

國立永靖高級工業職業學校 114 學年度第二學期 期初學務工作會議暨導師會報紀錄

會議時間	115 年 03 月 11 日 (星期三) 中午 12:10		
會議地點	國立永靖高工行政大樓三樓會議室		
會議主席	謝主任兒慧	紀 錄	邱小娟
列席指導	林校長麗容	出席人員	如簽到表

主席報告：各位師長、夥伴大家好：

感謝大家撥空出席今天的會議。祝福新學期一開始，萬象更新。

檢討上次會報提案決議執行情形：

會報提案	執行情形	執行單位	列管情形
無			

貳、提案討論

提案：(略)

參、各處室業務宣導

教務處：

- 一、資源班將於星期五中午召開特教拖行委員會，因為高一學生將於本學期提報特教鑑定，敬請高一有特教生班級的導師出席會議，並說明學生在校學習及適應狀況，感謝老師們的協助。
- 二、特教宣導附件如後。

實習處：

- 一、114 年度在校生專案丙級技能檢定學科測驗：
 - (1)工業類：115 年 4 月 12 日，上午 10:00-11:40 在永靖高工辦理。
 - (2)商業類：115 年 5 月 23 日，上午 10:00-11:40 在北斗家商辦理。

請任課教師加強學、術科訓練以提高證照通過率

總務處：

- 一、本學期班級教室冷氣汰舊換新(營造一、電三乙)及嵌入式循環扇清洗已完成，請同學愛惜使用。
- 二、註冊截止日表訂是 3 月 6 日，因目前尚未完成註冊的學生多，已跟超商及郵局溝通，再延緩一週，請師長提醒同學盡快完成註冊。

- 三、學生通學專車倒車疏忽而致瑤瑯燈柱損壞，3/2(週一)廠商派員到校查看，初步評估雖無倒塌之虞，仍設警示，請師長們提醒同學勿靠近。近日工程部將派專業人員再評估，以了解是否有更簡便且有效的維修工法，以減少司機先生的損失。
- 四、電梯磁扣的申請，除了請導師同仁協助把關，也請師長們一起來留意是否有額外拷貝而使用的情形，若有發現請告知總務處，除了節能的考量，事涉學生誠信的品格和校園安全，更是重要。

圖書館：

一、本學期續辦理閱讀漂書活動，期程如下：

1. 自即日公告網站且為啟動日，且在網站公告 200 本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱活動閱讀書目及寫出閱讀心得 400 字以上，且經一位師長審閱簽名後，E-mail：yjlb@yjvs.chc.edu.tw 電子檔或 A4 紙張交圖書館皆可，若獲得評選者給予嘉獎乙次獎勵，並收錄於「114-02 漂書活動學生閱讀心得寫作分享期刊」。

3. 活動評選截止日期：本學期預定 6 月 10 日止，若有展延異動會在網站另行公告。

4. 本活動依據「圖書館提升館藏利用率實施要點」辦理。

二、114 學年度第二學期全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作比賽參賽期程如下：

1. 第 1150315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日期自即日起至 115 年 03 月 15 日中午 12:00 止。
2. 第 1150310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿日期自即日起至 115 年 03 月 10 日中午 12:00 止。

3. 由於中學生網站重新架設致所有帳號皆必須重新註冊，因此增加統一輔導參賽時間是 115 年 03 月 4 日、3 月 11 日星期三中午及班會 12:00 至 13:00，地點在行政大樓 2 樓電腦教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。

4. 本校註冊時認證碼「yjlb#8221810」。

另尚請師長於指導時若有問題，以及請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館。

三、本學期辦理館藏發展購書，預定3月23日滙整書目，且 email 圖委會委員審核後請購，於5月底前能到供流通借閱利用。

1. 請各教學類科及處室推薦 5 本書目，以滿足教學與閱讀需要，於 3 月 25 日前 email 圖書館信箱或書單交圖書館服務台，列出書目及 ISBN 標準書號。

2. 竭誠歡迎所有讀者經由線上推薦書籍，自己想看的書自己推薦。

輔導處：

一、**退休教師認輔**：本學期退休教師認輔時間為 3/18、4/8、4/22、5/13、5/27 第 3 或第 4 節，會發晤談單讓學生請公假，如造成不便，請見諒。

