

國立永靖高級工業職業學校 114 學年度第二學期 期中學務工作會議暨導師會報紀錄

會議時間	115 年 04 月 15 日 (星期三) 中午 12:10		
會議地點	國立永靖高工行政大樓三樓會議室		
會議主席	謝主任兒慧	紀 錄	邱小娟
列席指導	林校長麗容	出席人員	如簽到表

主席報告：謝謝大家這段時間在導師工作的辛勞與付出，期中相關事務也陸續進行中，感謝各位的協助與配合。

檢討上次會報提案決議執行情形：

會報提案	執行情形	執行單位	列管情形
無			

貳、提案討論

提案：(略)

參、各處室業務宣導

教務處：資源班擬於 5 月 6 日星期三下午兩點召開高三期末 IE P 會議，請高三班級有特教生之導師及任課教師出席會議，會議相關資料請高三導師協助填寫，請於 4/24 之前上網填寫，網址如下：



https://docs.google.com/forms/d/1yJCGwan092U-Tao9KybtN_QCNNM2sBuS22EdkdtEqf8/edit

實習處：(略)

總務處：

- 一、因應丙檢學科試場及國中教育會考考場布置需求，已完成班級課桌椅的補充，將待會考結束後再擇期進行發出的課桌椅收回。另，請導師同仁

於班會時提醒同學將丙檢學科桌面的准考證貼條除掉，以保持桌面清潔，感謝師長們的協助。

- 二、截至上週五，尚有 6 位同學未完成註冊，名單已給學務處，分別為化一甲 1 位、製圖一 1 位、製圖二 1 位、電修三 3 位，請師長協助了解狀況並提醒同學盡快完成註冊。
- 三、學生專車，因倒車不慎撞損校內路燈指示牌乙案已修繕完竣，相關修繕費用均由該公司全額負擔。
- 四、有鑑於本校去年節能成效未如預期，國教署於 4 月 15 日上午派員蒞校進行節能技術輔導，總務處已備妥相關資料，依流程安排，至教室、工場、機房，針對電力、照明、空調進行實地檢測與勘查。節能的種種作為，實則有賴全校師生體諒與配合，更需要使用者保持良好的使用習慣。請各班導師協助宣導下列事項：
 - (一)各班冷氣關機，請使用遙控器，勿直接拔卡斷電，以免冷氣機毀損。
 - (二)行政大樓之班級，置放冷氣室外機之百葉請務必開啟，避免無法散熱製冷或跳機。
 - (三)離開教室，務必正常關閉各項用電設備。
 - (四)目前各班教室皆配置 4 台吊扇(或循環扇)及壁扇 1-3 台，這也是教室基本配備，應足夠班級使用。解決空間悶熱，首要應為通風，增加過多電扇而未改善通風，僅是於環境增加馬達等熱源，並無助於改善悶熱，且教室電源配置有限，增加過多用電限配或延長線，除了用電安全，也增加絆倒的風險。

圖書館：

- 一、114 學年度第二學期全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作比賽已於 115 年 03 月 13 日及 03 月 10 日中午 12:00 止，輔導參賽情形如下表一及表二，已於 3 月 20 日前做格式審核及請學生及指導老師簽嚴禁抄襲切結書後始完成參賽，感謝國、建築、機械及化工科同仁指導學生寫作；而比賽結果閱讀心得於 4 月 16 日、小論文於 4 月 26 日網站公佈。表一

國立永靖高工 參加教育部國民及學前教育署舉辦

全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 1150315 梯次作品一覽表一

序號	班級	學號	學生姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師
----	----	----	------	------	------	------

1	製圖三	212101	王宥勝	13 劃, 愛	愛—重生的起點, 生命的終點	劉中英
2	製圖三	212116	黃泳霖	天生贏家	人人皆是天生贏家	劉中英
3	資訊二	314132	姚鈞慧	終止內耗：養出專屬你的心靈持久力	內耗如何終止	白哲維
4	資訊二	314136	賴郁婷	沉香	沉香	白哲維

