

適性入學資料管理平臺 錄取報到管理系統



會議名稱：
錄取報到管理系統操作說明會



錄取報到管理系統

上傳名單相關日程

網址及帳密

上傳模式

編輯名單

「招生學校」功能介紹

「委員會」功能介紹



上傳名單相關日程(一)

入學方式	管道名稱	管道代碼	上傳截止日期		上傳模式	作業單位
免試入學 A	分區免試 U	AU	報名	7月1日	MODE 1	委員會
			錄取	7月7日		
			報到	7月10日		招生單位
			放棄	7月13日		
	五專免試 AU21~AU23		7月13日		MODE 2	委員會
	優先免試入學 B	AB	新北(私)	5月28日	MODE 2	招生單位
			新北(公)	6月11日		
			臺北市	6月15日		
			基隆市	6月15日		
			宜蘭區	6月12日		
			竹苗區	6月15日		
			彰化區	6月12日		
			五專	6月15日		委員會
	直升 D	AD	6月12日		MODE 2	招生單位



上傳名單相關日程(二)

入學方式	管道名稱	管道代碼	上傳截止日期		上傳模式	作業單位
免試入學 A	試辦學習區完全免試 E	AE	報名	5月8日	MODE 1	區域召集學校招生單位
			錄取	5月13日		
			報到	6月11日		
			放棄	6月12日		招生單位
	技優甄審 Q	AQ	6月12日		MODE 2	招生單位
	技術型及單科型獨招 T	AT	7月13日		MODE 2	招生單位
	園區生獨招、實驗教育 Z	AZ	6月12日		MODE 2	招生單位
	基北區產特 C	AC	6月12日		MODE 2	招生單位
	宜蘭區專長生 S	AS	6月12日		MODE 2	招生單位
	離島生 O	AO	6月12日		MODE 2	招生單位
	進校(部)非應屆獨招 N	AN	8月28日		MODE 2	招生單位
	原住民藝能班 G	AG	7月13日		MODE 2	招生單位
	原住民教育實驗專班 V	AV	7月13日		MODE 2	招生單位
	臺商子弟專案 M	AM	8月28日		MODE 2	招生單位
	免試續招 I	AI	待確認		MODE 2	招生單位



上傳名單相關日程(三)

入學方式	管道名稱	管道代碼	上傳截止日期		上傳模式	作業單位
特色招生 B	考試分發 U	BU	報名	7月1日	MODE 1	招生單位
			錄取	7月7日		
			報到	7月10日		
			放棄	7月13日		
	甄選入學 (科學班) Q	BQ	5月8日		MODE 2	委員會
	甄選入學 (藝才班-競賽表現) D	BD	5月28日		MODE 2	招生單位
	甄選入學 (藝才班-甄選入學) S	BS	7月13日		MODE 2	招生單位
獨招C	甄選入學 (體育班) C	BC	7月13日		MODE 2	招生單位
	甄選入學 (專業群科) T	BT	6月12日		MODE 2	招生單位
獨招C	未受補助私校 U	CU	7月13日		MODE 2	招生單位
其他D	運動績優獨招 U	DU	7月13日		MODE 2	招生單位
	運動績優甄試 D	DD	7月13日		MODE 2	招生單位
	運動績優甄審 T	DT	7月13日		MODE 2	招生單位
	實用技能學程 C	DC	6月12日		MODE 2	委員會
	建教班 Q	DQ	8月28日		MODE 2	招生單位
	身心障礙適性輔導就學安置 S	DS	7月13日		MODE 2	委員會
	五專七年一貫 A	DA	7月13日		MODE 2	招生單位
	五專獨立招生 E	DE	7月13日		MODE 2	招生單位



網址及帳密

- ❑ 連結網址：<http://12basic.rcpet.edu.tw>
(適性入學資料管理平臺) 點選「錄取報到管理系統」
- ❑ 系統開放時間：109年5月4日(一)上午9:00
- ❑ 登入帳號與密碼：

1. 招生學校

- 已使用過「招生名額管理系統」者：與該系統登入帳密相同。
- 未使用過「招生名額管理系統」者：登入帳號為「學校代碼+S+01」，密碼預設與帳號相同，登入後須填寫聯絡資訊及變更密碼，新密碼為8碼以上且英數混合。

