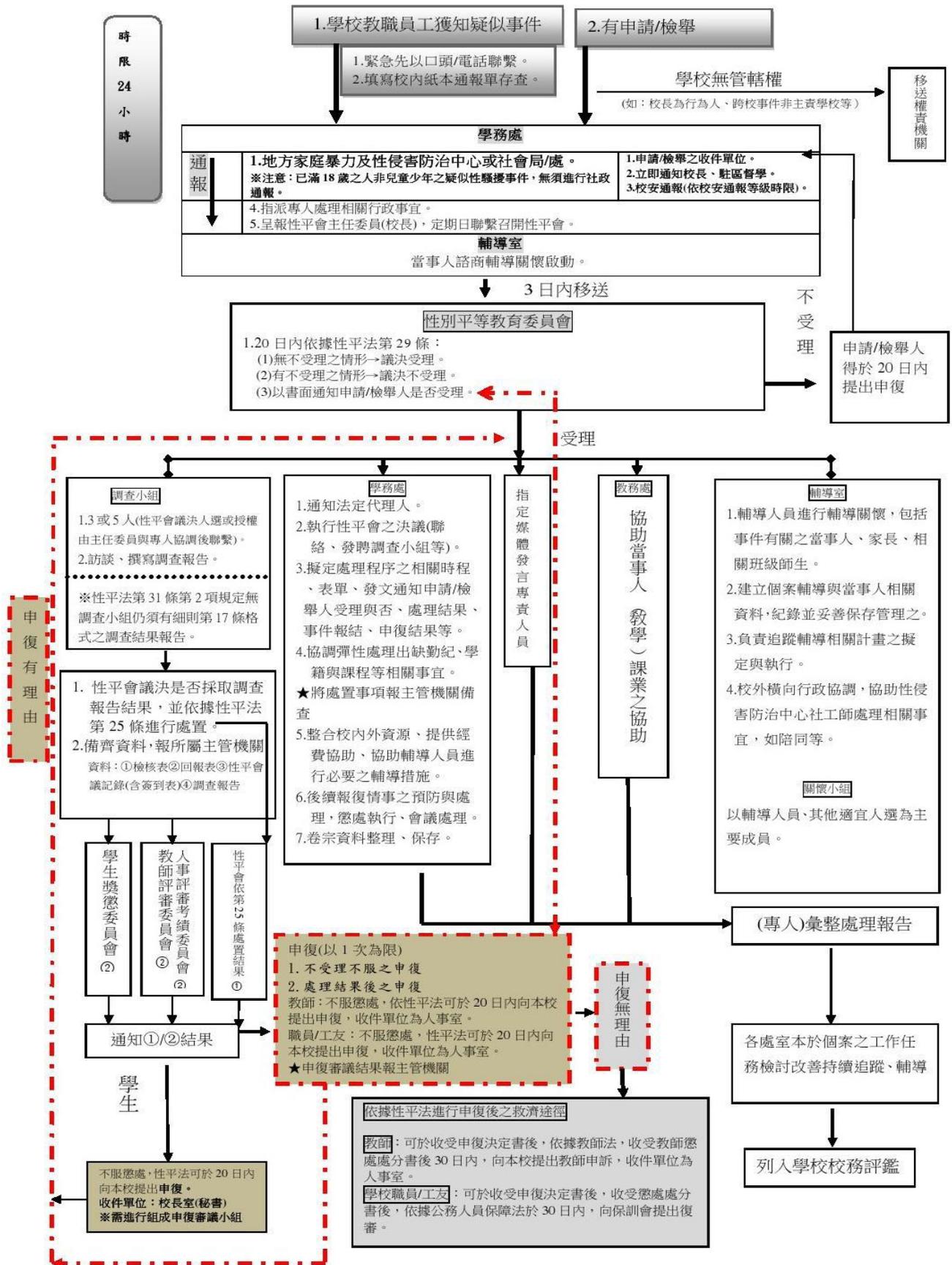
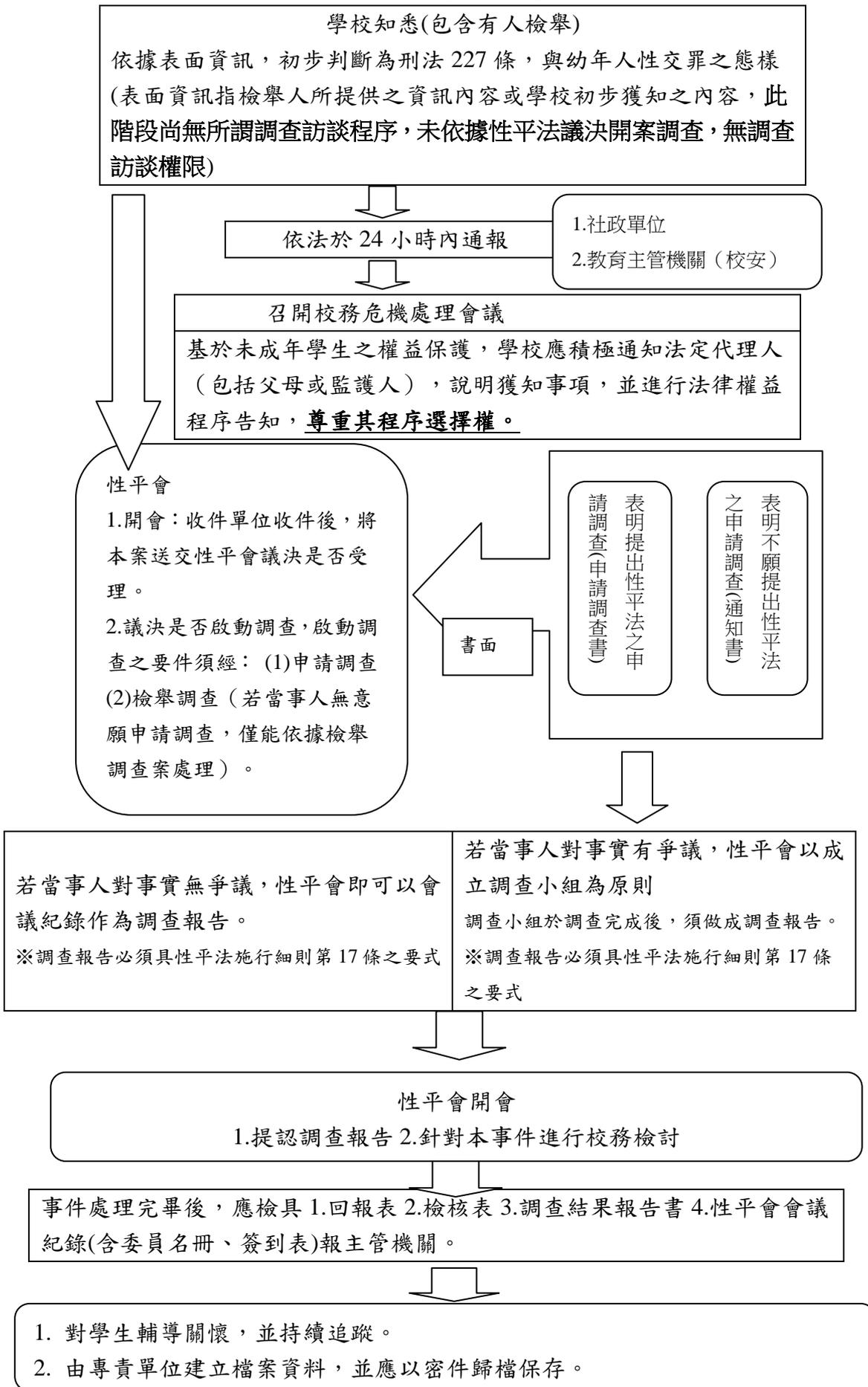


