

國立永靖高級工業職業學校

校 務 發 展 計 畫 書

(106 學年度~110 學年度)



中 華 民 國 107 年 1 月 24 日修訂

93 年 10 月第一次修訂
97 年 08 月第二次修訂
99 年 05 月第三次修訂
102 年 01 月第四次修訂
107 年 01 月第五次修訂

目 錄

一、前言	2
二、學校願景與學生圖像	3
三、校務發展策略與具體措施	7
四、學校現況 SWOTS 分析表	12
五、教務處發展計畫	17
六、學務處發展計畫	25
七、總務處發展計畫	34
八、實習輔導處發展計畫	41
九、圖書館發展計畫	48
十、輔導處發展計畫	56
十一、人事室發展計畫	61
十二、主計室發展計畫	66
十三、進修部發展計畫	72
十四、機械科發展計畫	78
十五、製圖科發展計畫	82
十六、電機科發展計畫	86
十七、資訊科發展計畫	90
十八、建築科發展計畫	94
十九、化工科發展計畫	97
二十、室設科發展計畫	101
二十一、計畫預期效益	104

壹、前言

本校創立於民國 24 年，現有校地面積 6.659 頃，校園廣闊，在歷任校長領導管理及校內各單位有效的規劃下，使教育工作皆能在安定中進步發展。校園也成為社區民眾喜愛的一座人文休閒場所，期望營造兼具人文與自然景觀的校園環境，對學生具有潛移默化的教育作用，發展良好人格特質。

各項教學設施完善，設有教學行政大樓、臻善樓、教學資源中心、學生活動中心、圖書館、操場、籃球場、排球場、網球場、羽球場外，各科皆有獨棟科館，內有各科專業實習工廠、音樂教室、電腦教室、視聽教室等。圖書館藏書 3 萬餘冊、中英期刊 100 餘種、各類教學媒體齊備。

目前日間部設有機械群(機械科 7 班、製圖科 3 班)、電機與電子群(電機科 6 班、資訊科 3 班)、建築群(建築科 3 班)、化工群(化工科 6 班)、設計群(室內空間設計科 3 班)、實用技能學程設有微電腦修護科 1 班、電腦繪圖科 1 班以及電機修護班 1 班，共計 34 班。進修部設有建築科 1 班、資訊科 1 班及機械科 1 班等 3 班。

技職教育須兼顧專門技術與通識教養，技職教育不僅要培育技術人才，更應培養有人文氣息、有藝術氣質、有通識眼光的有技術的有用人才。是故本計畫依據本校現況與國家未來經建發展趨勢，配合 12 年國民基本教育實施計畫之推動、108 新課程綱要及社區需求而擬定，目的在於提供具體可行之發展藍圖，作為未來校務發展之依據。

學校願景與學生圖像

一、 學校願景

(一) 學校願景圖像



(二) 學校願景說明

「打造多元舞台，幫助孩子有成功的經驗。」成功是滿足個人動機，實現自我的歷程，雖然每個人對於成功的定義和詮釋不盡相同，但是追求成功的動機，進而獲得肯定是一致的。故主動積極發掘孩子的優點、多讚美、多陪伴，提供創意教學及社團活動，鼓勵孩子多參與、多嘗試，從多元智能中培養自己的信心，幫助孩子都有成功的經驗，我們應該全力以赴。

二、 學生圖像

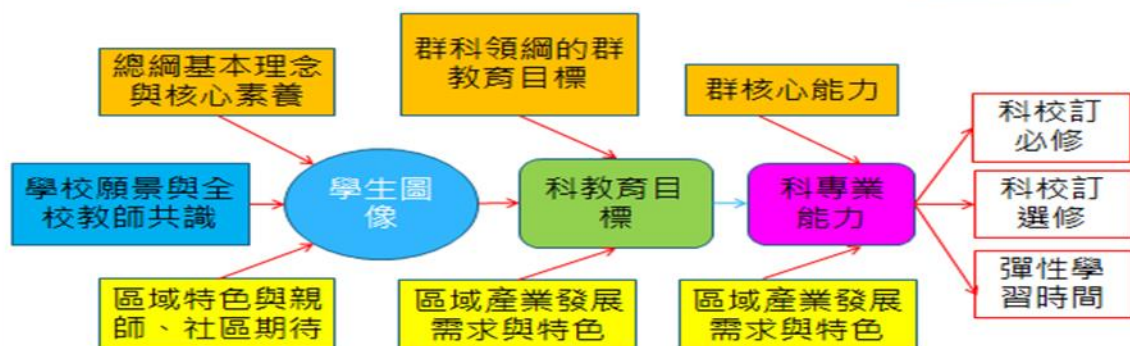
(一) 學生圖像



(二) 學生圖像說明

- 1.學習力：樂在學習並多方探索外在世界與自身的連結。
- 2.創造力：勇於發想並尋求各種實現的可能及方法。
- 3.專業力：認真學習各種專業技能，奠定解決問題的基本能力。
- 4.合作力：培養與他人共存、共享、共榮的襟懷及氣度。
- 5.品格力：形塑勤樸務實的人格，兼備正向公義的道德、職業觀。
- 6.移動力：具備跨出校園、家門、家鄉，進而走向國際的勇氣與能力

能被課程與教學實踐的能力 才是學生圖像



貳、辦學理念

校長是學校組織的引航者，需以嶄新、前瞻與務實的作法來辦學，運用親近與賞識教育的觀念，重視學生的主體性，教師的專業性，家長的參與性，行政的支持性及社區的資源性，以提高學校教育的品質，培育新世紀優質的好學生。基於上述分析，謹以統整的觀點，說明個人辦學理念：

打造多元舞台 幫助孩子有成功的經驗	健康・影響一生 品格・決定一切 技能・受用一世 快樂・全校一家
----------------------	--

「打造多元舞台，幫助孩子有成功的經驗。」成功是滿足個人動機，實現自我的歷程，雖然每個人對於成功的定義和詮釋不盡相同，但是追求成功的動機，進而獲得肯定是一致的。故主動積極發掘孩子的優點、多讚美、多陪伴，提供

創意教學及社團活動，鼓勵孩子多參與、多嘗試，從多元智能中培養自己的信心，幫助孩子都有成功的經驗，我們應該全力以赴。為落實辦學理念，個人具體作為如下：

- 一、以學生為中心：尊重學生個別差異，激發學生優勢潛能，啟動學生自信引擎，展現學生亮點。
- 二、以專業為導航：校長積極精進教育專業素養，增長行政領導、課程領導、教學領導之專業動能，並能激勵教師不斷精進成長，增益教師教學效能。
- 三、以學習為動力：主動營造專業、開放的學校文化，鼓勵工作夥伴專業對話，以心創新促進校務革新。
- 四、以服務為信念：以專業服務行政團隊為導向，提昇行政工作效益與教育品質。
- 五、以創新為泉源：掙脫舊思維與習慣，以知識、資訊、智慧、科技、不斷學習，帶領學校邁向優質卓越。
- 六、以共識為前提：擴大民主參與、凝聚向心力，打造「健康、品格、技能、快樂」的學校願景。

各處室工作目標如下：

- 一、教務方面：提升學習成效，發展五育均衡的教育。
- 二、學務方面：培養學生守法、守紀、敬業樂群之習性。
- 三、總務方面：創造優雅校園環境，發揮境教支援教學。
- 四、實習輔導方面：積極加強學生專業技能，落實證照制度。
- 五、輔導方面：發揮有教無類的精神，培養健全人格的學生。

六、圖書館方面：輔導學生利用圖書館搜集、運用資料的能力。

七、人事方面：落實績效考核，促進校園和諧。

八、主計方面：加強內部稽核，協助開源節流。

心靈深處經常如此期盼：

校園環境—乾淨清新；綠意盎然；安全雅緻。

教育團隊—思路清晰；理念正確；具專業性。

組織成員—相互尊重；彼此關懷；群策群勵。

學校充滿—人性化；現代化；科學化。

學生能夠—快樂學習；健全成長；具備人文情懷。

參、發展策略與具體措施

一、建構品格教育環境，塑造和諧健康校園

教育是一個「愛」與「關懷」的歷程。親師生是互相包容、關心、尊重的，學生能在一個安全溫馨的環境中學習，沐浴在充滿尊重和肯定的校園裡，能感念師恩主動學習、努力向善向上，生命自由適性舒展，獲得全人發展。老師的專業可以受到尊重，團隊的力量得以發揮，學生的潛能得以激發。

策略與具體方案

- (一)安心就學計畫：設置入學及學業優良獎學金、低收入戶學雜費減免、急難救助金、學產基金、就學貸款、弱勢家庭工讀。
- (二)多元能力培養：多元學生社團、社團成果展、社團交流。
- (三)建構優質校園環境：設置溫馨校園角落，營造和諧氛圍，發揮境教之功，

提升師生品味。

二、精進人文科技素養，再創學生技能佳績

鼓勵教師專業發展，倡導有效教學，激勵學生學習興趣。強化基礎學科能力，養成閱讀習慣。並加強職業安全與道德、充實實習設備，提昇技術教學、輔導技能檢定、積極培訓技藝競賽選手，鼓勵學生創意思考，提升專題製作能力，達成「務實致用」教育目標。

策略與具體方案

(一)提升基礎學科能力：國英數補救教學、加深加廣教學、扶助計畫。

(二)加強專業科目實力：推動校本實務課程、提升創作發明能力、證照輔導、技能競賽輔導、科學發明展輔導。

(三)建立教學特色：打造創課教室、建構網路學習環境、營造全民英文學習環境。

(四)精進人文藝術教育：培育學生人文藝術欣賞與創作能力、人文藝術與科技的結合。

(五)充實教學設備：增加圖書館藏內涵、以科為中心成立自學輔導中心。

三、強化生涯規劃能力，協助學生適性發展

培養學生具備生活規劃能力，從瞭解個人發展與生涯規劃的關係出發，增進學生生涯相關資源與生涯規劃基本技能，引導學生進行個人與生活環境探索與決定，並培養宏觀及具前瞻性的生涯態度與信念。

策略與具體方案

(一)強化輔導機制：畢業進路宣導、升學輔導、幫助學生認識自己性向興趣及

能力。

(二)公民教育：成年禮活動、公民訓練、重大議題關懷。

(三)終身學習：增設第二專長班、回流教育。

四、整合產學策略聯盟，發揮資源運用效能

學校的固有資源有限，外在資源卻是無限寬廣，兩者之間缺乏的是相互連結的「橋樑」，只要用心蒐集各方關心教育、願意為教育付出心力的機構與民間團體相關資訊，並予以整合運用，就能爭取適度物力與人力的資助，以協助學校提升辦學效能。

策略與具體方案

(一)技職教育再造：引進業界師資人力、協同教學、業界教學參訪。

(二)大專院校策略聯盟：簽訂策略聯盟學校、落實策略聯盟學校交流。

(三)整合資源統籌應用：力行績效管理，經費統整有效運用；力求設備好使用、好維護、好管理。

五、發展學校特色課程，擴展學生國際視野

依12年國教規劃期程，管控及強化優質化績效，發展本校特色與課程，微調學制與招生科別強化社區互動，促進鄰近國中學生就近入學及適性發展。鼓勵教師發揮創意，發展學校特色課程，透過體驗學習活動，培養學生的創造力，增進學生多元智慧的均衡發展。並加強學生國際觀，辦理國際交流，擴展學生國際視野，培養學生具有與國際接軌能力。

策略與具體方案

(一)社區互動營造：推動自然生態教學園區、療癒花園。

(二)推動社會關懷：弱勢族群議題宣導、辦理公益救助活動。

(三)辦理國際交流：國際重大議題融入教學、鼓勵海外教育旅行、辦理交換國際學生。

六、凝聚校務發展共識，全力協助教學事務

透過深度匯談，凝聚全校共識，建立共同願景，擬定短、中、長期校務發展計畫，引領學校朝向精緻及卓越發展。並建立具備高度行動力和服務力的創意行政服務團隊，全力支援教師教學及促進社區發展為職志。

策略與具體方案

(一)強化校務發展計畫：成立校務發展顧問團、各科科友會。

(二)建構優質教學團隊：辦理員工文康活動、支援教師會運作。

(三)行政效能提升計畫：辦理教職員工在職教育訓練、營造e 化行政環境、行政組織再造建構標準作業程序、落實內部控制與績效考核。

(四)鼓勵教師進修與專業發展：支持各項教師研習，鼓勵教師赴企業進修，增進實務經驗。

(五)提供學生優質學習環境：逐年整修廁所、持續改善校內無障礙設施、興建游泳池、資源回收廠、垃圾處理場、消防設施、電力設備及校園排水問題，提供安全校園環境。

本校根據教育部推動「十二年國民基礎教育」、「高中職均質化」與「高中職優質化」之發展重點，強化校內教學品質，提升學生未來畢業之競爭力，校務發展指標為「建構品格教育環境，塑造和諧健康校園」、「精進人文科技素養，再創學生技能佳績」、「強化生涯規劃能力，協助學生適性發展」、「整合產學策

略聯盟，發揮資源運用效能」、「發展學校特色課程，擴展學生國際視野」、「凝聚校務發展共識，全力協助教學事務」。冀於縝密的計畫與務實執行後，促進整體校務之發展，成為一所具有競爭力的優質技術型高中。

肆、結語

校長是「願景」的引導者，應以前瞻眼光，帶領成員築夢踏實；校長應傾聽師、生、家長的心聲，以人性化領導，滿足需求；並建構學習型組織，做好全面品質管理，使行政全力支援教學，協助教師專業成長，提昇學校組織效能；校長還要廣結善緣，努力開發整合各項資源，使成為學校教育源頭活水。

學校教育成敗的因素雖然很複雜，但辦學者正確的教育理念與踏實的作法，則具最重要的指標作用，讓校長、教師、家長三者，互為學校經營領導者、相輔相成的追求卓越，彼此改變心智思考模式，團隊合作營造人人稱羨的優質學校。

伍、學校現況 SWOTS 分析表

因素	優勢 (Strengths)	劣勢 (Weaknesses)	機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)	策略 (Strategy)
地理環境	- 本校位於南彰化地理位置適中。 - 學校辦學績效良好，深獲各界肯定	- 學校位置未在主要幹道上，交通不便，不利學生通勤。 - 員林、北斗交通便利，有多所同級學校競爭。	彰化縣人口多學生來源充足。	- 生育率逐年下降，且縣境公私立學校多，競爭激烈。 - 受地理位置影響，學生來源有所限制。	加強學生專車路線規劃。
學校規模	- 本校創校已八十二週年，歷史悠久，並獲各界佳評。 - 設科完備，共設有七科，包含機、電、建、化、設計等各領域。	高職非各國中主流升學途徑。	各科畢業校友在各職場均有優異表現。	各國中教師學生，是否能對本校各科有充分了解，令人存疑。	加強宣導，讓各界了解本校各科特色。
硬體設備	- 校園遼闊，各類教室、工廠充足。 - 各科各工廠機具充足，並符合各項	- 化工科教室老舊受經費限制無法拆除、作整體校園規劃。 - 部分機具老	高職優質化、均質化專案，有多項補助。	政府財政緊縮，各項經費補助不易。且各校爭取補助競爭激烈。	積極響應12年國教政策，爭取建設經費。

