

國立永靖高級工業職業學校

114 學年度第二學期第六次行政（擴大）會議紀錄

時間：中華民國 115 年 4 月 27 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓三樓會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：林校長麗容

紀錄：劉○汶



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

114 學年第二學期第五次行政（主管）會議決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
無提案			<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：會議資料如下(第3-12頁)

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

一、「四技二專統一入學測驗考試」已於 4 月 25、26 日圓滿落幕，感謝教務處事前妥善的規劃安排，也感謝各科主任、各班導師至考場陪伴考生，讓參加統測的高三學生安心考試、順利完成。也期待能有亮眼的

成績，迎來豐碩的成果。

- 二、為確保學生出缺席狀況有效管理，同時簡化繁瑣作業流程、減輕行政負擔，學務處先以自製程式，選擇部分班級試行到校刷卡及線上點名，再視試辦實際情形研議日後系統建置的相關配套措施及施行細節。惟，欲確實掌握學生到校狀況，維護學生出入校園安全，其根本解決之道，係為有效落實學生生活管理。為避免學生出缺席情形及校外生活表現影響地方居民對學校的觀感及校譽的維護，仍請權責處室研議相關規定、採取積極的防範措施，有效遏止學生違規行為的發生。
- 三、高中入學各升學管道之招生作業陸續展開，縣內國中端陸續邀集彰化區各高中至各校參加升學博覽會。有鑑於招生成果對於學校未來發展影響甚鉅，各處室、各科的同仁應有這樣的認知：將招生作業視為團體戰。以整體團隊的形式出擊，藉由資源共享，請各科能熱心提供具亮點或代表性的作品或宣導資料，透過成品的展示吸引學生目光將有助於招生。因此，為提升招生成效，請大家一同投入資源、積極參與。

陸、散會：下午2時40分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

115 學年第一學期全校教職員工研習訂於 8 月 27 日（四）、8 月 28 日（五）進行，各處室若有辦理需求，請提供研習主題、時間、講師相關資訊以利彙整。以下為研習日程與開會通知：

1150827（四）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0930— 1000	簽到		參與研習教師	行政大樓 3F 會議室	教務處
1000— 1200	輔導特教研習—		全體 教職員	行政大樓 3F 會議室	教務處 輔導處 (備有午餐)
1300— 1330	簽到		全體 教職員	行政大樓 3F 會議室	
—			全體 教職員	行政大樓 3F 會議室	

1150828（五）校內研習

時間	講題	講師/主持	參加者	地點	辦理單位
0820— 0900	數位 A3 研習		各教學研究 會推派參與 A3 研習教 師	行政大樓 2F 電腦教室	教務處
0830— 0900	簽到		全體教職員	行政大樓 3F 會議室	學務處
0900— 1000	新型 AED 機器教育 訓練	立偉電子公 司講師	全體教職員	行政大樓 3F 會議室	學務處
1000— 1210	校務會議	校長	全體教師 (含代理) 職員代表 學生代表	行政大樓 3F 會議室	總務處 (備 有午餐)
1300— 1330	簽到		全體教職員	行政大樓 3F 會議室	教務處
1330— 1600	AI 輔助教學應用與 資安防詐探討		全體教職員	行政大樓 3F 會議室	教務處

教務處業務報告：

- 一、4月20日(一)至4月22日(三)辦理高三期末定期評量，已順利完成，感謝各處室協助配合辦理。
- 二、5月5日(二)至5月7日(四)辦理高一、高二第二次定期評量，請各處室協助配合辦理。
- 三、5月13日(三)辦理高三補考，請各處室協助配合辦理。
- 四、為配合國中會考考場佈置，5月15日(五)下午調整上課時間，請各處室協助配合辦理
- 五、高三學習歷程時間規劃：115年5月11日前學生上傳課程學習成果及多元表現；5月12日前教師認證課程學習成果；5月13日前學生勾選課程學習成果及多元表現；5月20日前學生收訖明細確認。

高三學生		高一、高二學生	
時程	說明	時程	說明
5月11日前	學生上傳課程學習成果及多元表現	8月31日前	學生上傳課程學習成果及多元表現
5月12日前	教師認證課程學習成果(任課教師)	9月01日前	教師認證課程學習成果(任課教師)
5月13日前	學生勾選課程學習成果及多元表現	9月30日前	學生勾選課程學習成果及多元表現
5月20日前	學生收訖明細確認		