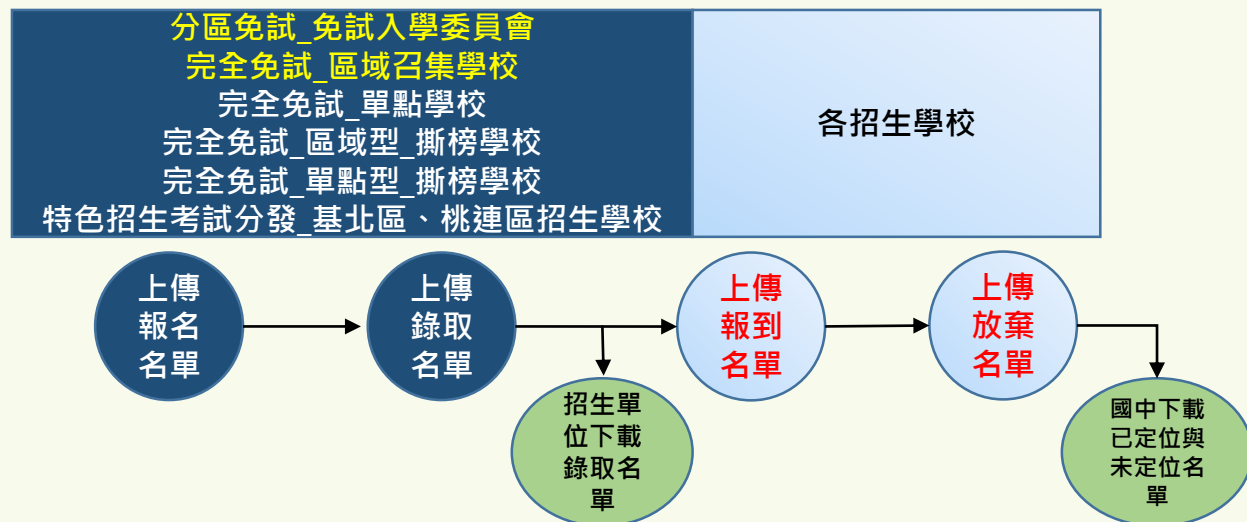
2. 各入學管道委員會或總召學校

- 帳號、密碼與「招生名額管理系統」相同。



上傳模式(MODE1)

四階式名單上傳：



管道		報名名單	錄取名單	報到名單	放棄名單
分區免試 (AU)		委員會	委員會	招生學校	招生學校
完全免試 (AE)	區域型	區域召集	區域召集	招生學校	招生學校
	單點型	招生學校	招生學校	招生學校	招生學校
	區域型_撕榜學校	招生學校	招生學校	招生學校	招生學校
	單點型_撕榜學校	招生學校	招生學校	招生學校	招生學校
特色招生考試分發(BU)		基北區、桃連區	招生學校	招生學校	招生學校

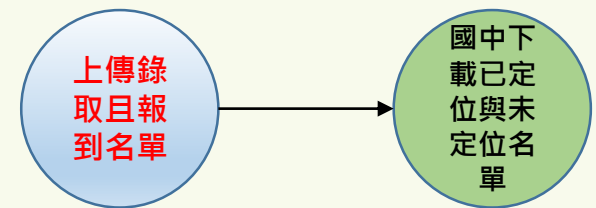


上傳模式(MODE2)

- 分區免試、完全免試及特色招生考試分發以外之各管道
- 採 1 階段由招生學校上傳錄取且報到名單。
- 以下五個管道由委員會收整名單上傳，無須由招生學校個別上傳

- 「身心障礙適性入學安置 DS」
- 「甄選入學(科學班) BQ」
- 「實用技能學程 DC」
- 「北區、中區、南區五專聯合免試入學 AU」
- 「全國五專優先免試入學 AB」

各招生學校
身心障礙學生適性輔導聯合安置總召學校
科學班特色招生甄選入學總召學校
全國實用技能學程輔導分發會
三區五專聯合免試入學委員會
全國五專優先免入學聯合招生委員會