因素	優勢 (Strengths)	劣勢 (Weaknesses)	機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)	策略 (Strategy)
	乙、丙級檢 定工廠標準 。	舊，受經費 影響更新、 添置不易。			
師資結構	各科教師均為合格專任教師，多人具碩博士學位。教學熱忱高經驗豐富。	學校校風保守，變革、創新不易。	- 各任課教師相處融洽協調、互助性高，且溝通容易。 - 新進教師逐年補足將能為本校注入新活力。	教師多屬年輕族群，流動率大，且不喜歡兼任行政職務	12年國教，課程一貫是未來趨勢，師資可依課程調整
學生素質	本校校長、教師，對學生基礎學科之輔導相當重視。	本校入學學生，為中等程度，基礎學科國、英、數能力較差。	升學率逐年提升、錄取國立科大人數年年增加。對學生有積極鼓勵作用。	少子化效應，整體學生素質有下降趨勢。	- 辦理晚自習專班，提升讀書風氣。 - 利用課後輔導，補足專業及學科能力。
家長參與	家長會組織健全，並能充分配合學校各項業務。	高職，一般家長認定非主流教育、家長會參與意願並不高。	本校近年辦學績效優異，深獲家長認同。	受景氣影響至甚，若景氣低迷將影響家長會籌組。	強化親師座談及家長互動，讓家長更加了解本校辦學理念。

因素	優勢 (Strengths)	劣勢 (Weaknesses)	機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)	策略 (Strategy)
行政人員	校長、各處室主任、組長、科主任行政經驗豐富且服務熱誠。各處室職員、工友均能盡忠職守、認真負責。	受編制影響，本校職員較鄰近學校少，且工友將逐年縮編。	各組職員工友相處融洽溝通協調容易。	行政人員年輕化，行政有斷層現象，經驗傳承有待加強。且各處室各組事務勞逸不均。	- 各項業務制度化不因人廢事，並加強經驗傳承與人才培育。 - 加強各處室橫向聯繫、互相支援。
教學實施（一）	各科教學：教師教學認真負責。	本校入學學生，為中等程度，基礎學科國、英、數能力較差。	處、室、導師、教師互動良好溝通容易，各項教務推行順暢。	學校目前整體讀書風氣較差。	訂定招生策略吸收優秀學生。加強至各國中宣導，吸收優秀學生至本校就讀。
教學實施（二）	各科實習：各科實習教師素質優異、上課認真。各職種乙、丙技能檢定合格率高。技能競賽表現優異。	部分學生越來越不重視實習檢定、比賽。	各科教師皆能犧牲奉獻，不計個人得失，訓練學生參加各項技能檢定、技能比賽	經費不足，選手訓練較刻苦。	- 推動能力本位教學，提昇學生實務操作能力。 - 加強技能檢定操作，提昇學生乙、丙級通過率。

因素	優勢 (Strengths)	劣勢 (Weaknesses)	機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)	策略 (Strategy)
教學實施 (三)	- 生活教育：學務處各項業務皆有計畫執行且成效良好。 - 各項生活教育實施成效良好。深受社區人士佳評。	生育率逐年少，學生各個是寶，且資訊發達班級經營越來越難。	- 教官室各教官、各班導師認真負責。 - 各項業務實施要點完整。	- 整體大環境改變，記過、退學已失著力點，輔導管教越來越不易。 - 導師事多任重且各項額外工作越來越多。部分導師有倦勤之感。	落實執行導師任用辦法，爭取導師福利。
	輔導活動：輔導室人員專業素養佳、且服務熱忱。	- 人員編制少。 - 面對社會價值觀的多元化，學生的問題會較多。	導師與輔導室配合良好，實施認輔制度，將一般專任教師、職員納入輔導機制。	特殊學生至本校就讀逐年增加。	辦理輔導研習提升輔導智能落實認輔制度實施。
教學研究	目前校長及多位同仁持續進修碩、博士，可為本校帶動進修風氣。	學校整體研究風氣並不鼎盛。	本校有多位老師熱心並於教學之餘能持續研究與發表，可望帶動學校研究之風氣。	缺乏完整教師進修及研究發表誘因。	- 鼓勵教職同仁繼續進修，接受新知識、新訊息。 - 積極辦理各項研習活動，提供進修與學習。 - 發行永工學

因素	優勢 (Strengths)	劣勢 (Weaknesses)	機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)	策略 (Strategy)
					報鼓勵教師同仁研究與發表。
學術交流	- 本校與多所技專院校訂有夥伴關係。 - 本校與多所師資培育學校合作培訓實習教師。	教師的技能研習及進修機會少，且與產業界互動不足。	101年恢復辦理赴日教育旅行，參加學生踴躍，反應良好，促進國際性交流	學生問題層出不窮，師長教學及輔導工作量大，參加研習意願薄弱，較缺乏交流及成長機會。。	- 增進與鄰近技專院校之夥伴關係，建立最後一哩新機制。 - 積極訂定國際校間交流計畫。
產學合作	各科與各產業均保持良好關係。並舉辦實習教學參觀了解各產業生產。	近年來學生升學意願高，就業意願低，僅極少數選擇就業，連帶影響技能學習精神與態度，學生技能水準有低落情形。	申辦協同教學，並與PMC簽訂職業學校參與設備開發輔導計畫	長久以來畢業生就業意願低，造成企業界無心到校求才，喪失建教合作機會。	積極尋求與業界辦理產學合作，增進教師專業實務能力，以縮短與產業界差距。

國立永靖高級工業職業學校

教務處發展計畫

一、計畫目標

- (一) 遵循教育政策，落實教育改革方向，符合時代需求。
- (二) 辦理教職員工研習，建構學習型校園。
- (三) 推動資訊化校園，落實資訊融入各科教學。
- (四) 開發學生潛能，追求卓越教育。
- (五) 充實學習資源，提升教育素質。
- (六) 推動高職優質化計畫，落實學校特色發展，強化技職教育功能。
- (七) 推動新課綱核心素養，打造學生學習多元舞台。
- (八) 建置課程學習地圖及開課流程圖，做為學生選課與學習之導引。

二、工作重點

(一) 一般性工作

1.課程發展

- (1) 發展學校本位課程及特色，建置創意教學環境。
- (2) 依學校發展特色，辦理增調科班協調，並開設相關之選修課程。
- (3) 建置學生學習預警制度，實施補救教學輔導計畫，並結合家長共同輔導學生。
- (4) 配合新課綱修訂教學科目與節數。
- (5) 落實多元選修，規劃完善之學生分流機制。
- (6) 發展彈性學習時間之課程規劃，落實學生自主學習與發展學校特色課程。

- (7) 落實主題(生命教育、性別平等教育、環境教育、資訊教育等)融入教學活動。
- (8) 落實身心障礙學生 IEP 個別教學計劃。
- (9) 落實巡堂制度，彙整巡堂紀錄改進事項，各處室協力處理改善，落實教學正常化。

2.教材編選

- (1) 落實教科書選用制度。
- (2) 鼓勵教師依學生與教學需要，編製增能或補救教材。
- (3) 鼓勵教師自製教學教材及媒體，充分運用教學資源，增進學習效果。

3.多元學習

- (1) 落實全人教育，啟發學生適性學習。
- (2) 積極辦理學藝活動，舉行各項語文競賽，以加強藝能和語文教育。
- (3) 加強升學輔導，提升競爭力。
- (4) 辦理校內、外科學展覽比賽，以加強科學教育。
- (5) 辦理各項獎學金申請，鼓勵學生好學上進。
- (6) 教師善用各種教學活動，增進社區產業與國際文化的認識與學習。
- (7) 辦理校外教學與參訪活動，增進師生實務知能。
- (8) 推動學生學習歷程系統之建置，鼓勵學生維護個人學習檔案，以利未來甄選入學之使用。

4.教學活動

- (1) 落實教學正常化，擬定教學計畫及教學進度、評量計畫，並據以實施。
- (2) 實施學年學分制，針對學生需要實施課程段落評量及補救教學或增

能教學。

(3) 積極推動教學媒體之製作與運用，增進教學效果。

5.專業精進

(1) 設置教學研究會定期研討教學相關議題、辦理教師研習、教學觀摩等，強化教師專業知能。

(2) 鼓勵與提供教師參加進修研習、研究、著作與專業成長之活動。

(3) 辦理專業知能講座，鼓勵教師參加研習與進修相關專長學位，提升教師教學品質。

(4) 建置校園教學網路平台供師生查閱。

(5) 推動教師公開觀課，相互學習提升教學品質。

6.教學評量

(1) 適時修訂學生評量補充規定。

(2) 適時修訂多元評量計畫，且落實實施與檢討，以檢視學生學習成效。

(3) 針對學生評量結果，進行分析討論，並提供教師改進教材及教法。

(4) 建立測驗評量題庫，改進教學及測驗評量技術。

(5) 辦理補考及開設學分重補修課程。

7.教學設備

(1) 逐年編列預算，充實各項教學設備，提升專業教室等設備。

(2) 配合高職優質化補助款，改善新創新教學之教學設備。

(3) 配合課程修訂逐年更新軟體及各項教具。

(4) 補充各科教學設備，建立良好的教學情境，以提供教師、學生的需求。

(5) 加強專科教室之有效管理，發揮各項設備功能。

8.行政資訊

- (1) 建立周全教務工作制度，檢討修訂教務發展計畫並落實執行。
- (2) 更新行政電腦軟硬體設備，提昇校務行政電腦化之品質。
- (3) 增進校園網路效能，鼓勵師生善用學術、網際網路之資源。
- (4) 辦理各項電腦應用軟體研習，以增進同仁電腦運用知能和技巧。
- (5) 提供教育實習資源，加強實習教師輔導，培養出優秀中等學校師資。

9.學籍成績

- (1) 學籍管理及成績數位系統化，提昇行政、教與學之績效。
- (2) 定期備份行政資料並有效建檔，建立各項統計報表資料。
- (3) 提供高品質有溫度之行政服務效率，提供師生及校友服務。
- (4) 學生學籍及成績資料全面數位化，電腦化管理，提昇工作效率。

(二) 特殊性工作

1.落實教育部高職優質化補助計畫

- (1) 106 學年度榮獲續辦學校。執行 6 項子計畫。
- (2) 辦理社區國中職業教育宣導活動，鼓勵社區國中就近入學。
- (3) 推動高職優質化計畫，營造適性之學習環境。

2.提高教師專業知能與研究風氣

- (1) 辦理高職新課綱相關會議，充分溝通觀念，讓全體教師深入瞭解新課綱的精神。
- (2) 鼓勵全體教師在不影響教學原則下，盡量報名參加進修、研習活動。
- (3) 定期召開各科教學研究會，並研訂主題、經驗分享，以發揮教學研究會功能。

(4) 鼓勵各科教師安排時間邀請專家學者到校辦理校內研習進修。

3.多元入學

(1) 配合多元入學及就近入學之政策，成立招生宣導小組，以招收優秀國中生就讀本校。

(2) 整合社區招生，協助社區國中進行學生對職業類科之生涯輔導。

(3) 落實優質化就近入學子計畫，辦理社區國中至本校進行職業教育宣導。

三、SWOTS 分析

優勢分析	1. 成員年輕化，學習電腦能力佳，對新的資訊接受度亦高。 2. 每月定期召開小型處務會議，進行內部工作傳達、溝通、協調與檢討，藉此有互相學習機會。 3. 推動開發各種行政作業電腦化系統，可不受空間及時間限制，迅速瞭解各項知能。
弱勢分析	1. 行政工作日益繁重有時無法即時取得各項新資訊。 2. 行政工作日益繁重可能降低兼任組長之意願。 3. 新課綱實施前相關會議眾多，有時無法兼顧其他業務。 4. 教務處辦公空間小，辦公事務用品及學生學籍、考卷資料無適當空間存放。
機會分析	1. 同仁互動良好，在工作或電腦技能都可以相互請益。 2. 藉由學校所舉辦的課程，瞭解學校發展的目標及方向，進而提升自我能力。 3. 可利用學校於寒暑假辦理技能課程，提升參與率。 4. 建立各組業務工作之標準作業流程，有利於行政人員參考運用，與工作經驗傳承。

威脅分析	1. 學生的自主性高，在觀念的認知上會有落差。 2. 在服務態度認知上視為理所當然。 3. 學生要求越來越高，若無專業知識恐會造成工作威脅。 4. 容易受到以往規範影響，而形成固定的決策模式，阻礙學習。 5. 少子化衝擊及私校搶學生情形嚴重，未來招生恐有變數。
策略分析	1. 營造快樂有成就感的工作環境，凝聚團隊向心力。 2. 在有限空間下重新規劃辦公環境，提供友善空間供同仁辦公。 3. 工作明確分工並平均各組工作量，使大家一起協力完成相關業務。 4. 積極將電腦重複性之作業程式電子化，提供工作效率。 5. 定期辦理聚餐及戶外活動，培養同仁間情感，提升團隊氣氛。

四、發展計畫

(一) 近程計畫

1. 充實教學設備，增進教學資源，並落實教學正常化，以提升教學品質。
2. 配合高中職社區化及學生之適性學習目標，研議課程整體規劃。
3. 加強學生課業輔導，以提高升學競爭力，增加考取國立技專院校人數。
4. 配合 12 年國教，加強學校行銷與招生宣導，廣招社區國中生就近入學
強化學生學習動機，肯定學生適性發展，多元表現，鼓勵自我效能。
5. 推動教師公開觀課，辦理專業知能講座。鼓勵教師參加研習與進修相關
專長學位，提升教師教學品質。
6. 配合新課綱積極規劃各科專業領域多元選修及跨領域選修，結合各種政
策資源與支持系統，幫助學校及教師持續精進各項課程與教學。
7. 鼓勵各領域成立教師學習社群，藉由經驗的分享、知能的傳承、觀摩學
習及創新教材教法等發展，建構組織的專業形象。
8. 建置多元選修選課系統，讓學生線上選填選修課及彈性學習課程，提升

教學品質及行政效率。

(二) 中程計畫

1. 增進教師研究風氣及在職訓練，革新教學方法，推展媒體教學，以發展教師專業成長。
2. 建構語文 e 化教學環境，以提升媒體教學及語文學習之功效。
3. 推動高職優質化及均質化計畫，營造適性學習環境和優質教學品質。
4. 強化學生多元特色智能發展，持續推動教師專業發展。

(三) 長程計畫

1. 陶冶學生使具備人文素養、民主風度、科學精神，及國際觀之的現代青年。
2. 提供完善學習環境，達成吸引社區國中學生就近入學之目標。
3. 形塑教學研究風氣，鼓勵教學研究，研發自編教材、創意教學及協同教學等面向。
4. 配合 12 年國教，課程修訂及微調學制及科別。

五、軟硬體設施改進計畫

(一) 近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	全國註冊組長會議	協辦全國註冊組長會議	106 年 10 月	3,000,000	
2	改善及充實教學設備	建置第二機房設備	106 年 12 月	1,000,000	
3	改善多媒體設備	汰換教室投影機	106 年 12 月	240,000	
			合計	4,240,000	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成 日期	經費需求	備註
1	建置 e 化環境	廣播系統、無線型 地台及網管交換器	107 年 10 月	380,000	
2	媒體教學提升	汰換教室筆記型電 腦	107 年 11 月	850,000	
3	計概教室電腦	汰換計概教室點腦	108 年 3 月	1000,000	
			合計	2,230,000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成 日期	經費需求	備註
1	改善教學網路環境	汰換防火牆及伺服器	109 年 10 月	600,000	
2	提升網路學習環境	校園網路及光纖新 建及更新	109 年 12 月	500,000	
			合計	1,100,000	

