

# 國立永靖高級工業職業學校

## 109 學年度第 1 學期第一次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 8 月 26 日(星期三) 上午 9 時 00 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會報室

出列席人員：如后附簽到表

主 席：許校長榮添

紀 錄：張富順



### 壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

108 學年第 2 學期第二十一行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
第十五次行政（擴大）會議 一、修訂「國立永靖高級工業職業學校學生行動電話載具使用管理要點」案，提請討論。 決議：本案照案通過，並提交校務會議審議。	決議： 1. 本案照案通過，並提交校務會議審議。 2. 本案經校務會議通過，並於 109 年 7 月 27 日簽核完成。	學務處	解除列管
第十七次行政（主管）會議 一、修訂本校約僱人員平時成績考核紀錄表及約僱人員年終考核表等 2 表草案，提請討論。 決議：本案照案通過，並提交考績暨甄審委員會討論決議。	決議： 1. 本案照案通過，並提交考績暨甄審委員會討論決議。 2. 本案經考績暨甄審委員會通過，並於 109 年 8 月 20 日簽核完成。	人事室	解除列管
第十九次行政（擴大）會議 三、修訂「國立永靖高級工業職業學校辦理教師進行產業研習或研究	決議： 1. 本案照案通過，並提交	實習處	解除列管

<p>作業要點」，提請討論。 決議：本案照案通過，並提交校務會議審議。</p>	<p>校務會議審議。 2. 本案經校務會議通過，並於109年8月10日簽核完成。</p>		
<p>第二十次行政（主管）會議 二、109學年度高二三親師座談會時間表安排，提請討論。 決議：本案照案通過，並提交109學年度第一學期期初校務會議審議。</p>	<p>決議： 1. 本案照案通過，並提交109學年度第一學期期初校務會議審議。 2. 高二 三親師座談會預計109年10月份辦理。 3. 本案經校務會議通過，預計109年11月7日辦理並依會議決議事項執行。</p>	輔導處	解除列管
<p>第二十一次行政（主管）會議無提案</p>			

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.12會議資料

參、討論事項：()

提案一：

提案單位：總務處

案由：本校109學年度第1學期行事曆（如附件一），提請討論。

說明：經各處室及進修部彙整修訂編輯完成。

決議：本案照案通過，並提交校務會議審議。

附件一

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期行事曆(全校)1

109.08.26 編製

週別	日期	校長室	教務處	學務處	實習處
	08/09~08/15			8/10 高一導師暨新任導師會議	
	08/16~08/22			8/21 新生始業輔導暨返校日	
	08/23~08/29	行政〈擴大〉會報 (08/26) 期初校務會議			109/08/20( 四 ) 至 109/09/07(一)乙級技能檢定報名作業

		(08/28)			
一	08/30~09/05	行政〈主管〉會報 (08/31)	開學 8/31、教科書發放 班級資訊設備發放、新生 驗退書作業	友善校園宣導週 8/31 開學典禮 9/2 班會：幹部訓練 週會：友善校園宣導講座	召開實習輔導會議,核發實習工 場實習日誌,實施實習工場安全 教育與檢查
二	09/06~09/12	行政〈主管〉會報 (09/07)	09/04-09/10 第一次英聽 報名作業	交通安全教育宣導週 9/9 班會：高三校外教學參觀行 前說明會 週會：交通安全教育 9/11 新生健康檢查	9/10(四)國中技藝班開訓典禮 正式上課。
三	09/13~09/19		09/19 重補修授課開始 高一學生歷程操作訓練及 問卷調查	複合式防災演練週 9/14-9/16 高三校外教學參觀 9/16 週會：複合式防災演練 9/16 升旗：國家防災日預演(第 1次預演) 9/18 升旗：國家防災日預演(第 2次預演)	彙整實習教學進度表,實習課程 教師任課時數表,實習工場分配 表,實習教學設備器材申購管控
四	09/20~09/26	行政〈主管〉會報 (09/21)	09/26 補班補課(10/02 彈 性放假) 高一學生歷程操作訓練及 問卷調查 09/21 第八節補 導課開始 09/23 期初 IEP(週會時 段)	國家防災日演練週 9/21 日 09 點 21 分：國家防災日 (正式演練) 9/23 班會：憂鬱防治視訊【請 聽】 週會：社團招生發表會	9/23(三)召開技藝競賽指導教 練及選手會議 各科呈報工業安全衛生檢核表
五	09/27~10/03	行政〈擴大〉會報 (09/28)	10/01 中秋節放假 10/02 中秋節彈性放假	民主法治宣導週 9/30 週會：法律常識巡迴宣教專 題演講	10 月份危險機械設備管理通報
六	10/04~10/10	行政〈主管〉會報 (10/05)	10/09 國慶日補假 優質化計畫執行 彈性學習課程後十週選課	生命教育宣導週 10/7 期初導師會報(中午) 週會：生命教育專題演講	檢查各科實習日誌
七	10/11~10/17	行政〈主管〉會報 (10/12)	10/12-10/13 第一次定期 評量	全民國防教育宣導週 10/14 班會：高一圖書館利用與 資訊素養專題 週會：高一新生健康檢查報告說 明會 高二、高三影片欣賞	10/13(二)乙級檢定准考證寄送 10/14 青年教育與就業儲蓄帳戶 宣導、輔導、申請及初審等相關 事宜
八	10/18~10/24	行政〈主管〉會報 (10/19)	各科推薦教科書 公告彈性學習課程選課結 果 10/19-10/20 高三第一次 模擬考 高二學生歷程勾選提交 10/24(六)第一次英聽測 驗	性別平等宣導週 10/21 班會：性平視訊(一) 假宗 教名義性侵 週會：第一次社團活動	
九	10/25~10/31	行政〈擴大〉會報 (10/26)	高二學生歷程勾選提交	服務學習宣導週 10/28 班、週會：會前賽	10/28(三)各科辦理彰二區均質 化業務(永靖國中職涯體驗)
十	11/01~11/07	行政〈主管〉會報 (11/02)	109-2 教科書選用會議 10/30-11/13 學測報名作 業	人文藝術宣導週 11/04 週會：高二打靶射擊預習, 高一、高三影片欣賞	109/11/01(日) 乙級檢定學科 測試 11/04(三)青年教育與就業儲蓄 帳戶學生線上申請,各科實習器 具材料盤查
十一	11/08~11/14	行政〈主管〉會報 (11/09)	11/11 彈性學習課程後十 週開始 11/09-11/13 第二次英聽 報名作業	健康促進宣導週 11/9 高二實彈射擊 11/11 班、週會：校慶暨運動會 預演 11/13 校慶暨運動會	
十二	11/15~11/21	行政〈主管〉會報 (11/16)	下學期重補修調查開始	校園霸凌防治宣導週 11/18 中導師會報(中午) 週會：第二次社團活動	
十三	11/22~11/28	行政〈主管〉會報 (11/23)	11/25-11/27 第二次定期 評量	家庭教育教育宣導週 11/24 週記抽查 11/25 週會：影片欣賞	11/23(一)召開技藝競賽行前說 明會 工 科 技 藝 競 賽 【11/24(二)-11/27(五)彰師附 工】 109/11/27(五)乙級檢定學科成 績網路公告
十四	11/29~12/05	行政〈擴大〉會報 (11/30)	統測報名作業	感恩教育宣導週 12/02 班會：性平視訊(二)	12/2(三)各科辦理彰二區均質 化業務(大同國中職涯體驗)