- 實用技能學程與五專聯合免試入學的續招名單則改由招生學校上傳



編輯名單(一)- MODE1

□ 報名名單（委員會、招生學校）

□ 僅限分區免試、完全免試、特招考試分發使用。

□ 可於【範例檔】項下下載名單範例檔，並依照心測中心格式規定填寫 EXCEL。

➤ 報名名單範例檔（共18欄） 參考 p. 15 ~ p. 16

報名單位代碼	畢業學校代碼	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	性別	准考證號碼	出生年(民國年)	出生月	出生日	入學管道別	招生次別	報名身分	選填志願數	報名學校代碼	報名科班代碼	備註
010301	010301	01	01	蘇○○	N12-██████	1		085	01	01	AU	1	1	001	010301	109	
011302	011302	01	01	蘇○○	P22-██████	2		085	01	01	AU	1	1	005	010301	109	

□ 於作業期間，可重複上傳報名及錄取名單，每重匯入一次資料，將覆蓋前次所傳之資料。



編輯名單(二)- MODE1

□ 錄取名單(委員會、招生學校)

□ 僅限分區免試、完全免試、特招考試分發使用。

□ 可於【範例檔】項下下載名單範例檔，並依照心測中心格式規定填寫EXCEL。

➤ 錄取名單範例檔（共17欄）參考 p. 17 ~ p. 18

學生姓名	身分證統一編號	出生年(民國年)	出生月	出生日	准考證號碼	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	錄取身分	錄取流水序	錄取志願序	備註
蘇○○	N125-██████	085	01	01		010301	A	109	D		AU	1	1	002	01	
蘇○○	P223-██████	085	01	01		010301	A	109	D		AU	1	1	003	02	

□ 於作業期間，可重複上傳報名及錄取名單，每重匯入一次資料，將覆蓋前次所傳之資料。



編輯名單(三)- MODE1

□ 報到、放棄名單(招生學校)

- 僅限分區免試、完全免試、特招考試分發使用。
- 放榜後於【下載檔案】項下【下載錄取名單】可下載錄取名單Excel檔。
- 有報到者在名單的R欄註記英文字母V（大小寫均可）、未報到者保留空白，即可成為報到名單。放棄名單亦同。

➤ 報到、放棄名單（共19欄）參考 p. 19 ~ p. 20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	學生姓名	身分證統一編號	出生年(民國年)	出生月	出生日	准考證號碼	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	錄取身分	錄取流水序	錄取志願序	備註	報到	放棄	
2	蘇○○	N121	090	01	01	101010101	010301	A	109	D		AU	1	1	001	01		V		
3	蘇○○	P223	090	01	01	101010102	010301	A	109	D		AU	1	1	002	02		V		
4	蘇○○	F229	090	01	01	101010103	010301	A	109	D		AU	1	1	005	05		V		
5	蘇○○	F130	090	01	01	101010104	010301	A	109	D		AU	1	1	007	07				

- 有報到成功者才有放棄狀態，R欄註記英文字母V，S欄才會
有註記英文字母V



編輯名單(三)- MODE2

□ 錄取且報到名單(招生學校、委員會)

- 下載錄取且報到名單範例檔，參閱檔案規格輸入學生資料。
- 儲存格格式請設為「文字」格式。
- 如學生畢業學校代碼在國中代碼對照表上找不到(如外國學校)，請輸入999999。
- 對照「招生科班對照表」輸入招生條件。

➤ 招生科班對照表

管道代碼	招生區	管道名稱	學校代碼	學校名稱	科班代碼	科班名稱	校區	部別	上課時段	性別	一般生	次別
BC	01	甄選入學(體育班)	010301	國立華僑高級中等學校	105	體育班	A	D		3	30	1
BC	01	甄選入學(體育班)	010301	國立華僑高級中等學校	105	體育班	A	D		3	16	2

畢業學校代碼	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	性別	准考證號碼	出生年(民國年)	出生月	出生日	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	報名身分	錄取身分	備註
010301	01	01	蘇○○	N125	1		085	01	01	010301	A	105	D		BC	1	1	1	
011302	01	01	蘇○○	P223	2		085	01	01	010301	A	105	D		BC	1	1	1	
010301	01	01	蘇○○	N12	1		085	01	01	010301	A	105	D		BC	1	1	1	
011302	01	01	蘇○○	P2237	2		085	01	01	010301	A	105	D		BC	1	1	1	

