

國立永靖高級工業職業學校 114 學年度第一學期 新生導師會議紀錄

會議時間	114 年 08 月 21 日 (星期四) 下午 14:00		
會議地點	國立永靖高工行政大樓 2 樓會議室		
會議主席	謝主任兒慧	紀錄	邱小娟
列席指導	林校長麗容	出席人員	如簽到表

壹、主席報告：

誠摯感謝新任一年級導師們願意投入心力，成為孩子們成長路上的陪伴者與引路人。相信在各位的愛心與專業下，學生們將能開啟充滿希望與自信的新學習旅程。

貳、提案討論

提案：(略)

參、各處室業務宣導

教務處：

- 一、學生個資請導師妥善保存勿外流，如有需要電子檔請至註冊組申請。
- 二、目前新生學號為暫定，請學生先不要繡學號，待開學後數日會請學生開始繡學號。
- 三、開學後繡好學號才會進行拍照，接著進行製作學生證(十月中完成)，如有學生需要學生證申請相關補助等，可先至註冊組申請紙本的在學證明。
- 四、如有學生要申請相關減免等，可至註冊組詢問以及索取申請表件。
- 五、教室設備皆已測試完畢，08/22 到班後如出現問題煩請股長至設備組通報，將立即派人檢修。

實習處： 8/22(五)新生訓練麻煩請導生帶兩位同學至實習處領取工安手冊。

總務處：

- 一、8 月 22 日新生始業輔導當天班級冷氣暫無須插卡，遙控器已請導生協助領

取，並於當天活動結束時由導生收回，交到總務處。

- 二、8月22日當天，將發給各班「班級教室冷氣使用注意事項」(須全班看過並背面簽名，另一張則公告在教室公佈欄)，請導師協助宣導並督促簽名與保管事宜。
- 三、教室多出之課桌椅需交回或需汰換的，請於9月1日上午送回或將原物帶至總務處地下室做更換，屆時有同仁協助處理。(已通知導生協助)
- 四、9月1日開學日，請各班準備2000元冷氣儲值金於當天上午之下課時段，至總務處領取冷氣卡與遙控器，並請律定班上專人保管。(已通知導生協助)
- 五、請協助檢視班上設施，若有損害情形，請告知總務處或上永工首頁維修系統填報。

六、家長會敬請導師協助推舉班上家長代表及家長委員：

- (一)各班家長代表人選(每班1~3人)，家長代表無須職務捐(繳會費)，但需造冊送國教署。
- (二)鼓勵家長加入家長會擔任家長委員(需繳職務捐。以學年度計，委員1萬；常委3萬；副會長5萬)。
- (三)家長委員一定是家長代表，家長代表不一定是家長委員。
- (四)家長代表及家長委員人選，請列於表單上(一年級導師會報當天發)，並於9月10日前繳至總務處給長波組長。
- (五)家長會在8月22日將發給每位新生一張「給家長的一封信」，代為轉交給其家長。回條請全班收齊後，9月5日前由班長統一交到總務處給長波組長，請導師同仁協助提醒督促，並鼓勵貴班家長加入家長會。

圖書館：

- 一、本學期(114-01)館藏發展購書，為支援教學、滿足讀者與學生閱讀需求，敬請同仁踴躍推薦圖書；預定9月29日滙整書目，且email圖委會委員審核後請購，期能於10月底前能到館供流通借閱利用。
- ※、竭誠歡迎所有讀者經由線上推薦書籍，自己想看的書自己推薦。
- 二、推動學生閱讀與寫作能力114-01學期繼續辦理漂書活動日程相關事宜及書目公告在校網頁。說明如下：

1. 自即日公告網站且為啟動日，且在網站公告約200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱活動閱讀書目及寫出閱讀心得400字以上，且經一位師長審閱簽名後，且按「漂書活動閱讀分享心得寫作格式」範例編輯成電子檔 E-mail：yjlb@yjvs.chc.edu.tw 圖書館(融入資訊技術應用能力)，若獲得評選者會簽請嘉獎乙次，並收錄於「114-01漂書活動學生閱讀心得寫作分享期刊」。
3. 活動評選截止日期：本學期預定12月22日止，若有展延異動會在網站另行公告。