				週會：第三次社團活動	109/12/04(五)「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長說明會
十五	12/06~12/12	行政〈主管〉會報 (12/07)	12/07 作業抽查 彈性學習課程下學期前十週選課 12/12(六)第二次英聽測驗	生涯發展教育宣導週 12/09 週會：生涯發展專題演講	12/7(一)高一、12/8(二)高二、12/9(三)高三實習報告抽查 檢查各科實習日誌
十六	12/13~12/19	行政〈主管〉會報 (12/14)	12/17-12/18 高三第二次模擬考	網路安全宣導週 12/16 班會：性平視訊(三) 出口成讞 週會：第四次社團活動	
十七	12/20~12/26	行政〈主管〉會報 (12/21)		工業安全教育宣導週 12/23 期末導師會報(中午) 班、週會：班際排球賽	工業安全教育宣導週 12/24(四)早自修工安視訊 工安衛生教育海報及漫畫比賽
十八	12/27~01/02	行政〈擴大〉會報 (12/28)	公告彈性學習課程下學期前九週選課結果	防範藥物濫用宣導週 12/30 週會：第五次社團活動	1/04(一)青年教育與就業儲蓄帳戶學校初審、推薦流程及上傳作業
十九	01/03~01/09	行政〈主管〉會報 (01/04)		品德教育宣導週 1/6 週會：第六次社團活動	1/04(一)至 01/11(一)丙級檢定在校生報名 各科召開期末科務會議
二十	01/10~01/16	行政〈主管〉會報 (01/11)	1/13 期末 IEP(週會時段) 1/15 期末考	環境教育週 1/13 週會：環境教育專題演講	1/13(三)實施工場佈置整潔比賽 實習器材廢料處理
二十一	01/17~01/23	行政〈擴大〉會報 (01/18) 期末校務會議 (01/20)	1/18-1/19 期末定期評量、1/20 休業式 1/22(五)-1/23(六)學科能力測驗	寒假生活規範宣導週	彙整學生實習成績

附件一

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期行事曆(全校) 2

109.08.26 編製

週別	日期	總務處	輔導處	圖書館	進修部
	08/02~08/08			下半年報紙請購	
	08/09~08/15			上半年報紙核銷	
	08/16~08/22		8/21(五)親師座談會暨親職講座	本月份雜誌稽核	8/20 返校日；8/21 新生訓練
	08/23~08/29	高二三學生繳交註冊費 消防自衛編組訓練 (08/28)	8/28(五)家庭暨特教輔導知能研習	公佈 108 學年館藏利用統計	
一	08/30~09/05	開學 8/31 高二三學生繳交註冊費	個案管理資料彙整 高關懷學生調查 認輔學生安排	圖書館義工、志工招募 圖館股長訓練研習(9/2)	8/31 開學典禮、教科書發放 友善校園宣導週 9/3 導師會報暨特定人員審查會議
二	09/06~09/12	花木修剪整理 高二三學生繳交註冊費		公告閱讀心得寫作主題書目 填報 108 教育資源概況	9/7 期初聯合班會 9/11 新生健檢
三	09/13~09/19	防護團常年訓練.(9/16) 消防設備定期檢修 校園綠地草坪修剪整理 高一新生繳交註冊費	09/16(三)班會：特教生性平小團體	心得寫作及小論文比賽宣導 館義工隊、工讀生訓練 讀者介購推廣宣導	9/14.15.16 高三校外教學
四	09/20~09/26	電梯保養 高一新生繳交註冊費	新生基本資料建置 教師節感恩活動 09/23(三)班會：憂鬱防治視訊	雙週報#47(9/25) 新、舊生資料建立與匯入系統	9/21 複合式防災演練 9/26 迎新活動
五	09/27~10/03	校園環境整理 花木修剪整理 高一新生繳交註冊費	新生基本資料建置 學生輔導工作委員會 家庭教育推動執行小組會議 09/30(三)週會：性平暨生命講座(3F 會議室)	圖書館利用教育週 班級輔導閱讀心得寫作 贈書與回溯編目整理	9/28 敬師活動
六	10/04~10/10	飲用水設備定期保養	10/07(三)3-4 節：認輔(一)	雙週報#48(10/8) 本學期館藏購書滙整	