總參賽篇數：4 篇

國立永靖高工 參加教育部國民及學前教育署舉辦

全國高級中等學校小論文寫作比賽 1150313 梯次作品一覽表二

序號	科(學程)別	年級	班級	座號	學號	學生姓名	作品標題	指導老師
1	機械科	3	機三甲	08	211108	柯竣耀	高職生對行人霸王條款與人行道車禍之相關研究	李岱佳
1	機械科	3	機三甲	29	211132	黃筠真	高職生對行人霸王條款與人行道車禍之相關研究	李岱佳
2	機械科	3	機三甲	10	211112	陳凭楷	高職生對於無照駕駛的行為的發生的認知與態度之研究	李岱佳
2	機械科	3	機三甲	15	211117	黃裕閔	高職生對於無照駕駛的行為的發生的認知與態度之研究	李岱佳
3	機械科	3	機三甲	11	211113	陳昌佑	《一駕之差，事故有差？——高職生探討駕駛年齡層與交通事故之關聯》	李岱佳
3	機械科	3	機三甲	13	211115	黃品任	《一駕之差，事故有差？——高職生探討駕駛年齡層與交通事故之關聯》	李岱佳
4	機械科	3	乙	3	211205	李承運	高職生對太陽能發電的認知與接受度相關調查之研究	李岱佳
5	機械科	3	三年丙	19	211320	葉品寬	高職生對出國自由行的意願之研究	李岱佳
6	機械科	3	機三丙	28	211331	吳天語	短影音對高職生學習自主性影響之研究	李岱佳
7	建築科	3	建築三	25	215132	詹宇芯	丰和日綠	廖長志 陳玫君
17	建築科	3	建築三	24	215131	黃品蓁	丰和日綠	廖長志 陳玫君
17	建築科	3	建築三	23	215130	曾愛蓉	丰和日綠	廖長志 陳玫君
8	建築科	3	甲	26	215133	蔡欣芸	磚紅記憶的轉身：線西蛤蚧兵營	廖長志

							的空間活化與再生研究	
18	建築科	3	甲	12	215116	黃裕承	磚紅記憶的轉身：線西蛤蜊兵營的空間活化與再生研究	廖長志
9	建築科	3	甲	27	215134	蔡語恩	屋簷下的文化交會：台日古建築美學散步	廖長志
19	建築科	3	甲	28	215135	謝宜蓁	屋簷下的文化交會：台日古建築美學散步	廖長志
10	化工	3	化三甲	15	217116	李佳玲	染髮劑中氫水之取代探討	莊竣翔 唐雅倩
20	化工	3	化三甲	29	217130	盧玟靜	染髮劑中氫水之取代探討	莊竣翔 唐雅倩
20	化工	3	化三甲	22	217123	許宜蓁	染髮劑中氫水之取代探討	莊竣翔 唐雅倩
11	化工科	3	甲	19	217120	翁瑄蔚	防曬發展與成分	莊竣翔 唐雅倩
21	化工科	3	甲	27	217128	黃詩涵	防曬發展與成分	莊竣翔 唐雅倩
21	化工科	3	甲	26	217127	黃亭庭	防曬發展與成分	莊竣翔 唐雅倩
12	化工科	3	化三甲	24	217125	陳思妤	DNA 的遺傳與突變	莊竣翔 唐雅倩
22	化工科	3	化三甲	23	217124	陳宜婕	DNA 的遺傳與突變	莊竣翔 唐雅倩
13	化工科	3	甲	25	217126	陳美杏	生質能源之探討	莊竣翔 唐雅倩
23	化工科	3	甲	21	217122	梁方瑜	生質能源之探討	莊竣翔 唐雅倩
14	化工科	3	化三甲	5	217135	孫敏齊	全球暖化與溫室氣體的科學探討	唐雅倩 莊竣翔
25	化工科	3	化三甲	8	217109	黃子恩	全球暖化與溫室氣體的科學探討	唐雅倩 莊竣翔
15	化工科	3	化三乙	10	217212	葉辰禹	維他命 C 抗氧化能力及反應速率之探討	莊竣翔
26	化工科	3	化三乙	8	217209	曾子祐	維他命 C 抗氧化能力及反應速率之探討	莊竣翔
26	化工科	3	化三乙	9	217211	黃梓齊	維他命 C 抗氧化能力及反應速率之探討	莊竣翔

總參賽篇數：15 篇

輔導處：

一、高三升學輔導活動：活動日期如下，請師長們參閱，高三統測完後辦理相關活動，如有影響課堂，請見諒。

升學輔導項目	日期	時間	說明	備註
升學輔導講座	04/29(三)	14:10-16:00	邀請中華醫事學生輔導中心主任李德修教授蒞校指導	
大專院校入班宣導	05/04-05 05/07-08	09:10-16:00	1. 邀請學校以中部學校為主。 2. 各科推薦之學校。	
集合式宣導	05/12 (四)	13:10-15:00	虎尾科大材料系「四技部」以及「鑄造產攜專班」說明	化工、機械、製圖、電機科
模擬面試行前說明會	05/15-19		依各科報名人數分場次進行	
模擬面試	05/20-22		1. 邀請教授蒞校擔任口試委員。 2. 依各科表訂時間安排模擬面試。	

