

# 適性入學資料管理平臺 錄取報到管理系統

## 【操作手冊】



中華民國 109 年 4 月 13 日 V1.0 版



國立臺灣師範大學  
心理與教育測驗研究發展中心  
Research Center for Psychological and Educational Testing



## 目錄

壹、 各入學管道上傳模式及作業日期 .....	1
一、 系統開放時間 .....	1
二、 上傳模式 .....	1
三、 上傳日程 .....	3
貳、 系統登入 .....	5
一、 登入與資料維護 .....	5
二、 首頁資訊 .....	5
三、 聯絡資訊 .....	5
四、 操作手冊及範例檔 .....	6
參、 名單製作及上傳 .....	7
一、 名單格式 .....	7
二、 名單上傳 .....	8
肆、 招生學校功能說明 .....	10
一、 線上報到 .....	10
二、 檢核續招報名名單 .....	11
三、 下載檔案 .....	12
伍、 委員會、總召學校功能說明 .....	13
一、 作業管控 .....	13
二、 下載檔案 .....	14
附錄一 檔案規格 .....	15
(一) 報名名單(MODE1) .....	15
(二) 錄取名單(MODE1) .....	17
(三) 報到名單、放棄名單(MODE1) .....	19
(四) 錄取且報到名單(MODE2) .....	21
(五) 檢核「續招報名名單」格式(續招招生單位使用) .....	24
(六) 匯出之續招報名名單檢核結果格式(續招招生單位使用) .....	25

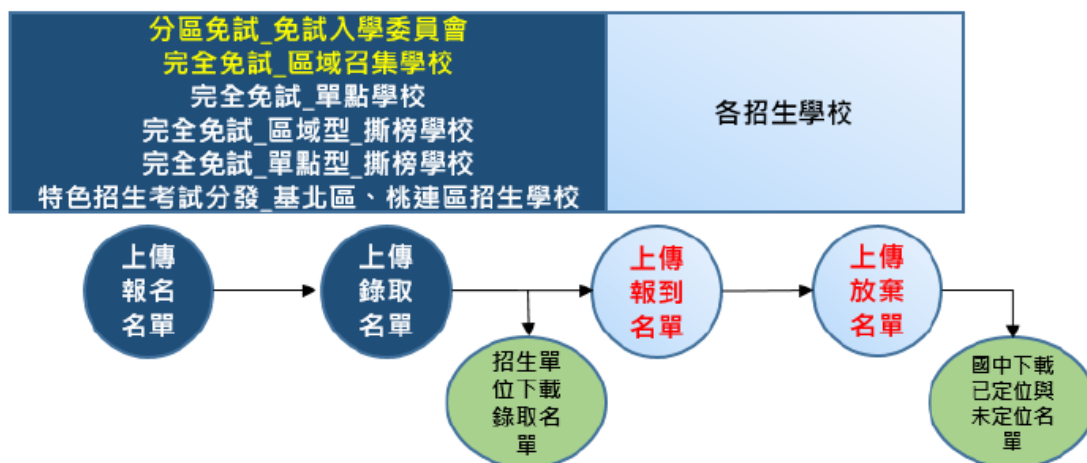
## 壹、各入學管道上傳模式及作業日期

### 一、系統開放時間

系統開放時間為 109 年 5 月 4 日上午 9 時。

### 二、上傳模式

#### (一) 模式一 (MODE1) 四階段名單上傳



(1) 採取此模式的入學管道為「高級中等學校免試入學」(以下簡稱分區免試)、「試辦學習區完全免試」(以下簡稱完全免試)和「高級中等學校特色招生考試分發」(以下簡稱特色招生考試分發)。

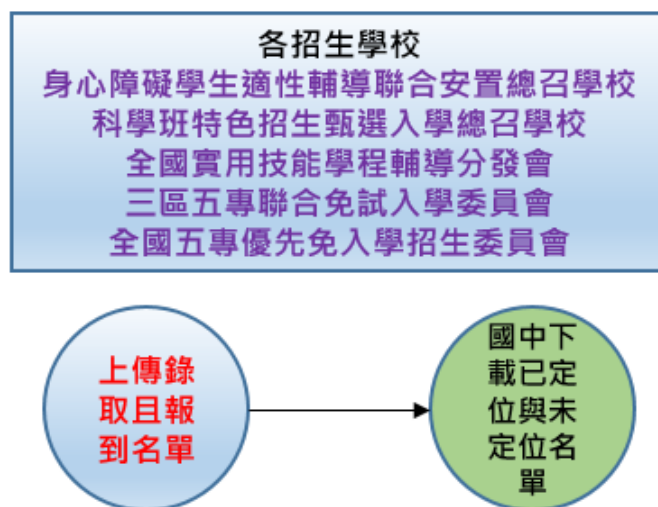
(2) 由「分區免試」主委學校、「完全免試」區域召集學校上傳報名名單和錄取名單(名單格式請參第 15~18 頁)，再由招生學校上傳報到名單和放棄名單。(名單格式請參第 19 ~ 20 頁)

(3) 「特色招生考試分發\_基北區、桃連區」、「完全免試\_單點學校、區域型\_撕榜學校、單點型\_撕榜學校」則由招生學校上傳報名名單、錄取名單、報到名單和放棄名單。(名單格式請參第 15 ~ 20 頁)