				辦理校內心得寫作評比及輔導參賽	
七	10/11~10/17	校園環境整理 花木修剪整理		85週年校慶藝文展覽籌展(陶藝) 高一圖書資訊利用教育講演(10/14班會)	10/12-16 第一次期中考 10/16 教室日誌抽查
八	10/18~10/24	電梯保養	高一興趣量表施測 重陽敬老活動(10/21 重陽節) 10/21(三)班會:性平視訊(一) 10/21(三)3-4節:認輔(二)	雙週報#49(10/23) 本學期館藏購書送審與請購 訂閱期刊雜誌稽核	10/23(五)師生球類競賽
九	10/25~10/31	校園綠地草坪修剪整理	10/28(三)週會:職涯講座(資源教室)	辦理小論文評比及輔導參賽 藝文展覽佈展(10/30)	10/26 菸檳防制教育 10/28 運動會會前賽
十	11/01~11/07	推動節能小組會議 飲用水設備定期保養	11/04(三)3-4節:認輔(三) 11/07(六)高二三親師座談會	雙週報#50(11/6) 藝文展覽佈開展4週 借閱統計報表公告	11/2 生命教育講座
十一	11/08~11/14	校園環境整理 花木修剪整理		藝文展覽開幕(11/13) 借閱統計報表公告 請推薦年度報紙、雜誌與採購	11/9 週記抽查 11/9 高二實彈體驗射擊 11/13 校慶暨運動會
十二	11/15~11/21	高低壓電器設備定期檢查	11/18(三)3-4節:認輔(四)	雙週報#51(11/20) 辦理新書暨性別平等書展3週 公佈新書及借書排行榜	11/16 交通安全講座
十三	11/22~11/28	校園綠地草坪修剪 電梯保養		藝文展覽撤展 準備圖館委員會資料 智慧財產權宣導	11/23-27 第二次期中考 11/27 教室日誌抽查
十四	11/29~12/05	校園綠地草坪修剪整理	12/02(三)班會:性平視訊(二) 12/02(三)3-4節:認輔(五)	雙週報#52(12/4) 視聽媒體室電腦維護與整修 辦理手捺陶體驗研習(12/2)	11/30 性別平等教育講座
十五	12/06~12/12	校園綠地草坪修剪整理 電梯保養	12/09(三)校外志工體驗活動(全天)	辦理新年度報紙、雜誌採購 辦理新書暨性別平等書展2週 召開本學期圖書館委員會會議	12/7 防制藥物濫用教育講座
十六	12/13~12/19	年度動產及消耗品盤點	12/16(三)班會:性平視訊(三) (暫定)12/16(三)週會:職涯講座(資源教室)	雙週報#53(12/18) 班級讀書會分享座談 借閱統計報表公告	
十七	12/20~12/26	校園綠地草坪修剪整理 年度動產及消耗品盤點 飲用水設備定期保養	12/23(三)3-4節:認輔(六)	閱讀心得比賽優良作品集刊出版 館務、網站資料整理與館訊 贈書與回溯編目整理	12/24 X' MAS 交換禮物
十八	12/27~01/02	校園環境整理	提敘獎資料	雙週報#54(12/31) 漂書心得優良作品集刊出版	12/28 歲末師生聯誼活動
十九	01/03~01/09	花木修剪整理	活動資料彙整	小論文比賽優良作品集刊出版 電腦系統維護與整修	1/4 期末聯合班會 1/7 期末導師會報暨學生德行評量審查會議
二十	01/10~01/16	校園綠地草坪修剪	期末資料彙整	雙週報#55(1/15) 書報、雜誌整理 公佈(網站)新書及借書排行榜	1/11 週記抽查
二十一	01/17~01/23			盤點、稽核訂閱書報雜誌 過期雜誌發放各處室科	1/15-19 期末考 1/19 教室日誌抽查 1/20 休業式
				上年度雜誌核銷、整潔館室空間環境	

提案二：

提案單位：學務處

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校學生生活榮譽競賽實施要點」案  
(如附件二)，提請討論。

說明：

- (一)本校學生手冊「學生生活榮譽競賽實施要點」第三點第一項第1款及第4款；原登記進校時間為07時45，經109年7月14日期末校務會議決議通過自109學年度起每周一、周二進校時間修正為07時45分修正為08：10分前到校。
- (二)本校學生手冊「學生生活榮譽競賽實施要點」第三點第三項早自修及朝會升旗期間教室及校園秩序：修正評比時間為每日七點四十五分至八點零五分(除星期一、二，學習自主時間八點十分外)。
- (三)新增第三點第七項第8款各班學生行動載具管理違規事項：
  1. 班級未確實收繳行動載具，扣生活榮譽競賽分數，每人每次扣1分。
  2. 09：10時前，各班負責同學將行動載具放入班級管理箱，並確認關閉上鎖。未依時完成放置或上鎖之班級，扣生活榮譽競賽分數，每次扣1分。
  3. 若學生需中途離校或下課使用，由各班負責同學陪同，經教官室(學務處)同意後，至班級管理箱協助領回個人行動載具後上鎖，並需確實登記；未確實登記者，扣生活榮譽競賽分數，每次扣1分。
  4. 各班班級管理箱內因行動載具未關機或鬧鈴未關閉等因素，導致鈴響，扣生活榮譽競賽分數，每次扣1分。

決議：照案通過。

附件二

## 國立永靖高級工業職業學校學生生活榮譽競賽實施要點

99年07月03日校務會議修訂

108年08月19日擴大行政會議修訂

109年08月26日擴大行政會議修訂

一、依據：本校實際需求訂定。

二、目的：為培養學生團隊精神，激勵自動、自發、自治、自愛，養成良好生活習慣，砥礪德行蔚成優良之永工校風，特制定本要點。

### 三、競賽細則

#### (一)遲到：

- 1.各班於每日 07：45 分開始點名(除星期一、二，學習自主時間 08：10 分外)，凡於 07：45 分鐘響後未進入集合或待集合位置即為遲到；凡遲到者每人次扣 1 分；全週無人遲到者全班加 10 分。
- 2.上學遲到因班車誤點者，請持證明，於當天第一節下課至教官室註銷，逾時不受理。
- 3.朝會升旗及週會進場遲到者每人次扣 1 分。
- 4.上學遲到者：07：45 分至 8 點 10 分進校者(除星期一、二，學習自主時間 08：10 分外)：每人次扣 1 分；另大門口登記遲到者達 3 次，依本校學生獎懲要點議處。
- 5.各節上課遲到者(以老師劃記為準)：於學生資料缺曠統計登錄遲到。

#### (二)點名：

##### 1.區分四次點名：

- (1)朝會升旗時由班長將缺曠狀況填載於點名簿中。不升旗時由副班長將缺曠狀況填載於點名簿內。
  - (2)第一節下課時副班長將班級缺曠狀況統計後報告導師，並至教官室填記。
  - (3)每節課上課前由副班長先行完成人數清點，並報告任課老師，並請老師確認無誤後於點名簿上完成簽名。
  - (4)午休時，風紀股長負責點名，並將人員狀況填寫於黑板及點名簿上。
- 2.凡點名未於規定時間完成者每次扣 5 分；若點名不確實致遺漏登記，每人次扣 2 分，班上在上課期間有同學不假外出，班長未反映者，每人次扣 10 分。
  - 3.朝、週會及任何集合班長點名不確實者，每人次扣 2 分，並依本校學生獎懲要點議處。
  - 4.副班長每節上課未點名且未向任課老師回報上課人數者，每次扣 5 分，並依本校學生獎懲要點議處。
  - 5.風紀股長未落實午休點名或人數掌握不實者，每人次扣 2 分，並依本校學生獎懲要點議處。