二、五月份學生活動：

(一)學生心理健康工作坊：115/5/21 (三) 下午 13:20-16:00 時辦理，主題(桌遊、牌卡)：「心理有界線，健康無極限～談自我成長與負向情緒調適！」，邀請王智誼心理師擔任講師。

(二)學生優質化生命教育工作坊：115/5/27 (三) 下午 1320-1600 時辦理，主題(精油)：「心靈減壓—用香氣自我照顧」，邀請吳至潔心理師擔任講師。

學務工作暨各組報告資料

訓育組：

一、校外教學說明會：4月15日(星期三) 13:10, 地點：活動中心。

二、校外教學辦理日期時間：4月22日(三)至4月24日(五)。

說明：校外教學期間相關行程將依說明會內容辦理。

三、化二乙需正常上課。

四、說明：未參加校外教學之學生需到校自習，若同學要辦理請假需要附家長同意書。

補充：家長同意書請至學務處訓育組領取。

備註：已於本週一、二早上幹部集合時向學生宣導，請導師協助再次提醒，最晚繳交期限定於4/17(五)。

社團活動組：5月20日為本學期社團成果發表會及永工之星決賽。

生輔組：

一、本學期德行審查時間高三預劃於115年5月8日中午12點實施，另高一115年6月15日及高二6月16日中午12點實施，再麻煩各年級班導師按時與會。

二、本學期第2次愛校服務(改過銷過)開放申請至115年4月17日(星期五)中午12時止(逾時不予受理)，並訂於5月09日(星期六)及5月10日(星期日)實施愛校服務，請導師協助提醒已完成申請改過銷過之同學依時返校愛校服務。

註：本次愛校服務僅提供三年級申請。

三、近期發現有同學攜帶違禁品(撲克牌、電子菸、香菸……)嚴重違反校規，相關同學均依學生獎懲要點實施嚴懲，請導師協助提醒同學引以為戒，避免類案再生。

四、請導師協助提醒學生，一般課程或彈性課程結束後，請學生務必將點名簿在當日交回學務處。

五、因高三統測結束後已無第八節輔導課，已於4月13日發放高三無第八節課放學規劃家長通知書，通知提醒高三學生家長有提前至下午4點放學，請自行規劃返家方式，此期間敝子弟在外之行為與安全由家長負責並協助約束；如搭乘學生專車放學之高三同學，則安排於教學資源大樓一樓自習，待第八節下課後(下午4:55)與一、二年級的同學統一搭車離校。(PS再麻煩高三班導師協助轉知家長)

六、請各位導師提醒同學，放學後(含假日)留校實施選手訓練、球隊訓練、檢定練習、晚自習及運動等同學，返家時特別注意交通安全並遵守進出學校之規定，嚴禁大聲喧嘩吵鬧影響校園秩序，另夜間返家視線不佳應配戴手電筒及加裝反光標示等。

七、行動載具管制：每日於9時10分前由資訊股長收繳後交至教學資源中心一樓手機保管櫃中儲放，若學生於午休及正課期間如需使用手機，請資

訊股長陪同至教官室登記領取使用，違反行動載具使用規定者，依本校學生獎懲要點辦理(PS：現行清點方式由協助清點學生分成三個年級清點繳交手機數量核對，再不定時隨機抽查班級，煩請各班導師對該班手機繳交狀況加強管理查察(導師請務必簽章)，以利手機管制管理)。

- 八、學生專車注意事項宣導：請有專車問題的學生可至教官室專車業務承辦校安老師處反映處理(退乘申請務必於前月 25 日前完成並提醒填單取得繳費單的同學，未辦理退乘及未繳費，一律視同有搭乘專車)。

註 1：高三如無第八節課改自行回家，請高三生務必於 4/25 日前完成申請。

註 2：學生專車只能依來回計價，無法只搭上学或只退放学。

- 九、近期發現學生放学在校園騎乘機車、微型電動二輪車、腳踏車至運動場域停放，校園內並未開放學生騎乘交通載具，也未開放交通載具任意停放，請導師協助宣導，交通載具請停放指定車棚，如經查獲將依學生獎懲要點實施嚴懲。

- 十、為有效讓學生公假流程更加簡便與瞭解，再次提醒作業方式進行修正如下：

公假流程：

校內→→短期：僅需”公假單”。

→→長期：僅需”簽呈+名冊”。

校外

”簽呈+公假單” (僅需帶隊教師及導師核章，申請人：承辦人或帶隊師長)