(4) 四階式名單上傳一覽表

管道		報名名單	錄取名單	報到名單	放棄名單
分區免試 (AU)		委員會	委員會	招生學校	招生學校
完全免試 (AE)	區域型	區域召集	區域召集	招生學校	招生學校
	單點型	招生學校	招生學校	招生學校	招生學校
	區域型_撕榜學校	招生學校	招生學校	招生學校	招生學校
	單點型_撕榜學校	招生學校	招生學校	招生學校	招生學校
特色招生考試分發 (BU)	基北區、桃連區	招生學校	招生學校	招生學校	招生學校

(二) 模式二 (MODE2) 錄取且報到名單



入學管道由招生學校自行辦理時，為節省各校繁冗行政作業，採最終名單(錄取且報到名單)上傳方式。(名單格式請參考第 21~23 頁)

目前由委員會整筆上傳錄取且報到名單有下列五個管道：

- (1) 身心障礙學生適性輔導聯合安置總召學校(國立和美實驗學校)：身心障礙適性入學安置(DS)。
- (2) 科學班特色招生甄選入學總召學校(市立臺中一中)：科學班(BQ)。
- (3) 全國實用技能學程輔導分發會(國立南投高商)：實用技能學程(DC)。獨立辦理學校之錄取且報到名單亦由委員會協助彙整。續招則由各校自行上傳續招錄取且報到名單。
- (4) 北區、中區、南區五專聯合免試入學委員會：分區免試(AU)。續招則由各校自行上傳續招錄取且報到名單。
- (5) 全國五專優先免試入學招生委員會：優先免試(AB)。

### 三、上傳日程

入學方式	管道名稱	管道代碼	上傳日期(截止日)		上傳模式	作業單位
免試入學 A	分區免試 U	AU	報名	7 月 1 日	MODE1	委員會
			錄取	7 月 7 日		
			報到	7 月 10 日		招生單位
			放棄	7 月 13 日		
	五專免試 AU21 ~AU23		7 月 13 日		MODE2	委員會
	優先免試入學 B	AB	新北市(私)	5 月 28 日	MODE2	招生單位
			新北市(公)	6 月 11 日		
			臺北市	6 月 15 日		
			基隆市	6 月 15 日		
			宜蘭區	6 月 12 日		
			竹苗區	6 月 15 日		
			彰化區	6 月 12 日		
			五專	6 月 15 日		委員會
	直升 D	AD	6 月 12 日		MODE2	招生單位
	完全免試 E	AE	報名	5 月 8 日	MODE1	招生學校 區域召集學校 撕榜學校
			錄取	5 月 13 日		
			報到	6 月 11 日		招生學校
			放棄	6 月 12 日		
	技優甄審 Q	AQ	6 月 12 日		MODE2	招生單位
	技術型及單科型獨招 T	AT	7 月 13 日		MODE2	招生單位
	園區生獨招、實驗教育 Z	AZ	6 月 12 日		MODE2	招生單位
	基北區產特 C	AC	6 月 12 日		MODE2	招生單位
	宜蘭區專長生 S	AS	6 月 12 日		MODE2	招生單位
	離島生 O	AO	6 月 12 日		MODE2	招生單位
	進校(部)非應屆獨招 N	AN	8 月 28 日		MODE2	招生單位
	原住民藝能班 G	AG	7 月 13 日		MODE2	招生單位

	原住民教育實驗專班 V	AV	7 月 13 日		MODE2	招生單位
	臺商子弟專案 M	AM	8 月 28 日		MODE2	招生單位
	免試續招 I	AI	待確認		MODE2	招生單位
特色招生 B	考試分發 U	BU	報名	7 月 1 日	MODE1	委員會
			錄取	7 月 7 日		招生單位
			報到	7 月 10 日		招生單位
			放棄	7 月 13 日		
	甄選入學(科學班)Q	BQ	5 月 8 日		MODE2	委員會
	甄選入學 D(藝才班-競賽表現)	BD	5 月 28 日		MODE2	招生單位
	甄選入學 S(藝才班-甄選入學)	BS	7 月 13 日		MODE2	招生單位
	甄選入學(體育班)C	BC	7 月 13 日		MODE2	招生單位
	甄選入學專業群科 T	BT	6 月 12 日		MODE2	招生單位
	獨招 C	CU	7 月 13 日		MODE2	招生單位
	運動績優獨招 U	DU	7 月 13 日		MODE2	招生單位
其他D	運動績優甄試 D	DD	7 月 13 日		MODE2	招生單位
	運動績優甄審 T	DT	7 月 13 日		MODE2	招生單位
	實用技能學程 C	DC	6 月 12 日		MODE2	委員會
	建教班 Q	DQ	8 月 28 日		MODE2	招生單位
	身心障礙適性輔導就學安置 S	DS	7 月 13 日		MODE2	委員會
	五專七年一貫	DA	7 月 13 日		MODE2	招生單位
	五專獨招	DE	7 月 13 日		MODE2	招生單位

說明：

- (一) 各入學管道開放上傳時間為截止日前 3 天上午 9 時。
- (二) 招生單位上傳名單截止日的隔日上午 8 時，各管道主委、總召學校可下載該管道已上傳且封存學生名單，以避免重複錄取報到情事。請招生單位務必校對名單精確無誤，並於作業時間內完成上傳。
- (三) 招生單位 109 年 8 月 24 日~9 月 4 日於「下載檔案」中的「下載學生相片及資料檔」可下載學生報名會考基本資料、成績及相片檔，如未填准考證或比對不符則不予提供。
- (四) 免試續招與建教班作業時間依公告簡章辦理。

