

國立永靖高級工業職業學校 114 學年度第二學期 期末學務工作會議暨導師會報會議紀錄

| | | | |
|------|--------------------------------|------|------|
| 會議時間 | 115 年 05 月 20 日 (星期三) 中午 12:10 | | |
| 會議地點 | 國立永靖高工行政大樓三樓會議室 | | |
| 會議主席 | 謝主任兒慧 | 紀 錄 | 邱小娟 |
| 列席指導 | 林校長麗容 | 出席人員 | 如簽到表 |

壹、主席報告：各位導師夥伴大家午安，感謝大家這一學期的辛苦陪伴與付出。無論是班級經營、學生輔導、活動支援，還是日常大小事，因為有各位導師的用心，孩子們才能平安穩定地完成這一學期。謝謝每一位導師願意站在第一線陪伴孩子，也因為有大家，永工才能一直維持溫暖與穩定。預祝大家暑假平安順心、好好休息充電，我們下學期再一起努力，謝謝大家。

檢討上次會報提案決議執行情形：

| 會報提案 | 執行情形 | 執行單位 | 列管情形 |
|------|------|------|------|
| 無 | | | |

貳、提案討論

提案：(略)

參、各處室業務宣導

教務處：資源班擬於 6 月 10 日星期三下午兩點召開高一二期末 IE P 會議，請高一二班級有特教生之導師及任課教師出席會議。

實習處：

- 一、115 年度商業類在校生專案檢定視覺傳達職類學科及術科測驗分別於 5/23(六)及 5/30(六)在北斗家商辦理。
- 二、114 學年度在校生專案丙級各職類術科檢定日期如下

| 編號 | 日期 | 檢定職類 |
|----|------|--------------------------|
| 1 | 5/18 | 化學 1、2 |
| 2 | 5/19 | 化學 3、4 |
| 3 | 5/21 | 化學 5、6 工業配線 1 |
| 4 | 5/26 | 工業配線 2 |

| | | |
|----|------|--|
| 5 | 5/28 | 工業配線 3 |
| 6 | 6/2 | 室內配線 1 |
| 7 | 6/8 | 室內配線 2 機械加工 1、2 |
| 8 | 6/9 | 室內配線 3 機械加工 3、4 |
| 9 | 6/10 | 機械加工 5、6 |
| 10 | 6/11 | 機械加工 7、8 |
| 11 | 6/12 | 網路架設 1、2 |
| 12 | 6/15 | 室內配線 4 |
| 13 | 6/16 | 車床 1、2 電腦硬體裝修 1 |
| 14 | 6/18 | 電腦硬體裝修 2、3 測量 1、2 電腦輔助立體製圖 1 |
| 15 | 6/22 | 電腦輔助立體製圖 2 |
| 16 | 6/23 | 電腦輔助機械設計製圖 1 |
| 17 | 6/24 | 電腦輔助機械設計製圖 2 |

三、114 學年度產學攜手專班共有 10 位學生於 5/18(一)~6/26(五)共六週至合作廠家實習，名單如下。

| 序號 | 班級 | 姓名 |
|----|-----|-----|
| 1 | 電三乙 | 王梓洺 |
| 2 | 電三乙 | 吳秉諺 |
| 3 | 電三乙 | 李同恩 |
| 4 | 電三乙 | 莊昱宸 |
| 5 | 電修三 | 吳茗豐 |
| 6 | 電修三 | 林睿楷 |
| 7 | 資訊三 | 陳凱翔 |
| 8 | 資訊三 | 楊富吉 |
| 9 | 機三乙 | 陳祐奕 |
| 10 | 製圖三 | 李奕成 |

總務處：

- 一、總務處將規劃暑假各項修繕事務，若班上有設備損壞需利用暑假維護處理的，請導師同仁盡早提出，以便進行安排。
- 二、本學期因應考場需求而補充給班級的課桌椅，預定於 5/27 的班會時間辦