國立永靖高級工業職業學校

學務處發展計畫

一、計畫目標

- (一) 依教育部國民及學前教育署年度友善校園學生事務與輔導工作計畫，規畫辦理各項重點工作。
- (二) 規劃充實學務處各項設備，建立健康人性、安全溫馨的校園氛圍。
- (三) 制定正向合法的體制規章，統整校內外教育資源，提昇學務工作效能。
- (四) 服膺新課綱自發互動共好核心理念及學校願景，推動多元學習活動，形塑具藝文涵養的有品永工人。

二、工作重點

(一) 一般性工作

1. 推動友善校園學生事務工作，落實友善校園精神。
2. 協助導師班級經營，提升教師正向輔導與管教相關知能與素養。
3. 推展品格教育，發揮教學輔合一之內涵。
4. 培養學生健全的品德與良好的生活教育，建立和諧的校園倫理。
5. 強化學生自治幹部領導知能，加強學生自治、自律之訓練。
6. 規劃多元社團課程與團體活動，落實適性揚才多元發展之教育理念。
7. 積極辦理校外教學參觀活動，落實全人教育精神。
8. 加強學生出缺曠管制，建立預警制度、各項通報系統與輔導措施。
9. 推動衛生暨環境教育計畫，提升急救相關領域知能，強化健康促進理念。
10. 精進體育教學與訓練暨設施之建置，鍛鍊強健體魄與體能。
11. 配合春暉專案運動、愛滋及菸害防制，積極宣導反毒、反菸、反酒、

反檳榔，關懷愛滋活動，淨化學生心靈。

（二）特殊性工作

1. 力行多元尊重的基本禮儀，建立平等和諧人我分際的團體紀律。
2. 推展人文藝術活動，培育學生藝文質量，提升公民素養。
3. 營造校園尊師重道倫理，鼓勵師生傾聽互動溝通，形塑自尊尊人素養。
4. 強化親師生溝通管道及社區聯繫合作，厚植永工大家庭的資源網絡。
5. 開拓學生國際視野，激發服務學習利他精神，建構深具關懷群我之現代公民素養。
6. 推動校園及社區服務學習，結合社區資源，激發師生服務熱忱。
7. 注重教職員工生「健康自主管理」，加強體適能教育及體育活動，增進身心健康。
8. 推行環境教育並響應環保政策，重視「節能減碳」、「資源回收」、「垃圾分類」活動，落實校園環保運動。
9. 積極防制校園暴力，提升校園安全與危機處理之宣導與防制，建立師生正確防護觀念。

三、SWOTS 分析

項目	內 容
優勢分析	1. 校長充分授權，給予必要的行政支援；行政間縱向、橫向聯繫佳。 2. 訂有導師輪任制度，導師多能落實正向輔導與管教，對班級經營用心。 3. 組織架構完善，業務職掌明確，同仁對行政熱情投入，各組間均能分工合作，工作氣氛良好。

	4. 教官室位處校園居中處，機動能力強且組織嚴謹、動員力快、執行力高、榮譽感強、責任感重。 5. 學校社團多元，分屬學術性、服務性、創新益智性及藝術性社團共 34 個。此外，依規定創立新社團或同好會，學生選擇性多。 6. 鼓勵學生自治組織籌辦學生活動，充分授權，落實校園民主。 7. 學校格局方正，教學與運動區分隔清楚，方便安排班級整潔工作。 8. 學校擁有 400 公尺操場、學生活動中心(羽球)、5 面排球場地、4 面籃球場地、4 面網球場地及桌球教室，有充分的運動場地提供學生選擇多元促進健康體適能活動。 9. 重視學生意見，廣設師生溝通管道，學生代表參與各項學生事務相關決策。 10. 師生互動良好、關係密切，亦師亦友為學生榜樣。
弱勢分析	1. 社會多元化，家庭功能式微，配合教育政策、社會或社區需求之事務繁重。 2. 學務處行政異動較頻繁，造成行政斷層，影響經驗傳承。 3. 無專屬社團活動空間及大型社團綜合辦公室，不利各社團間之溝通與交流。 4. 各項運動設施老舊，運動場缺乏 PU 跑道、缺乏風雨球場，舉辦活動或運動訓練時，較易受到局限。 5. 活動經費不足，聯課活動辦理形式較局限。 6. 管樂社之器材常需維修，耗損率高，且需較長練習時間，經營較為困難。 7. 體育器材欠缺專人管理，影響體育活動的推展。 8. 教官人數逐漸不足，校園死角過多。

	9. 垃圾場與資源回收室的位置對部分班級來說較遠，影響維護整潔的效能。 10. 校地大，部分美化區的距離較遠，樹木多，落葉量較大，影響維護整潔的效能。
機會分析	1. 學校所在社區民風純樸，與社區關係建立良好，廣獲各項社區資源支持。 2. 多元社團與豐富的學校活動，增加學生學習的廣度及高職生涯的質量。 3. 善用優美的校園環境及藝文活動推廣，提升工科學生美感教育及藝文素養。 4. 申請經費挹注校園角落監視系統，減少校園死角及相關衍生問題。 5. 透過導師的班級經營、整潔競賽的實施及成立「綠天使志工服務隊」，在全校師生的努力下，能提升校園整體環境的清潔。 6. 學生自治組織運作健全，傳承良好，發揮師生溝通互動橋樑。 7. 本校棒球社(隊)成軍近 20 年，且屢創佳績，打響名聲，吸引愛好棒球運動的學生選擇就讀本校。 8. 學生秉性純良、可塑性高，配合教育政策，鼓勵學生多元發展，創造正向學習經驗。 9. 學生多來自單純或弱勢家庭，教育功能及師長教導能對學生發揮良性影響。 10. 配合學校願景，強化品德及生活教育為學務發展之核心價值。
威脅分析	1. 學生程度落差大，管教及約束力不足，違反校規及偏差行為多元，增加管教與輔導負荷量。 2. 家長對學生升學期望甚高，對學生參與活動與社團形成阻力。 3. 學校地處交通不便，影響學生課餘及假日參與活動或返校學習意願及

	便利性。 4. 資訊媒體氾濫，影響學生學習、人際互動、情緒管理及自我定位與對活動的參與意願，增加輔導管教之難度。 5. 開放校園進出複雜，守衛人力有限，尤其假日，或有校園安全之威脅虞慮。 6. 部分學生學習動機薄弱或自律程度不高，對社團及學校活動參與度低落。 7. 基本社課節數安排，對熱衷社團或學校活動的同學而言，節數較少，影響學生對社團的認同與參與。 8. 學生與行政端對多樣性活動的供需較難有一致共識，常需花費時間與人力進行溝通協調。 9. 少子化的影響，各班人數逐年下降，106 學年度已有部分班級反映人數減少影響整潔工作的安排。 10. 少子化影響，校內推動體育活動時略顯無力。
策略分析	1. 策發全校教職員工齊心投入學生輔導與管教工作。 2. 健全社團評鑑制度並善用賞罰制度，提振各社團運作士氣，鼓勵各社團自律經營與發展特色。 3. 集結校友力量，協助各類學生幹部研習之經驗傳承。 4. 徵選具備相關本職學能之優秀熱心人士，擔任學務創新人員，為學務處人力注入新血。 5. 建立南彰化友校學務策略聯盟，增加學務資源互助與共享。 6. 配合新課綱團體活動與彈性學習時間，提升學生自主學習及參與特色課程機會。 7. 爭取經費，辦理各項教職員輔導與管教的增能研習或相關課程。 8. 加強宣導資源回收、垃圾減量與部落地、衛生紙丟馬桶等，減少

	維持環境整潔的工作量。 9. 針對各掃區性質進行打掃的訓練，使效能提高。 10. 積極爭取設置 Ubike，解決交通不便問題，增加學生課後及假日返校參與活動與課程之意願。
--	--

四、發展計畫

(一) 近期計畫

1. 執行學務處年度各項計畫。
2. 執行各項教育政策推廣計畫。
3. 爭取各項競爭型計畫經費並執行。
4. 配合主管機關及校內處室執行各類交辦事項。
5. 致力維護校園安全，有效處理緊急突發事件，辦理校園安全事件通報與聯繫。
6. 推動禮貌教育與生活教育、陶冶師生藝文涵養。

(二) 中期計畫

1. 配合 108 課綱規劃彈性學習時間。
2. 配合校園空間規畫，建置戶外掃具收藏室資源回收及垃圾場整建工程、資源回收設備。
3. 強化社團特色、積極推廣學生社團校際聯合活動，鼓勵社團參與績優社團遴選。
4. 落實學務工作推行之延續性與事項傳承。
5. 規劃參加各項學生事務相關獎項遴選，例如教育部品德教育特色學校、環境教育績優學校等獎項遴選。

6. 籌備 85 週年校慶活動，建構相關需求與設施。
7. 改善學生偏差行為，輔導學生正確觀念，提升學生品德教育。

(三) 長期計畫

1. 落實行政電子化，提升行政效能。
2. 建置彈性學習時間選課系統，並進行模擬選課。
3. 資源回收及垃圾場整建工程。
4. 配合校園空間規畫，逐年建置各社團所屬辦公室。
5. 落實社團評鑑制度，檢視社團運作情形，爭取經費補助，擴充或更新各項設備。
6. 因應 110 年教官退出校園政策，重整行政人力業務並招聘行政創新人員。
7. 配合學校願景落實全人教育，培養富含愛鄉愛國情操及國際關懷之現代公民。

五、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	學務處辦公室搬遷	配合校園空間規劃	106 年 04 月	250,000	
2	充實社團設備 1	更新各社團器材	106 年 12 月	100,000	
3	充實社團設備 2	汰舊換新樂隊樂器	106 年 12 月	155,000	
			合計	505,000	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	充實社團設備 1	更新各社團器材	107 年 12 月	200,000	107、108 年逐年完成
2	充實社團設備 2	汰舊換新樂隊樂器	107 年 12 月	350,000	107、108 年逐年完成
3	建置戶外掃具收藏室	戶外掃具收藏室	107 年 02 月	50,000	
4	購置資源回收設備	建置寶特瓶塑膠碎壓機	107 年 09 月	90,000	1 台
5	錄攝影設備	學務處辦理各類活動影像紀錄用	107 年 08 月	100,000	2 台
6	資源回收及垃圾場整建工程	配合校園空間規畫	108 年 07 月	500,000	
7	充實旗隊設備	禮槍	108 年 09 月	30,000	6 支
8	購置管樂社團服	管樂社團服汰舊換新	108 年 09 月	200,000	40 套
9	建置社團辦公室	配合校園空間規畫，逐年建置各社團所屬空間	108 年 12 月	200,000	第一期程
			合計	1,720,000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	彈性學習時間選課系統	因應 108 課綱推行之需求	109 年 03 月	300,000	1 式
2	充實校慶重大活動用	汰舊班牌、班旗、旗桿	110 年 09 月	100,000	35 班
3	充實旗隊設備	男女旗隊服裝	109 年 9 月	60,000	12 套
4	建置社團辦公室	配合校園空間規畫，逐年建置各社團所屬空間	110 年 12 月	300,000	第二期程
			合計	760,000	

國立永靖高級工業職業學校

總務處發展計畫

一、計畫目標

- (一) 確立後勤支援系統，協助校務推展。
- (二) 有效運用資源，開源節流，減少不必要浪費。
- (三) 推動校園綠化、美化，以提供優良教學情境，培育師生人文素養。
- (四) 建立學校永續發展，校園設施人性化、安全化、舒適化、科技化及教育化，以實現境教功能。

二、工作重點

(一) 一般性工作

1、預算執行

- (1) 每學期初統計各處室所需物品或教學器材，統一採購後交由各處室自行保管領用，以節省公帑。
- (2) 維修公物，採上網填寫修繕記錄，即時修繕，以爭取時效。
- (3) 確實辦好各項物品採購維修之工作及營繕工程。
- (4) 執行營繕工程及招標採購物品透明化措施以節省公帑。
- (5) 積極依校務發展計畫興建或充實軟、硬體設備。
- (6) 逐步更新各項老舊之用電及用水設備，以達節能減碳及節省公帑之目標。
- (7) 配合學務處訂定維護校園設施、教室整潔、節約用電、用水等計畫及獎勵辦法，以節省公帑。
- (8) 配合校務基金之實施，逐年進行財產提列折舊及各項作業。

2、校園安全維護

- (1) 加強校產管理及維護工作，發揮物盡其用之功能。
- (2) 加強各項建物之維護與安全檢查，以防止意外發生，保障師生安全。
- (3) 定期辦理建築物消防安全查核及人員演練作業，並強化消防防火設施，維護校舍安全。
- (4) 加強機電系統及排水設備維修，以維校園安全。
- (5) 更新學校飲水設備，達成師生用水之安全衛生、純淨及節能減碳之目標。
- (6) 積極推展校園美化、綠化，提供師生良好學習環境。

(二) 特殊性工作

1、校地校舍財產管理

- (1) 依土地分區進行校地合併作業，以利財產管理工作。
- (2) 補強老舊危險建築物之結構安全及耐震強度。
- (3) 逐年改善老舊建築物之電路管線，並實施電力監控系統以節省公帑。

2、改善校園無障礙環境設施

- (1) 配合法規，設立無障礙廁所、坡道、欄杆扶手等無障礙設施。
- (2) 老舊建築物升降設備之增設，以達無障礙校園環境。
- (3) 增設老舊建築物各項語音及觸摸系統，以達無障礙校園環境，確實照顧身心障礙教職員生。

3、社區結合及永續友善生態校園之營造

- (1) 改善校內停車空間，藉由鋪設透水鋪面設施以墊高地面，改善校

園及操場之排水問題。

(2) 於現有校園休閒活動空間增設園藝造景，建立綠蔭步道，營造一個溫馨的校園空間。

(3) 規劃各種適切的體適能設施，提供社區民眾及各級學生運動及休閒使用。

(4) 結合社區民眾營造一個「健康、活潑、創新、適性、永續」的溫馨有愛校園之願景。

三、SWOTS 分析

項目	內 容
優勢分析	1. 本校位於南彰化，地理位置中心，交通便利。 2. 校舍面積充裕，適合校務發展。 3. 行政人員服務熱誠，處事積極。 4. 總務處各組組長資歷完整、豐富，業務配合度高。 5. 校園廣植花木，營造安全、美麗新校園。 6. 行政業務電腦化，可簡化各項業務流程。 7. 分層負責明確，避免疊層架屋無所適從。 8. 文書組處理電腦化，收發電子公文，並簡化公文業務。 9. 出納組電腦化各項表格，收入、支出統計方便查核確實。 10. 庶務組辦理各項採購及工程發包，皆依採購法之各項規定辦理。 11. 校園網路已建置完成，對於校園資訊傳遞迅速確實。
弱勢	1. 經費爭取不易，對校舍之修繕容易造成困擾。 2. 總務工作繁瑣、且需具專業知識，同仁辦理各項業務非常繁重。