- 六、【甄選、登分】升學說明會：註冊組已於115年4月9日(四)起至4月14日(二)止，完成高三各班分班說明會。甄選集報審查登錄繳件作業，將於115年4月29日前完成系統確定送出及寄件。

- 七、近期高三升學相關時程：

升學管道	事項	時間
繁星	網路選填志願	4/22-4/28
技優	登錄審查資料及寄件	4/29-5/6
甄選+個申	學校上傳第6學期修課紀錄	5/7-5/8
統測	寄發成績單	5/14
甄選	一階集報繳費	5/15-5/21

- 八、高三期末考已於4/20-4/22測驗完畢，高三【學期成績】請於4/28前完成上網登錄成績，並再次確認成績是否「回存成功」，俾利註冊組上傳第6學期修課紀錄，並統計高三補考人數；5/13(三)為高三補考，高三【補考成績】請任課教師務必於5/18(一)前完成上網登錄成績，俾

利註冊組計算高三畢業學分；【重補修成績】已上完高三重補修課程的任課教師們，請於4/28前協助上網登錄成績，俾利註冊組計算畢業學分。

九、上半年防範惡意電子郵件社交工程演練演練時間為5月初到6月底，請同仁留意學校信箱和教育雲信箱，如發現有來路不明主旨等類似詐騙信件請勿點選開啟，請直接刪除。

十、115學年度上學期重補修預計於本周調查學生意願，並於五月底進行收費作業，高三畢業生重補修將於成績結算後進行調查。

十一、114學年度下學期優質化計畫各項活動，煩請各子計畫主持人依據計畫時程儘速執行，並完成相關請購程序。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- 1.健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
- 2.115年4月22日(三)至24日(五)為高二校外教學參觀活動。

二、本週工作重點：

- 1.規劃高三畢業典禮。
- 2.115年4月30日(四)中午時段辦理教育儲蓄戶會議。

三、協調及宣導事項：

防疫宣導：

- 1.生病在家休息，正確勤洗手，若有咳嗽喉嚨痛等疑似症狀應戴口罩。
- 2.若班上同學有發燒或嘔吐腹瀉，請提醒該生在家休息至症狀解除48小時後再到校。
- 3.流感確診建議用完5天抗病毒藥物（或自費針劑48小時）後再到校，若提早到校請全程配戴口罩。
- 4.有需要口罩者可自行至健康中心領用，建議教室定期環境消毒，漂白水酒精可至健康中心領取。

總務處業務報告：

一、校內辦公室及教室的冷氣使用，表定5月開始，因應夏季氣候可能提早來臨，故於4月16日(星期四)開放使用冷氣，已於4月20日推動

節能小組會議提請追認。提醒同仁冷氣關機，請使用遙控器，勿直接拔卡斷電，減少冷氣機毀損機率，敬請大家視情況摶節使用。

- 二、本校 115 年度改善或充實一般建築及設備計畫核定二案，分別為資訊科頂樓防水工程及機械科專業教室整修計畫(二、四樓)，均各獲 150 萬元經費補助，總務處賡續辦理相關事項。
- 三、今年上半年之除蚊投藥預計 5 月 10 日進行，範圍以一樓平面之廁間、化糞池、矮灌木叢、水溝、活動中心、籃球場及垃圾場周邊為主，若一樓之辦公室、教室或實習工廠有需求，請事先告知總務處，以便請廠商安排施作。廠商中肯的建議:用藥除蚊效果有限，且 CP 值不高，落實水溝的清掃、放學隨手關門窗(含活動中心門窗)會更有效。以上事項請學務處協助宣導並請衛保組跟導師們協助督導，相關的通知近期將公告在群組。
- 四、本校去年節能成效未如預期，國教署於 4 月 15 日上午派員蒞校進行節能技術輔導，綜整專家學者的改善建議如下:
 - (一)非 LED 照明仍多，應全面加速更改為 LED 節能高效率省能型燈管(必行)。
 - (二)離峰用電偏高，建議下班後電腦設備應關機，檢查水塔管路是否漏水，避免抽水馬達持續運轉(可行)。
 - (三)學校飲水機(66 部)及冰箱(18 台)數量多，其配置是否合理(可行)?
 - (四)變壓器負載是否合理(可行)?
 - (五)西曬窗戶建議貼隔熱紙(可行)。
 - (六)老舊空調逐年汰舊換新，室外機銅管包覆破損處要改善(必行)。
 - (七)活動中心、機械實習工場等較大電力負載，建議錯開尖峰負載，避免超過契約容量之罰款。
 - (八)活動中心空調系統甚大，初估應該超過 100 冷凍噸，耗能甚鉅且系統已老舊，宜特別編列專案經費或申請專案計畫，用以改善(改善之重點，未來必行)。
 - (九)建置 EMS 節能管理系統，以達有效管控用電情形。
 - (十)節能是教育一環，請全員參與節能，非只是總務處之責，善用學校各科資源，鼓勵師生節能提案或專題製作，學生成立節能社團，協助學校檢查稽核用電情形，並提供適當獎勵。