理收回，補充多少就收回多少。若班上另有多餘的課桌椅，也請一併送到總務處旁地下室，統一收存和管理。另，再請導師同仁於班會時提醒同學將會考桌面的准考證貼條除掉，以保持桌面清潔，感謝師長們的協助。

三、本校 115 年度改善或充實一般建築及設備計畫核定二案，分別為資訊科頂樓防水工程及機械科專業教室整修計畫(二、四樓)，均各獲 150 萬元經費補助，總務處賡續辦理相關事項。

四、本校去年節能成效未如預期，國教署於 4 月 15 日上午派員蒞校進行節能技術輔導，綜整專家學者的改善建議如下：

(一) 非 LED 照明仍多，應全面加速更改為 LED 節能高效率省能型燈管(必行)。

(二) 離峰用電偏高，建議下班後電腦設備應關機，檢查水塔管路是否漏水，避免抽水馬達持續運轉(可行)。

(三) 學校飲水機(66 部)及冰箱(18 台)數量多，其配置是否合理(可行)?

(四) 變壓器負載是否合理(可行)?

(五) 西曬窗戶建議貼隔熱紙(可行)。

(六) 老舊空調逐年汰舊換新，室外機銅管包覆破損處要改善(必行)。

(七) 活動中心、機械實習工場等較大電力負載，建議錯開尖峰負載，避免超過契約容量之罰款。

(八) 活動中心空調系統甚大，初估應該超過 100 冷凍噸，耗能甚鉅且系統已老舊，宜特別編列專案經費或申請專案計畫，用以改善(改善之重點，未來必行)。

(九) 建置 EMS 節能管理系統，以達有效管控用電情形。

(十) 節能是教育一環，請全員參與節能，非只是總務處之責，善用學校各科資源，鼓勵師生節能提案或專題製作，學生成立節能社團，協助學校檢查稽核用電情形，並提供適當獎勵。

五、以上節能技術輔導建議之改善，需全校師生且跨處室共同努力與配合。總務處除持續執行現行之各項節能措施，也將上述十項輔導建議，視輕重緩急，針對現況可行、必行之處來進行，並預先規劃未來必行項目即活動中心空調系統改善計畫申請之準備。

六、冷氣關機，請使用遙控器，勿直接拔卡斷電，減少冷氣機毀損機率。此外，巡堂常見有班級離開教室沒關電源，若是實習課就是浪費 4 堂課的電，以上資訊，請導師幫忙在班上宣導，並律定 1-2 位同學負責離開教

室時，關閉電源。若經發現 2 次以上電源未關，總務處研議讓該班冷氣儲值時間延後一週，以為警惕。

- 七、同學盜 copy 電梯磁扣並不當使用電梯的情形頻傳，近期總務處除加強查察與宣導外，也請學務處及師長們共同留意和宣導，對於累犯或屢勸不聽的同學，考慮愛校服務等懲處。

輔導處：

一、學生高三升學輔導活動：

- (一) 升學輔導講座、產學班說明會、入班宣導活動已辦理完畢。
(二) 模擬面試行前說明會擬於 5/15-19 辦理，模擬面試擬於 5/21-23 辦理完畢，計 55 名學生報名參加。

- 二、轉銜初評會議：擬於 115/05/19 (二) 14:00 於聯合辦公室辦理，參與者為輔導教師，評估內容為三年級高關懷學生及休轉學生是否要進行轉銜。轉銜複評會議日期另訂。

- 三、學生心理健康工作坊：115/5/21 (四) 下午 13:20-16:00 時辦理，主題(桌遊、牌卡)：「心理有界線，健康無極限～談自我成長與負向情緒調適！」，邀請王智誼心理師擔任講師。

四、學生優質化生命教育工作坊：

- (一) 115/5/27 (三) 下午 1320-1600 時辦理，主題(精油)：「心靈減壓—用香氣自我照顧」，邀請吳至潔心理師擔任講師。
(二) 115/6/3(三)下午 1320-1600 時辦理，主題(咖啡)：「哲學咖啡館」，邀請許純淵咖啡師擔任講師。