分析	3. 全校共有五大類群，實習設備繁多，設備維護及購置繁雜，各科實習材料項目多，加重採購業務。 4. 技工友年齡老化，且遇缺不補之政策，未來面臨業務日漸繁重之壓力。
機會分析	1. 各科專業人員專業能力強，可應用各教師及技士、技佐等人員支援行政業務。 2. 業務電腦化，可強化行政人員進修，吸收新資訊，提升行政效率。 3. 網際網路及電腦普及，可精簡人力改善業務本質。 4. 調整類科設備整合，資源整合可充分利用設備達成教學業務，避免浪費人力及物力。 5. 重新調整各項設施，改善應用各種設施方法，以達行政使用之目的。 6. 總務業務簡化及組織再造，提升行政效能。
威脅分析	1. 一般教室、廁所管線老舊，正逐步進行改善。 2. 專業教室部分使用不多須重新調整，媒體不足需增加軟體建設。 3. 設備逐年增加，電力負荷過重，須重新電力結構。 4. 部分人員對新資訊接受較慢，需再加強服務精神。 5. 環保要求日趨嚴格，相關外在因素及法規無法執行，如廢水及廢棄物處置等。
策略分析	1. 營造人性化校園，建立無障礙的教學環境及友善校園，以發揮「境教」功能。 2. 規劃檢討校園設施、學生活動空間配置，全面美化綠化，提供師生完善、安全、方便的學習環境。 3. 發揮總務處團隊力量，落實事務工作檢核，為全體師生提供最佳

	的支援與最迅速的服務。 4. 校區重新整體性規劃，檢討人車動線，規劃成友善、安全、無障礙之學習環境。
--	--

四、發展計畫

（一）近期計畫

有效執行年度預算，以支援師生教學活動。辦理各項營繕工程及物品採購並加強物品管理與維修，以提昇教學品質。積極改善校園老舊建築物之無障礙廁所盥洗室及坡道，以符合身心障礙人士之使用。並配合新課程實施，逐年調整實習工場。

（二）中期計畫

校區重新整體規劃，依教學需要劃分為，行政區、教學區、運動區、實習教學區、休閒活動區等，並落實無障礙空間設施，確實照顧身心障礙青少年。充實教學硬軟體設備，及美化綠化校園，發揮境教功能。

（三）長期計畫

整建校區排水工程、興建風雨球場及 PU 跑道。積極收回校區土地，並將收回校地作重新規劃利用。結合社區與學校資源，建立校園綠色廊道，營造一個「健康、活潑、創新、適性、永續」的溫馨有愛校園之願景。

五、軟硬體設施改進計畫

(1)、近程目標(106 年 1 月～106 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	老舊電力改善工程	改善全校支老舊電力	106 年 03 月	5,000,000	
2	中正堂路面改善工程	中正堂外地面隆起之改善	106 年 05 月	38,650	
3	整建聯合辦公室以及活動中心石獅座之整修	校園環境之美化	106 年 07 月	145,890	
4	消防安檢修繕工程	全校消防之改善	106 年 8 月	2,000,000	
5	全國註冊組長會議	協辦協全國註冊組長	106 年 10 月	3,000,000	
6	校園安全防護工程	全校安全系統之改善	106 年 12 月	1,400,000	
			合計	11,584,540	

(2)、中程目標(107 年 1 月～108 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	校園 AC 及水溝改善工程	原有學校道路凹凸不平及排水溝寬度較小，容易造成蚊蠅滋生且排水不良。	107 年 02 月	8,000,000	
2	全校種電工程	解決頂樓隔熱並兼具發電工程之改善	107 年 04 月		廠商規劃

					施工
3	校園川堂修繕工程	改善川堂景觀及燈光黑暗之改善	108 年 04 月	3,000,000	
4	全校節能改善	達到省電政策	107 年 08 月	900,000	
5	維修校區飲水設備及檢測	校園飲用水設備	107 年 09 月	500,000	
			合計	12,400,000	

(三)、遠程目標(109 年 1 月~110 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	校園空調設備改善	空調設備汰舊換新	109 年 8 月	3,000,000	
2	爭取 PU 跑道工程	積極爭取經費，給予更優質的環境	110 年 8 月	10,000,000	
3	興建風雨球場	給學生更好的活動空間	110 年 8 月	5,000,000	
			合計	18,000,000	

國立永靖高級工業職業學校

實習輔導處發展計畫

一、計畫目標

- (一)配合國家政策及十二年國民基礎教育、技術型高中課程總綱之理念；以務實致用、多元學習、適性發展為基礎，引導各科培育具備基礎核心能力之人才。
- (二)利用專業選修課程之開設強化各科技能與特色課程之發展；推動專題製作課程，以專題導向強化務實致用之實踐。
- (三)尋求產學合作、就業輔導及各項方案，落實與產業接軌之目標。

二、工作重點

(一) 一般性工作

- 1. 檢視各實習工場機具維護、保養、佈置與安全衛生宣導。
- 2. 督導各科有關實習教材、工具及儀器設備之管理事宜。
- 3. 充實專業實習教材與設備，加強學生專業課程學習。
- 4. 協助各科辦理技能檢定，學、術科測試等事宜。
- 5. 整合各科技藝、技能競賽之選手選拔、培訓、競賽等相關活動。
- 6. 辦理教育部之各項補助計畫，提升各科專業設備與教師專業發展。
- 7. 統整實習處及各科經費預算之分配與使用。

(二) 特殊性工作

- 1. 依據部頒新課程課綱標準，擬訂教師之專業成長研習及進修計畫。
- 2. 與業界訂定合作計畫，加強產學互動滿足教學需求，進而促進產業發展。

3. 推動「寒、暑期教師赴公民營機構研習」及「教育部等委辦各項研習班別」。
4. 鼓勵學生參與專題製作及各項競賽，訓練學生合作學習與解決問題之能力，提升創造思考與實作能力之發展。
5. 提供學生對職業之認識、探索及體驗教育，供學生進入職場所需之專業知識、技術及職業倫理涵養教育，及建立技職專業之榮譽感。
6. 辦理多元青年職涯講座、參觀創客基地，了解各行業性質，結合創意實作之工作坊、不同活動與課程之引導，提升學生就業與職能。
7. 積極推動各科科友會、全校性校友會，定期召開理監事會議，以健全校友會組織。
8. 編輯校友刊物、手冊，並建立相關資訊網站、更新相關活動照片以利校友關注學校動向。

三、SOWTS 分析

優勢分析	1. 本校專業類科設有七科(建築科、室內空間設計科、機械科、製圖科、電機科、資訊科、化工科等)，共屬五群(機械群、電機電子群、土木建築、設計群、化工群等)，配合新課程發展，開設本科選修、跨群選修、彈性課程之設計，在各專業內容上皆能相互支援，相輔相成，有良好之成效。 2. 在師資上，專業類科教師多數為來自台灣師大、彰化師大、台灣科技大學、台北科技大學等師資培育系所，近八成以上皆有碩士學位，對於學生之專業技術與知識培養皆有優良之功效。 3. 本校學生皆來自附近地區，採性向及就近入學方式，學習意願及動機良好，投入於各項競賽、技藝技能競賽皆有好的表現。近年，更有學生獲選國手，代表國家參加國際技能競賽，獲得佳績，表
------	--

	現十分優異。 4. 在檢定方面，學生對於技能檢定之參加與練習皆投入十分心力，各科通過率皆有八成以上，基礎訓練十分紮實。
弱勢分析	1. 在教學環境方面，實習教學設備汰舊更新速度相對於社會科技之變動，稍嫌緩慢；但近年因教育部之基礎設備補助計畫雖有立即幫助，但對於新課綱之各科特色課程之設備仍有不足。 2. 在學生畢業進路方面，學生特性仍偏好升學與選擇較容易學習之科系，導致就業意願低，甚至影響實習課程與技能學習之精神與態度，部份學生技能水準有降低情形。 3. 社會變動與工業技術進步一日千里，教師除了參加赴公民營研習之外，多數教師礙於法令上兼職之限制，無法與業界有更直接之互動，導致與產業界脫節，無法與時俱進，教師技能與知識之進步稍嫌緩慢。
機會分析	1. 由於二次技職再造經費補助及政府推動產學合作、協同教學、職場體驗、教師赴公民營研習之活動；對於軟硬體設備皆有大幅度之提升。 2. 深耕式研習提供專業類科長時間接觸業界之機會。 3. 尋求社區與業界的技術交流和資源共享，提供技術與設備之訓練。 4. 與鄰近國中合作辦理技藝教育，提供國中生職業試探及升學管道，增加職業與技術之向下紮根。
威脅分析	1. 多數家長仍偏好明星學校之光環，學習力良好之學生亦是修先選擇明星高中，技職學校仍然是第二選擇。 2. 新課綱雖然有提供專業選修課程與實習課程節數略作增加的調整，但在技專院校招生方式不改變之下，技能與技術力之學習仍是少數家長與學生的首要目標。

策略分析	1. 利用各項政府補助之計畫機會，把握相關採購專業設備與至業界學習之機會，提高技術與專業知識。 2. 向下紮根，辦理均質化及各種活動，與國中與國小宣傳技職教育之學習過程與專業力之展現。 3. 尋求業界之長期師資與工作機會之合作，讓受過訓練的畢業生能夠直接進到相關產業界，增加務實至用之可能。
------	---

四、發展計畫

（一）近期計畫

1. 充實實習教學設備及工場資源整併，提高教學場所與器材使用效率。
2. 鼓勵教師進修研習及教材教具編制，提升教師專業本職學能。
3. 配合政策實施「教師專業自主評鑑」制度，強化教學研究會及教學觀摩會組織功能，提升專業課程教學品質。
4. 加強技能實習教學，強化實作能力，並提高乙級、丙級技能檢定及格率以落實職業證照制度。
5. 加強實習場所之環境佈置與安全衛生宣導。推動工場自主管理系統，強化各工場安全衛生工作。
6. 設置『創作發明』工場，鼓勵學生參與專題製作、創意製作與各項競賽，培養學生實作與實踐之能力。
7. 職涯輔導講座，建立畢業生升學及就業資料庫，安置輔導學生升學與就業需求。
8. 推動「教育部 107 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，協助青年生涯探索，提供優質職缺進行職場體驗；或透過學習及國際體驗，改善以

往高比率升學趨勢，讓畢業生擁有多元探索能力。

9. 健全校友會組織，定期召開理、監事會議與校友會員大會，結合社區資源，配合地區產業特色，達成校務發展目標。
10. 敬邀傑出校友職場經驗分享，其自身學習，轉化至職場表現，讓學子了解如何儲備能力，方能在職場上，取得競爭優勢。
11. 加強宣導職場職業道德倫理觀念，陶冶受教者道德理想，並促進其道德實踐為目的，並提升學生人文、科技、藝術氣息。
12. 推動專任教師與業界專家協同教學，提升教師實務教學能力。促進學校與地區產業交流，開發地區產業需求，落實技職教育產學合作之理念。

（二）中期計畫

1. 優化數位檔案環境，提升各科「資訊化實習課程軟體教學資源系統」與「專業題庫系統」伺服器，增進專業教學品質與學生學習成效。
2. 遵守實習工場安全衛生法令規範，宣導建立「零災害」職場行動指標，確保優質實習工作安全衛生環境。
3. 持續加強技能實習教學與設備，逐年提高實習實作、乙級技術士技能檢定及格率達應屆畢業生之四分之一以上人數。
4. 透過跨部會合作推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，鼓勵應屆畢業生透過職場、學習及國際體驗，探索並確立人生規劃方向。
5. 因應教育人口少子化、老年化與城鄉教育職場差異變化需求，鼓勵教師從事第二專長進修。
6. 鼓勵專業科目教師取得本科相關職類乙級技能檢定證照。
7. 加強區域產學攜手合作，落實大專院校策略聯盟宗旨，安置輔導學生

升學與就業需求。

8. 持續加強公民意識、職業道德教育及培育社會關懷之胸襟，重視生命價值及建構安全優質之友善校園。

(三) 長期計畫

1. 爭取教育部獎補助經費，配合整體校務發展計畫，因時制宜汰舊換新場房，建立綜合實習大樓；整合各科之專業、強化跨群科之能力整合。
2. 整合彰南區區域技職教育資源中心、參與彰化縣就業聯繫會報，建立徵才與就業媒合平台，促進地方產業發展。
3. 爭取弱勢學生發展職業技能專長均等教育機會，提升社會適應及職場競爭能力。
4. 鼓勵專業教師從事研究、製作與發表，提高教師「教學卓越」表揚機會。
5. 推廣國際教育，促進國內、外技術及職業教育交流合作機會，加強學生語文能力，國際視野，提升國家競爭力。

五、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	充實各科基礎設備	配合二次技職再造方案，汰換、新增各科之專業設備。	106.12	4330	
			合計	4330	千元

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	創作工廠	強化各專業技能之整合實作，建立小型創作工廠，具備各種小型創作機具與教材。	108.06	4,000	
2	短期宿舍	提供各競賽學生訓練短期住宿之使用。	107.12	9,000	
			合計	13,000	千元

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	綜合實習大樓	垂直整合各群科之核心實習工廠，強化跨群科實踐與實習。	110.12	80,000	
			合計	80,000	千元

國立永靖高級工業職業學校

圖書館發展計畫

一、計畫目標

- (一)支援教學與滿足讀者需求。
- (二)提昇讀者應用圖書資訊的能力。
- (三)提昇讀者應用電腦解決問題的能力。
- (四)推廣閱讀活動，提升學生多元的學習能力。
- (五)培養學生應用媒體的能力。
- (六)培養學生應用網路的能力。
- (七)培養學生資訊檢索與應用能力。

亦即以服務為導向，以協助學生擁用基本知識為主，提升其圖書館素養與資訊應用能力，使成為「帶得走的能力」，且支援老師教學資源需求、協助教材數位化，使圖書館成為「圖書資訊中心」。

二、工作重點

(一)一般性工作

1. 充實館藏資料：每年編列預算，增購新書，開放網站讀者介購或由各科各班推介，以提高館藏資料品質且滿足讀者需求。
2. 推動圖書資訊利用教育：加強資訊服務暨智慧財產權宣導，輔導學生使用館藏資源與圖書資訊應用能力，提高服務品質，以發揮圖書館之功能。
3. 自動化管理：提高工作效率、簡化流程提供便捷服務，以加速館藏與教學資源流通。
4. 服務導向：主動積極服務，圖書館是服務單位，隨時主動積極支援各教學

單位，推展教學工作。

5. 辦理推廣活動：推動快樂閱讀、愛閱好書、漂書活動，提高學生閱讀寫作能力及提升館藏利用率，與及辦理藝文講演，培養藝術欣賞素養。
6. 形塑賞心悅目空間：營造綠意、舒適、明亮、溫馨的環境，增進師生到館利用率。

（二）特殊性工作

1. 資料處理

- (1)健全圖書館之組織：以自動化管理擴大服務範圍，以專業分工原則，針對高級中等學校之教育目標，以支援教學活動與需求，輔導學生身心之發展，滿足學生休閒的需要，使圖書館成為學校的教學資源與休閒中心。
- (2)發展圖書館自動化：圖書採開架自動化管理營運，檢索方便，閱覽區寬敞安靜，充分提供師生閱讀、進修與休閒之用，在書庫及閱覽室建立完整的電腦網路系統，以加速讀書者查詢資料的方便性及正確性。同時，朝向圖書館數位化而努力。
- (3)辦理學生圖書資訊檢索研習暨比賽，加強圖書資訊搜尋、分析、應用與綜合知能，並介由比賽落實提昇，使其為帶得走能力。
- (4)班級主題閱讀分享、討論活動，鼓勵學生心得及小論文寫作比賽，並將優良獲獎作品編輯成電子書集刊，發佈教學資源平台，利於延伸閱讀與分享，以提昇閱讀寫作力。
- (5)設立電子圖書館藏，線上閱讀、不受時間空間的限制，提供另一閱讀求知管道，滿足讀者多元需求。
- (6)徵集、編輯校內重要活動影音記錄，匯成線上電子資源閱覽於數位文