三、114學年第一學期閱讀心得及小論文寫作比賽結果，參賽截止日期分別為10月10日及15日中午12:00，圖書館將於兩週前開始輔導參賽，地點在行政大樓2樓電腦教室，同學於現場簽到退後，統一請公假；學生的閱讀與寫作能力的提升需要我們一同的關心與輔導。

輔導處

一、114學年度高一親師座談會活動流程

1. 型式：以校務報告、雙向溝通時間、親職講座及參觀各科、以及與導師親師座談為主。
2. 活動流程如下表：

時間	項目	主持人	出席	地點
----	----	-----	----	----

08:00-8:20	報到、領取資料 短片欣賞	輔導處	總務處	三 樓 會議室
08:20-08:50	開幕式 家長會長致詞 校長致詞 介紹主任、科主任 介紹一年級導師 校務報告	校長 家長會長	處室主任 科主任 主任教官 一年級導師 學生專車 員生社	
08:50-09:10	選課輔導說明 學習歷程檔案說明	教務主任		
09:10-09:20	雙向溝通時間	校長		
09:20-09:30	休息時間			
09:30-11:00	親職講座	王智誼 心理師		
11:10-12:10	參觀各科及 親師座談	實習處 各科主任	一年級導師 技士技佐 服務學生	各 科

3. 注意事項：

- ①敬請一年級導師於 8：15 前至行政大樓三樓會議室就位(校長會介紹各班導師)。
- ②11：00 移駕至各科科辦與科主任會合，進行各科親師座談(由主任先引導說明，介紹各科環境、設施，再視各班家長需求進行親師懇談)。

二、輔導處相關表單說明

1. 永靖高工線上查詢系統學生相關資料查詢、聯繫紀錄

導師除了可利用本系統查詢學生相關資料外，也可將與學生的晤談紀錄、以及與家長的聯絡事項紀錄於本系統。請老師多加使用，以利大學端索取學生輔導資料時，可立即從系統中抓取，以達事半功倍之效。

2. 新生基本資料線上建置

此資料建置會由輔導處統一各班學生至電腦教室進行基本資料建置。

3. 個案轉介單(附件 1)

導師可將需要協助的個案轉介給輔導處。(轉介單可視需求自行影印或於輔

導處網頁「表單下載」選項中下載)

4. 連繫(重大違規、特殊需求、一般)學生家長調查表(附件 2)

請您隨時記錄與家長互動聯繫的時間、內容，每學期期末需填寫與家長聯繫的類型與人次，並交回輔導處彙整以回報國教署。(調查表可視需求自行影印或於輔導處網頁「表單下載」選項中下載)

5. 晤談單(附件 3)

學生晤談應取得該節任課教師同意，晤談後可以此晤談單作為公假證明(需跑完流程)。

學務工作暨各組報告資料

訓育組：

一、 8 月 22 日(五)新生始業式日程表：

日期	8 月 22 日(五)		
時間	活動主題	主持人	地點
08:00~08:10	報到&編隊	值星教官	學生活動中心
08:10 ~ 09:30	校園反霸凌宣導& 學生手冊內容說明	生輔組長	
	新生急救教育	護理師	
09:40 ~ 09:45	開幕式	校長	
09:45~ 10:45	學務處	學務主任	
	圖書館	圖書館主任	

10：45 ~ 11：55	總務處 實習處 教務處 輔導處	總務主任 實習主任 教務主任 輔導主任	
12：00 ~ 13：00	午休時間	班導師	各班教室
13：10 ~ 15：00	1. 導師時間 2. 認識校園		
15：10 ~ 16：00	學務處時間、 交通車說明、 排放學隊形	學務主任 值星教官	學生活動中心

二、新生公民訓練辦理時程(上學期 11/27，11/28)。

社團活動組

- 一、請導師宣傳校內童軍活動預計辦理時間 11 月、12 月。
- 二、童軍總會舉辦全國高中童軍大露營預計於寒假第一周辦理，請導師幫忙宣傳。
- 三、本校 90 週年校慶特舉辦永工寶寶 LoGo 設計比賽活動至 9/5 止。

生輔組

1. 本校學生服裝由學生自行向學校附近商家購買，購買前請先至本校網頁(首頁、學務處及教官室)公佈欄參考「服裝暨送繡學號說明」，男、女生制服褲子為深藍色打摺褲，女生裙子為選配不強迫購買。
2. 學生專車路線及時間表：學生專車開學預劃 16 線，收費方式：每天來回車資 X 本學期上課天數，收費標準(依各站距離收費)，另中低收入戶人員打八折、低收入戶人員打五折、車長打五折，上述人員均需檢附公所或相關證明文件，待專車公司核定後實施減免車費，以上均以契約內容為準。學生退乘