## 貳、系統登入

### 一、登入與資料維護

#### (一) 連結網址

<http://12basic.rcpet.edu.tw>(適性入學資料管理平臺)，點選「錄取報到管理系統」。

#### (二) 登入帳號與密碼

##### (1) 招生學校

- 已使用過「招生名額管理系統」者：與該系統登入帳密相同。
- 未使用過「招生名額管理系統」者：登入帳號為「學校代碼+S+01」，密碼預設與帳號相同，登入後須填寫聯絡資訊及變更密碼，新密碼為 8 碼以上且英數混合。

##### (2) 各入學管道委員會或總召學校

帳號、密碼與「招生名額管理系統」相同。

### 二、首頁資訊

(一) 首頁為【系統公告區】，提供重要訊息公告。

(二) 第一次登入系統者，畫面將導至【聯絡資訊】頁面填寫承辦人聯絡資料及變更密碼。以後登入畫面則會導至【系統公告區】頁面。

(三) 「續招報名名單檢核」功能暫定於 109 年 7 月 30 日開放。  
「下載學生相片及資料檔」功能於 109 年 8 月 24 日開放。

### 三、聯絡資訊

預設帶入「招生名額管理系統」聯繫資訊，如欲修正請點選【修改】後更新資料。



聯絡資訊	
帳號:	<input type="text"/>
學校資料	
代碼:	<input type="text"/>
名稱:	<input type="text"/>
電話:	<input type="text"/>
地址:	<input type="text"/>
網址:	<input type="text"/>
承辦人資料	
姓名:	<input type="text"/>
電話:	<input type="text"/>
行動電話:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
密碼:	<input type="password"/>
密碼:	<input type="password"/>
<a href="#">修改</a>	

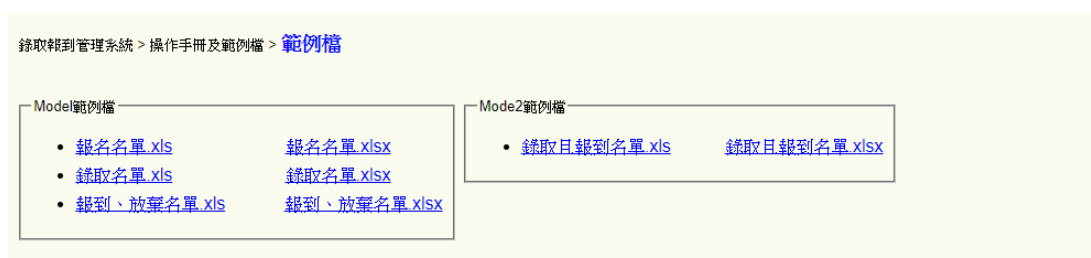


#### 四、 操作手冊及範例檔

(一) 操作手冊及工具：可下載系統操作手冊、招生科班對照表、錯誤代碼表、檢核續招報名名單、畢業國中代碼對照表、各入學管道主辦學校通訊錄。



(二) 範例檔：可下載 MODE1、MODE2 所有上傳名單範例檔。





## 參、名單製作及上傳

### 一、 名單格式

#### (一) 報名名單(MOD1)

報名單位代碼	畢業學校代碼	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	性別	准考證號碼	出生年(民國年)	出生月	出生日	入學管道別	招生次別	報名身分	選填志願數	招生學校代碼	志願科班代碼	備註
010301	010301	01	01	蘇○○	N1256	1		085	01	01	AU	1	1	001			
011302	011302	01	01	蘇○○	P2237	2		085	01	01	AU	1	1	005			

詳細報名名單格式請見第 15~16 頁。

- 分區免試、特色招生考試分發、完全免試採撕榜之學校於第 16 欄「招生學校代碼」與第 17 欄「志願科班代碼」請空白。

#### (二) 錄取名單(MOD1)

學生姓名	身分證統一編號	出生年(民國年)	出生月	出生日	准考證號碼	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	錄取身分	錄取流水序	錄取志願序	備註
蘇○○	N1256	085	01	01		010301	A	109	D		AU	1	1	002	01	
蘇○○	P2237	085	01	01		010301	A	109	D		AU	1	1	003	02	

詳細錄取名單格式請見第 17~18 頁。

#### (三) 報到名單(MOD1)

學生姓名	身分證統一編號	出生年(民國年)	出生月	出生日	准考證號碼	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	錄取身分	錄取流水序	錄取志願序	備註	報到	放棄
王○○	L222	091	03	13	1070	081314	A	101	D		AU	1	1	001	01		v	
吳○○	L224	091	06	25	10705	081314	A	101	D		AU	1	1	002	02		v	
王○○	L221	091	06	14	1071	081314	A	101	D		AU	1	1	001	01		v	

詳細報到名單格式請見第 19~20 頁

- 於【下載檔案】點選【下載錄取名單】，即可下載錄取名單 EXCEL 檔。
- 有報到者在名單的 R 欄註記英文字母 V(大小寫均可)、未報到者保留空白，即可成為報到名單。

#### (四) 放棄名單(MOD1)

學生姓名	身分證統一編號	出生年(民國年)	出生月	出生日	准考證號碼	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	錄取身分	錄取流水序	錄取志願序	備註	報到	放棄
王○○	L222	091	03	13	1070	081314	A	101	D		AU	1	1	001	01		v	
吳○○	L224	091	06	25	10705	081314	A	101	D		AU	1	1	002	02		v	v
王○○	L221	091	06	14	1071	081314	A	101	D		AU	1	1	001	01		v	

詳細放棄名單格式請見第 19~20 頁

- 使用之前製作的【報到名單】，有放棄者在名單的 R 欄註記英文字母 V(大小寫均可)、未放棄者保留空白，即可成為放棄名單。
- 有報到成功並有資料，才能放棄。R 欄註記 V，S 欄才會有註記 V。