獻典藏館平台，以保存為『永工永留傳』。

2. 讀者服務

- (1)配合政策積極推動班級讀書會，辦理快樂閱讀、愛閱好書、漂書活動，鼓勵同學踴躍借書閱讀。
- (2)成立讀報班、讀書會，滿足全體教職員工休閒的需要，讓多元學習與閱讀成為一種生活。
- (3)成立志工圖書資訊社，指導社員熟悉圖書館營運，書籍編目、流通、採購、分類，豐富學習內含，協助圖書流通營運。
- (4)充實視聽媒體資料與設備，以支援各科教學。
- (5)公佈新採購書籍與視聽媒體資料名稱。
- (6)刊物出版，學生優良作品「永工學生閱讀心得與寫作電子集刊」。
- (7)開放網站讀者介購或由各科各班推介，以提高館藏資料品質且滿足讀者需求。

三、SWOTS 分析

優勢分析	1. 圖書館於教資中心 2 樓層，視野佳、空間寬敞，可容納較多的資料類型及設備。 2. 圖書館位於學校中心區域，故學生利用率較高。 3. 過期期刊及圖書流通量每月均有成長。 4. 館員具服務熱忱，能互相支援。 5. 館室 120 個閱覽座位，提供讀者優質閱覽、自習的場所。 6. 期刊、書報、書庫及參考室閱覽空間充足，能提供學生一個自由利用的空間。 7. 建置電子圖書館，提供師生讀者不受時空限制的數位閱讀環境。 8. 建置數位文獻典藏館平台，收錄校史、期刊等文獻，以保存為『永工永留傳』。 9. 建置教學資源平台，支援教學 e 化教材，學生優良作品線上發表分享。 10. 與建國科大、明道大學及校友員農、員家圖書館際交流合作，能就近延伸提供讀者豐富圖書資源服務。
弱勢分析	1. 人員編制問題，致使推廣利用教育較難擴大推動。 2. 館員有學科背景之限制，於參考技術服務較弱。 3. 本館無組長編制，對讀者服務和技術服務均顯不足。 4. 藝文展覽與閱覽空間通用，佈置與復原均耗時耗力。

機會分析	1. 招募學生志工以補充不足人力，進而建立師生對圖書館的向心力。 2. 專業學科之書刊採訪，尋求各科、各教學研究會提供。 3. 鼓勵館員參加各項專業研習，以增進館員圖書館經營等專業素養。 4. 運用知識管理理念，擴展圖書館資源與服務。 5. 透過與友校圖書館際交流合作，聯盟電子圖書館建置擴增電子資源服務。
威脅分析	1. 資本門經費不足，充實圖書和設備分年度逐步實現。 2. 資料類型、設備不斷推陳出新，於人力及經費上是一大挑戰。 3. 網際網路資源快速發展，圖書館資源利用受到影響。 4. 資訊技術突飛猛進，館員因進修不足，故欲追求卓越倍感吃力。 5. 讀者對各項設備使用欠熟練，維修費用增高。 6. 電子書、電子期刊的發展衝擊圖書館期刊訂閱及館藏圖書採購。
策略分析	1. 研擬專案計畫尋求經費之補助，以充實圖書資訊設備。 2. 鼓勵進修增能圖書資訊素養，以提升服務品質。 3. 推動與獎勵閱讀寫作分享，優良作品發表出刊，激發創作、創新能力。 4. 推廣圖書資訊利用教育，終身學習基石，成為帶得走的能力。

四、發展計畫

(一) 近程目標

1. 依據館藏發展計畫支援教學參考及工具用書，以充實圖書、視聽媒體電子資料等館藏，並進行館藏汰舊工作。
2. 加強輔導學生利用圖書館，培養讀書風氣及搜集、運用資料的能力以養成主動學習的習慣；積極推動教職員及學生班級讀書會運作以及推廣

閱讀相關活動，以為終身學習理念。

3. 加強圖書管理系統功能，自動催書、逾期及預約到館等電子郵件通知，開放 APP 自助借書與個人借閱查詢功能，提昇服務讀者品質與管理效能。

（二）中期計畫

1. 改進圖書相關作業流程、辦理借還書與查詢等支援行動載具功能，以發揮圖書館功能。
2. 配合校務發展建置藝文展覽空間，以辦理相關各項學藝文展覽活動，形塑校園藝文氛圍。
3. 針對既有書籍、影帶、光碟、參考書籍、數位化資料及書櫃、櫥等相關存放設施之汰換，進行相關採購、改善圖書館空間使用規劃，並加強館藏之存放與管理。
4. 更新或汰換 OPAC 管理系統硬軟體，以維系統運作及效能。

（三）長期計畫

1. 校史室遷移至教學行政大樓 4 樓品格教室旁，並徵集光陰、文物拾遺，以維校友、永工人情感與向心力。
2. 隨著資訊科技及網際網路的發展，積極建設圖書館自動化、網路化及數位化服務。
3. 圖書媒體多元化：除原有圖書館館藏外，增加符合館藏發展需要之視聽媒體、教學資源、電子書等數位資料，並逐步汰換錄音、影帶等資料，加強數位化工作。
4. 配合教與學需要建置教學資源平台。
5. 辦理鄰近高中職、公共圖書館、大學、技專院校、社區之間的館際合作，

並加強蒐集彙整相關網路資源及數位資料以及公共資源。

6. 因應時代需求規劃圖書館功能及扮演培養學生自主學習的角色，使打好終身學習與帶得走的能力；並規劃修正使用空間及相關修繕、改（增）建工作。

五、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	館藏發展	增購書籍媒體資料	106 年 11 月	250	
2	電腦及伺服器主機	汰舊換新	106 年 10 月	50	
3	WebOPAC 管理系統	升級或汰舊換新	106 年 6 月	320	
4	館內藝品	添購或汰舊	106 年 6 月	30	
5	冷氣機	添購或汰舊	106 年 11 月	60	
6	營運管理週邊器材	添購或汰舊	106 年 11 月	15	
			合計	725	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	館藏發展	增購書籍媒體資料	每年 5,11 月	500	
2	電腦及伺服器主機	汰舊換新	每年 9 月	100	
3	印表機及輸出設備	汰舊換新	108 年 10 月	75	
4	液晶視聽多媒系統	汰舊換新	108 年 6 月	50	
5	館內藝品	添購或汰舊	108 年 10 月	60	
6	館內監視系統	汰舊換新	108 年 5 月	200	

7	冷氣機	添購或汰舊	每年 11 月	120	
8	營運管理週邊器材	添購或汰舊	每年 5,11 月	30	
			合計	1135	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成 日期	經費需求	備註
1	館藏發展	增購書籍媒體資料	每年 5,11 月	500	
2	書櫃	汰舊換新	每年 4,10 月	1000	
3	電腦及伺服主機	汰舊換新	每年 9 月	100	
4	WebOPAC 管理系統	升級或汰舊換新	110 年 5 月	800	
5	液晶視聽多媒系統	汰舊換新	110 年 5 月	50	
6	館內藝品	添購或汰舊	每年 10 月	60	
7	冷氣機	添購或汰舊	每年 11 月	120	
8	營運管理週邊器材	添購或汰舊	每年 5,11 月	30	
			合計	2660	

國立永靖高級工業職業學校

輔導處發展計畫

一、計畫目標

- (一) 強化學生輔導體制
- (二) 增進輔導組織功能
- (三) 建立學校輔導網絡
- (四) 協助學生適性發展
- (五) 培養學生健全人格

二、工作重點

(一) 一般性工作

1. 成立學生輔導工作委員會，及家庭教育推動執行小組推動各項學校輔導工作。
2. 推動生命教育：透過生命教育相關活動，協助學生建立正向價值觀及熱愛生命，防範學生自我傷害發生。
3. 個案管理及輔導：建立轉介制度及高關懷學生名單，加強個案研究，舉行個案會議，共同協商及幫助特殊個案適應學校生活。
4. 推動生涯輔導：透過課程及活動，協助學生試探，加強學生認識自己，提升學或職涯生涯發展能力。
5. 推展認輔制度：邀請退休人員及學校教職員加入輔導行列，關懷弱勢學生。
6. 性別平等教育：透過性平教育相關活動，加強性別平等觀念的宣導，落實推動性別平等教育工作。

7. 實施心理測驗：協助學生自我認識及篩選特殊危險群學生。
8. 加強親師溝通：辦理親職教育活動，加強學校教育與家庭教育之配合。
9. 提昇教師輔導知能：辦理教師輔導知能研習活動，提昇對心理疾病的辨識力、培養愛心耐心等助人特質及技巧。
10. 輔導相關資訊：收集並提供輔導叢書或資料，提供各種主題之「文章」，提供學生解決問題之途徑。

（二） 特殊性工作

1. 辦理 106 學年度親職教育知能工作坊實施計畫。
 - （1）辦理家庭教育相關講座，協助師生經營親職生活。
 - （2）邀請諮商師入校服務，協助個案與家長親職教育諮詢與輔導。
2. 照顧弱勢學生，配合特教業務辦理身心障礙學生相關活動。
3. 運用網路系統，通報相關個案進行處遇性輔導機制。
4. 配合辦理各項評鑑及校務評鑑工作。
5. 協助高危險或精神疾病個案轉介至社區諮商中心或醫院接受治療。
6. 配合學校辦理輔導計畫各項專案研究相關事宜。
7. 建立學校輔導網絡，結合社區資源，強化學生輔導工作。
8. 各班選出輔導股長，提供訓練，建立各班和輔導處的聯絡網。
9. 輔導工作及個案管理系統化及電腦化。
10. 配合教育部各項政策，辦理相關宣導及活動。

三、SWOTS 分析

優勢分析	1. 輔導處人員專業素養佳、且具服務熱忱。 2. 導師多能落實班級經營，在預防性輔導工作上助益甚大。 3. 各處室行政團隊配合佳，共同推動預防性輔導工作。
弱勢分析	1. 社會多元化，輔導業務亦逐年增加，但輔導處人員編制少，行政繁忙的影響下，與學生互動變少。 2. 身心障礙學生回流，面對障礙別的增加，學校僅有一位特教老師，對身心障礙學生的輔導略顯吃力。
機會分析	1. 導師與輔導處配合良好，實施認輔制度，將一般專任教師、職員及退休老師納入輔導機制。 2. 配合國教署計畫，申請諮商師入校協助，健全輔導機制。
威脅分析	1. 精神疾患及情障生個案比例逐年增加。 2. 學生對未來缺少生涯規劃，需要增加生涯及職涯認識。 3. 資訊多元化，造成學生在人際關係、情感教育、家庭教育上的迷失，增加輔導的困難度。
策略分析	1. 辦理輔導研習提升輔導知能，落實認輔制度實施。 2. 啟動三級預防，與輔諮中心合作協助個案。

四、發展計畫

(一) 近期計畫

1. 強化學生輔導工作委員會的功能，依據學生輔導工作委員會的決議辦理

各項輔導活動。

2. 強化家庭教育推動執行小組的功能，依據家庭教育推動執行小組的決議辦理各項家庭教育活動。
3. 導正本校師生對於輔導處只幫助「問題學生」的錯誤概念。
4. 強化個案轉介模式及處理流程。

(二) 中期計畫

1. 建立教師互動平台，能交流正向管教及學生輔導理念。
2. 個案檔案資訊化，全面運用「輔導管理系統」建置學生檔案及個案記錄，以利轉介及追蹤。

(三) 長期計畫

1. 建立輔導教師的分工及系統化工作流程，使輔導工作的推動更有效能。
2. 建立個案輔導從接案到結案評估，追蹤的詳細步驟。

五、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	改善團輔室環境工程	團輔室地板重製，讓師生可充分使用	106.12	80000	
2	檔案櫃增設	可鎖式檔案櫃利於保管輔導處財產及學生個資	106.12	20000	
3	充實輔導器具及材料	表達性媒材的購置	106.12	10000	
			合計	110000	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	改善輔導處、個諮室警鈴	增加晤談的安全性	107.12	20000	
2	改善輔導處、個諮室、團輔室冷氣設備	增加晤談的舒服度及保密性	107.12	300000	
3	充實輔導媒材	表達性媒材、影片、書籍等	108.12	30000	
4	改善會客區設備	冰箱、烘碗機、茶几設備等，讓師生與家長談話時更能放鬆	107.12	20000	
			合計	370000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	規劃個諮室環境及改善隔音	增加晤談的舒服度及安全性	110.12	100000	
2	輔導處電子設備的更換	電腦、影印機、照相機、投影設備等	110.12	200000	
3	規劃輔導處會客、圖書、檔案室空間	辦公室改為無鐵櫃的設計，降低壓迫感，增加晤談舒服度	110.12	25000	
			合計	325000	

國立永靖高級工業職業學校

人事室發展計畫

一、計畫目標

學校人事室係輔佐校長處理行政業務之幕僚單位，在校長及上級人事主管機構指揮監督下，依法辦理人事管理業務。人事業務之處理，除恪守依法行政原則外，仍須因應時勢環境變遷，適時調整服務管理內涵，以走動式服務替代傳統被動式管理，並從提昇學校行政效率及效能的宏觀思維，以人力資源管理角色提供意見與建議，擬定中長期發展計畫，襄助學校有效地運用人力。

二、工作重點

（一）一般性工作

1. 本校組織編制員額之修訂及職務歸系等。
2. 教職員甄選遴用、聘任、敘薪，及銓審等事項。
3. 教職員出勤差假管理、考核考績及獎懲等事項。
4. 教職員進修、訓練、研（講）習及研討會等之遴薦等事項。
5. 教職員薪俸待遇核發、各項生活津貼補助、退撫基金、及公、健保等事項。
6. 教職員退休、撫卹、資遣、及退休人員照護事項。
7. 教職員人事資料登記、管理及統計表報等事項。
8. 教師評審委員會、教師成績考核會、及公務人員考績暨甄審委員會組織、改選及會議記錄等事宜。

（二）特殊性工作：

1. 因應「高級中等教育法」、「國立高級中等學校組織規程準則」、「高級中等學校組織設置及員額編制標準」之頒布與訂定，配合修正本校預算員額編制表。
2. 因應法令修訂，檢討分層負責明細表，擴大逐級授權範圍。
3. 本校教職員敘獎實施要點之擬訂。
4. 教師甄選及介聘作業之行政事宜。
5. 研修教育人事法規及人事業務研究創新工作。
6. 配合進用身心障礙人員，落實政府照顧就業之政策。
7. 推動性別平等，並建立友善工作環境。

(三)未來創新規劃

1. 爭取設置教職員文康休閒中心（中程目標）。
2. 強化教職員工退休聯誼會功能與場所汰舊換新（長程目標）。

三、SWOTS 分析

優勢分析	1. 公平公正公開辦理教職員甄選。 2. 辦公室氛圍和諧，與本校同仁互動良好。
弱勢分析	1. 教師兼任行政職務意願低落，行政人才培養不易，且工作傳承不易。 2. 少子女化衝擊，為妥善控管教師員額，聘任代理教師比例偏高。