#### (三)早自修及朝會升旗期間教室及校園秩序：

評比時間為每日 07：45 分至 08:05 分(除星期一、二，學習自主時間 08：

10 分外)。

(四)早自修、朝會升旗及週會秩序：

1.評比時間為每日早自修、朝會升旗及週會時間。

2.評比內容：

- (1)07：45 分，鐘響後未於各班教室或朝會升旗待命位置集合完畢者，每人每次扣 1 分。
- (2)視朝會升旗進、退場時隊伍之精神及秩序，加減 1 至 5 分。
- (3)視早自修、朝會升旗及週會期間班級之秩序，加減 2 至 5 分。
- (4)早自修、朝會升旗及週會期間班級中講話者，每人每次扣 1 分。
- (5)無故未參加朝會升旗及週會者每人每次扣 5 分，並依校內重要集合未到或集會過程中蓄意在外遊蕩者，除記曠課外，另依本校學生獎懲要點議處。
- (6)唱國歌聲音宏亮，每班各加 2 分，未唱者每班扣 1 至 5 分。
- (7)病假(因病痛無法參加朝會升旗或久站者)一律集中至電機科辦公室前方椰林大道位置，並於當日中午 12 時前完成病號班申請單填寫，由班導師簽名後交至教官室，違規者每人每次扣 3 分。
- (8)早自修、朝會升旗及週會期間非經導師同意從事打掃及擔任公差者，需先完成公差單申請核准，違規者每人每次扣 2 分。

(五)午休秩序：

1.評比時間為每日 12:30 分至 13:00 時。

2.評比內容：

- (1)用餐、走動及講話，每人每次扣 2 分，另使用手機、聽音樂、玩牌及其他嚴重影響他人者，除每人每次扣 2 分外，另依本校學生獎懲要點議處。
- (2)有人在教室外遊蕩者或值日生鐘響後倒垃圾扣 5 分。
- (3)風紀股長點名未登記於黑板或登記不實者者，每人每次扣 2 分，另依本校學生獎懲要點議處。
- (4)全班均安靜休息者，加 1 至 5 分。
- (5)午休時間從事社團活動未申請者，每人每次扣 1 至 5 分。

(六)幹部表現：

1.評比項目：班會記錄簿、各項比賽、資料繳交與幹部集合情形。

2.評比內容：

- (1)幹部集合未到者一律扣 5 分，遲到者一律扣 2 分。
- (2)班會記錄簿於星期四早自習前繳回並受理者，加 2 分。
- (3)各項海報比賽於繳交期限前交件並受理者，加 2 分。
- (4)各項班級資料於繳交期限前交件並受理者，加 2 分。

#### (七)其它違規：

- 1.考試期間書包未依規定擺放者，每個扣 5 分，每節累計（書包擺放位置，擺於教室前後方位置）。
- 2.週會秩序表現不良班級，一律扣 10 分。
- 3.巡堂及上課教師登記打瞌睡、看非上課書籍及不守教室秩序等，凡被登記者，每人次扣 5 分。
- 4.升旗期間、實習課、體育課或不在教室上課之堂課，一定關門窗、電燈、電扇，未關者一項扣 5 分。
- 5.考試期間門及窗簾一律打開，未按規定者扣 5 分。
- 6.早自修、午休及上課期間教室內門窗全部遮蔽影響評分，班級扣 10 分。
- 7.服儀不符合規定者，每人次扣 1 分。
- 8.各班學生行動載具管理違規事項：
  - (1)班級未確實收繳行動載具，扣生活榮譽競賽分數，每人每次扣 1 分。
  - (2)09：10 時前，各班負責同學將行動載具放入班級管理箱，並確認關閉上鎖。未依時完成放置或上鎖之班級，扣生活榮譽競賽分數，每次扣 1 分。
  - (3)若學生需中途離校或下課使用，由各班負責同學陪同，經教官室（學務處）同意後，至班級管理箱協助領回個人行動載具後上鎖，並需確實登記；未確實登記者，扣生活榮譽競賽分數，每次扣 1 分。
  - (4)各班班級管理箱內因行動載具未關機或鬧鈴未關閉等因素，導致鈴響，扣生活榮譽競賽分數，每次扣 1 分。

(八)生活榮譽競賽基本分數為 80 分；區分晨間紀律、午休紀律、學習紀律及集會紀律等四大項。

#### 四、評分編組及規定

- (一)評分員之遴選於每學期開始由一、二、三年級(三年級協助輔導一年級新生至 9 月底止)各班中甄選品行、成績優良之同學擔任，每班至少 2 至 3 員。
- (二)除評分員外全校師生均可提供資料。
- (三)評分別：全年級。
- (四)每週一至週五為評比時間，評分員於週一實施交接；凡不足三天之週次，其成績併入下週計算。

#### 五、獎懲規定

- (一)每週評比乙次，全校取前五名頒發榮譽狀。
- (二)學期中如連續六週榮獲前三名班級，頒發榮譽狀，全班記嘉獎二次。
- (三)學期中連續三週或累計達十週為最後三名之班級，全班記警告一次。
- (四)全學期後三名班級寒、暑假增加返校打掃一次。

(五)學期結束以各週之分數累積計算，規定如下：

1.全校第一至三名，班級導師請學校嘉獎貳次，學生嘉獎貳次。

2.全校第四至五名，班級導師請學校嘉獎壹次，學生嘉獎壹次。

(六)每學年下學期整潔、秩序評比每週為全校最後十名之三年級班級不得辦理免週會申請。

六、本要點經行政會議審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

提案三：

提案單位：學務處

案由：修訂「國立永靖高級工業職業學校學生服儀管理委員會設置要點」案（如附件三），提請討論。

說明：

(一)依據教育部109年8月3日臺教授國部字第1090072127A號函文修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。

(二)為使學生生活規範符合多元開放學習環境，營造友善健康校園，培養學生服裝穿著整齊、儀容端莊，遵守團體紀律、增進學校認同，設置本委員會，召集委員共同研討日常服裝儀容穿著，廣納學生及家長意見，循民主參與程序訂定學生服裝，以創造開明、信任之校園文化。

決議：照案通過。

### 附件三

## 國立永靖高級工業職業學校服裝儀容委員會設置要點(草案)

109.8.26 行政會議初訂

依據：教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127A 號函文修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。

#### 一、目的：

為使學生生活規範符合多元開放學習環境，營造友善健康校園，培養學生服裝穿著整齊、儀容端莊，遵守團體紀律、增進學校認同，特設置服裝儀容委員會(以下簡稱本委員會)，召集委員共同研討日常服裝儀容穿著，廣納學生及家長意見，循民主參與程序訂定學生服裝，以創造開明、信任之校園文化。

#### 二、編組：

(一)本委員會置委員 13 人，由校長擔任主任委員，負責召開委員會並督導學生服儀管理各項事宜，學務主任為執行秘書，其餘委員組成如下：

- 1.行政代表 2 人，總務主任、生輔組長。
- 2.教師代表 3 人，一、二、三年級導師代表。
- 3.家長代表 2 人，家長會會長及家長代表。
- 4.學生代表 4 人，學生會主席及各年級學生代表。