項目編號	CG03
項目名稱	國立永靖高級工業職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業
承辦單位	性別平等教育委員會
作業程序說明	<p>一、學務處為學生申訴收件單位，人事室為教職員申訴收件單位。</p> <p>二、受件後應於三日內移交性平會處理，性平會得指派委員三人組成小組認定是否受理，若非管轄範圍，則於七日內移交管轄單位。</p> <p>三、校內凡知悉校園性侵害性騷擾及性霸凌者務必於24小時內使用「關懷e起來」網站進行法定通報，並立即通知學務處生輔組，生輔組確認是否已完成法定通報，並於24小時內進行行政通報（校安通報）。</p> <p>四、若判斷為刑法 227 條態樣之處理則另參考「國立永靖高級工業職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌事件－刑法 227 條態樣之處理流程圖」</p> <p>五、提供相關協助（驗傷、採證、輔導諮商或資源轉介）並啟動危機處理制。</p> <p>六、二十日內以書面通知是否受理，不受理亦應敘明理由，並告知申復期限（二十日）及受理單位（學生為學務主任，教職員為教務主任）。</p> <p>七、學務處派行政專員協助調查及申復工作之進行，包括行政協調、人力分配、聘任調查專家、會議相關之文書通知與資料準備。</p> <p>八、兩個月內應完成調查，必要時得延長，延長以兩次為限，每次不得超過一個月。</p> <p>九、調查報告完成並召開性平會，調查小組報告處理結果與懲處建議，做成決議後將懲處建議移交權責機關執行。</p> <p>十、性平案件處理結束後，由生輔組進行校園性侵害性騷擾及性霸凌事件統計，及進行追蹤管理系統子網站填報；並經學務主任、校長進行二次校內主管審核，將資料經由線上系統送至上級所屬單位。</p> <p>十一、進行結案之檔案管理及追蹤輔導。</p>
控制重點	<p>一、是否依相關法規規定之處理程序辦理。</p> <p>二、相關文書表件是否符合規定。</p> <p>三、相關資料建置是否完備。</p> <p>四、當事人隱私保密。</p> <p>五、是否指定對外發言窗口。</p> <p>六、調查報告完成後是否進行校園性侵害性騷擾及性霸凌事件統計/追蹤管理系統子網站填報。</p>
法令依據	<p>一、教性別平等教育法</p> <p>二、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則</p>
使用表單	<p>一、國立永靖高級工業職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌事件申請表</p> <p>二、校園性別事件處理工作日誌</p> <p>三、保密協定書</p> <p>四、性別事件調查工作調查通知單</p> <p>五、性別事件調查紀錄表</p> <p>六、校園性別事件人別年籍資料與代號對照表</p> <p>七、各級學校校園性侵害性騷擾或性霸凌暨性別事件處理程序檢核表</p> <p>八、校園學生事務與輔導事件處理情形回報表</p>