機會分析	1. 賡續公平公正公開辦理教職員甄選，以選拔優秀人才。 2. 推動職務輪調，增加兼行政職教師工作歷練，培訓行政人力。 3. 鼓勵教師培養第二專長，以因應少子女化衝擊。
威脅分析	1. 彰南地區同質性學校多，地處郊區競爭不易。 2. 同仁團結和諧組織氣候仍有成長空間。
策略分析	1. 規劃辦理文康活動凝聚校園氛圍與團結。 2. 結合訓練資源辦理教育訓練及學習參訪協助組織成長。 3. 鼓勵教師兼任行政職務，以培養教師兼行政人才。 4. 落實考核以激發同仁工作熱忱。 5. 明確劃分權責並落實職務代理制度。

四、發展計畫

(一) 近期計畫

1. 修訂分層負責明細表(已完成)：

因應學校編制員額設置之調整與修正，及教育人事制度法令之修訂，及教育主管機關擴大授權範圍，重新編印本校分層負責明細表，以簡化作業程序及提昇行政效能。

2. 整合人事資訊作業系統(已完成)：

本校已完成人事作業資訊電腦化，建立完整人事資料電腦檔案，足供最新穎正確之人事資料，作為人事分析、研究及決策之基礎。

3. 積極參與教育人事法規之檢討修訂及人事業務之研究創新工作，俾使

人事制度及法規之修定得以更切合實際需要。

(二) 中期計畫

1. 全面提升師資素質，目前本校教師碩士(含博士)學歷以達 67%，希在四年內達到全部教師均具有碩士以上學歷。
2. 爭取設置教職員工文康休閒中心，以加強員工文康及休閒活動內涵，增加員工聯誼活動次數，俾能有效提昇教職員工工作士氣，增進身心健康。

(三) 長期計畫

為增進退休同仁照護，適時與本校退休聯誼會配合辦理相關活動，促使經驗傳承能夠歷久彌新；爭取經費適時能夠更新聯誼會場所，以提供更舒適的環境。

五、軟硬體設施改進計畫

(一) 近期計畫

編號	項目	摘要說明	預定完成日期	設備需求及(經費預估)
1	購置教職員請假卡置放櫃	教職員自 106 學年度起，全面使用請假卡	106 年 8 月	已完成購置
2	購置網路電話錄音系統	紀錄電話洽談內容，提升辦公室效能	106 年 12 月	已完成購置

(二) 中期計畫

編號	項目	摘要說明	預定完成日期	設備需求及 (經費預估)
1	汰換電腦主機與液晶螢幕	提升本室電腦主機與液晶螢幕使用效能	108 年	1 組 約 2 萬 5 千元
2.	汰換數位相機	相關活動紀錄	108	1 台 約 2 萬 5 千元

(三) 長期計畫

編號	項目	摘要說明	預定完成日期	設備需求及 (經費預估)
1	汰換電腦主機與液晶螢幕	提升本室電腦主機與液晶螢幕使用效能	110 年	1 組 約 2 萬 5 千元
2	汰換碎紙機	提升辦公室效能，避免個資及機密外洩	110 年	1 台 約 2 萬 5 千元

國立永靖高級工業職業學校

主計室發展計畫

一、計畫目標

- (一) 發展校務基金會計工作在行政管理上的功能，輔助各項業務開拓並達成開源節流之目的，使經費以最少的投入而能發揮最大的產出效益。
- (二) 使用電子系統進行校務基金會計之整合、分析、分配等，達成資訊共享，經費效益發揮最大功能，防止浪費。
- (三) 達成績效預算和評估，並開闢財源與民間、社區力量合作，完成各項建設及需求，資源共享，減少學校經費支出，以期永續發展。
- (四) 定期即時提供各種會計報告，供內部及外部使用者決策參考使用。
- (五) 運用新工作智能，提昇財務管理效能，增進校務基金之有效運用。

二、工作重點

(一) 一般性工作

- 1. 配合校務發展計畫籌編本校年度預(概)算及分配。
- 2. 依預算法、會計法、內部審核處理準則及相關法規實施各項收支憑證內部審核，對於不經濟支出提出意見，使經費之支用更為合理有效益。
- 3. 隨時登帳並依限編送會計月報、半年報、決算報告，且定期公告。
- 4. 會計帳簿及原始憑證依規定整理、保管、歸檔。
- 5. 統計業務之處理。

(二) 發展進計畫要領與策略

- 1. 建立預算透明化制度

(1) 目標：本零基預算之精神，全面檢討各項計畫與預算執行成效，減

列績效不彰之計畫及不經濟或非必要之支出，以編製配合校務發展需要之預算書。

(2) 策略：

- 甲、年度概算之編列依規定程序由各處室根據業務之需求提列經費概算表、資本支出工作計畫表，匡列各處室之經常門概算額度，由主計室彙編後陳報主管機關。
- 乙、依據主管機關核定預算額度，通知各處室修正預算相關表件，經主計室彙辦後整編年度預算。
- 丙、配合主管機關依立法院(議會)對預算案之審議結果整編法定預算，在行政會報報告編列情形，並於校務會議報告立法院(議會)之審議結果。

2. 重視公庫收支及管理

(1) 目標：確保公庫存款之靈活調度、公款之安全以健全財務秩序。

(2) 策略：

- 甲、一切收入依規定繳庫，學雜費收入依規定時限解繳公庫。
- 乙、公款開支直接支付債權人，並盡量匯入其金融機構帳戶內。
- 丙、不定時抽點零用金，加強出納會計帳務查核。
- 丁、不定期由主計室派員直接向公庫索取對帳單核對公庫餘額。
- 戊、不定期以電話向支票受款人查證。
- 己、管制統一收據之領用。
- 庚、公款除定期存款外，可購買政府公債、國庫券或其他短期票券。
- 辛、充分運用教學資源，將學校場地設備提供他人使用，增加公庫收入。

壬、各項經費運用，依照主管機關規定辦理。

3. 建置預算及會計之標準作業流程（SOP）手冊

（1）目標：預算及會計作業建立標準作業流程，以期有效提升及確保政府會計工作之品質，推動會計行政標準化之目標。

（2）策略：手冊建置7項作業如下

甲、預算之編製及審議作業。

乙、經費動支申請及撥款核銷之審核作業。

丙、申請預借經費及辦理核銷轉正之審核作業。

丁、收入款項帳務處理作業。

戊、支出款項帳務處理作業。

己、決算編製作業。

庚、公務統計報表管理作業。

4. e化會計系統

（1）目標：為使會計資訊透明化，提供相關人員便捷即時之會計資訊，以作為學校決策之參考。

（2）策略：

甲、會計管理系統一年度預算分配作業、執行狀況查詢、會計帳簿、現金結存表、試算表、月報/決算/預算報表之產生。

乙、請購系統由業務承辦人輸入請購單資料並作立即的預算控制，以作為業務管理之用。

丙、整合電腦系統—將會計帳務、預算、出納、請購、財產、薪資管理…等各項電腦管理系統整合，以提供全面性服務，及資料的連貫性、稽核性。

三、SWOTS 分析

項目	內 容
優勢分析	1. 經費使用上較具彈性，除公共關係費等管制性項目受法定預算限制外，餘得視財務及執行狀況超支併決算處理。 2. 專案補助計畫為收支併列可超收超支，且能活化學校之經營管理。 3. 經常支出用途別流用不受流用比率之限制。 4. 所有收支均納入校務基金，經費由各處室控管，更具公開透明化。 5. 年度節餘款可滾存校務基金於以後年度繼續支用，可加強開源節流之誘因，減少消化預算，以節省公帑。 6. 資金可轉存定期存款以孳生利息收入，增加財源。 7. 將場館設施對外開放，增加與社區民眾之互動，以期加強建教與產學合作等，使學校逐漸結合社區以及產業、民眾之需求，創造多贏局面。 8. 透過網站管控經費，適時發揮會計資訊輔助功能。 9. 因配合校務基金的實施，財產管理更臻完善。 10. 因經費使用具有彈性，進而提升教育經費運用效能。
弱勢分析	1. 缺乏專業理財人員，影響資金調度及創新能力。 2. 基金預算編列與會計作業繁瑣，徒增工作人員的負擔。 3. 財產為公有，不得自行辦理處分。
機會分析	1. 年度賸餘款可滾存以後年度繼續支用，做為充實學校設施及修繕之財源。 2. 轉換新政府會計公報較容易，便於與國際接軌。

	3. 提升整體資源運用效益，並注重成本效益。 4. 在學校願景領導下，行政團隊及師生更能凝聚共識。
威脅分析	1. 預決算彙編較具挑戰性(需花更多時間校對與更正)。 2. 因學校整體經費大部份尚需政府挹注，惟近年國家財政困難甚鉅，恐日益見拙。 3. 國立高級中等學校目前實施業權型基金，折舊費用提列數據居高不下，惟為維持基金預算編列收支平衡，致該項費用預算編列數與決算執行數差異甚巨，已引起審計單位之關切。 4. 因國立高級中等學校自籌財源難有成長空間，尤其受少子化及 12 年國教問題之影響，是否仍適用業權型基金型態處理會計業務，值得提出再討論與重視。

四、發展計畫

(一) 近期計畫

編號	項目	摘要說明	預定完成日期	設備需求及(經費預估)
1	汰舊更換數位式多功能影印機	原有設備老舊使用超過 10 年且無法連線	106 年 12 月	已完成購置
2	汰舊更新印製傳票用 A4 彩色雷射印表機	原有設備老舊使用超過 10 年	106 年 12 月	已完成購置

(二) 中期計畫

編號	項目	摘要說明	預定完成日期	設備需求及(經費預估)
1	整合人事單位差勤管理系統與會計系統	連線管控列印出差旅費報告表、加班值班費報支	108 年	評估中

(三) 長期計畫

編號	項目	摘要說明	預定完成日期	設備需求及(經費預估)
1	汰換電腦主機與液晶螢幕	提升本室電腦主機與液晶螢幕使用效能	110 年	3 組 約 7 萬 5 千元

國立永靖高級工業職業學校

進修部發展計畫

一、計畫目標

- (一) 教學正常化，評量多元化
- (二) 行政電腦化，資訊網絡化
- (三) 舉辦競賽活化生活教育，推動校園禮貌運動
- (四) 提供學生生活、學習與生涯全方位輔導
- (五) 推行綠色環保，力行節能減碳

二、工作重點

(一) 一般性工作

1. 進修部配合日校各科教學研究會議題，提升教學績效。
2. 進修部依學校發展特色，辦理增調科班協調，及開設相關之選修課程。
3. 進修部配合課程發展委員會運作。
4. 進修部依據日校各科教師研究會選定教科書結果，落實教科書選用制度。
5. 鼓勵教師自製教學媒體，充分運用教學資源，增進學習效果。
6. 進修部依據 103 年 1 月 8 日教育部台教授國部字第 1020127905A 號令公布「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」訂定「國立永靖高級工業職業學校進修部學生學習評量要點」(106 年 6 月 12 日主管會報討論修訂)報部核准後辦理學業考試及成績考查。
7. 進修部依據日校訂定考場規則、進修部另繕製各班考場座位表。
8. 辦理各項學藝競賽。

9. 會同各科教師研訂教學及作業預定進度表。
10. 因應少子化趨勢，推派相關人員分別到鄰近國中宣導。
11. 繼續推動電腦化學籍管理與成績彙整並妥善管理保管學籍資料。
12. 四技二專多元入學宣導並協辦四技二專統一入學測驗應屆畢業生報考業務。
13. 利用週、班會時間，加強公民、生活、民主法治教育與禮貌。
14. 充實週會活動內容，邀請專家學者辦理講座。
15. 強化導師輔導學生機制。
16. 核閱學生班會紀錄簿、處理學生反映意見。
17. 配合特定節日辦理教訓輔三合一活動充實學生相關知能。
18. 配合日校辦理高三校外教學活動(校外參觀、畢業旅行)。
19. 配合日校辦理校慶相關慶祝活動。
20. 彙整出席率競賽之成績。
21. 鼓勵師生重視人與人之間相處應有的禮節。
22. 推動學生在校期間參與各項活動經歷電子化建檔。
23. 指導學生維護學校環境整潔並執行整潔競賽評比事宜。
24. 協助學生實施銷過輔導。
25. 加強生活競賽的執行與評鑑功能。
26. 充實各班衛生設備與清潔用品。
27. 定期收集衛生通訊，提升學生衛生環保知識。
28. 完善校園志工隊，鼓勵師生義工服務風氣。
29. 舉辦愛校清掃服務隊，從清掃過程中，體驗灑掃應對的生活服務教育內涵，並學習凡事徹底、謙卑學習的工作態度。

30. 落實垃圾分類減量與資源回收工作。
31. 加強教官處理特殊(意外)事件之隨機應變能力，並熟練校園事件處理及通報方式。
32. 確實掌握影響校園安全因素，進行校園安全預判，訂定各項應變及管制措施，結合學校環境、現況並與治安機關密切協調聯繫，以掌握學生校內外各種突發狀況及隨機應變能力。
33. 落實校園反毒教育工作，從教育宣導著手，將反毒教育納入通識課程，同時結合學校社團、民間團體辦理相關毒品危害防制宣導活動及相關法治教育，以落實反毒成效。
34. 重視安全及防災教育的實施，並加強演練。
35. 加強與治安機關之聯繫，掌握學生校外各種突發狀況及隨機應變能力。
36. 建立學生校外輔導機制，並落實執行。
37. 加強家長、導師、學校間之聯繫，以強化輔導功效。
38. 學生情緒疏導與疾病照護。

(二) 特殊性工作

1. 舉辦教師研習強化教師專業知能，建構教師第二專長訓練。
2. 釐訂完善宣導計劃，編印宣導資料，設置宣導網站。
3. 推動校園禮貌運動。
4. 建構綠色環保健康藝文走廊，傳播健康信息。
5. 推動各項輔導工作，提供師生諮詢服務，落實生活輔導、學習輔導與生涯輔導。

三、SWOTS 分析

優勢分析	1. 進修部的教學設備與日校共用，資源充分。 2. 進修部的行政業電腦化，可簡化各項業務流程。 3. 進修部教師皆由日校具專業證照教師任教，依其專長安排授課。 4. 學生總數適中，利於課業及行為的輔導。
弱勢分析	1. 因為增調科班的實施，影響重讀或留級生的受教權益。 2. 進修部的學生學習動機與意願普遍低落，以致教學成效有限。
機會分析	1. 透過公辦的技能檢定，提高學生學習興趣和信心。 2. 永靖、埔心地區的廠家會透過進修部徵才，提供工讀與實習的機會。
威脅分析	1. 進修部多數學生白天就業，沒有足夠的時間與體力研讀課業。 2. 少數學生社會化程度嚴重，在行為輔導與規範需要更加費心。
策略分析	1. 努力營造學習氛圍，讓進修部學生樂於上學。 2. 進修部利用週、班會時間，積極推動生命教育與性別教育、家庭教育講座，加強公民、生活、民主法治教育與禮貌教育，鼓勵學生正向行為。 3. 進修部透過球類競賽、節日活動，提供師生多元互動、相互欣賞學習機會，提升學生視野，增強學生專業成就感。