➤ 錄取且報到名單 (共20欄) 參考 p. 21 ~ p. 23



編輯名單(四)-錯誤訊息

錯誤代碼表 匯出異常記錄

列號	學生姓名	身分證統一編號	出生年(民國年)	出生月	出生日	准考證號碼	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	錄取身分	錄取流水序	錄取志願序	錯誤代碼
2	蘇○○	N125	085	01	01		010301	A	109	D		AU	1	1	002	01	(E1)無錄取紀錄
3	蘇○○	P223	085	01	01		010301	A	109	D		AU	1	1	003	02	(E1)無錄取紀錄

□ 上傳名單之錯誤訊息

- 錯誤代碼為中括號 [] 表可接受之錯誤、小括號 () 表不可接受之錯誤，可點選【錯誤帶碼表】查詢代碼含意。如需儲存異常名單電子檔，可點選【匯出異常紀錄】下載EXCEL檔。

□ 最常出現的錯誤訊息 MODE1：(E2)；MODE2：(E1)

表示系統找不到對應的志願組合，「學校代碼+科班代碼+校區別+部別+上課時段+性別」為一組合，只要其中一欄位資料不正確，即顯示錯誤。請核對招生科班對照表，確認上述欄位是否正確。



招生學校功能介紹

聯絡資訊

操作手冊及範例檔

- 操作手冊及工具 → 系統操作手冊、招生科班對照表、畢業國中代碼對照表、名單範例檔…等。
- 範例檔 → MODE1、MODE2、續招範例。

上傳名單

線上報到

- 限分區免試、完全免試、特色招生考試分發。

下載檔案

- 下載系統操作手冊、招生科班對照表
- 下載錄取名單 → 限分區免試、完全免試、特色招生考試分發。
- 下載學生相片檔及資料檔 → 8月24日後開放，如未填學生會考准考證號或比對不符則不提供。

檢核續招報名名單

- 暫定7月30日後開放。



功能介紹-上傳名單(一)

錄取報到管理系統



1. 點選上傳名單

系統公告

聯絡資訊

操作手冊及範例檔 ▶

上傳名單

線上報到及放棄

下載檔案 ▶

檢核續招報名名單

錄取報到管理系統 > 上傳名單

招生次別	管道代碼	管道名稱	工作	開始時間	結束時間	網址	是否完成	備註
第 1 次	AB01	優先免試入學	錄取且報到	05/30 09:00	06/30 17:00	執行作業	0000	
第 1 次	AE56	試辦學習區完全免試入學	上傳報名名單	05/30 09:00	06/30 17:00	執行作業	0000	
第 1 次	AE56	試辦學習區完全免試入學	上傳錄取名單	05/30 09:00	06/30 17:00	執行作業	0000	
第 1 次	AE56	試辦學習區完全免試入學	報到	05/30 09:00	06/30 17:00	執行作業	0000	
第 1 次	AE56	試辦學習區完全免試入學	放棄	05/30 09:00	06/30 17:00	執行作業	0000	
第 1 次	AG01	原住民藝能班	錄取且報到	05/30 09:00	06/30 17:00	執行作業	0000	
第 1 次	AU01	分區免試	報到	03/08 09:00	06/30 17:00	執行作業	0000	
第 1 次	AU01	分區免試	放棄	05/30 09:00	06/30 17:00	執行作業	0000	

2. 確認入學管道及開放時間

3. 點選執行作業開始上傳



功能介紹-上傳名單(二)

上傳報到名單 Step 1

入學管道：AU01.分區免試 招生次別：第 1 次

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

1. 選擇需上傳的檔案 2. 點選上傳

Error, 共上傳 2 筆資料, 有 2 筆異常資料!!

這次作業共花費了 :00:00:00.2808005

[錯誤代碼表匯出異常記錄](#)

列號	學生姓名	身分證統一編號	出生年(民國)	出生月	出生日	准考證號碼	招生學校代碼	校區別	錄取科班代碼	部別	上課時段	入學管道別	招生次別	錄取身分	錄取流水序	錄取志願序	錯誤代碼
2	蘇○○	N125	085	01	01		010301	A	109	D		AU	1	1	002	01	(E1)無錄取紀錄
3	蘇○○	P223	085	01	01		010301	A	109	D		AU	1	1	003	02	(E1)無錄取紀錄

