
進修部孩子們的付出，這
會是他們最大的福氣。

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期

【期初】校務會議 簽到表 1

一、時 間：109 年 8 月 28 日(星期五) 下午 2 時 10 分

二、地 點：教學行政大樓三樓大會議室

三、主 席：許校長榮添

記 錄：張富順

四、列 席：

五、出 席：

校 長	許榮添	家長會長	詹益溪
教務主任	王智	學生代表 班聯會主席	
學務主任	林文雄	詹永松	陳書海
總務主任	林文雄	職員代表	李坤成
實習主任	謝文雄	職員代表	陳文
圖書館主任	莊金照	秘 書	白哲維
輔導主任	張文雄	進修部主任	吳文雄
教學組長	陳仲立	人事主任	張文
設備組長	謝文雄	主計主任	李秋菊
註冊組長	請 假	主任教官	林文雄

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期

【期初】校務會議 簽到表 2

電機科主任	張富順	實研組長	施南雅
機械科主任	王成玉	實習組長	施淑亭
建築科主任	吳順仁	就業組長	紀怡如
化工科主任	呂福源	訓育組長	林茂宏
製圖科主任	張國龍	體育組長	蔡琨
資訊科主任	黃世文	衛保組長	王錫
室設科主任	王錫	生輔組長	高 聖
張富順		社團活動組長	陳玟君
		進修生輔組長	石得良
			黃志仁
黃志仁	胡自子	林欽奇	賴雅玲
許益倫	林孝子	卓為霖	吳宜靜
戴德倫	許耀仁	李淑貞	廖芳彬
林豪中	孫福源	張建文	簡俊明
林志陽	沈郁慧	林 瑩	黃足林

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期

【期初】校務會議 簽到表 3

盧宗賢	黃筱鈞	陳炳宏	楊顯昌
張世寧	邱振心	謝良碧	傅佳昆
陳右青	楊育娟	林幸明	劉惠玲
鄭雅元	唐和	黃曉欣	何如
王子璋	李又升	趙明心	張凱玲
劉秋珍	吳明福	李公佐	林惠明
王世慧	何晉章	張漸恭	謝幸娟
廖長志	李添芬	何如	謝幸娟
陳美蓮	吳美玉	簡中英	蘇幸元
黃筱鈞	陳勁元	林照弘	劉乃智
陳冠宇	林金龍	陳柏勳	陳昱婷
謝榮輝	林麗英	張振明	何如
謝榮輝	何如	柯書韻	蘇幸元