五、親師座談會型式調整：

- (一) 彙整友校親師座談會辦理模式如表列：

| 學校 | 辦理情況 | 備註 |
|------|-----------|-----------------------------|
| 二林工商 | 全校一起不分年級 | |
| 北斗家商 | 全校一起不分年級 | |
| 員林家商 | 全校一起不分年級 | |
| 員林農工 | 全校一起 | 分年級辦理(實習處) |
| 秀水高工 | 全校一起不分年級 | |
| 崇實高工 | 分場次 | 高一一場、高三一場 |
| 彰師附工 | 全校一起不分年級 | |
| 彰化高商 | 全校一起(12月) | 技高/綜高分場地(輔導處) 一年級(9月學務處) |
| 員林高中 | 全校一起不分年級 | |
| 溪湖高中 | 全校一起不分年級 | |
| 彰化高中 | 分場次 | 高一、高二、高三分場 |
| 彰化女中 | 全校一起不分年級 | |

彰化區友校辦理模式，大部份為同一日期辦理分不同場地主題進行或同一場地進行校務報告後再至各班進行親師座談。

(二) 分析：

| 辦理方式 | 優點 | 缺點 |
|------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 共同時間同一場地 | 1. 集中行政資源與時間 2. 各處室可統一說明重要政策 | 各年級家長關注的主題差異大 |
| 共同時間依主題分場地 | 1. 符合不同年級家長需求 2. 有較深入的提問互動 | 1. 行政規劃較為繁雜、負擔較重 2. 校務說明無法顧及全年段 |

圖書館：

- 一、高三畢業在即，訂於5月18日(一)停止借閱並催還書，若有班上學生未還書，尚請導師同仁及圖書館股長協助。
- 二、本學期辦理館藏發展購書書目已圖委會審核後共193冊，且進行後續採購程序，預計於6月中旬到館及公告流通借閱，感謝教職員工同仁、學生及各處室科推薦。
- 三、本學期輔導學生參加全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作兩項比賽結果如下，恭喜得獎同學努力的佳績，已於簽請家長會現金獎勵，感謝同仁指導學生寫作，更感謝家長會現金獎勵。
- 四、靖園月報已出刊至第21期，請永工人閱覽，一同關懷校園脈動，記錄靖園的青春歲月。

靖園雙週報

QR



學務工作暨各組報告資料

訓育組

- 一、5/20（三）下午 13 時 10 分將舉辦「永工之星」活動。
- 二、詹益溪會長獎日校每班 2 位，進校 1 位；今天再跟您確認，請安排名單，這個獎項不以成績為優先，而是要給沒得獎的學生品性優良、努力向上為主，因接近畢典很多後續事宜事需前置作業，故於會後將名單確認不再給更改。
- 三、114 學年度畢業典禮受獎名單請高三導師協助再確認無誤後，公告受獎同學知悉，請於 6/1（一）一定到校參加畢業典禮預演及領獎。