- 若上傳資料內含錯誤，將顯示上傳筆數與異常名單筆數，並於下方列出有異常之名單。
- 紅底標示欄位即為異常欄位，最後一欄顯示錯誤代碼，錯誤代碼為方括號 [] 表可接受之錯誤、半形圓括號 () 表不可接受之錯誤，可點選【錯誤代碼表】查詢代碼涵義。如需儲存異常名單電子檔，可點選【匯出異常紀錄】下載Excel檔。
- 異常名單修校完成，請重新匯入全部名單，將覆蓋上次所傳資料（重複上傳名單亦將覆蓋上次所傳資料）。



功能介紹-上傳名單(三)

- 名單上傳成功，可於「資料檢查」點選【下載已上傳的錄取且報到名單（檢查用）】交互檢核是否與上傳名單相符。



資料檢查(目前上傳之「報到名單」筆數共 30 筆)

[下載已上傳之報到名單\(檢查用\)](#)

封存

無資料

- 確認後請務必按下【封存】鍵進行資料封存。資料封存後該鍵反灰，無法再上傳名單。如本管道沒有錄取且報到名單，請按【無資料】結束本階段作業。

- 於作業期間內若需解封存重新上傳，請洽各管道主委學校。



功能介紹- 線上報到(放棄)

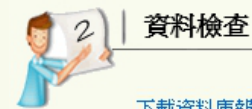
- 限分區免試、完全免試、特色招生考試分發使用
- 「上傳名單」或「線上報到」，兩種方式擇一即可。
- 逐筆點選學生狀態或整頁全選，都點選完畢請按下【儲存此頁報到/放棄狀態】。
- 每科報到名單確認無誤後，請務必按下【封存】鍵進行資料封存。

報到或放棄登記 Step 1

入學管道：AE51, 試辦學習區完全免試入學 招生次別：第 1 次 檢視

招生學校：170404, 國立基隆商工 招生科班：109, 綜合高中

☐ 此頁全選報到 ☐ 此頁全選放棄
☐ 此頁全選未報到 ☐ 此頁全選未放棄
儲存此頁報到狀態 儲存此頁放棄狀態



資料檢查

下載資料庫報到名單(檢查用)

封存(報到)

管道代碼	招生次別	身分證字號	姓名	畢業國中	班級	座號	報到	放棄
AE51	1	A13l	趙OO	173314	02	09	☐ 未選 ☒ 報到 ☐ 未報到	☐ 未選 ☐ 放棄 ☐ 未放棄
AE51	1	A1c	胡OO	173304	02	18	☐ 未選 ☒ 報到 ☐ 未報到	☐ 未選 ☐ 放棄 ☐ 未放棄
AE51	1	A1c	吳OO	173314	04	08	☐ 未選 ☒ 報到 ☐ 未報到	☐ 未選 ☐ 放棄 ☐ 未放棄
AE51	1	A1c	陳OO	173307	02	09	☐ 未選 ☒ 報到 ☐ 未報到	☐ 未選 ☐ 放棄 ☐ 未放棄

➤ 確認每科都勾選完畢再按下



功能介紹 – 檢核續招報名名單

- 限辦理續招期間使用
- 辦理續招之招生學校暫定於109年7月30日起，匯入續招報名學生名單查詢學生是否已定位。
- 「定位」意指學生於續招前於各入學管道有錄取報到紀錄。
- 匯入續招報名名單若有學生會考准考證號碼，則資料將會顯示其錄取管道學校科班資訊；若未有學生准考證號，則只顯示有無錄取報到紀錄。
- 請參閱簡章規定，已有錄取報到紀錄之學生，除取得錄取學校所開立之放棄聲明書，否則不得參加續招。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
學生姓名	身分證統一編號	准考證號碼	畢業國中	班級	座號	錄取學校	錄取科班	管道名稱	備註	錯誤訊息
王OO	L222	1070	市立仁愛國	06	13	國立鳳新高	音樂班	甄選入學(		
吳OO	L224	10705		06	14	25			無錄取報到紀錄	
王OO	L221			06	15	14			已有錄取報到紀錄	