學生姓名	身分證統一編號	出生年(民國年)	出生月	出生日	准考證號碼	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	錄取身分	錄取流水序	錄取志願序	備註	報到	放棄
王○○	L222	091	03	13	1070	081314	A	101	D		AU	1	1	001	01		v	
吳○○	L224	091	06	25	10705	081314	A	101	D		AU	1	1	002	02		v	v
王○○	L221	091	06	14	1071	081314	A	101	D		AU	1	1	001	01		v	

- ◆ 請注意！若已完成報到名單及放棄名單之上傳作業，報到名單重新上傳時，放棄名單亦須重新上傳。

## (五) 錄取且報到名單(MODE2)

### ➤ 招生科班對照表(範例)

管道代碼	招生區	管道名稱	學校代碼	學校名稱	科班代碼	科班名稱	校區	部別	上課時段	性別	一般生	次別
BC	01	甄選入學(體育班)	010301	國立華僑高級中等學校	105	體育班	A	D		3	30	1
BC	01	甄選入學(體育班)	010301	國立華僑高級中等學校	105	體育班	A	D		3	16	2

### ➤ 錄取且報到名單(範例)

畢業學校代碼	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	性別	准考證號碼	出生年(民國年)	出生月	出生日	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	報名身分	錄取身分	備註
010301	01	01	蘇○○	N125	1		085	01	01	010301	A	105	D		BC	1	1	1	
011302	01	01	蘇○○	P223	2		085	01	01	010301	A	105	D		BC	1	1	1	
010301	01	01	蘇○○	N12	1		085	01	01	010301	A	105	D		BC	1	1	1	
011302	01	01	蘇○○	P2237	2		085	01	01	010301	A	105	D		BC	1	1	1	

- 於【下載檔案】下載【招生科班對照表】；「招生學校代碼」、「校區別」、「錄取科班代碼」、「部別」、「上課時段」欄位，務請參照系統之【招生科班對照表】代碼填入。
- 「畢業學校代碼」請參照系統【操作手冊及範例檔】項下之【畢業國中代碼對照表】填入。

## 二、 名單上傳

- (一) 點選【上傳名單】→【執行作業】，連結到上傳名單介面。
- (二) 點選【選擇檔案】，選取欲上傳的名單，按下【上傳】系統即進行名單格式的檢核並顯示「上傳筆數」(即上傳的名單人數)。若格式不正確，請參閱系統訊息進行修正，再重複步驟三。

上傳錄取且報到名單 Step 1

入學管道：AB01,優先免試入學 招生次別：第 1 次

Error, 共上傳 50 筆資料, 有 14 筆異常資料!!  
這次作業共花費了:00:00:00.1404003

錯誤代碼表 匯出異常記錄

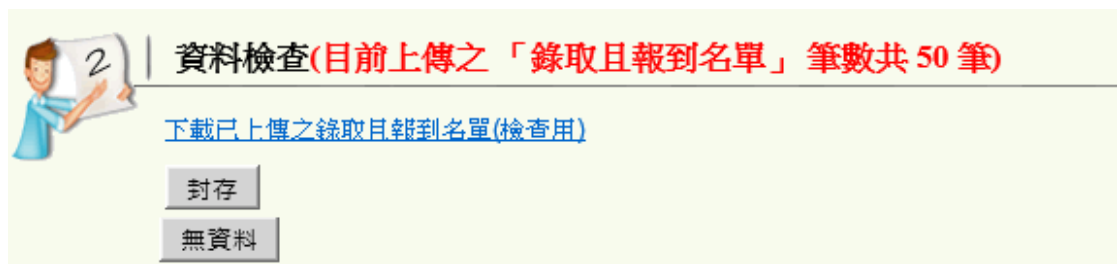
列號	畢業學校代碼	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	性別	准考證號碼	出生年(民國年)	出生月	出生日	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道	招生次別	報名身分	錄取身分	錯誤代碼
2	010301	01	01	方 OO	F230	2		091	12	20	010301	A	105	D		AB	1	1	1	(E1)無此志願(招生學校代碼+校區別+錄取科班代碼+部別+上課時段+招生次別+錄取身分)。
3	011302	01	01	吳 OO	F230	2		091	12	02	010301	A	105	D		AB	1	1	1	(E1)無此志願(招生學校代碼+校區別+錄取科班代碼+部別+上課時段+招生次別+錄取身分)。


- 若上傳資料內含錯誤，將顯示上傳筆數與異常名單筆數，並於下方列出有異常之名單。
- 紅底標示欄位即為異常欄位，最後一欄顯示錯誤代碼，錯誤代碼為方括號[] 表可接受之錯誤、半形圓括號() 表不可接受之錯誤，可點選【錯誤代碼表】查詢代碼涵義。如需儲存異常名單電子檔，可點選【匯出異常紀錄】下載 Excel 檔。

- 異常名單修校完成，請重新匯入全部名單，將覆蓋上次所傳資料(重複上傳名單亦將覆蓋上次所傳資料)。

(三) 名單上傳成功，可於「資料檢查」點選【下載已上傳之錄取且報到名單(檢查用)】交互檢核是否與上傳名單相符。

(四) 確認後請務必按下【封存】鍵進行資料封存。資料封存後該鍵反灰，無法再上傳名單。如該管道沒有名單需提供，請按【無資料】結束本階段作業。



- 如點選【無資料】，返回【上傳名單】，該管道「是否完成」欄位將顯示無資料  圖示。

## 肆、招生學校功能說明

### 一、線上報到

#### (一) 使用管道

辦理分區免試、特色考試分發、完全免試的招生學校，除使用上傳學生報到名單、放棄名單方式之外，亦可採用線上登記來變更學生報到、放棄狀態。「上傳名單」和「線上報到」二種方式擇一即可。其他各管道，一律採「上傳錄取且報到名單」方式。