備註：家長同意書，請提出公假申請之處室科組，”自行留存備查”。

- 十一、本校學生請假方式係依據本校「學生請假規定」辦理，從開學至今發現同學常犯以下缺失：

- (一)事假未事先請假。
- (二)病假未附看診收據。
- (三)請假未於一週內完成請假手續。
- (四)經常性第一節曠課補請假。

各項請假規定均宣導多時，且於同學請假時當面告知或書寫於假卡上，

煩請各班導師協助初審。

十二、因近年本校遲到人數持續上升，為改善學生遲到風氣，以及符合正向管教之措施，114 學年度起，學生如一週遲到 3 日，將於隔週起進行午休時段靜坐反省 5 日，如該週未執行完畢，待下週繼續執行，如學生表達不願執行午休靜坐，可改執行書面反省。執行後已有降低每日遲到人數，但也因部分學生為避免被列入靜坐名單，會冒名填寫他人或是故意不將班級、姓名、學號填寫清楚，教官室查獲後，將依學生獎懲要點進行相關懲處，請導師協助宣導。

註 1：靜坐 1 日等於書面反省 100 字(不含標點符號)，內容審查時須符合遲到反省，內容如不符合遲到反省內容將退回該生，待重新書寫符合遲到反省內容才可受理。

十三、由於臉書、微信及 IG 等使用風氣盛行，同學之間也流行互相自拍照上傳空間分享，請導師協助宣導同學，勿將不雅、裸露照片、影片張貼或存放於網路空間，也請勿分享或公開他人之資料照片，或使用不雅字眼污辱他人、發表傷害他人人格之文章，以免觸犯刑責及損壞校譽。

十四、依據行政院 103 年 1 月 28 日院臺法字第 1030121632 號令修正「特定人員尿液採驗辦法」部分條文及第 3 條第 1 款附表，增列「特定人員」類別第 4 項，原第 4 項調整為第 5 項，條列如下：

(一)曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生(含自動請求治療者)。

(二)各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。

(三)有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。

(四)前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。

(五)各級學校編制內校車駕駛人員。

各級學校每月應依現況「增減」特定人員，並按時陳報。煩請各位導師於每月 10 日前將貴班「特定人員名冊增刪意見表」回傳至張淑鈴校安老師處，以利本校名冊彙整陳報。

十五、依據「教育部學產基金設置急難慰問金實施要點」規定，學生或幼兒慰問金核給條件及金額如下：

- (一) 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
- (二) 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。
- (三) 因其父母或監護人有下列情形之一：
 1. 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
 2. 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
 3. 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
 4. 死亡者，核給新臺幣二萬元。
- (四) 因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經教育部專案核准者。

各班如有學生發生上述狀況，請導師提醒同學向生輔組提出申請。

十六、近期發現有學生因晚進教室被登記為缺曠，請導師協助宣導，依本校「學生缺曠課管制要點」規定，上課 15 分內進入教室維持到；上課 15 分後進入教室為曠課；下課前 15 分離開教室為早退，請導師協助宣導，避免學生持續發生課堂缺曠之行為。

十七、重申有關本校學生未到校缺曠課登記及回報流程，說明如後：

- (一) 依國立永靖高級工業職業學校學生缺曠課管制要點第三點，每日如有學生缺席或臨時因故缺曠，由副班長通報導師知悉，由導師先行聯絡學生家長以了解缺曠原因，並於第一節下課前副班長填寫「每日未到校同學缺曠登記聯繫單」簽報導師，再於第一節下課攜上述表單至教官室填記「每日未到校同學缺曠登記表」，生輔組完成全校各班缺曠情況整理及掌握後上呈校長。

(二) 流程：

1. 副班長確認班上未到校學生並填表與導師確認



2. 導師確認後簽章(如有原因不明請導師先聯繫該生家長)



3. 副班長將表單送至學務處生輔幹事
並至教學資源中心 1 樓白板填寫出缺席人數及缺曠課原因



4. 學務處生輔幹事整理當日全校缺曠課名單



5. 校安人員確認名單，將導師聯繫不上的學生家長名單再次聯繫，聯繫後重新整理名單



上呈校長

附件 1

國立永靖高級工業職業學校

每日未到校同學缺曠登記聯繫單

年 月 日 星期

缺曠學生資料			假 別					聯 繫 情 形				
班級	座號	姓名	事假	病假	公假	喪假	其他	原 因	家長致電請假	事前完成請假	聯繫不上	導師確認
範例	01	王小明		V				感冒發燒	母親告知	V	V	周杰倫
備註									填寫人：			