二、**諮商師入校輔導**：115 年 3 月起安排諮商師入校輔導學生，由於諮商師到校時間不定，可能影響學生課程，請師長們見諒，並准予學生至輔導處進行個別諮商。

三、**高三升學活動**：活動日期如下，請師長們參閱，高三統測完後辦理相關活動，如有影響課堂，請見諒。

(一)升學輔導講座：4/29 (三) 14：10-16：00

(二)大專院校入班宣導：5/4-5、5/7-8

(三)模擬面試行前說明會：5/15-19(依報名人數調整場次)

(四)模擬面試：5/20-22(依各科計畫時間)

四、**職涯探索講座**：115/4/8 (三) 14：10-16：00 時辦理，邀請海巡署中部分署洪凱隆組長蒞校演講：「職場達人分享講座-海巡之路」。

五、**學生心理健康工作坊**：115/5/21 (三) 下午 13：20-16：00 時辦理，主題(桌遊、牌卡)：「心理有界線，健康無極限～談自我成長與負向情緒調適！」，邀請王智誼心理師擔任講師。

六、**學生優質化生命教育工作坊**：

(一)115/5/27 (三) 下午 1320-1600 時辦理，主題(精油)：「心靈減壓—用香氣自我照顧」，邀請吳至潔心理師擔任講師。

(二)115/6/10(三)下午 1320-1600 時辦理，主題(咖啡)：「哲學咖啡館」，邀請許純淵咖啡師擔任講師。

學務工作暨各組報告資料

訓育組：

一、3/18(三)中午進行永工之星初賽，請導師提醒同學踴躍報名。

社團活動組：

一、3/11(三)第一次社團課，請導師協助提醒學生務必準時上課，請勿遲到或曠課。

二、3/25(三)第6、7節課辦理高三統測祈福活動。

生輔組

一、本學期的「友善校園週」各項活動均已順利完成，感謝各位導師的協助與配合。另「複合式防災演練」已於115年3月4日下午1400-1600由永靖消防分隊蒞校實施宣導暨分組演練。

二、近期發現有同學攜帶違禁品(撲克牌、電子菸、香菸……)嚴重違反校規，相關同學均依學生獎懲要點實施嚴懲，請導師協助提醒同學引以為戒，避免類案再生；**並提醒一般或彈性課程結束後，請將點名簿當日交回學務處。**

三、請各位導師提醒同學，放學後(含假日)留校實施選手訓練、球隊訓練、檢定練習、晚自習及運動等同學，返家時特別注意交通安全並遵守進出學校服裝規定，嚴禁大聲喧嘩吵鬧影響校園秩序，另夜間返家視線不佳應配戴手電筒及加裝反光標示等。

四、**行動載具管制**：每日於**9時10分前**由資訊股長收繳後交至教學資源中心一樓手機保管櫃中儲放，若學生於午休及正課期間如需使用手機，請資訊股長陪同至教官室登記領取使用，**違反行動載具使用規定者，依本校學生獎懲要點辦理**(PS：現行清點方式由協助清點學生分成三個年級**清點繳交手機數量核對**，再不定時隨機抽查班級，煩請各班導師對該班手機繳交狀況加強管理查察(導師請務必簽章)，以利手機管制管理)。

五、**學生專車注意事項宣導**：請有專車問題的學生可至教官室專車業務承辦校安老師處反映處理(**退乘申請務必於前月25日前完成並提醒填單取得繳費單的同學，未辦理退乘及未繳費，一律視同有搭乘專車**)。

六、為有效讓學生公假流程更加簡便與瞭解，再次提醒作業方式進行修正如下：

公假流程：校內→→短期：僅需”**公假單**”。

→→長期：僅需”**簽呈+名冊**”。

校外”**簽呈+公假單**”(僅需帶隊教師及導師核章，申請人：承辦人或帶隊師長)

備註：家長同意書，請提出公假申請之處室科組，”自行留存備查”。

六、本校學生請假方式係依據本校「學生請假規定」辦理，從開學至今發現同學常犯以下缺失：

- (一) 事假未事先請假。
- (二) 病假未附看診收據。
- (三) 請假未於一週內完成請假手續。
- (四) **朝會**遲到、第一節曠課補請假。

各項請假規定均宣導多時，且於同學請假時當面告知或書寫於假卡上，**煩請各班導師協助初審。**

七、由於臉書、微信及 IG 等使用風氣盛行，同學之間也流行互相自拍照片上傳空間分享，請導師協助宣導同學，勿將不雅、裸露照片、影片張貼或存放於網路空間，也請勿分享或公開他人之資料照片，或使用不雅字眼污辱他人、發表傷害他人人格之文章，以免觸犯刑責及損壞校譽。