#### (二) 變更「報到」、「放棄」狀態

- (1) 作業時間開放後，從【線上報到】進入作業頁面，點選【招生科班】下拉選單，選擇欲變更之招生科班後，按下【檢視】，可顯示該科班所有學生。

報到或放棄登記

入學管道: AE89, 試辦學習區完全免試入學

招生學校: 130404, 國立佳冬高農

招生次別: 第1次

招生科班: 201, 農產經營科  
202, 園藝科  
205, 農業機械科  
206, 食品加工科  
217, 畜產保健科  
408, 餐飲管理科

檢視

- (2) 系統預設所有學生為「未選」狀態，找到欲變更之學生資料，逐筆點選【報到/放棄】，整頁學生都點選完畢後，按下【儲存此頁報到/放棄狀態】即可變更狀態。
- (3) 如整頁學生都為同個狀態可點選【此頁全選報到/未報到】在按下【儲存此頁報到/放棄狀態】即可變更狀態。
  - 點選報到將會顯示綠色底色提示，點選未報到會顯示紅色底色提示。
- (4) 名單點選完畢後，可於「資料檢查」點選【下載資料庫報到/放棄名單(檢查用)】檢查名單是否正確。
- (5) 報到名單確認無誤後請務必按下【封存(報到)/(放棄)】進行資料封存。資料封存後無法再編輯或上傳報到名單。

報到或放棄登記

入學管道: AE89, 試辦學習區完全免試入學

招生學校: 130404, 國立佳冬高農

招生次別: 第1次

招生科班: 201, 農產經營科

檢視

Step 1

此頁全選報到  
此頁全選未報到  
此頁全選放棄  
此頁全選未放棄

儲存此頁報到狀態  
儲存此頁放棄狀態

管道代碼	招生次別	身分證字號	姓名	畢業國中	班級	座號	報到	放棄
AE89	1	F130	吳OO	014347	02	14	<input checked="" type="radio"/> 未選 <input type="radio"/> 報到 <input type="radio"/> 未報到	<input type="radio"/> 未選 <input type="radio"/> 放棄 <input type="radio"/> 未放棄
AE89	1	F130	蔡OO	014347	01	26	<input type="radio"/> 未選 <input type="radio"/> 報到 <input checked="" type="radio"/> 未報到	<input type="radio"/> 未選 <input type="radio"/> 放棄 <input type="radio"/> 未放棄
AE89	1	F231	李OO	014347	01	03	<input type="radio"/> 未選 <input type="radio"/> 報到 <input type="radio"/> 未報到	<input type="radio"/> 未選 <input type="radio"/> 放棄 <input type="radio"/> 未放棄

資料檢查

下載資料庫報到名單(檢查用) 封存(報到) 下載資料庫放棄名單(檢查用)

Step 2

## 二、 檢核續招報名名單

- (一) 續招前各入學管道經教育主管機關核可辦理續招，並提供續招資料後，招生學校暫定於 109 年 7 月 30 日起，匯入續招報名學生名單，查詢學生是否已定位。「定位」意指學生以於某入學管道有錄取報到紀錄。
- (二) 請參閱簡章規定，已有錄取報到紀錄之學生，除取得錄取學校所開立之放棄聲明書，否則不得參加續招。
- (三) 檢核方式

- (1) 單筆查詢：輸入報名續招學生之會考准考證號、身分證統一編號、出生年月日及驗證碼，按下【查詢】進行比對。
- (2) 匯入名單：
  - 編輯續招報名名單(匯入名單格式詳見第 24 頁)

	A	B	C	D	E	F	G
1	學生姓名	身分證統一編號	准考證號碼	出生年(民國年)	出生月	出生日	
2	王OO	L222	1070	091	03	13	
3	吳OO	L224	10705	091	06	25	
4	王OO	L221	1071	091	06	14	

- 點選【上傳名單】→【檢核續招報名名單】，可連結到匯入名單介面。
- 點選【選擇檔案】，選取欲匯入的名單，按下【匯入】系統即進行名單。
- 如匯入之格式正確，將匯出檢核結果名單(格式詳見第 25 頁)。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
學生姓名	身分證統一編號	准考證號碼	畢業國中	班級	座號	錄取學校	錄取科班	管道名稱	備註	錯誤訊息
王OO	L222	1070	市立仁愛區	06	13	國立鳳新	音樂班	甄選入學		
吳OO	L224	10705		06	14	25			無錄取報到紀錄	
王OO	L221			06	15	14			已有錄取報到紀錄	

- 請注意！匯入續招報名名單「包含」學生會考准考證號碼，則比對資料庫有錄取報到紀錄時，將顯示其錄取管道學校科班資料；否則檢核結果僅顯示有無錄取報到紀錄。

### 三、 下載檔案

#### (一) 錄取名單

辦理分區免試、特色招生考試分發、試辦學習區完全免試之管道，可於放榜日點選「下載錄取名單」，即可下載錄取名單 Excel 檔。

#### (二) 下載學生相片及資料檔

招生單位可於 109 年 8 月 24 日~9 月 4 日點選「下載學生相片及資料檔」可下載學生報名會考基本資料、成績及相片檔，如未填准考證或比對不符則不予提供。