五、以上節能技術輔導建議之改善，需全校師生且跨處室共同努力與配合。

總務處除持續執行現行之各項節能措施，也將上述十項輔導建議，視輕重緩急，針對現況可行、必行之處來進行，並預先規劃未來必行項目即活動中心空調系統改善計畫申請之準備。

六、近期建築三有學生反映教室窗戶有出現大量「紅椿象」(學名：紅姬緣椿象)，經查該昆蟲呈現鮮紅色，是台灣常見的益蟲，與台灣欒樹係共生關係。通常在 2 月至 4 月間容易大量群聚於樹幹或地面，對人體、寵物及樹木無害，不具攻擊性，勿過度驚慌，惟遇到驚擾時容易釋放惡臭液體。總務處另有提供殺蟲藥劑，如該昆蟲數量影響學生上課品質，可適時噴灑藥劑驅離。

七、辦理 15 萬元以上招標案件，相關執行情形，說明如下：

案名	執行情形
(115-01)115年主計室業務委外勞務採購案	執行中
(115-02)115年校園環境綠美化勞務開口契約	執行中
(115-03)115年國中畢業生適性入學宣導手冊採購	驗收完成待核銷
(115-04)115年度水電維修勞務開口合約	執行中
(115-05)行政大樓2樓校長室及會議室變頻氣冷式冰水主機與吊隱式送風機更換工作採購案	【廢標】
(115-05-R1)行政大樓2樓校長室、會議室與辦公室變頻吊隱式分離式冷氣更換工作	執行中
(115-06)機械科115年度急迫性教學及實習設備需求經費補助計畫-臥式傳統車床採購案	結案
(115-07)機械科115年度急迫性教學及實習設備需求經費補助計畫-立式綜合加工中心機加裝安全防護裝置採購案	執行中
(115-08)資訊科115年度急迫性教學及實習設備需求經費補助計畫-嵌入式數位邏輯設計實驗器採購案	履約完成待驗收
(115-09)資訊科115年度急迫性教學及實習設備需求經費補助計畫-數位式示波器採購案	驗收完成待核銷
(115-10)電機科115年度急迫性教學及實習設備經費補助計畫-機械手臂採購案	執行中
(115-11)電機科115年度急迫性教學及實習設備經費補助計畫-低壓工配訓練箱採購案	履約完成待驗收
(115-12)114學年度高二校外教學參觀活動採購案	執行中
(115-13)115學年度高級中等學校學生學習歷程檔案宣導手冊印製及配送採購案	執行中
(115-14)115學年度學生健康檢查委辦案	標案準備中

(115-15)1141227地震補助申請	準備中
(115-16)115學年度學生通學專車採購	準備中

實習處業務報告：

- 一、第 56 屆全國技能競賽入選決賽青年組訂於 4/20(一)-6/30(二)、青少年組訂於 5/11(一)-6/30(二)為全天公假積極訓練，若學生期中及期末評量必須回原班級考試，若任課老師可依課務需要通知學生回班級上課。
- 二、115 學年度工科技藝競賽校內初賽實施計畫表將於近期會寄至各科主任信箱，請各科於 5/22(五)前訂定校內初賽辦法，將初賽計畫實施表並核章完畢後繳至實習組，並於 6 月底前完成校內初賽，初賽過程請拍照記錄，初賽相關資料(影本或掃描檔)交由實習處留存備查，以利第一階段報名作業。
- 三、5/11(一)、5/12(二)高一、高二實習報告抽查，在煩請各科提醒上課班級及同學繳交。
- 四、114 學年度錄取產學攜手專班有 10 位學生於 5/18(一)-6/26(五)入廠實習(職業技能訓練)，實習期間學生以公假辦理。
- 五、115 年度工業類在校生專案檢定學科已測試完成，術科測試共辦理 10 項職類 32 場次，辛苦各科協助辦理在校生術科測試工作。
- 六、115 年度商業類在校生專案檢定視覺傳達職類學科及術科測驗分別於 5/23(六)及 5/30(六)在北斗家商辦理。