班級	全班人數	實到人數	動	態	狀	况
101	22	22	全	全	全	備
102	34	30	全	全	全	備
103	36	36	全	全	全	備
104	37	37	全	全	全	備
105	36	36	全	全	全	備
106	31	31	全	全	全	備
107	35	35	全	全	全	備
108	35	35	全	全	全	備
109	33	33	全	全	全	備
110	36	36	全	全	全	備
111	37	37	全	全	全	備
112	35	35	全	全	全	備
113	32	32	全	全	全	備
114	31	31	全	全	全	備
115	32	32	全	全	全	備
116	33	33	全	全	全	備
117	34	34	全	全	全	備
118	35	35	全	全	全	備
119	36	36	全	全	全	備
120	37	37	全	全	全	備
121	38	38	全	全	全	備
122	39	39	全	全	全	備
123	40	40	全	全	全	備
124	41	41	全	全	全	備
125	42	42	全	全	全	備
126	43	43	全	全	全	備
127	44	44	全	全	全	備
128	45	45	全	全	全	備
129	46	46	全	全	全	備
130	47	47	全	全	全	備
131	48	48	全	全	全	備
132	49	49	全	全	全	備
133	50	50	全	全	全	備
134	51	51	全	全	全	備
135	52	52	全	全	全	備
136	53	53	全	全	全	備
137	54	54	全	全	全	備
138	55	55	全	全	全	備
139	56	56	全	全	全	備
140	57	57	全	全	全	備
141	58	58	全	全	全	備
142	59	59	全	全	全	備
143	60	60	全	全	全	備
144	61	61	全	全	全	備
145	62	62	全	全	全	備
146	63	63	全	全	全	備
147	64	64	全	全	全	備
148	65	65	全	全	全	備
149	66	66	全	全	全	備
150	67	67	全	全	全	備
151	68	68	全	全	全	備
152	69	69	全	全	全	備
153	70	70	全	全	全	備
154	71	71	全	全	全	備
155	72	72	全	全	全	備
156	73	73	全	全	全	備
157	74	74	全	全	全	備
158	75	75	全	全	全	備
159	76	76	全	全	全	備
160	77	77	全	全	全	備
161	78	78	全	全	全	備
162	79	79	全	全	全	備
163	80	80	全	全	全	備
164	81	81	全	全	全	備
165	82	82	全	全	全	備
166	83	83	全	全	全	備
167	84	84	全	全	全	備
168	85	85	全	全	全	備
169	86	86	全	全	全	備
170	87	87	全	全	全	備
171	88	88	全	全	全	備
172	89	89	全	全	全	備
173	90	90	全	全	全	備
174	91	91	全	全	全	備
175	92	92	全	全	全	備
176	93	93	全	全	全	備
177	94	94	全	全	全	備
178	95	95	全	全	全	備
179	96	96	全	全	全	備
180	97	97	全	全	全	備
181	98	98	全	全	全	備
182	99	99	全	全	全	備
183	100	100	全	全	全	備

***生輔組補充提議：**

- 一、 全校施行線上點名，可確實紀錄學生差勤，請各位老師上課時確實執行，各相關處室會商討經費預算購入此系統提供協助，設備組願意提供平板和無線網路。
- 二、 老師可使用「班級點名」進行貴班學生差勤紀錄，所有線上點名的執行，系統後台會有相關的動作紀錄可追蹤。
- 三、 線上點名的學生差勤紀錄不僅是為學生出缺請假紀錄，也可減少行政和家長聯繫的作業時間。

決議：經充分討論後，導師們普遍表達支持，並同意共同配合推動線上點名系統之實施，期能提升學生差勤管理之效率與精確度，並減輕行政與親師聯繫負擔。

體育組:114 學年度全校班際羽球賽獲勝名單

二年級：第一名製圖二、第二名微電二、第三名室設二、第四名電二甲

一年級：第一名機一甲、第二名電一甲、第三名電一乙、第四名機一乙

衛生組：

班級防疫工作提醒：

- 一、 防疫原則:生病在家休息，正確勤洗手，若有咳嗽喉嚨痛等疑似症狀應戴口罩。
- 二、 若班上同學有發燒或嘔吐腹瀉，請提醒該生在家休息至症狀解除 48 小時

後再到校。

三、流感確診建議用完 5 天抗病毒藥物（或自費針劑 48 小時）後再到校，若提早到校請全程配戴口罩。

四、有需要口罩者可自行至健康中心領用，建議教室定期環境消毒，漂白水酒精可至健康中心領取。

五、近來食物中毒新聞頻傳，高二校外教學活動期間，請提醒學生避免生食（牡蠣等）、注意飲食衛生安全。

肆、校長報告：(略)

伍、臨時動議：(略)

陸、散會：(下午 13 時 0 分)

柒、會議照片：



主席報告



處室報告



臨時動議



舉手表決