## 伍、委員會、總召學校功能說明

### 一、作業管控

#### (一) 設定時間

由【作業管控】→【設定時間】，點選欲變更作業階段後方【編輯】，再點選結束時間文字框，會出現時間修改控制項，即可調整時間，調整後點選【更新】儲存變更。

錄取報到管理系統

系統公告 聯絡資訊 操作手冊及範例檔 上傳名單 作業管控 下載檔案

錄取報到管理系統 > 作業管控 > 設定時間

入學管道: AU分區免試 招生區: 01 招生次別: 第1次

作業階段	開放時間	結束時間	修改
上傳報名名單	03/24 13:59	06/30 17:00	
上傳錄取名單	03/24 13:59	06/30 17:00	
下載錄取名單	05/30 09:00	06/30 17:00	
報到	05/30 09:00	06/30 17:00	更新 取消
放棄	05/30 09:00		
下載錄取且報到名單	05/30 09:00		編輯

June 2020

Su Mo Tu We Th Fr Sa

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

Time 17:00

Hour Minute

Now Done

國立臺灣師範大學 心理與教育測驗研究發展中心 電話: 02-2790-6000 service@rcpet.ntnu.edu.tw

(1) 報到：設定招生學校上傳報到名單的結束時間。

(2) 放棄：設定招生學校上傳放棄名單的結束時間。

#### (二) 招生單位作業狀態

(1) 顯示該管道各招生學校的作業狀態，該階段已完成資料封存者將顯示 圖示。

(2) 如招生學校資料封存後因特殊狀況有異動需求，委員會可點選該校資料列後方【編輯】→【未完成】→【更新】，即可解除該校封存狀態。

(3) 如招生學校沒有報到或放棄名單，委員會可由【編輯】→【無資料】→【更新】功能，協助招生單位封存狀態。

入學管道: AU分區免試 招生區: 01 招生次別: 第1次

學校代碼	學校名稱	報名	錄取	報到	放棄	修改
010301	國立華僑高級中等學校					編輯
011301	私立淡江高中					編輯
011302	私立康橋高中					編輯
011306	私立金陵女中			未完成	未完成	更新 取消
011307	新北市裕德高級中等學校					編輯
011309	財團法人南山高中					編輯



- 請注意！若招生學校報到名單重新解封存上傳，放棄名單會由系統一併自動解封存，請務必確認招生學校兩階段名單都已修正完畢並且封存完成。

### (三) 未上傳名單列表

列出各階段尚未上傳名單之招生學校以及承辦教師聯絡資訊，以便進行聯繫。

- (1) 未上傳報到名單
- (2) 未上傳放棄名單
- (3) 未上傳錄取且報到名單

**錄取報到管理系統**

帳號：AU0101

系統公告 聯絡資訊 操作手冊及範例檔 上傳名單 作業管控 下載檔案

錄取報到管理系統 > 作業管控 > **未上傳錄取且報到名單列表**

入學管道：AB 優先免試入學 招生區：01 招生

設定時間  
招生單位作業狀態  
變更學生報到狀態  
未上傳報到名單列表  
未上傳放棄名單列表  
未上傳錄取且報到名單列表

學校代碼	學校名稱	承辦人姓名	電話	手機	電子信箱
010301	國立屏東高級中等學校	林	1*221		@nocsh.ntpc.edu.tw
011301	私立淡江高中	陳	註冊組長 02-		@tksh.ntpc.edu.tw
011306	私立金陵女中	楊	註冊組長 02-		@live.gighs.ntpc.edu.tw
011309	財團法人南山高中	陳	註冊組長 02-		@nssh.ntpc.edu.tw
011310	財團法人恆毅高中	江	註冊組長 02-		@mail.hchs.ntpc.edu.tw
011311	私立聖心女中	張	註冊組 02-		@shgsh.ntpc.edu.tw
011312	私立崇義高中	徐	事務組 02-		@gmail.com

## 二、 下載檔案

可下載相關統計報表及全國各管道錄取和報到名單

- (一) 全國各入學管道錄取且報到名單
- (二) 分區免試相關統計報表
  - (1) 錄取人數
  - (2) 報到人數
  - (3) 放棄人數

錄取報到管理系統 > 下載檔案 > **下載檔案(委員會)**

統計報表

- 分區免試各招生學校錄取人數
- 分區免試各招生學校報到人數
- 分區免試各招生學校報到後放棄錄取資格人數

其他檔案

- 重複報名名單(學習區完全免試入學、分區免試、考試分發)
- 全國錄取且報到名單 07/12 17:00關閉

## 附錄一 檔案規格

### (一) 報名名單(MODE1)

(1) 形式：XLS、XLSX(EXCEL 檔)

(2) 說明：

1. 有標題列，共 18 欄，欄位名稱需與下表完全相同，否則將無法匯入
2. 每列代表一筆學生資料，儲存格格式為「文字」、英數均為半形
3. 名單置於第一個工作表，否則將無法匯入

(3) 欄位說明：

項次	資料欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	是否必填
1	報名單位代碼	6	A	集體報名單位請依教育部統計處公告代碼，個別報名單位為 9+區碼+999		是
2	畢業學校代碼	6	B	請依教育部統計處公告代碼		是
3	班級	2	C		長度不足左側補 0	否
4	座號	2	D		可保留空白	否
5	學生姓名	30	E		姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不須保留空白	是
6	身分證統一編號	10	F		英文字母半形大寫	是
7	性別	1	G	1/男生、2/女生		是
8	准考證號碼	9	H		國中教育會考准考證號	否
9	出生年(民國年)	3	I	1~999	長度不足左側補 0	是
10	出生月	2	J	1~12		是
11	出生日	2	K	1~31		是
12	入學管道別	2	L	AU/分區免試 AE/完全免試 BU/考試分發		是
13	招生次別	1	M	1/第一次招生 2/第二次招生	因應部分入學管道可辦理續招	是
14	報名身分	1	N	1/一般生、2/身障生 3/原住民、4/其他		是