(二)本委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。

(三)本委員會委員名單隨職務調整，委員任期為一年。

#### 三、實施方式：

(一)本委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。

(二)學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次。

#### 四、審議事項：

(一)學生服裝儀容規定之審議。

(二)學校校服(制服、運動服)款式、材質(例如排汗、透氣、透光)及其他相關事項之審議。

(三)學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。

(四)學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

(五)班服、社團服裝申請學校認可之程序及原則之審議。

(六)其他服裝儀容相關事項之審議。

(七)本委員會之各項決議，須提校務會議審議通過，簽請校長核定後公告實施。

五、本要點經行政會議討論通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、教務處設備組報告行政人員需要使用公務信箱請至「教育雲」申請，「校園電子郵件」若有個資及機密文件電子郵件寄送，依規定必須使用公務信箱並資料加密傳輸，確保機關資料安全。
- 二、學務處報告修訂學生生活榮譽競賽實施要點有關（管理學生使用行動載具流程）等有所改變，請教官室加強宣導學生、老師及同仁周知，以減少違反規範情形發生。
- 三、總務處報告訂於109年8月28日中午12:10~14:00時辦理消防自衛編組訓練，請教職員工同仁務必參加演練。
- 四、實習處報告109年度化工群職業安全衛生諮詢輔導訪視於8月20日上午辦理完畢，近期將會檢討後續改善事宜，也請各群科加強管理準備相關職業安全衛生訪視事宜。
- 五、人事室報告各級學校於聘任、任用、進用或運用學校人員前應辦理查詢「教育人員之不適任資料查詢作業」，以避免機關人員任用發生不得聘任之情事。

陸、散會：上午11時10分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、暑期課業輔導7月27日至8月7日順利進行完畢，感謝各處室和任課教師之協助。
- 二、108學年度學習扶助計劃：暑假班大致如期順利完成，感謝英文科、建築科及數學科的支援。

三、本校新生入學報到已於7月10日辦理完畢，感謝各處室科協助辦理。  
各科一年級新生班級人數統計表如下：

班級	機械科	製圖科	電機科	資訊科	建築科
人數	93	32	68	34	32
班級	室設科	化工科	化工一	學生總數382名	
人數	32	60	31		

四、109學年度實用技能學程由化工科開設化工技術科，續招報到共14名，  
總計招生人數31名。

五、請各單位協助校網更新。

六、公務信箱請至「教育雲」申請,裡面建有「校園電子郵件」若有個資  
及機密文件電子郵件寄送，只能使用公務信箱並資料加密傳輸。

七、109年上學期重補修已於期末對學生進行意願調查，並完成收費排課，  
共計99班，將於開學後進行學年學分制及格同學之調查及退費，預計  
將於9/10公告各班任課教師、上課時間，並發給任課師授課通知及成  
績冊，學生上課通知、上課班別時間及注意事項，於9/19開始第一次  
上課，感謝授課教師的配合。

## 學務處業務報告：

一、上週工作報告：

(一)109年8月21日(星期五)二三年級返校日及一年級新生訓練，已順利  
完成，感謝各處室主任及導師協助。

二、本週工作重點：

(一)109年8月26日(星期三)下午2時30分於行政大樓2樓會議室召開109學  
年度新冠肺炎因應防疫小組會議，屆時請委員出席與會。

(二)109年8月31日(星期一)開學典禮，先期準備工作。

三、協調及宣導事項：

(一)國立永靖高級工業職業學校管理學生使用行動載具流程說明(如附  
件)。

# 國立永靖高級工業職業學校

## 管理學生使用行動載具（3C 產品）流程說明

- 一、依據：109 年 7 月 14 日本校學生行動載具使用管理要點辦理。
- 二、說明：
  - (一)依據本校管理要點第 4 點第 2 項，上課期間任何課堂、任何地點皆不可以將行動載具拿出來觀看、把玩、傳訊、拍照、撥打、接聽電話、聽音樂、打電動、錄音等，一律統一集中管理(教室保管櫃或班級管理箱)。
  - (二)惟各班教室內之保管箱，因行動載具產品推陳出新，且學生上課部份地點非在原班教室時，教室內保管箱或有無人看管之時，故調整各班行動載具集中統一保管位置。
- 三、學務處於本學期新購置**行動載具班級管理箱**，設於教學資源中心 1 樓學務處大門前，以利有效提升行動載具管理效能及安全維護。
- 四、學生到校後收繳行動載具流程說明：
  - (一)學生到校後，先行將行動載具關機，交由各班指定清點的同學。清點同學需註記繳交之學生號碼於名冊上備查。班級未確實收繳，扣生活榮譽競賽分數，每人每次扣 1 分。
  - (二)09：10 時前，各班負責同學將行動載具放入管理箱，並確認關閉上鎖。未依時完成放置或上鎖之班級，扣生活榮譽競賽分數，每次扣 1 分。
  - (三)16：00 時(無第八節課時於 15：00)，各班負責同學至管理箱將行動載具領回(箱門不需上鎖)，並回到教室後發放(不可於行政大樓中庭領取，以免遺失)。
  - (四)若學生需中途離校或下課使用，由各班負責同學陪同，經教官室(學務處)同意後，至管理箱協助領回個人行動電話後上鎖，並需確實登記。未確實登記者，扣生活榮譽競賽分數，每次扣 1 分。
- 五、其他事項：
  - (一)另若各班**班級管理箱內**因未關機或鬧鈴未關閉等因素，導致鈴響，扣生活榮譽競賽分數，每次扣 1 分。
  - (二)行動載具請個人做好防護措施(防撞、防刮.....)，若因個人防護措施不足以致行動載具受損，由個人自行負責。
  - (三)各班依律定位置放置於所屬班級管理箱內，各班放置位置圖如附件。

	營造三	資訊三	室設三	建築三	化三乙	化三甲	電三乙	電三甲	製圖三	機三乙	機三甲	上層
	電繪二	資訊二	室設二	建築二	化二乙	化二甲	電二乙	電二甲	製圖二	機二乙	機二甲	中層
機一丙	化工一	資訊一	室設一	建築一	化一乙	化一甲	電一乙	電一甲	製圖一	機一乙	機一甲	下層

### 總務處業務報告：

- 一、製圖館無障礙電梯工程查核，已於109年8月12日完成。
- 二、本期第二位臨時工作人員已於109年8月24日上工。目前協助校園綠美化臨工計三員(含1名支援半天的防疫期間安心就業人員)，經費均申請自勞動部，若有任何問題，請反映給總務處。
- 三、中元普渡已於109年8月25日舉行完畢，感謝家長會協辦與同仁的踴躍參加。
- 四、請各處、室、科、館於本學期若有10萬元以上之採購案需上網公告者，因尚須考量等標期限及廠商投標意願，請儘早規劃並成立發包預算書後，盡速移至本處以利簽辦上網公告招標作業事宜，以免造成預算執行延宕。
- 五、請各處室注意須投保勞、健保者(諸如**新進用**代理教師、職務代理人、約聘僱人員及短期人員等。)，請務必將相關資料於**報到起薪日前7天內**送至總務處俾利辦理勞健保**加保事宜**。