四、發展計畫

(一) 近期目標

1. 提升學生職業技能水準，至少能擁有一張丙級技能證照為目標。
2. 發揚尊師重道的優良禮儀，讓學生的禮貌變成習慣。
3. 實施導師責任制，加強學校與家庭之聯繫。
4. 加強推動各班環境整潔與衛生工作。
5. 推動校園安全，進行各項應變及管制措施。

(二) 中期計畫

1. 發展成人教育，逐步達成終身學習的理念。
2. 陶冶學生品德、端正學生言行，培養學生成為守法守紀，並進而以尊重、關懷為基礎，調適群己關係。
3. 加強教官處理特殊(意外)事件之隨機應變能力，協助學生生活輔導、校園安全與等工作。
4. 提倡環保意識養成學生良好的衛生習慣。
5. 提升學生來源與素質。

(三) 長期計畫

1. 落實全人教育，結合休閒與知性達成終身學習的理念。
2. 各項證明文件自助式申請系統建置。
3. 學生在校期間各項相關活動與資料電子化建檔，方便學生申請。
4. 落實環保服務學校並擴及社區。
5. 激發愛鄉愛國情操、建立多元視野與國際觀，以培育現代社會之新公民。

五、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成 日期	經費需求	備註
1	桌上型電腦(含螢幕)	行政電腦管理	106 年 12 月	25,000	
			合計	25,000	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成 日期	經費需求	備註
1	數位相機	進修部辦公室行政	107 年 04 月	25,000	
2	筆記型電腦	進修部辦公室行政 教學	107 年 04 月	50,000	
			合計	70,000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成 日期	經費需求	備註
1	彩色雷射印表機	進修部辦公室行政	109 年 8 月	9,500	
2	單槍投影機	進修部行政教學	110 年 8 月	22,000	
			合計	31,500	

國立永靖高級工業職業學校

機械科發展計畫

一、教育目標

- (一) 培養學生養成負責盡職工作態度，並養成良好的工作安全習慣。
- (二) 培養學生機械製造與設備維修之專業知識。
- (三) 培養學生機械識圖、電腦繪圖與設計能力。
- (四) 培養學生工作母機之操作、維修及精密量測技術。
- (五) 提升 CNC 車床、CNC 銑床、氣壓、CAD/CAM 等電腦自動化設備之知識與技能。
- (六) 輔導學生取得機械相關專業領域丙級、乙級證照。
- (七) 輔導學生升學四技二專各院校，養成終生學習的觀念。

二、科務發展重點

(一) 近期目標

- 1. 鼓勵師生參加機械加工、CNC 車床、CNC 銑床乙級等技能檢定。
- 2. 充實精密加工機械：增購平面磨床、雷射雕銑切割機、立式鋸床。
- 3. 銑床工場建構高壓風管設備，提高機件零件加工精度與機台清潔度。
- 4. 充實技能競賽之軟硬體內容與設備；參加社會組技能競賽，爭取更好成績。
- 5. 加強機具維護保養，落實『保養重於修理，修理重於購置』理念。
- 6. 激勵讀書風氣，再創升學佳績。

(二) 中期目標

- 1. 因應 108 新課綱課程需求，機械基礎實習課程將增購精密鑄造設備。

2. 充實 108 新課綱數值控制精密機械加工領域之設購，將汰換 CNC 車床、新增雷射加工機。
3. 提升零件精密加工精度，充實精密量測儀器設備，增購雷射掃描儀系統、2D 影像測量儀。
4. 發揮選修課程功能，滿足學生技能需求及提升本科升學率。

(三) 長期目標

1. 添購數值控制設備與精密量測儀器，增廣實習內容，善用實習材料，落實實習教學。充實精密加工機械：CNC 銑床、CNC 綫切割機、CNC 放電加工機等設備。轉型為電腦化、精密化、自動化與彈性化的機械科。

三、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月~106 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	小型立式加工中心機	充實數值控制課程設備，提升教學成效	106 年 01 月	780,000	新增
2	立式銑床	充實機械加工課程設備，提升教學成效	106 年 5~12 月	1014,000	汰舊換新
3	車銑複合機	充實數值控制課程設備，提升教學成效	106 年 5 月	2463,000	新增
4	CNC 車床加工機	充實數值控制課程設備，提升教學成效	106 年 05 月	839,915	新增
5	CNC 車床模擬軟體	充實數值控制課程設備，提升教學成效	106 年 12 月	51,200	汰舊換新

6	平面磨床	充實機械加工課程設備，提升教學成效	106 年 12 月	489,510	汰舊換新
			合計	2,661,705	

(二)中程計畫(107 年 1 月~108 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	精密鑄造設備	因應 108 新課綱，新增教學設備	107 年 6 月	200,000	新增
2	雷射掃描儀系統	充實專題製作課程設備，提升教學成效	107 年 9 月	300,000	新增
3	CNC 車床	充實數值控制課程設備，提升教學成效	108 年 04 月	1,000,000	汰舊換新
4	2D 影像測量儀	充實精密機械加工課程設備，提升加工零件精度	108 年 08 月	260,000	新增
5	雷射加工機	充實專題製作課程設備，提升教學成效	108 年 12 月	150,000	新增
			合計	1,910,000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月~110 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	表面粗糙儀	充實精密機械加工課程設備，提升加工零件精度	109 年 03 月	200,000	新增
2	CNC 放電加工	充實專題製作課程	109 年 09 月	1,500,000	新增

	機	設備，提升教學成效			
3	CNC 銑床	充實數值控制課程設備，提升加工零件精度	110 年 05 月	1,800,000	汰舊換新
4	CNC 綫切割機	充實專題製作課程設備，提升教學成效	110 年 10 月	2,300,000	新增
			合計	5,800,000	

國立永靖高級工業職業學校

製圖科發展計畫

一、教育目標

- (一) 配合產業需求發展，培育具備機械之基本知識。
- (二) 培養學生具有機械製圖與電腦繪圖專業技術人員之知能。
- (三) 使畢業時能擁有機械製圖相關之技術士證照。
- (四) 培育符合產業發展的機械製圖及設計之基層技術人才。
- (五) 培養具備機械製圖繪製、閱讀與基礎設計之基本知能。
- (六) 培養具備升學優勢與就業能力。
- (七) 培養具備主動學習與研究創造之能力。
- (八) 使養成負責盡職工作習性、態度及安全工作習慣。

二、科務發展重點

(一) 近期目標

- 1.加強輔導學生技能訓練，提昇技能檢定及格率與參加全國工科技藝競賽成績。
- 2.營造良好讀書風氣，保持本科優良升學佳績。
- 3.培養學生創造研發基本能力與良好之職業道德。
- 4.配合 108 新課綱標準的實施，規畫與執行新課程標準。
- 5.爭取經費提升創意教學環境，添購創意設計工場相關製作機具。
- 6.針對機械群考科調整課程內容與授課時段，提高學習成效，並辦理各項升學宣導與校外參觀，作好升學準備與了解業界脈動。
- 7.配合十二年國教政策，辦理相關提供社區內國中學生職涯探索，強化社區

教育資源整合與共享，以落實就近入學的教育目標。

8.科圖書室之資料建構與管理。

9.競賽目標：工科技藝競賽 2 優勝、 丙級檢定及格率 80%、國立科大錄取率 30%、相關競賽優勝 1 件。

（二）中期目標

1.加強學生 3 D 色彩、造形彩現的製圖能力與產品設計之概念。

2.充實製圖科網站內容，增加相關網站的連結和增闢製圖問題討論室，以增加學習的層面。

3.積極鼓勵教師進修，提高教學品質。

4.增加專題製作相關設備，提升同學專題製作能力。

5.輔導學生發揮創造發明能力，提升產品設計能力，參加各項競賽，達成引導理論與實務相互整合之目標。

6.提升乙級檢定及格率。

7.競賽目標：工科技藝競賽 2 優勝、 丙級檢定及格率 85%、國立錄取率 35%、相關競賽優勝 2 件。

（三）長期目標

1.專業實習課程的安排極力朝電腦輔助設計繪圖/電腦輔助製造（CAD /CAM）整合方向發展，使學生畢業後能順利升學並能符合 e 世代企業之需求。

2.發展本科特色，配合時代潮流及產業趨勢，增強學生專業知識與技能。

3.培養學生具有獨立、自我學習導向能力及終身學習理念，以達到終身學習的目的。

4.競賽目標：工科技藝競賽 1 金手獎 1 優勝、 丙級檢定及格率 90%、國立

錄取率 40% 、相關競賽優勝 2 件。

三、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	實物攝影機	新購	106 年 10 月	30,000	
2	電腦教室螢幕	電腦繪圖工場（二） ，原 98 年購買，汰舊換新	106 年 12 月	100,000	
3	3D 印表機	創意設計工場（二） ，創意課程，配合 108 課網，新增設備。	106 年 12 月	100,000	
4	電學實習模組	綜合工場，新增設備。	106 年 12 月	100,000	
5	電銲機及週邊設備	綜合工場，配合 108 課網 新增設備。	106 年 12 月	180,000	
6	電學工作桌	綜合工場，新增設備。	106 年 12 月	100,000	
			合計	610,000	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	電腦教室螢幕	電腦繪圖工場（一） ，原 98 年購買，汰舊換新	107 年 12 月	100,000	
2	電繪工場空調設備	原空調設備，為 88 年製圖館設備，經常故障，且耗電，汰舊換新	107 年 12 月	300,000	
3	電銲機及週邊	綜合工場，配合 108 課網	108 年 7 月	100,000	增設 106 未

	設備	新增設備。			完成部份
4	電學實習模組	綜合工場，新增設備。	107 年 12 月	100,000	增設 106 未 完成部份
5	鑄造及週邊設備	綜合工場，配合 108 課綱 新增設備。	108 年 7 月	200,000	
6	繪圖軟體	配合檢定場設備更新	108 年 12 月	100,000	
7	電腦(選手室)	汰舊換新	107 年 12 月	50,000	
8	電腦(行政)	汰舊換新	108 年 12 月	50,000	
			合計	1,000,000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成 日期	經費需求	備註
1	電腦教室設備 汰換	配合檢定場設備，定期更 新電腦設備	109 年 12 月	1,000,000	
2	小型 CNC 綜合 加工機	綜合工場，配合 108 課綱 新增設備。	110 年 12 月	800,000	
3	小型 CNC 車銑 複合機	綜合工場，配合 108 課綱 新增設備。	110 年 12 月	700,000	
			合計	2,500,000	

國立永靖高級工業職業學校

電機科發展計畫

一、教育目標

- (一)傳授電機技術之基本知識。
- (二)訓練電機技術之基本技能。
- (三)培養電機技術相關實務工作的能力，並協助取得證照。
- (四)具備工作安全衛生知識與環保之基礎素養。
- (五)培養學生具備電機與電子群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。
- (六)培養健全電機與電子相關產業之實用技術人才，能擔任電機與電子領域有關操作、維修、測試及應用等工作，強化學生於相關產業之就業力。

二、科務發展重點

(一) 近期目標

- 1. 加強學生技能，提昇丙級工配、室配檢定及格率及全國工科技藝競賽成績。
- 2. 加強 PLC、單晶片之教學設備，增強學生對程式設計的觀念和運用能力。
- 3. 鼓勵老師參加各項研習活動，以增廣教學內涵及深度。
- 4. 配合 108 新課綱之實施，加強添購新設備。
- 5. 辦理實用技能學程、進修部，提供另一升學與就業管道。
- 6. 更新照明，提高教學品質與安全，並達到節能目標。
- 7. 加強輔導學生課業，奠立基礎學科能力，並辦理各項升學宣導與校外

參觀，做升學、就業準備。

8. 建立科圖書之資料與管理。

9. 成果目標：工科技藝競賽 1 優勝、檢定及格率 60%、國立錄取率 35%、
專題製作競賽優勝 1 件。

（二）中期目標

1. 逐年充實電機控制與機電整合設備，成立機電整合檢定場因應社會之需要。

2. 輔導學生發揮創造思考能力，提升專題製作能力，參加各項比賽，達成理論與實務相輔相成的學習目標。

3. 鼓勵老師編寫新課程所需教材及專業課程測驗題目及題庫之建檔。

4. 成立本科實習作品展示室。

5. 成果目標：工科技藝競賽 1 金手獎 1 優勝、檢定及格率 70%、國立錄取率 40%、科展優勝 1 件、專題製作競賽優勝 1 件。

6. 提升乙級檢定及格率(機電整合、工業配線、室內配線)

（三）長期目標

1. 鼓勵老師就讀有學位之研究所。

2. 配合政策與整合校友資源，進行電機實習工場改建，提供更良好的學習空間。

3. 因應中科成立，配合政策結合資源成立區域自動控制訓練中心，培訓人才。

4. 成果目標：工科技藝競賽 2 金手獎 1 優勝、檢定及格率 80%、國立錄取率 50%、科展優勝 1 件、專題製作競賽優勝 2 件。

三、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	冷氣機	汰舊換新	106 年 12 月	150,000	3 台
2	智慧居家監控	新課程增購	106 年 12 月	566,000	12 台
3	雷射印表機 B4	汰舊換新	106 年 12 月	30,000	1 台
			合計	746,000	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	實習用電腦	汰舊換新	108 年 7 月	1,000,000	2 間
2	單槍投影機	汰舊換新	107 年 8 月	60,000	2 台
3	室配模擬訓練盤	汰舊換新	108 年 12 月	500,000	30 套
4	電力電子實驗器	新課程增購	108 年 12 月	600,000	20 套
5	電工機械實驗器	增購	108 年 12 月	300,000	2 套
6	機電整合	增購	107 年 12 月	250,000	2 套
7	工場圓板凳	汰舊換新	107 年 12 月	30,000	4 間
8	示波器	汰舊換新	108 年 12 月	240,000	20 台
9	電源供應器	汰舊換新	108 年 12 月	200,000	20 台
10	可程式訓練器	汰舊換新	107 年 12 月	400,000	20 台
11	機電整合檢定場	新增	110 年 8 月	1,200,000	1 間
			合計	4,780,000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成 日期	經費需求	備註
1	數位邏輯實驗器	汰舊換新	110 年 8 月	180,000	12 台
2	工配模擬訓練盤	汰舊換新	110 年 8 月	250,000	25 台
			合計	430,000	

國立永靖高級工業職業學校

資訊科發展計畫

一、教育目標

- (一) 培養學生具備電機與電子群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。
- (二) 培養電機與電子相關科技產業之初級技術人才，能擔任電機、電子、資訊與通信領域有關操作、製造、維修、測試、設計及應用等工作，強化學生於相關產業之就業力。
- (三) 陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度，養成良好的安全衛生工作習慣。
- (四) 傳授資訊技術之基本知識及訓練資訊技術之基本技能。
- (五) 提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。
- (六) 培養繼續進修之興趣與能力，以奠定其生涯發展之基礎。
- (七) 輔導學生參加乙、丙級技術士技能檢定，取得證照以做為未來就業之準備。
- (八) 資訊科技日新月異，需時時配合產業升級，調整電腦軟硬體及儀器設備，以培養符合產業需求之人才。