15	選填志願數	3	O		學生選填志願流水序之最大值	是
16	招生學校代碼	6	P	請依教育部統計處公告代碼	分區免試、特色招生考試分發、完全免試採撕榜之學校請空白。	是
17	志願科班代碼	6	Q	請依教育部統計處公告代碼	分區免試、特色招生考試分發、完全免試採撕榜之學校請空白。	是
18	備註	30	R		可保留空白	否

## (二) 錄取名單(MODE1)

### (1) 形式 0 : XLS、XLSX(EXCEL 檔)

### (2) 說明：

1. 有標題列，共 17 欄，欄位名稱需與下表完全相同，否則將無法匯入
2. 每列代表一筆學生資料，儲存格格式為「文字」、英數均為半形
3. 名單置於第一個工作表，否則將無法匯入

### (3) 欄位說明：

項次	資料欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	是否必填
1	學生姓名	30	A		姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不需保留空白	是
2	身分證統一編號	10	B		英文字母半形大寫	是
3	出生年(民國年)	3	C	1~999	長度不足左側補 0	是
4	出生月	2	D	1~12		是
5	出生日	2	E	1~31		是
6	准考證號碼	9	F		國中教育會考准考證號	否
7	招生學校代碼	6	G	請依教育部統計處公告代碼		是
8	校區別	1	H	A/主要校區或無分校 B/其他校區		是
9	錄取科班代碼	6	I	請依教育部統計處公告代碼		是
10	部別	1	J	C/進修部 D/日間部 N/夜間部 進修學校空白		是
11	上課時段	1	K	A/上午班 P/下午班 D/日間班 W/周間二日 N/夜間班 T/周末班	部別為日間部--上課時段請空白	是
12	入學管道別	2	L	AU/分區免試 AE/完全免試		是

				BU/考試分發		
13	招生次別	1	M	1/第一次招生 2/第二次招生	因應部分入學管道可辦理續招	是
14	錄取身分	1	N	1/一般生 2/身障生 3/原住民 4/其他	「4/其他」為其他法定外加身分	是
15	錄取流水序	3	O	1~999	長度不足左側補 0	是
16	錄取志願序	2	P	1~99	長度不足左側補 0	是
17	備註	30	Q		可保留空白	否

### (三) 報到名單、放棄名單(MODE1)

(1) 形式：XLS、XLSX(EXCEL 檔)

(2) 說明：

1. 有標題列，共 19 欄，欄位名稱需與下表完全相同，否則將無法匯入
2. 每列代表一筆學生資料，儲存格格式為「文字」、英數均為半形
3. 名單置於第一個工作表，否則將無法匯入
4. 報到名單、放棄名單之上傳格式 1 ~ 17 欄完全相同
  - i. 上傳報到名單時加註第 18 欄
  - ii. 上傳放棄名單時加註第 19 欄
5. 報到與放棄採「線上報到」者，無需上傳此名單

(3) 欄位說明：

項次	資料欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	是否必填
1	學生姓名	30	A		姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不須保留空白	是
2	身分證統一編號	10	B		英文字母半形大寫	是
3	出生年(民國年)	3	C	1 ~ 999	長度不足左側補 0	是
4	出生月	2	D	1 ~ 12		是
5	出生日	2	E	1 ~ 31		是
6	准考證號碼	9	F		國中教育會考准考證號	否
7	招生學校代碼	6	G	請依教育部統計處公告代碼		是
8	校區別	1	H	A/主要校區或無分校 B/其他校區		是
9	錄取科班代碼	6	I	請依教育部統計處公告代碼		是
10	部別	1	J	C/進修部 D/日間部 N/夜間部 進修學校空白		是

11	上課時段	1	K	A/上午班 P/下午班 D/日間班 W/周間二日 N/夜間班 T/周末班	部別為日間部--上課時段 請空白	是
12	入學管道別	2	L	AU/分區免試 AE/完全免試 BU/考試分發		是
13	招生次別	1	M	1/第一次招生 2/第二次招生	因應部分入學管道可辦理 續招	是
14	錄取身分	1	N	1/一般生 2/身障生 3/原住民 4/其他	「4/其他」為其他法定外加身 分	是
15	錄取流水序	3	O	1 ~ 999	長度不足左側補 0	是
16	錄取志願序	2	P	1~99	長度不足左側補 0	是
17	備註	30	Q		系統帶入錄取科班名稱， 可保留空白	否
18	報到	1	R	V/已報到	未報到請保持空白	是
19	放棄	1	S	V/已放棄	未放棄請保持空白	是



#### (四) 錄取且報到名單(MODE2)

(1) 形式：XLS、XLSX(EXCEL 檔)

(2) 說明：

1. 有標題列，共 20 欄，欄位名稱需與下表完全相同，否則將無法匯入
2. 每列代表一筆學生資料，儲存格格式為「文字」、英數均為半形
3. 名單置於第一個工作表，否則將無法匯入

(3) 欄位說明：

項次	資料欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	是否必填
1	畢業學校代碼	6	A	請依教育部統計處公告代碼		是
2	班級	2	B		長度不足左側補 0 可保	否
3	座號	2	C		留空白	否
4	學生姓名	30	D		姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不須保留空白	是
5	身分證統一編號	10	E		英文字母半形大寫	是
6	性別	1	F	1/男生 2/女生		是
7	准考證號碼	9	G		國中教育會考准考證號	否
8	出生年(民國年)	3	H	1~999	長度不足左側補 0	是
9	出生月	2	I	1~12		是
10	出生日	2	J	1~31		是
11	招生學校代碼	6	K	請依教育部統計處公告代碼		是
12	校區別	1	L	A/主要校區或無分校 B/其他校區		是
13	錄取科班代碼	6	M	請依教育部統計處公告代碼		是
14	部別	1	N	C/進修部 D/日間部 N/夜間部 進修學校空白		是