- 六、本學期訂於109年8月28日中午12:10~14:00(備有便當)於行政大樓3樓會議室辦理第一梯次自衛消防編組教育訓練(講題:自衛消防編組任務介紹及校園火場應變)，第二梯次自衛消防編組演練則訂於9月16日(週三)下午14~16時，配合學生複合式防災演練同時進行。**任務編組名單已寄至個人信箱並PO在校內相關群組，屆時請同仁們務必參加演練並依編組簽到。**
- 七、109年9月4日進行李慰君宿舍案第二次開庭，仍委由律師協助相關法律事項。
- 八、暑假期間已完成實習工場節能燈管汰換、水塔清洗、室設資訊電機機械科漏水改善、樹木修剪(面向司令台右側及學生宿舍前小葉欖仁)、機械科消防系統改善、化工製圖建築室設共18間班級教室學生工具材料櫃施作、太陽能光電風雨球場招商等案。另有冷氣汰換、電機三樓監視器設置、臻善樓教室門鎖的配置與維修及製圖館無障礙電梯工程等案尚待完工，請同仁及同學注意施工場所的安全，造成的不便也請多見諒與包涵。
- 九、製圖館室設建築館的廁所修繕工程招標，在積極邀標下，因無廠商參與投標，目前仍賡續辦理中。
- 十、9月為颱風季節，基於安全考量及設備維護所需，敬請師長協助多加提醒同學注意門戶管理。
- 十一、本學期二、三年級註冊單將於返校日發放、二週的繳費期限;新生的註冊單，將待教務處資料完備後再發單。
- 十二、國家發展委員會為推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式及營造友善文件流通環境，開發「ODF文件應用工具」核心版本升級，並引導公務機關從文件製作、保存均以開放文件格式(ODF)處理，使政府文件能跨機關流通。工具及相關說明文件下載網址：同仁自行下載善加利用
1. 國家發展委員會入口網站([www.ndc.gov.tw](http://www.ndc.gov.tw))。
  2. 國立永靖高工學校首頁網頁：相關網站連結LibreOffice 開放性辦公軟體下載網站。

### 十三、節能執行相關建議與宣導：

1. 本校用電EUI值目前仍在臨界值，所以請大家賡續配合各項節能措施。
2. 冷氣控管溫度及台數：請同仁調整適宜之溫度，並適時關閉部分冷氣機。
3. 減少電風扇使用：風扇馬達為熱源，建議使用既有配置之吊扇及壁扇即可，冷氣房封閉空間過多風扇無益於降溫。
4. 開學後教室冷氣使用時間將恢復為原定：三樓以上9點、二樓9點半、一樓10點。
5. 搏節用電還是王道。

十四、新學年開始，家長會開始招募新成員，非常需要各位同仁的協助，請從任教班級或與學生或家長接觸的過程中，引薦適當人選給學校並鼓勵參加永工家長會，預定10月上旬前召開家長代表大會及委員會，並於10月底完成國教署填報。

### 十五、庶務組近期招標採購案：

1. 109年化工科充實基礎教學實習設備採購，廠商完成供貨續辦排驗收，屆時請相關人員(主驗人、會驗人、監驗人)會同辦理。
2. 109年度電機科大樓快速捲門採購，因使用單位電機科依實際需要新增工項，以議價完成預計109年8月31日完成。
3. 多功能教室空間活化工程，廠商完成申報驗收俟監造單位確認竣工後，續辦排驗收程序屆時請相關人員(主驗人、會驗人、監驗人)會同辦理。
4. 108年度第1階段改善無障礙校園環境經費—升降設備(無障礙電梯)乙案，教育部於8月12日進行施工查核，查核結果無扣點、查核分數80分。
5. 國立永靖高級工業職業學校設置太陽能光電風雨球場公開標租案，將於109年8月24日10時依評選結果優先順序進行議價作業。
6. 109年度建築科A0掃描機採購、109年度建築科雷射雕刻機採購、109年度建築科洛杉磯磨損試驗儀及混凝土振動台採購等三案於109年8月20日完成開標，其中109年度建築科雷射雕刻機採購保留決標中。
7. 109年度強化數位教學教室設備，訂於109年8月25日10時開標、請教務處設備組、主計室屆時會辦、監辦。
8. 本學期預訂於109年9月16日下午1時起辦理防護團常年訓練並結合教官室複合式防災演練操作，屆時請相關教職員工同仁務必參加演練。

## 實習處業務報告：

- 一、109年度化工群職業安全衛生諮詢輔導訪視於8/20辦理完畢，感謝相關處室協助幫忙，近期將會同化工科檢討後續改善事宜，也請其他群科可事先準備相關職業安全衛生訪視事宜。
- 二、109學年度工科技藝競賽表第二階段報名已經完成，本校為13個職種14位選手報名參加，參賽地點分別為彰師附工、秀水高工、台中高工及中彰投分署，將於9/23(三)招開第一次教練及選手會議。
- 三、本校與永靖國中合作開辦109學年度國中技藝班二班，一班由電機科與機械科承辦，另一班由室設科與建築科承辦，有39名永靖國中生參加，每週四上午上課。第一次上課是9月10日(四)，並於當日08：20舉行開訓典禮，惠請承辦之科主任及任課教師出席開訓典禮。
- 四、109年度充實基礎教學實習設備，本校總補助金額為1553.8萬元，因未防廠商交貨、驗收不及，請各科盡速完成採購招標相關事宜。
- 五、109學年度均質化將辦理國中生職涯體驗，上學期由各科辦理2場，時間排定為10/28(三)永靖國中及12/2(三)大同國中，相關辦理細節將於第一次實習輔導工作會議說明。
- 六、109學年度協同教學、職場參觀及提升實習實作能力計畫已核定通過，請各科提早規劃相關辦理事宜。另外108學年度協同教學、職場參觀及提升實習實作能力計畫成果填報請各科再次確認填報內容是否正確。
- 七、109年度全國技術士技能檢定第三梯次團體報名時間為 109/08/20(四)至109/09/07(一)，請各科鼓勵高三學生踴躍報名參加乙級檢定。如需就業組統一辦理團體報名者，請各科協助轉知應檢學生務必於報名時限前將報名資料送交就業組辦理。如有相關疑問，請逕洽就業組。
- 八、109年度第3梯次全國技術士技能檢定各職類術科承辦意願登記時間為109年8月27日至9月7日，目前有意願接受委託之職類計有：電腦輔助機械設計製圖、機械加工，倘若尚有其他職類有意願，統一於8/28(三)上網登錄申請。