圖書館業務報告：

- 一、本學期辦理館藏發展購書書目已於 4 月 9 日以 email 方式審核完成，滙整審核意見已於 4 月 14 日下午 email 圖委，詳請閱覽郵件，簡略說明如下，序號 14 筆「人生最重要的整理,離世清單」屬敏感題材成人書，並無對生命消極態度，應屬正向人生規畫的生命教育書；另因採購期程未能一致，而刪去絕版、缺書(售缺)、西文及簡體書，因此本次審核書目結果共 193 冊，將進行後續採購程序，期能於 6 月初到館流通借閱，且書目將提案於本學期圖書館委員或擴大行政會議追認，感謝教職員工同仁、學生及各處室科推薦。
- 二、114 學年度第二學期全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽成績結果如下圖；另小論文部分輔導 15 篇參賽、本校也分配評審 28 篇已完成初

複評，預定 4 月 26 日公佈得獎名單，感謝社會、國文、輔導、建築及資訊科 6 位同仁的評審，評審費已調至每篇 50 元。



本學期學生參加教育部國民及學前教育署舉辦
全國高級中等學校閱讀心得 1150310 梯次寫作比賽成績表

班級	座號	學生姓名	作品標題	指導老師	等次	備註
製圖三	16	黃○霖	人人皆是天生贏家	劉○英	甲等	
製圖三	1	王○勝	愛—重生的起點，生命的終點	劉○英	甲等	

※本學期輔導 4 篇參賽，2 篇得甲等，將簽請家長會與予獎勵。

圖書館 製表 115/04/15

輔導處業務報告：

- 一、性平視訊播放：04/29日(三)班會課進行影片播放及班會討論---「一『網』情深-網路交友宣導影片」。
- 二、高三升學輔導活動：活動日期如下，請師長們參閱，高三統測完後辦理相關活動，如有影響課堂，請見諒。

升學輔導項目	日期	時間	說明	備註
升學輔導講座	04/29(三)	14:10-16:00	邀請中華醫事學生輔導中心主任李德修教授蒞校指導	自由報名
大專院校入班宣導	05/04-05 05/07-08	09:10-16:00	1.邀請學校以中部學校為主。 2.各科推薦之學校。	
集合式宣導	05/12(四)	13:10-15:00	虎尾科大材料系「四技部」以及「鑄造產攜專班」說明	化工、機械、製圖、電機科(自由報名)
模擬面試行前說明會	05/15-19		依各科報名人數分場次進行	
模擬面試	5/18(一)	13:30~	1.邀請教授蒞校擔任口試委員。	室設

	5/20(三)	13：30~	2.依各科表訂時間安排 模擬面試。	機械 化工
	5/21(四)	13：30~		製圖、電機、 建築
	5/22(五)	13：30~		資訊

三、學生心理健康工作坊：115/5/21（四）下午13：20-16：00時辦理，主題(桌遊、牌卡)：「心理有界線，健康無極限～談自我成長與負向情緒調適！」，邀請王智誼心理師擔任講師。

四、學生優質化生命教育工作坊：115/5/27（三）下午13：20-16：00時辦理，主題(精油)：「心靈減壓—用香氣自我照顧」，邀請吳至潔心理師擔任講師

人事室業務報告：

一、職場霸凌防治宣導：

(一)依本校學校員工職場霸凌防治與處理要點，「職場霸凌」指發生於工作場所中（以下簡稱職場），個人或集體藉由不合理之對待及不公平之處置，對前點所定工作人員造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信，並帶來沈重之身心壓力。

(二)為提供工作人員於職場免受職場霸凌之環境，本校設置專線電話：教職員：人事室電話 04-8221810#502、520，電子信箱 jss@yjvs.chc.edu.tw，本校人事室網頁設有職場霸凌防治專區 https://www.yjvs.chc.edu.tw/ischool/publish_page/9/?cid=2899，相關法規及表件可至該網站下載參閱或使用。

二、工作場所性騷擾防治宣導：

(一)有關「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等性平三法已於112年8月16日修正公布，除部分條文自113年3月8日施行外，自公布日施行。爰本校於113年5月20日行政會議修訂本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範，提供本校教職員工免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私。