15	上課時段	1	O	A/上午班 P/下午班 D/日間班 W/周間二日 N/夜間班 T/周末班	部別為日間部--上課時段 請空白	是
16	入學管道別	2	P	AU/分區免試 AB/優先免試入學 AD/直升 AE/完全免試 AQ/技優甄審 AT/技術型及單科型 AZ/園區生獨招、實驗教育 AC/基北區產特 AS/宜蘭區專長生 AO/離島生 AN/進修部非應屆獨招 AV/原住民藝能班 AG/原住民實驗班 AM/臺商子弟專案 AI/免試續招 BU/特色招生考試分發 BQ/特色招生甄選入學(科學班) BD/特色招生甄選入學(藝才班- 競賽表現) BS/特色招生甄選入學(藝才班- 甄選入學) BC/特色招生甄選入學(體育班) BT/特色招生甄選入學(專業群 科) CU/未受補助私校獨招 DD/運動績優甄試 DT/運動績優甄審 DU/運動績優獨招	AU 分區免試、AE 完全免 試及 BU 特招考試分發採 MODE1，不適用於此名單 格式。	是

				DC/實用技能學程 DS/適性輔導安置 DQ/建教班 DA/五專七年一貫制 DE/五專獨立招生		
17	招生次別	1	Q	1/第一次招生 2/第二次招生	因應部分入學管道可辦理 續招	是
18	報名身分	1	R	1/一般生 2/身障生 3/原住民 4/其他		是
19	錄取身分	1	S	1/一般生 2/身障生 3/原住民 4/其他	「4/其他」為其他法定外加身 分	是
20	備註	30	T		可保留空白	否

(五) 檢核「續招報名名單」格式(續招招生單位使用)

(1) 形式：XLS、XLSX(EXCEL 檔)

(2) 說明：

1. 有標題列，共 6 欄，欄位名稱需與下表完全相同，否則將無法匯入
2. 每列代表一筆學生資料，儲存格格式為「文字」、英數均為半形
3. 名單置於第一個工作表，否則將無法匯入

(3) 欄位說明：

項次	資料欄位名稱	欄位	資料符號/定義	是否必填
1	學生姓名	A	姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不須保留空白	否
2	身分證統一編號	B	10 位數，第 1 碼英文字母半形大寫	是
3	准考證號碼	C	9 位數，國中教育會考准考證號	否
4	出生年(民國年)	D	3 位數，長度不足左側補 0	是
5	出生月	E	2 位數，長度不足左側補 0	是
6	出生日	F	2 位數，長度不足左側補 0	是

(六) 匯出之續招報名名單檢核結果格式(續招招生單位使用)

(1) 形式：XLS(EXCEL 檔)

(2) 說明：

1.有標題列，共 11 欄

2. 每列代表一筆學生資料，儲存格格式為「文字」、英數均為半形

(3) 欄位說明：

項次	資料欄位名稱	欄位	資料符號/定義
1	學生姓名	A	與匯入續招報名名單之學生姓名相同。
2	身分證統一編號	B	
3	准考證號碼	C	(1)如匯入之續招報名名單「包含學生會考准考證號碼」，則比對資料庫資料有錄取且報到紀錄時，將顯示其錄取管道學校科班名稱。 (2)如匯入之續招報名名單「不包含學生會考准考證號」或准考證號有誤時，則比對學生「身分證統一編號+出生年月日」與資料庫資料，並於備註欄顯示「已有錄取報到紀錄」或「無錄取報到紀錄」。
4	畢業國中	D	
5	班級	E	
6	座號	F	
7	錄取學校	G	
8	錄取科班	H	
9	管道名稱	I	
10	備註	J	
11	錯誤訊息	K	(1)身分證統一編號有誤：身分證編號未填或編碼邏輯有誤。 (2)出生年(民國年)需三碼：出生年未填或不足 3 碼。 (3)出生月需兩碼：出生月未填或不足 2 碼。 (4)出生日需兩碼：出生日未填或不足 2 碼。

(4) 備註：

匯入續招報名名單若「包含」學生會考准考證號，則比對資料庫有錄取且報到紀錄時，將顯示其錄取管道學校科班資訊；若「未包含」學生會考准考證號，則匯出之檢核結果僅顯示有無錄取報到紀錄。

舉例 如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	學生姓名	身分證	准考證	畢業國中	班級	座號	錄取學校	錄取科班	管道名稱	備註	錯誤訊息
2	王小明	E1256	113105	市立大仁	06	13	國立鳳新	音樂班	甄選入學		
3	李大仁	E1254	113022							無錄取報到	
4	鄭小文	R1249								已有錄取報到	
5											



國立臺灣師範大學  
心理與教育測驗研究發展中心

Research Center for Psychological and Educational Testing

地址：24449新北市林口區仁愛路一段2號（資訊與教學大樓八樓）

電話：(02) 7749 - 1374

傳真：(02) 2322 - 2865

信箱：[adtservice@rcpet.ntnu.edu.tw](mailto:adtservice@rcpet.ntnu.edu.tw)



國立臺灣師範大學  
心理與教育測驗研究發展中心  
Research Center for Psychological and Educational Testing