須在退乘月份的前月份 25 日前完成退乘流程，如有任何疑問，請洽教官室
專車承辦人：游為楷校安人員。

3. 學生生活管理各項規定及要點已羅列於 114 學年度學生手冊中，將在 114 年 8 月 22 日(星期五)新生訓練時發放。
4. 114 年 8 月 22 日(星期五)新生始業輔導，生輔組將針對新生招募全校性志工，秩序評分員及交通服務隊每班各 3 員，另大隊長、司儀、男女旗隊每班各 2 員，因服務時間多為早自習及午休時間(交通服務隊亦須提前到校、延後返家)，招募不易請各位導師協助遴選。
5. 本學期「友善校園週」，請各位導師協助加強實施法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、資訊素養與倫理教育及性別平等教育之宣導，並置重點於「**停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！**」，加強實施「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園性別事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「落實人權教育等新興議題推動」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「辦理性別平等教育日宣導活動」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」等議題。
6. 服裝儀容注意事項：到校時應穿著本校校服，不可穿著便服及拖鞋，早晚溫差較大或有寒流時，可另外加穿保暖衣物，騎乘腳踏車要戴安全帽。
7. 學生請假規定注意事項：事假請於事前攜帶證明完成請假手續、病假請帶相關醫療證明於(5 日內)完成請假手續，逾時請假者將依校規實施懲處。
8. 學生公假申請注意事項：正課時間(1-7 節)，應由任課老師及導師同意簽章後，送至教官室並由學務主任核示；非正課時間(早自修及午休)，送至教官室並由主任教官核示；公假申請人必須由師長提出申請(非學生)。
9. 朝會升旗注意事項：每週三朝會升旗，除簽奉核定之全校性志工外，所有同學均要參加。
10. 學生行動電話使用注意事項：每日 9 點 10 分前由各班負責同學將行動載具放入班級管理箱，待放學前一節下課再由各班負責同學領回到教室發放，期間違反行動電話使用規定者，依校規實施懲處。
11. 上課時間注意事項：請提醒同學確實遵守每節上課時間，執行各項事務時

請取好前置時間，並於上課鐘響後立即返回上課地點實施上課，違規者經發現將依校規實施懲處。

12. 午休注意事項：每日午休時間自 1245 時起至 1305 時止，除必要公差外一律於教室實施午休，嚴禁在外遊蕩。
13. 每日未到校同學缺曠登記表及每日未到校同學缺曠登記聯繫單：由各班副班長於每日第一節下課至教官室填寫未到校同學缺曠情形，每 3 週會發缺曠統計資料給各班導師簽名後交回教官室，可利用本校師生線上查詢系統實施查詢。
14. 學校認可之其他服裝申請方式（班服）：學期初送學務處生輔組初審後，於期初召開服裝儀容委員會議審查核定。
 1. 衣服正面照片需包含衣服整體且顏色需相符（包含衣服及圖案顏色）。
 2. 服裝樣式不得有不雅文字或圖案（應加入學校相關元素如 YJVS）。
 3. 如尚未經學校服委會核定通過，切勿提前製作，以免產生後續問題。

體育組：(略)

衛生組及健康中心

新學年即將開始，為了解學生健康狀況需進行各項健康檢查及調查，希望大家共同合作讓學生在校園中都能平安健康的學習，以下事項請各位老師協助辦理~

一、健康中心使用注意事項：

1. 上課中若學生需來健康中心，請安排一位學生陪同，以免路途中有狀況發生。
2. 請提醒學生健康中心護理師不在時不可逕自留下休息，可先至學務處或教官室尋求協助。
3. 學生有危急狀況發生，請目擊者先做緊急處置，同時請二位同學來通知護理師處理。

二、學生健康狀況調查暨緊急事件聯絡表(如附件一)

8/22 發給學生，因事關學生個人隱私請導師協助收回，請於 9/5 前繳至健康中心，有特殊學生請視需要知會各任課老師(體育老師會由

健康中心統一彙整後知會)。

三、健康檢查

高一新生健康檢查於 9/11 上午辦理，檢查同意書 8/22 發給學生(如附件二)，回條於 9/1 由班長收齊交回健康中心，今年得標醫院為臺安醫院雙十分院，每人費用 520 元於註冊時繳交，減免對象:低收入戶、原住民、重度身心障礙及其子女優先，但全校總人數最多 11 人(班級總數)為限。