# YJCG03 國立永靖高級工業職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理流程圖



# YJCG03 國立永靖高級工業職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌事件 — 刑法 227 條態樣之處理流程圖



事件發生後，校方應視情況結合相關資源，對雙方當事人及其法定代理人進行教育、輔導，如心理諮商、性別教育、性教育、情感教育及親子溝通技巧。

**國立永靖高級工業職業學校內部控制制度作業層級自行評估表**

XXX 年度

自行評估單位：性別平等教育委員會

作業類別(項目)：校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業 評估日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
<b>一、作業流程有效性</b> (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
<b>二、性平事件通報與處理</b> (一)接案之窗口是否符合規定。 (二)是否依相關法規規定進行通報。 (三)是否指派專人協助行政工作。 (四)是否指定對外發言窗口。 (五)處理程序是否按照相關規定。 (六)相關資料建置是否完備。 (七)是否提供當事人心理輔導及其他相關協助。 (八)處理過程是否做到保密。			
<b>三、性平事件填報與追蹤輔導</b> (一)調查報告完成後是否進行校園性侵害性騷擾及性霸凌事件統計/追蹤管理系統子網站填報。 (二)行為人轉到他校後，是否通報該校。 <b>四、性平事件檔案保管</b> (一)性平案件檔案是否責成專人妥善保管。			
結論/需採行之改善措施：			
填表人：	複核：	單位主管：	