八、依據行政院 103 年 1 月 28 日院臺法字第 1030121632 號令修正「特定人員尿液採驗辦法」部分條文及第 3 條第 1 款附表，增列「特定人員」類別第 4 項，原第 4 項調整為第 5 項，條列如下：

(一)曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生(含自動請求治療者)。

(二)各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。

(三)有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。

(四)前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。

(五)各級學校編制內校車駕駛人員。

各級學校每月應依現況「增減」特定人員，並按時陳報。煩請各位導師於每月 10 日前將貴班「特定人員名冊增刪意見表」回傳至張淑鈴校安老師處，以利本校名冊彙整陳報。

九、依據「教育部學產基金設置急難慰問金實施要點」規定，學生或幼兒慰問金核給條件及金額如下：

- (一) 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合

全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。

(二) 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。

(三) 因其父母或監護人有下列情形之一：

1. 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。

2. 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。

3. 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。

4. 死亡者，核給新臺幣二萬元。

(四) 因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經教育部專案核准者。

各班如有學生發生上述狀況，請導師提醒同學向生輔組提出申請。

十、重申有關本校學生未到校缺曠課登記及回報流程，說明如後：

(一)依國立永靖高級工業職業學校學生缺曠課管制要點第三點，每日如有學生缺席或臨時因故缺曠，由副班長通報導師知悉，由導師先行聯絡學生家長以了解缺曠原因，並於第一節下課前副班長填寫「每日未到校同學缺曠登記聯繫單」簽報導師，再於第一節下課攜上述表單至教官室填記「每日未到校同學缺曠登記表」，生輔組完成全校各班缺曠情況整理及掌握後上呈校長。

(二)流程：1. 副班長確認班上未到校學生並填表與導師確認

↓

2. 導師確認後簽章(如有原因不明請導師先聯繫該生家長)

↓

3. 副班長將表單送至學務處生輔幹事並至教學資源中心 1樓白板填寫出缺席人數及缺曠課原因

↓

4. 學務處生輔幹事整理當日全校缺曠課名單

↓

5. 校安人員確認名單，將導師聯繫不上的學生家長名單再次聯繫，聯繫後重新整理名單



上呈校長

國立永靖高級工業職業學校

每日未到校同學缺曠登記聯繫單 年 月 日 星期

缺曠學生資料			假					別		聯 繫			情 形
班級	座號	姓名	事假	病假	公假	喪假	其他	原 因	家長致電請假	事前完成請假	聯繫不上	導師確認	
範例	01	王小明		V				感冒發燒	母親告知	V	V	周杰倫	
備註									填寫人：				

國立永靖高級工業職業學校學生動態表

學年度第一學期

班級	全班人數	實到人數	動 態	備 考
101	32	32	全	
102	34	34	全	
103	36	36	全	
104	37	37	全	
105	36	36	全	
106	31	31	全	
107	35	35	全	
108	35	35	全	
109	33	33	全	
110	32	32	全	
111	34	34	全	
112	35	35	全	
113	33	33	全	
114	35	35	全	
115	34	34	全	
116	37	37	全	
117	35	35	全	
118	34	34	全	
119	31	31	全	
120	31	31	全	
121	34	34	全	
122	36	36	全	
123	37	37	全	
124	36	36	全	
125	34	34	全	
126	35	35	全	
127	34	34	全	
128	36	36	全	
129	34	34	全	
130	33	33	全	
131	35	35	全	
132	31	31	全	
133	30	30	全	
134	31	31	全	
135	31	31	全	
136	31	31	全	
137	31	31	全	
138	31	31	全	
139	31	31	全	
140	31	31	全	
141	31	31	全	
142	31	31	全	
143	31	31	全	
144	31	31	全	
145	31	31	全	
146	31	31	全	
147	31	31	全	
148	31	31	全	
149	31	31	全	
150	31	31	全	