社團活動組：

- 一、今日為永工之星及社團成果發表會，請導師提醒學生準時集合，以利活動順利進行。
- 二、若學生社團課缺曠有登記錯誤，請務必盡速到學務處了解情況。

生輔組

- 一、目前天氣越漸炎熱，易發生一氧化碳中毒，請導師協助宣導使用熱水器及瓦斯爐等爐具時，應特別注意環境通風狀況，以避免一氧化碳中毒事件發生。
- 二、近期發現有同學攜帶違禁品(撲克牌、電子菸、香菸…)嚴重違反校規，相關同學均依學生獎懲要點實施嚴懲，請導師協助提醒同學引以為戒，避免類案再生。
- 三、因應三年級即將畢業離校，生輔組提醒三年級班牌及手機保管盒須檢整繳回，如有損壞應可由生輔組代為購買，整組班牌 1100 元(班牌外框 600 元、班牌壓克力牌 500 元、班牌鋁桿 140 元)、班牌外框+班牌壓克力牌 1100 元、手機保管盒(待廠商報價)，三年級於 5/27 朝會後將手機保管盒及班牌送至教官室檢查，如有損壞將依報價收取賠償費用，賠償費用於 5/29 日前繳回教官室。
- 四、請導師協助提醒學生，一般課程或彈性課程結束後，請學生務必將點名簿在當日交回學務處。
- 五、請各位導師提醒同學，放學後(含假日)留校實施選手訓練、球隊訓練、檢定練習、晚自習及運動等同學，返家時特別注意交通安全並遵守進出學校之規定，嚴禁大聲喧嘩吵鬧影響校園秩序，另夜間返家視線不

佳應配戴手電筒及加裝反光標示等。

六、由於臉書、微信及 IG 等使用風氣盛行，同學之間也流行互相自拍照片上傳空間分享，請導師協助宣導同學，勿將不雅、裸露照片、影片張貼或存放於網路空間，也請勿分享或公開他人之資料照片，或使用不雅字眼污辱他人、發表傷害他人人格之文章，以免觸犯刑責及損壞校譽。

七、**行動載具管制**：每日於 **9 時 10 分前**由資訊股長收繳後交至教學資源中心一樓手機保管櫃中儲放，若學生正課期間需使用手機，請任課老師可依紙本或電話先行通知教官室，再由資訊股長陪同學生至教官室登記領取使用，**違反行動載具使用規定者，依本校學生獎懲要點辦理(PS：現行清點方式由協助清點學生分成三個年級清點繳交手機數量核對，再不定時隨機抽查班級，煩請各班導師對該班手機繳交狀況加強管理查察(導師請務必簽章)，以利手機管制管理)**。

八、依據行政院 103 年 1 月 28 日院臺法字第 1030121632 號令修正「特定人員尿液採驗辦法」部分條文及第 3 條第 1 款附表，增列「特定人員」類別第 4 項，原第 4 項調整為第 5 項，條列如下：

(一)、曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生(含自動請求治療者)。

(二)、各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。

(三)、有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。

(四)、前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。

(五)、各級學校編制內校車駕駛人員。

各級學校每月應依現況「增減」特定人員，並按時陳報。煩請各位導師於每月 10 日前將貴班「特定人員名冊增刪意見表」回傳至張淑鈴校安老師處，以利本校名冊彙整陳報。

九、依據「教育部學產基金設置急難慰問金實施要點」規定，學生或幼
慰問金核給條件及金額如下：

(一)、因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。

(二)、遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活

於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。

(三)、因其父母或監護人有下列情形之一：

1. 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
2. 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
3. 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
4. 死亡者，核給新臺幣二萬元。

(五)、因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經教育部專案核准者。

各班如有學生發生上述狀況，請導師提醒同學向生輔組提出申請。

十、因近年本校遲到人數持續上升，為改善學生遲到風氣，以及符合正向管教之措施，114 學年度起，學生如一週遲到 3 日，將於隔週起進行午休時段靜坐反省 5 日，如該週未執行完畢，待下週繼續執行，如學生表達不願執行午休靜坐，可改執行書面反省。執行後已有降低每日遲到人數，但也因部分學生為避免被列入靜坐名單，會冒名填寫他人或是故意不將班級、姓名、學號填寫清楚，教官室查獲後，將依學生獎懲要點進行相關懲處，請導師協助宣導。

註：靜坐 1 日等於書面反省 100 字(不含標點符號)，內容審查時須符合遲到反省，內容如不符合遲到反省內容將退回該生，待重新書寫符合遲到反省內容才可受理。

十一、教官室目前持續進行校園周邊巡視，如有尋獲學生有相關偏差行為，將依學生獎懲要點進行懲處，如師長們在校園周邊如有發現學生有相關偏差行為，可先行勸導或是將相關學生通報教官室，如師長當下來不及規勸，可先行拍照後，將相關資料轉交教官室，由教官室接手處置，目前教官室也持續以下時段進行校外巡查。