委員會功能介紹

聯絡資訊

操作手冊及範例檔

- 操作手冊及工具 → 系統操作手冊、招生科班對照表、畢業國中代碼對照表、名單範例檔…等。
- 範例檔 → MODE1、MODE2、續招範例。

上傳名單

作業管控

- 設定開放時間 → 可設定該管道上傳報到及放棄名單時間。
- 招生單位作業狀態 → 查看該管道之招生學校上傳狀態。
- 變更學生報到狀態 → 單筆變更學生報到狀態。
- 未上傳報到、放棄、錄取且報到名單列表 → 未完成上傳作業之學校清單。

下載檔案

- 下載全國錄取且報到名單



作業管控(一)-設定開放時間

設定開放時間

1. 選擇入學管道

入學管道：AE51,試辦學習區完全免試入學 ▾ 招生次別：第 1 次 ▾

作業階段	開放時間	結束時間	修改
上傳報名名單	03/08 09:00	06/30 17:00	
上傳錄取名單	03/08 09:00	06/30 17:00	
下載錄取名單	03/08 09:00	06/30 17:00	
報到	03/08 09:00	06/30 17:00	編輯
放棄	03/08 09:00	06/30 17:00	編輯
下載錄取且報到名單	05/30 09:00	06/30 17:00	

2. 點選編輯

報到	03/08 09:00	06/30 17:00	更新 取消
放棄	03/08 09:00		編輯
下載錄取且報到名單	05/30 09:00		

3. 選擇日期與時間

國立臺灣師範大學 心理與教育測驗研究發展中心 電話: 02-2391-2343 電子郵件: rcpet@ntnu.edu.tw

June 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Time 17:00

Hour

Minute

[Now](#) [Done](#)



作業管控(二)-招生單位作業狀態

招生單位作業狀態

入學管道: AE51, 試辦學習區完全免試入學 招生次別: 第 1 次

學校代碼	學校名稱	報名	錄取	報到	放棄	修改
014347	市立雙溪高中					編輯
170301	國立基隆女中					編輯
170302	國立基隆高中					編輯
170403	國立基隆海事					編輯
170404	國立基隆商工					編輯
171306	私立二信高中					編輯
171308	輔大聖心高中					編輯
171405	私立光隆家商					編輯
171407	私立培德工家					編輯
173304	市立中山高中					編輯
173307	市立暖暖高中					編輯
173314	市立八斗高中					編輯

1. 選擇入學管道

2. 點選編輯

完全免試入學 招生次別: 第 1 次

學校名稱	報名	錄取	報到	放棄	修改
市立雙溪高中					編輯
國立基隆女中					編輯
國立基隆高中					編輯
國立基隆海事					編輯
國立基隆商工			完成	完成	更新 取消
私立二信高中					編輯
輔大聖心高中					編輯
私立光隆家商					編輯
私立培德工家					編輯
市立中山高中					編輯
市立暖暖高中					編輯
市立八斗高中					編輯



作業管控(三)-變更學生報到狀態

1. 選擇入學管道及科班資訊

錄取報到管理系統 > 作業管控 > [變更學生報到狀態](#)

入學管道: AE51, 試辦學習區完全免試入學
招生次別: 第 1 次
招生學校: 170404, 國立基隆商工
招生科班: 109, 綜合高中
檢視

2. 單筆變更學生報到狀態並按下「儲存此頁」

管道代碼	招生次別	身分證字號	姓名	畢業國中	班級	座號	報到	放棄
AE51	1	C12	蔡OO	173304	04	25	☐ 未選 ☒ 報到 ☐ 未報到	☒ 未選 ☐ 放棄 ☐ 未放棄
AE51	1	C12	黃OO	173304	04	23	☐ 未選 ☒ 報到 ☐ 未報到	☒ 未選 ☐ 放棄 ☐ 未放棄
AE51	1	C12	黃OO	173304	01	22	☐ 未選 ☐ 報到 ☒ 未報到	☒ 未選 ☐ 放棄 ☐ 未放棄

- 變更未報到顯示紅色
- 變更報到顯示綠色



作業管控(四)-查看未完成學校狀態

充 > 作業管控 > 未上傳報到名單列表

選擇入學管道

入學管道： AE51,試辦學習區完全免試入學 ▼ 招生次別： 第 1 次 ▼

學校代碼	學校名稱	承辦人姓名	職稱	聯絡電話	手機	電子信箱
170404	國立基隆商工	林	註冊組長	02-	091-	t520-



感謝聆聽、敬請指教

