|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立永靖高級工業職業學校**  **學生外食、飲料訂購申請單** | | | | |  | **國立永靖高級工業職業學校**  **學生外食、飲料訂購申請單** | | | | |
| 班 級 | 活 動 名 稱 | | 日 期 | 同意申請之 老師或行政  人員簽章 |  | 班 級 | 活 動 名 稱 | | 日 期 | 同意申請之 老師或行政  人員簽章 |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 食品廠  商店名 | 食品名稱 | 份 數 | 大門領取時間 | 食品廠  商店名 | 食品名稱 | 份 數 | 大門領取時間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請人 |  | 生輔  組長 |  | |  | 申請人 |  | 生輔  組長 |  | |
| 主任  教官 |  | 學務  主任 |  | |  | 主任  教官 |  | 學務  主任 |  | |
| **備考：**  **1.為保證自行購買校外食物品質衛生安全之責任歸屬，請同意申請之老師或行政人員詳實完成本表，以維護本校學生飲食上的安全。**  **2.須依垃圾分類原則處理，嚴禁破壞教室或校園環境，否則依校規實施懲處。**  **3.請於取餐前2小時完成申請，違者不予核准申請。** | | | | |  | **備考：**  **1.為保證自行購買校外食物品質衛生安全之責任歸屬，請同意申請之老師或行政人員詳實完成本表，以維護本校學生飲食上的安全。**  **2.須依垃圾分類原則處理，嚴禁破壞教室或校園環境，否則依校規實施懲處。**  **3.請於取餐前2小時完成申請，違者不予核准申請。** | | | | |

**本 聯 請 班 級 留 存 (領取時出示)** **本 聯 留 教 官 室 存 查**