1. 學生上學時段(1)07：30-08：00
2. 學生上學時段(2)08：30-08：40
3. 學生放學時段(1)16：10-16：30
4. 學生放學時段(2)17：10-17：30

如師長有發現校內學生有相關偏差行為，也可直接拍照後，將相關照

片回傳教官室，教官室獲報後，會依學生獎懲要點進行相關懲處。

- 十二、近期發現有學生因晚進教室被登記為缺曠，請導師協助宣導，依本校「學生缺曠課管制要點」規定，上課 15 分內進入教室為遲到；上課 15 分後進入教室為曠課；下課剩 16 分以上離開教室為曠課，下課剩不到 15 分離開教室為早退，請導師協助宣導，避免學生持續發生課堂缺曠之行為。

依 114-2 學期三年級德行審查提議及 115 年期中導師會報提出通過之需求項目辦理。為提升校園行政數位化效率，減少教師傳統紙本點名的時間成本與謄寫錯誤，並加強親師溝通之即時性，針對市場上現行之學生點名與簽到打卡系統進行評估。經 115 年 5 月 11 日行政會報提案決議，預計於 115-2 學期(116 年)實施班級點名數位化(線上點名系統整合 APP)，以期點名方式數位化且具備 APP 立即通知家長機制。

體育組：(略)

衛生組及健康中心

一、高三學生團體保險保險：

- 1、未升學畢業生保險期間至 115 年 8 月 31 日，升學者至保險期間至 115 年 7 月 31 日。
- 2、已於 5/11 發「國立永靖高工 114 學年畢業學生團體保險家長通知單」(如附件)，學分未達畢業標準學生須勾選：2. 繳費加保 或 3. 自願放棄加保切結書；請導師協助督導。

二、高三學生健康資料卡需於學生畢業時發還，因涉及學生個資，請導師協助發回。

三、班級防疫工作提醒：

近期仍有病毒性腸胃炎及流感等病毒流行，請落實生病不上學、勤洗手不共飲共食，有發燒或嘔吐腹瀉，請提醒該生在家休息至症狀解除 48 小時後再到校。

肆、校長報告：(略)

伍、臨時動議：

邱子耀老師：總務處提巡堂時常見有班級離開教室沒關閉電源，若經發現 2 次以上電源未關，總務處研議讓該班冷氣儲值時間延後一

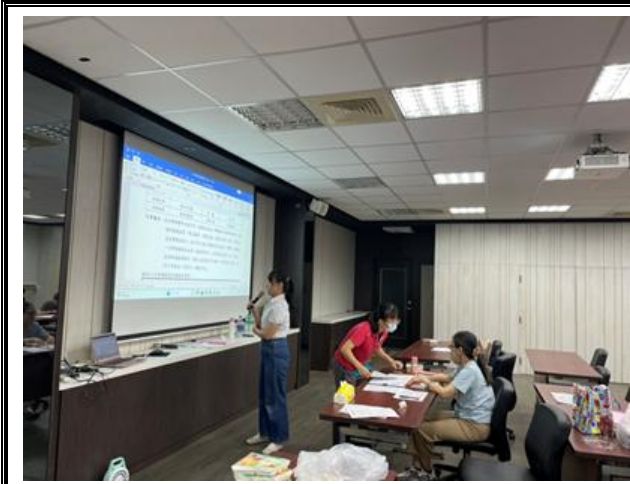
週，以為警惕。

但若有惡作劇學生去其他班級將其電源開啟，請問總務處如何處理？

總務主任：另與相關人員再研議。

陸、散會：（下午 13 時）

柒、會議照片：



主席報告



業務報告



處室報告



簽到