四、學生平安保險

1. 114 學年度學生團體平安保險由國泰人壽保險公司承保，學生團體保險家長通知單將請家長簽名確認(開學後發給學生)，主要內容--疾病只給付住院、意外傷害門診(上限 5 仟)及住院(上限 5 萬)，給付不含掛號費及診斷書費用，申請保險時請學生備妥診斷書、收據正本，並至健康中心領取理賠申請書。
2. 起賠金額須超過 500 元才能申請(例外: 低收入、中低收入及家庭突遭變故)。
3. 學生保險減免保費對象: 低收入戶、原住民、重度身心障礙及其子女，疾病住院或意外傷害門診(實支實付)累計最高 20 萬元為限。
4. 戶外教育身故及失能給付較高，理賠證明需有活動前簽核及家長簽同意書。

五、傳染病預防措施原則: 生病不上學(上課)、戴口罩、正確勤洗手。

1. 流感確診(有服用克流感等藥物)及新冠快篩陽性有症狀者建議在家休息，請假依學校一般病假規定。
2. 流感確診及新冠病毒快篩陽性，尤其 2 位以上請通知健康中心以便追蹤衛教，避免班級群聚。

員生社：

- 一、 班級訂購午餐數量調查表請於 8/22 當日下午填寫完畢，繳回員生社。
- 二、 114 學年第一學期午餐繳費單，繳費細項載明收費天數及扣除 11/10 補假午餐費、公民訓練營 2 天餐費，請於至郵局及全家便利超商繳費。
- 三、 114 學年度第一學期不參於午餐團膳的同學，請於 9/5 前至員生

社申請完畢。

四、114 學年度第一學期團膳工讀申，請於 9/5 前至員生社申請完畢。

肆、校長報告：

一、感謝各位新生導師的辛勞，已經帶領班級 3 年畢業了，還不辭辛勞的繼續擔任下一屆的新生導師，非常感謝。

二、導師面對新的班級，新的挑戰，國中升高中銜接貫徹以學生學習為主體的教育理念，做好活化教學與課程銜接，讓國中畢業生順利接軌高職教育。

三、培養學生自律生活，啟發未來的自主學習能力；導師要多與家長溝通，建立良好親師關係。

伍、臨時動議：

一、子耀老師：各位師長午安。

以下我想表達的，是基於我個人能力有限、有自知之明的前提，無涉他人。

化一甲新生人數為 27 人，休學 1 人，目前實際員額為 26 人，其中還有 1 位是復學生，事先說明天新生訓練不來了。目前，相當逼近原則上專業課實行分組的「表定」門檻 25 人了。

過去 9 年，我能擔任導師，除了師長同仁們的幫助，要特別感謝科主任銘基主任的持續邀請跟完全的信任。基於感恩，我對能否專業課分組，維持科內老師的任課規律化，放在心上。

日前我有就這門檻問題，請示過教務主任江主任，主任很大氣鼓勵我導師權責該怎做就怎做，不用擔心表定門檻。但這限於我們私人談話，今天各位師長同仁都在，我想攤在桌面上，留下會議記錄的前提之下，來有個書面依據。

我帶班升學沒成果、學生管不動，實在丟臉，但至少知恥、怕良心過不去。但學生轉學、休學，天要下雨、娘要嫁人，我無法左右。如果「未來」發生人數過少使專業課無法分成兩組，而掛進去我導師的防守範圍的話，我要在此表明：我無法勝任這「兼任導師」。

以上內容我都有跟科主任報告過，我們有相互理解跟信任。不勞煩有人要幫忙轉述了。

我比較沒文化、沒讀書，習慣話講明白。

各位師長請多多包涵，不好意思。

校長：關於子耀老師提出的學生人數影響專業課分組疑問，學生學籍人數有超過 25 人故無不能分組問題存在，班級人數的流動這不是導師責任，請導師不用擔心。

二、美雲老師：請問本班少 4 套課桌椅，何時可以處理？

主席：8/22 早上會請總務處派員處理，請導生協助。

陸、散會：下午 15 時 10 分

柒、會議照片：



校長報告



處室報告



聆聽報告



簽到