體育組:3/25(三)中午午休至第7節課辦理高一、高二羽球班際球賽活動。

衛生組：

一、3月24日(二)學校辦理師鐸獎會議，請導師提醒學生要維護校園環境整潔。

二、登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施：

- 請各處室落實「巡、倒、清、刷」，巡視各權管區域是否有積水處，並將積水倒掉。
- 儲水容器應每週至少刷洗容器壁一次，不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。

三、回收注意事項，請各位幫忙多加宣導。

- 一般垃圾：一般廢棄物均屬一般垃圾（例如衛生紙、地毯、抹布等）。另外，保麗龍及珍珠板均屬（請協助縮小體積）。

- 資源回收項目：

(1)塑膠類：分為三部分回收。

- a. 軟塑膠：早餐透明餐盒、便利超商塑膠餐盒和背蓋。
- b. 塑膠類：手搖杯、食用油品瓶和廁所清潔劑瓶。
- c. 硬塑膠：寶特瓶（請壓扁容器，縮小體積）。

(2)餐盒類：紙餐盒、紙杯和紙碗。

*回收前務必清洗乾淨、壓扁！飲料杯封膜撕掉、吸管和吸管套拆下！

*餐盒內廚餘請確實清除。

(3)紙類：碎紙屑請用垃圾袋裝，避免傾倒四散。

*切勿直接倒入一般垃圾子母車

(4)鐵鋁罐類：鋁罐請壓扁。

(5)玻璃類

- 落葉區：切勿倒入人為垃圾。
- 全校回收時間：每天中午12:30~12:45

四、廚餘請勿丟入一般垃圾，請配合學校廚餘處理時間。

- 12點到12點半可拿至員生社處理。
- 12點半到12點45分請拿至餐桶回收處。

健康中心：

一、班級防疫工作提醒：

- 1、近日諾羅及B型流感盛行，請全校師生正確勤洗手、有症狀戴口罩、不共用飲水或餐具及落實「生病不上課不上班」，上課期間身體有不適者請至健康中心量體溫。
- 2、若班上同學有發燒或嘔吐腹瀉，請提醒該生在家休息至症狀解除48小時後再到校。
- 3、流感確診建議用完5天抗病毒藥物（或自費針劑48小時）後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
- 4、有需要口罩者可自行至健康中心領用，建議教室定期環境消毒，漂白水酒精可至健康中心領取。

二、3月17日(星期二)9:30~16:00於教學資源中心東側門口辦理捐血活動，參加對象：滿17歲以上全校教職員工生，歡迎踴躍參加並請攜帶身分證。

肆、校長報告：

- 一、各位老師，首先要向大家表達感謝。上學期因為有兩位導師異動，本學期很高興陳炯智老師和鐘淑珍老師願意加入導師團隊，即時支援班級經營的工作，讓班級運作能夠順利銜接，也減輕學校整體的壓力，在此特別感謝兩位老師的付出。
- 二、本學期學校的活動相當多元且密集，包含校內外各項競賽，加上高三統測即將到來，相信各位導師在班級經營與學生輔導上都非常辛苦；也要謝謝各位老師一直以來對班級秩序的維護，以及對學生的關心與陪伴。其實在學校裡，導師和學生相處的時間最長、關係也最密切，對學生的影響往往是最深遠的。導師不只是管理班級，更是陪伴學生學習與成長的重要角色。當班級經營得好，不僅可以提升學生的學習興趣與學習效果，也能讓整個班級的氣氛更好，凝聚班級向心力，提升學生的士氣，同時對學生人格的養成也會有很大的幫助。

伍、臨時動議：

賴建亨老師建議：現行版親師座談會一學年舉辦2次，是否研議辦理1次即可？

輔導處回應：

一、剛開始只有辦理高一親師座談會，除了校務報告及親職講座外，還特別

安排到各科參觀教學環境、實習工廠及相關設備等，並與導師交流，讓家長了解學生高中階段的在校學習與生活情形。

二、私下了解友校的情形，大部分的學校也是全校三個年段統一辦理。輔導處再與行政團隊討論、並參考各導師們的想法後，於下次會議再進行提案討論。

陸、散會：（下午 12 時 50 分）

柒、會議照片：



主席報告



處室報告



臨時動議



簽到