

國立永靖高級工業職業學校性別平等教育委員會設置要點

97 年 10 月 28 日訂定

98 年 09 月 17 日修訂

101 年 1 月 17 日校務會議修訂

102 年 1 月 18 日校務會議修訂通過

106 年 6 月 30 日校務會議修訂通過

一、為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等教育之教育資源與環境，依據性別平等教育法及100年9月23日教中（二）字第1000591646號函，設立本校性別平等教育委員會(以下簡稱本性平會)。

二、任務

- (一) 統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- (三) 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- (四) 研擬性別平等教育實施規定與校園性侵害或性騷擾之防治規定，建立機制並協調及整合相關資源。
- (五) 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- (六) 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- (七) 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- (八) 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

三、組織與任期

三、組織與任期

- (一) 本性平會置委員 11 人，任期一年，以校長為主任委員，由校長得聘請具有性別平等意識之教師代表、職工代表、家長代表、學生代表為委員，其中女性委員佔委員總數二分之一以上，單一性別不得少於三分之一。
- (二) 本會由學務主任擔任執行秘書，並由學務處負責處理有關業務(納入分工職掌表)。
- (三) 本性平會每學期至少開會一次，推動本性平會之任務。

四、組織分工與職掌

本性平會下設置行政組、宣導防治組、課程教學組、諮商輔導組、環境資源組、圖書刊物組、實習教學組、教職員工性平推動組、會計組及進校性平推動組，各組分工如下：

(一) 行政組（執行秘書所屬處室）

- 1. 統整各單位相關資源，督導各組研擬推動性平相關活動業務，擬定性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。
- 2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。

3. 召開性平會會議，並處理性平事件之調查及相關行政事宜。

(二) 宣導防治組(學生事務處)

1. 規劃辦理性別平等教育相關活動。
2. 受理學生校園性侵害/性騷擾/性霸凌事件(以下簡稱性平事件)之申訴與處理相關行政事宜。
3. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。
4. 負責校園性平事件通報及其協調聯繫事宜。
5. 派專人負責性平事件調查記錄及調查行政聯繫工作。
6. 其他有關推動性別平等教育宣導與防治之業務。

(三) 課程教學組(教務處)

1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
2. 規劃性別平等教育(含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等)融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。
3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
4. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
5. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

(四) 諮商輔導組(輔導處)

1. 協助辦理性別平等教育相關活動。
2. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之輔導、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
3. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
4. 其他有關性平事件之輔導事宜。

(五) 環境資源組(總務處)

1. 建立安全及性別平等之環境。
2. 辦理校園安全空間檢視，公告檢視成果並宣導之。
3. 繪製並公告校園性平危險地圖，改善校園安全。
4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

(六) 環境資源組(總務處)

1. 建立安全及性別平等之環境。
2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。
3. 繪製並公告校園性平危險地圖，改善校園空間安全。

4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

(七) 圖書刊物組(圖書館)

1. 購置性別平等教育相關圖書、刊物，供親師生借閱賞析。
2. 配合辦理性別平等教育讀書會、心得寫作與徵文活動，潛移默化學生的性平價值觀。

(八) 實習教學組(實習輔導處)

1. 檢視性別平等實習教育空間，建構友善性別實習環境。
2. 協調與監督合作廠提供友善的性別工作場域。
3. 發展性別平等教育實習課程之教學、教材及評量；實習教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。

(九) 教職員工性平推動組(人事室)

1. 規劃並推動校內性別主流化，建構教職員性別平等意識。
2. 辦理教職員性別平等教育研習或相關進修活動。
3. 檢視並統計教職員參與性別平等教育情形，建構教職員性別平等規範。
4. 受理教職員工性平事件之申訴與處理相關行政事宜。

(十) 主計組(主計室)

依據性平會所擬各項實施方案，編列經費預算。

(十一) 進修部性平推動組(進修部)

1. 比照日校負責推動進校各項性平業務，營造友善性平空間。
2. 受理進校校園性平事件之申訴與協助處理相關行政事宜。

五、迴避原則：如性平事件牽涉性平會委員本人或親屬時，依行政程序法之規定，應迴避之。

六、學期末依據性平委員及相關人員的表現及績效製作獎勵建議表，由校長核准後予以敘獎。

七、本要點如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」相關規定處理之。

八、本要點經性平會討論、提校務會議決議通過後，陳請校長核定公告實施，修正時亦同。