二、科務發展重點

(一) 近期目標

1. 整合科內同仁意見，根據 12 年國教推動之需要暨本科科務會議決議，檢討修訂課程校訂必選修科目，發展學校特色。

2. 配合 108 年新課網規畫校訂專業科目及實習科目，並因應新課程需要添購各項實習教學設備。
3. 積極爭取增設本科實習工場，以因應 108 新課網新增實習及多元選修課程。
4. 輔導學生參加相關職類乙、丙級檢定，丙級檢定及格率 80%以上。
5. 加強學生課業輔導，提高升學機會，升學率 90%以上，國立科大錄取率 30%以上。
6. 爭取經費提升教學環境，修繕昌明樓屋頂漏水，更新照明設備，提高教學品質與安全。
7. 配合新課程調整實習工場，逐步增購、汰換老舊實習設備（示波器、信號產生器、電源供應器等），以因應教學需要。
8. 宣導實習工場安全衛生守則，落實工場管理。
9. 利用實習課程，培養敬業樂群之精神與同儕學習之能力，養成良好之職業道德。。
10. 鼓勵本科教師自編教材，並應用資訊科技及網路平台教學。
11. 鼓勵學生創造發明，並指導學生製作專題及參加科展。
12. 收集技藝競賽實施辦法及考試內容，培訓技能優異學生參加全國性技藝競賽。
13. 定期維護更新本科網頁。

（二）中期目標

1. 改善工場環境，逐步汰換實習教學設備，提供更安全、舒適的實習教學環境。
2. 逐步汰換老舊電腦軟硬體設備。

3. 逐步調整課程，增加網路架設課程，以符合業界需求及時代趨勢。
4. 輔導學生發揮創造思考能力，提升專題製作能力，達成理論與實務相輔相成的學習目標。
5. 鼓勵教師進修、研究，增進教學知能，以增廣教學內涵及深度。
6. 鼓勵老師編寫新課程所需教材及專業課程測驗題目及題庫之建檔。

(三) 長期目標

1. 依資訊新科技發展，持續調整課程標準校訂必選修科目，以符合業界需求與學校特色。
2. 依課程需要，持續調整、汰換實習教學設備。
3. 加強網際網路之應用，推展資訊化教育及訓練。
4. 發展本科特色，增強學生就業技能及升學目標。
5. 爭取建設本科專屬科館。

三、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	固態硬碟	更換四場硬碟	106 年 06 月	75,000	
2	介面電路實驗器	108 新課程「介面電路實習」用	106 年 12 月	28,000	
3	遮光捲簾	更換三場、六場窗簾	106 年 11 月	21,000	
4	光電轉換器	選手用	106 年 10 月	5,200	
5	PCB 軟體	Altium Designer Full Fuction PL	106 年 03 月	88,000	
			合計	217,200	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	教學用電腦	汰舊換新	107 年 06 月	440,000	
2	行政用電腦	汰舊換新	107 年 06 月	60,000	
3	教學用筆電	新購	107 年 06 月	25,000	
4	選手用電腦	汰舊換新	107 年 06 月	25,000	
5	微電腦應用實驗器	108 新課程「微電腦應用實習」用	107 年 12 月	500,000	
6	實物攝影機	實習課教學用	108 年 12 月	12,000	
7	辦公室軟體(Office)	實習課教學用	108 年 12 月	300,000	
8	電路模擬軟體	實習課教學用	108 年 12 月	300,000	
9	網頁製作軟體	實習課教學用	108 年 12 月	300,000	
			合計	1,962,000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	電源供應器	汰舊換新	109 年 12 月	500,000	
2	示波器	汰舊換新	109 年 12 月	750,000	
3	信號產生器	汰舊換新	109 年 12 月	250,000	
5	單槍投影機	汰換舊新	109 年 6 月	100,000	
6	新設實習工場	配合 108 新課綱需增加工場	109 年 11 月	1,000,000	
7	空調設備改善	汰舊換新	110 年 12 月	100,000	
8	螢幕廣播教學設備	汰舊換新	110 年 6 月	200,000	
			合計	2,900,000	

國立永靖高級工業職業學校

建築科發展計畫

一、教育目標

- (一) 具備建築相關專業領域之基礎知識。
- (二) 具備建築實務操作之基礎能力。
- (三) 具備測量、繪圖及營造之基礎能力。
- (四) 具備電腦繪圖與數位資訊運用之基礎能力。
- (五) 具備工作安全衛生知識與環保之基礎素養。

二、科務發展重點

(一) 近期目標

- 1. 加強學生技能訓練，提昇技能檢定及格率，一年級檢定測量丙級技術士，二年級檢定建築製圖應用電繪項（手繪項）丙級技術士，三年級檢定工程測量乙級技術士。
- 2. 利用課餘時間輔導技藝競賽選手，以提昇技藝競賽成績。
- 3. 輔導學生參加各項競賽，提昇學生研究讀書風氣。

(二) 中期目標

- 1. 訓練學生電腦繪圖及獲取電腦輔助建築製圖乙級技術士證照。
- 2. 鼓勵教師參加研習與進修，進而獲得乙、甲級技術士證照與碩、博士學位，以提昇教學品質，並做為學生之表率。
- 3. 逐年充實建築相關實習設備，因應社會人才之需求。

(三) 長期目標

- 1. 規劃開設適宜之專業課程，配合時代更新教學方法與內容，以符合社

會需求。

2. 提昇畢業生升學率，配合 12 年國教吸引國中畢業生推薦申請本科就讀之意願。
3. 因應新課綱課程需要，持續調整汰舊換新實習教學設備。

三、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	電腦主機汰舊換新	電腦繪圖實習用-電腦教室(2)	106.12.29	500000	
2	A0 彩色印表機	電腦繪圖實習用-電腦教室(1)	106.10.05	95000	
			合計	595000	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	影印機及 A3 掃描器	電腦繪圖及專題製作實習用	107.11.30	150000	
2	電腦主機(SSD 含螢幕)汰舊換新(25 部)	電腦繪圖實習用-電腦教室(1)	108.11.30	625000	
			合計	775000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成 日期	經費需求	備註
1	CAD 軟體更新及還原 系統	電腦繪圖實習用	109.11.30	200000	
2	製圖桌椅汰舊換新	製圖實習用	110.11.30	190000	
			合計	390000	

國立永靖高級工業職業學校

化工科發展計畫

一、教育目標

- (一) 培養學生具備化工群基本專業知識及技能。
- (二) 培養學生具有化學及化工相關產業的生產操作與分析檢驗之能力。
- (三) 培養學生進修及學習各項技能之基本職能。
- (四) 培養學生品質管制的基本工作技能。
- (五) 培養學生具備公民資質及社會服務之基本能力。
- (六) 培養學生解決問題及調適情緒之能力。
- (七) 培養學生積極進取之觀念，參加乙、丙級化學技術士及相關技能檢定。

二、科務發展重點

(一) 近期目標

- 1. 配合 108 新課程標準之實施，規劃 108 新課程標準必修與選修課程。
- 2. 配合 108 新課程實習工廠設備之需求，逐年增設與汰換實習工廠相關設備。
- 3. 推動證照政策，積極鼓勵學生參加乙、丙級化學技術士及相關技能檢定。
- 4. 實施課後輔導，加強學生學科能力，鼓勵學生繼續升學進修。
- 5. 鼓勵本科專業科目教師自編教材。
- 6. 鼓勵本科教師積極指導學生參加科學展覽等各種比賽。
- 7. 建置本科網頁各專業學科題庫及線上學習。
- 8. 積極培訓技能優異學生參加全國性技藝競賽。

(二) 中期目標

1. 積極鼓勵科內專業教師進修、參與研習,以確實提昇教師專業能力。
2. 持續檢討學年學分制之課程,以發展學校特色,配合社會變動趨勢或地方發展需求。
3. 配合 108 新課程實習工廠設備之需求,更新實驗室所需設備。
4. 添購電腦、多媒體等設備以利師生網路利用教學。
5. 擴充本科圖書櫃之化工專業圖書及期刊。

(三) 長期目標

1. 持續鼓勵教師進修與研究,全面提昇專業教學品質。
2. 配合產業與時代潮流之變化,適時調整課程規劃與授課內容。
3. 配合政府推動「終身學習」政策,提供最完善設備及專業知識,發展科務成為支援社區推動科技教育之主要學習學校。

三、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月~106 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	老舊電力改善工程	改善全校老舊電力 含化工科實驗室 2、3 樓電力改善	106 年 03 月	5,000,000 化工科約 (300,000)	
2	充實基礎教學實習設備	1. 壓力測量裝置*1 2. 電解裝置*3	106 年 11 月	256,000	
3	電磁加熱攪拌器*3	均質化經費	106 年 6 月	30,000	
4	13.3 吋筆記型電腦	化學丙級技能檢定 抽籤用	106 年 6 月	10,000	
			合計	596,000	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	化工館實驗室 2.3 樓 中央配藥桌更換	原有中央配藥桌因 年久木頭腐蝕*2	107 年 02 月	300,000	
2	化工館實驗室 2.3 樓 實驗桌入水及排水管更換	因年久排水管有脫 膠滲水困擾，入水及 排水管更換	107 年 03 月	80,000	
3	電磁加熱攪拌器	108 新課綱設備*10	107 年 10 月	100,000	
4	精餾塔	108 新課綱設備*1	107 年 10 月	750,000	
5	數據分析處理設備 1. 數據處理機 2. 教學繪圖	108 新課綱設備*1	107 年 10 月	100,000	
6	奧士瓦粘度測量裝置	108 新課綱設備*1	107 年 10 月	200,000	
7	旋轉式粘度計	108 新課綱設備*1	107 年 10 月	80,000	
8	表面張力計	108 新課綱設備*1	107 年 10 月	80,000	
9	液體蒸氣壓測定裝置	108 新課綱設備*1	107 年 10 月	250,000	
10	水分測定儀	108 新課綱設備*1	107 年 10 月	80,000	
11	溫度測量儀器	108 新課綱設備*1	107 年 10 月	200,000	
12	電腦模擬程序控制系統 1. 含監視器 2. 化工程序控制軟體	108 新課綱設備*1	107 年 10 月	120,000 每年需 版權費	
13	PH 計	108 新課綱設備*5	108 年 10 月	75,000	
14	分光光度計	108 新課綱設備*1	108 年 10 月	40,000	
			合計	2,455,000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月~110 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	電解裝置	108 新課綱設備*22	109 年 8 月	220,000	
2	PH 計	108 新課綱設備*5	110 年 8 月	75,000	
3	分光光度計	108 新課綱設備*4	110 年 8 月	160,000	
			合計	455,000	

國立永靖高級工業職業學校

室設科發展計畫

一、教育目標

- (一) 培育室內空間設計及裝修工程之基層人才。
- (二) 訓練設計繪圖及識圖之實用技能。
- (三) 傳授室內設計之相關專業知識與常用法規。
- (四) 養成良好的安全工作習慣並具有團隊合作之能力。
- (五) 具有生活美學涵養及鑑賞能力。
- (六) 具有發現問題與改善現況之創意思考能力

二、科務發展重點

(一) 近期目標

1. 針對設計群新課綱制定校訂課程內容，符合設計群實作能力評量及專業考科方向，提高學習成效。
2. 輔導學生參加技能檢定，提升多元專業能力，增加升學管道。
3. 輔導學生參加技藝競賽(室內空間設計職種、應用設計職種)並舉辦模擬賽與他校交流，相互學習成長精進。
4. 汰舊換新、充實實習設備及實習工廠修繕，以提供良好學習環境，進而提升學生實作能力，連結最新產業趨勢。
5. 規劃攝影棚、掃描及數位影像專區，協助學生建立學習歷程檔案作品資料庫。
6. 積極輔導學生科學會運作，加強跨年級的連結性，幫助學生建立自治領導統御及團隊合作概念與實行。

(二) 中期目標

1. 結合二、三年級實習課程，強調室內設計專題製作特色。
2. 輔導學生參加設計競賽，增加經歷，提升視野。
3. 鼓勵教師參與校外相關產業研習，豐富教學資源。
4. 定期舉辦校外作品展覽，增加社區認同，提升學校形象。

(三) 長期目標

1. 與設計相關產業合作，培養學生業界能力。
2. 藝術與人文教育，增加學生創造力及美學涵養。
3. 在職進修，增加教學專業與品質。

三、軟硬體設施改進計畫

(一)近程計畫(106 年 1 月～106 年 12 月)

編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	CNC 雕刻機	實習使用(增購)	106 年 12 月	76000	
2	手壓刨機	實習使用(汰舊換新)	106 年 12 月	55000	
3	鑽孔機	實習使用(增購)	106 年 12 月	5000	
4	帶鋸機	實習使用(增購)	106 年 12 月	26000	
5	實物攝影機	教學示範使用(增購)	106 年 12 月	3000	
6	佈告欄更新	展示作品用(修復)	106 年 12 月	5000	
7	LED 展示版	展示作品用(增購)	106 年 12 月	26000	
			合計	196000	

(二)中程計畫(107 年 1 月～108 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	數位影印機	影印輸出用(汰舊換新)	107 年 3 月	110000	
2	大圖輸出機	輸出海報使用(汰舊換新)	107 年 10 月	150000	
3	電腦桌機	選手使用設備(增購)	107 年 10 月	60000	
4	電腦割字機	實習使用(增購)	107 年 12 月	65000	
5	平刨機	實習使用(汰舊換新)	107 年 12 月	35000	
6	電腦教室 軟硬體更新	108 新課綱部定需求	108 年 10 月	200000	
7	數位設計教室 軟硬體更新	108 新課綱部定需求	108 年 10 月	200000	
8	數位網版製版機	實習使用(增購)	108 年 12 月	430000	
9	烘版機	實習使用(增購)	108 年 12 月	90000	
			合計	1340000	

(三)遠程計畫(109 年 1 月～110 年 12 月)					
編號	項 目	摘要說明	預定完成日期	經費需求	備註
1	噴漆台設備	實習使用(增購)	109 年 12 月	200000	
2	數位相機	實習使用(汰舊換新)	109 年 12 月	50000	
3	模型教室集塵建置	實習使用(增購)	110 年 12 月	800000	
			合計	1050000	

計畫預期效益

- 一、本計畫以工業類科職業教育重點為依據，兼顧傳統性、連續性、發展性與開創性，俾校務發展能具適應性及前瞻性，能與時俱進，在改進中持續發展、進步。
- 二、營造適合工業類科學生生活及學習理想環境，潛能受到激發。畢業後無論是繼續升學或踏入職場就業，皆能順利銜接發展。
- 三、經由充實硬體設備及改善軟體，提昇工業類科職業教育品質，以激勵教師教學研究熱忱，提昇職工服務熱忱，使學生獲得直接而有效之教育實效。
- 四、教師均能加強自我在職進修及研究發展，鼓勵參加教學、班級經營、輔導知能、性平、特教研習進修，以提昇相關專業知能，激勵教師教育熱忱。
- 五、尊重人本，落實個別化教育與適性教育，提供學生適性的教育活動，多元學習情境，鼓勵孩子多參與、多嘗試，從多元智能中培養自己的信心。提升學生學習動機及職業生活能力，達成以職業教育為核心的教育目標。
- 六、結合社區資源並運用專業團隊合作方式，針對每位學生生理、心理特性，規劃個案諮詢輔導，並提供適合學生需要之各項服務。
- 七、擴展學生的人際關係，加強社會適應能力，並充實職業知能，以落實學生全方位生涯規畫與發展。
- 八、建立零拒絕、零體罰、零霸凌、零性平、零障礙及適性學習的校園。