九、109年度技職學校在校生技能檢定術科測試已於 7/21 測試順利結束，已辦理經費結算，感謝各科與各處室協助。

十、109年度技職學校在校生技能檢定通過人數與比例明細如下，感謝協助檢定教師辛勤指導，讓成績逐年攀升：

報檢職種	班級	報名人數	合格人數	通過率	全國平均通過率
視覺傳達(商業類)	室設一	34	33	97.1%	75.36%
印前製程	室設二	31	29	93.5%	65.38%
測量	建築一	35	28	80.0%	68.32%
建築製圖應用—手繪	建築二	32	30	93.8%	81.06%
建築製圖應用—電繪	營造二	27	20	74.1%	78.73%
機械加工	機一乙	14	10	71.4%	48.53%
	機二甲	18	17	94.4%	
	機二乙	19	18	94.7%	
	製圖三	1	1	100%	
車床	機二甲	17	17	100%	66.17%
	機二乙	16	14	88%	
	製圖三	1	1	100%	
室內配線	電一甲	36	19	52.8%	55.40%
	電一乙	31	18	58.1%	
	電三甲	2	2	100%	
工業配線	電二甲	28	13	46.4%	62.0%
	電二乙	36	26	72.2%	
電腦硬體裝修	資訊一	34	25	73.5%	53.80%
	資訊三	1	0	0%	
網路架設	資訊二	34	31	91.2%	68.0%
	微電三	9	5	55.6%	
電腦輔助立體製圖	機一甲	11	2	18.2%	75.40%
	機三甲	1	0	0%	
	機三乙	1	0	0%	
電腦輔助機械設計製圖	電繪一	35	21	60.0%	66.38%
化學	化二甲	30	26	86.7%	67.73%
	化二乙	33	33	100%	
總計		567	439		

## 圖書館業務報告：

一、109-01學期靖園雙週報規畫出刊日程表如下表，煩請轉知處室採編人員，若有異動會於行政會報通知。

期次	截稿日期	出刊日期
#47	109/9/23	109/9/25
#48	109/10/6	109/10/8(四)國慶調整放假
#49	109/10/21	109/10/23
#40	109/11/4	109/11/6
#51	109/11/18	109/11/20
#52	109/12/2	109/12/4
#53	109/12/16	109/12/18
#54	109/12/29	109/12/31(四)元旦調整放假
#55	110/1/13	110/1/15

二、本學期(109-01)第一次館藏發展購書，請各教學類科及處室推薦5本書目，以滿足教學與學生閱讀需求。並請於9月22日前將書目 email 圖書館信箱，或圖書徵集(推薦)系統線上推薦，俟滙整書目後以電子郵件寄送圖委會委員書面審核後進行採購。

## 輔導處業務報告：

一、親師座談會：相關人數報告。

去年報名人數共47名，出席人數63人。

製圖一	建築一	電繪一	室設一	資訊一	機一甲
9	3	5	6	2	4
機一乙	電一甲	電一乙	化一甲	化一乙	(進)資訊一
0	6	8	4	0	0

今年報名22人。

製圖科	建築科	化工科	室設科
1	5	3	1
資訊科	機械科	電機科	(進)製圖一
2	9	1	0

出席73個家庭。

製圖一	建築一	化工一	室設一	資訊一	機一甲	機一乙
10	6	3	9	5	8	10
機一丙	電一甲	電一乙	化一甲	化一乙	(進)製圖一	
8	2	3	6	3	0	

二、家庭暨特教輔導知能研習：109.08.28（五）9:30-12:00於3樓會議室辦理，邀請胡展誥心理師蒞校演講，講題為「談性，讓我們與孩子更靠近」，全校教職員工皆須參加，全程參加核予3小時研習時數。

### 人事室業務報告：

一、學校相關人員應就教師法等不適任教師相關規定事件之處理流程落實辦理，請查照。（108年6月27日臺教國署人字第1080068257號）

再次提醒-教育部已建置完成「[全國不適任教育人員通報及查詢系統](#)」，各處室任用臨時人力時，**請務必於報到前先向人事室提出申請查詢**(含姓名及身分證號碼)，俾各教育場域進用時符合規定。

有關各級學校向中央社政主管機關及直轄市、縣（市）政府警察局辦理教育人員之不適任資料查詢作業，**自即日起請至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」之「查詢專區」項下「有關機關不適任資料查詢」介接功能辦理查詢**，請查照轉知。（109年8月14日臺教人(三)字第1090101417號書函）

依前開規定，各級學校於聘任、任用、進用或運用學校人員前應辦理查詢，於聘任、任用、進用或運用後，應每年定期辦理查詢…。**自即日起提供各級學校辦理前開不適任資料查詢**，免再函報查詢名冊。

二、國教署核定本校109學年度預算員額編制表。（109年7月30日臺教國署人字第1090078009號）

三、目前相關人力招考及進用情況：

(一)教育部受託辦理109學年度公立高級中等學校教師甄選，分發報到現況:如附表。

(二)109學年度第1次、第2次及第3次代理教師甄選報到現況:如附表。

(三)109學年度約僱護士甄選(進修部)報到現況:

錄取人員:謝宜蓁 報到日期:109年8月1日。

109年度第1次約僱人員(職務代理缺-邱小娟):

錄取人員:陳曉嵐 報到日期:109年8月19日。

四、109學年度新進教師座談會，定於109年8月24日(一)召開，感謝各處室主任提供資料。

五、本校教職員工運動社團活動實施原則所示略以，申請核銷時請檢附：

1. 社團成立申請表、
2. 請領年度活動計畫表、
3. 請領年度之相關支出發票或收據、
4. 社員名冊及參加人員名冊、
5. 相關活動照片，併同本申請表送交人事室辦理核銷。

另請於當年度11月30日以前完成請領程序。

109 學年度教師預算員額編制表所列員額與占缺現況對照表-1090822 版

預算員額編制數			專任教師員額數：95 人 (1)			輔導教師員額數 :4 人(2)		校長員額 數 :1 人(3)	(1)+(2)+(3) 小計 100 人
109 學年度實際人數			正式 教師	代理 教師	備註	正式 教師	代理 教師	1	100
109 學 年度預算 員額編制 表 (日校)	機械科	7 班	21			4	1	1	100
	資訊科	3 班	9						
	電機科	6 班	18						
	建築科	3 班	9						
	化工科	6 班	18						
	製圖科	3 班	9						
	室內空間 設計科	3 班	7						
	實用技 能學程	3 班	3						
	資源班	1 班	1						
	預算合計	35	95			4	1	100	
108 學 年 度	國文科	陳佑宣	1			109 學 年 度	正式 教師 缺額	製圖科	張閱程
	數學科	陳柏螢	1					小計 (a)	1
		李宛諭	1				國文科	劉穎珍	
	電機科	陳冠宇	1					數學	陳柏螢 卓淑芬

代理教師缺額分析	室設科	林沁萱	1	缺額分析	代理教師缺額	電機科	陳冠宇
		譚雅云	1			室設科	林沁萱 沈郁蕙
	建築科	葉孟家	1			建築科	吳宜靜 林東彥
		吳宜靜	1				
	體育科	賴溢宏	1			製圖科	倪婕忻 陳昱婷 涂明鎮
	資訊科	張暉茗	1			機械科	林家如 許益綸
	製圖科	倪婕忻	1				
	機械科	林家如	1			化工科	趙珮鈺
			0			輔導科	唐玉玲
	已遞補實缺數-小計					12	實缺合計(a)+(b)
備註	1. 列管實缺數計 3 個缺:實用技能學程員額 3 位。 2. <b>109 學年度預算員額中，實缺已遞補補 15 位代理教師，實缺空缺數為 0 位。</b> 3. 109 學年度代理教師除 <b>陳昱婷(8/3)</b> 、 <b>涂明鎮(8/17)</b> 、 <b>趙珮鈺(8/3)</b> 、 <b>許益綸(8/15)</b> 等起聘外，餘師皆於 109 年 8 月 1 日起聘。						

## 主計室業務報告：

### 一、本年度截至 7 月份預算執行情形如下：

總收入為 1 億 3,427 萬 2,150 元，總支出為 1 億 4,190 萬 0,888 元，本期短絀為 762 萬 8,738 元，扣除折舊攤銷 1,746 萬 4,634 元以及指定用途受贈收入淨額 11 萬 1,723 元後本期賸餘為 972 萬 4,173 元；購建固定資產(基本額度)執行數 223 萬 4,268 元，達成率 38.54%。

截至 7 月 31 日止資產總額為 6 億 1,770 萬 7,316 元、負債總額為 3 億 6,743 萬 3,163 元、淨值總額為 2 億 5,027 萬 4,153 元。

相關內容請參閱下列附表。

### (一)收入及支出

單位：千元

項 目	年度預算數	截至本月 累 計分配	執行數	執行率(%)
總收入	207,319	127,156	134,272	105.60%
自籌收入	13,590	7,521	7,509	99.84%
基本額度補助收入	173,589	108,715	108,715	100.00%
其他補助收入	5,570	1,900	9,143	481.21%

委辦收入	14,570	9,020	8,905	98.73%
<b>總支出</b>	<b>236,008</b>	<b>144,000</b>	<b>141,901</b>	<b>98.54%</b>
用人費用	171,084	107,662	108,839	101.09%
業務費及其他(不含折舊)	35,983	19,494	15,597	80.01%
折舊及攤銷	28,941	16,844	17,465	103.69%
<b>本期餘絀</b>	<b>(28,689)</b>	<b>(16,844)</b>	<b>(7,629)</b>	
<b>本期餘絀(扣除折舊、攤銷以及指定用途受贈收入淨額)</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>9,724</b>	

(二)-1 資本門(基本額度)

單位：千元

項 目	年度可用預算數 (含保留數)A	累計執行數 C	執行率(C/B)
總計	6,791	2,710	39.91%
購建固定資產	5,797	2,234	38.54%
無形資產	300	234	78.00%
遞延借項	694	242	34.87%

(二)-2 永靖高工 109 年度各處室資本支出(基本額度)預算表與執行數

單位：元

處室別	年度可用預算數 (含保留數)	執行數(截至 109.07.31 止)			尚未執行數
		已支數	執行率	未付數	
教務處	755,000	178,732	23.67%	0	576,268
學務處	525,200	342,250	65.17%	41,580	141,370
實習處	3,174,000	1,744,529	54.96%	264,394	1,165,077
總務處	2,011,367	345,640	17.18%	0	1,665,727
圖書館	200,000	99,245	49.62%	0	100,755
輔導處	125,000	0	0.00%	0	125,000
總計	6,790,567	2,710,396	39.91%	305,974	3,774,197
					55.58%
					動支率 44.42%

(三)平衡表

中華民國 109 年 07 月 31 日

單位：元

科目名稱	金額	%	科目名稱	金額	%
<b>資產</b>	<b>617,707,316</b>	<b>100.00</b>	<b>負債</b>	<b>367,433,163</b>	<b>59.48</b>
流動資產	125,807,940	20.37	流動負債	11,113,128	1.80
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	111,723	0.02	其他負債	356,320,035	57.68

不動產、廠房及設備	130,153,082	21.07	淨值	250,274,153	40.52
無形資產	968,135	0.16	基金	169,489,818	27.44
其他資產	360,666,436	58.38	公積	119,991,710	19.43
			累積餘絀	-39,207,375	-6.35
合 計	617,707,316	100.00	合 計	617,707,316	100.00

- 二、本會計年度各項補助及委辦計畫尚未依期程執行完成者，請承辦處室儘速依規定辦理，且務必依核定內容及相關法令規定覈實辦理並妥為控管經費。
- 三、各計畫委辦或補助案已執行完畢者，務請依規定期程**結束後2個月內**填寫收支結算表陳報上級機關核備，如有結餘款依核定內容須繳回者，請儘速以簽案辦理繳回，俾利結案。
- 四、各項採購案如須辦理招標，請儘速簽案辦理，以免因期程無法如期決標而延宕至年底仍無法結案致影響整體之執行率。

國立永靖高工 109 學年度第 1 學期  
第一次行政（擴大）會議

一、時間：109 年 8 月 26 日（星期三）上午 9 時 00 分

二、地點：教學行政大樓二樓行政會報室

三、主席：許校長榮添

記錄：張富順

四、列席：

五、出席：

校長	許榮添	秘書	白折維
教務主任	王智	進修部主任	公務
學務主任	林承隆	人事主任	張清心
總務主任	公差	主計主任	李秋蘭
實習主任	請假	主任教官	林桂慶
圖書館主任	公差	電機科主任	阿坤
輔導主任	公差	機械科主任	王成王
教學組長	陳仲立	建築科主任	吳順心
設備組長	謝文欣	化工科主任	管特
註冊組長	公差	製圖科主任	孔陽
實習組長	施淑亭	資訊科主任	曾世乙
就業組長	紀怡如	室設科主任	公差