(二)本校訂有工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點，性騷

擾防治專線電話 04-8221810#502、520，人事室公務信箱 jss@yjvs.chc.edu.tw，本校人事室網頁設有工作場所性騷擾防治專區 https://www.yjvs.chc.edu.tw/ischool/publish_page/9/?cid=2886，相關法規及表件可至該網站下載參閱或使用。

三、有關國教署請本校辦理「115 年度師鐸獎初審評選作業」一案，初審小組第 2 次會議業已於 115 年 4 月 16 日(星期四)辦理完竣，感謝本校各處室同仁惠予協助。

主計室業務報告：

下表是執行期限至115年7月31日止應結案之補助計畫執行狀況明細表，請各承辦處室同仁提前積極規劃辦理，盡量不要累積到執行期限快結束時才大量請購；其中序號1、2是114年度尚未辦理結報之計畫，請記得一定要辦理結報；另外序號7因尚有採購契約之交貨期限已逾執行期限，請於4月底前先行文補助機關辦理執行期限展期。

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額(元)	執行數(元)	餘額(元)	備註
1	114E302	114 年度學生工讀獎助金	學務處	114.01.01-1 14.12.31	696,879	696,427	452	應結報
2	114E505	資-114 年度第 2 階段改善無障礙校園環境計畫	總務處	114.06.01-1 14.12.31	750,000	750,000	0	應結報
3	114E312	114 學年精進童軍教育發展實施計畫	學務處	114.08.01-1 15.07.31	50,000	33,137	16,863	
4	114E313	114 學年本土文化社團補助經費	學務處	114.08.01-1 15.07.31	42,000	26,130	15,870	
5	114E614-1	產經-114 學年產學攜手合作專班-產業精密	實習處	114.08.01-1 15.07.31	100,000	60,840	39,160	
6	114E614-2	產經-114 學年產學攜手合作專班-半導體製造	實習處	114.08.01-1 15.07.31	90,000	55,457	34,543	
7	114E615	資-急迫性教學及實習設備需求補助款	實習處	114.12.31-1 15.04.30	3,533,000	2,172,870	1,360,130	應展期
8	114E901	114 學年度辦理校園心理健康輔導方案	輔導室	114.08.01-1 15.07.31	60,000	21,718	38,282	
9	114E902	114 學年度推動家庭教育暨親職教育計畫	輔導室	114.09.01-1 15.07.31	38,979	27,592	11,387	
10	115E204-1	114.2 優經 1-2 整合數位科技及 AI 技術教學	教務處	115.01.01-1 15.07.31	63,500	3,560	59,940	
11	115E204-2	114.2 優經 1-3 素養導向之跨域統整教學	教務處	115.01.01-1 15.07.31	75,000	18,486	56,514	
12	115E204-3	114.2 優經 2-1 與技專和產業界的鏈結	實習處	115.01.01-1 15.07.31	15,000	11,351	3,649	
13	115E204-4	114.2 優經 3-1、3-2 國一、國二、國中教師專業群科實作體驗	實習處	115.01.01-1 15.07.31	40,000	38,420	1,580	

14	115E204-5	114.2 優經 4-1、4-2 交通安全課程、生命教育活動	教官室	115.01.01-1 15.07.31	65,500	2,000	63,500	
15	115E204-6	114.2 優經 5-2 發展職場社會情緒學習融入教學	教務處	115.01.01-1 15.07.31	150,000	70,620	79,380	
16	115E205-1	114.2 優資 1-深化學校課程教學	教務處	115.01.01-1 15.07.31	48,000	0	48,000	
17	115E205-2	114.2 優資 3-展現技職課程特色	實習處	115.01.01-1 15.07.31	20,000	0	20,000	
18	115E205-3	114.2 優資 4-落實教育重要政策	教官室	115.01.01-1 15.07.31	10,000	0	10,000	
19	115E205-4	114.2 優資 5-導引學校精進發展	教務處	115.01.01-1 15.07.31	100,000	30,000	70,000	
20	115E501	資-1141227 宜蘭地震災害復建經費補助	總務處	115.01.09-1 15.07.31	1,800,000	149,625	1,650,375	
21	115E601	114.2 遴聘業師專家協同教學-製圖科	實習處	115.01.01-1 15.07.31	38,154	34,475	3,679	
22	115E602	均經-114.2 智造啟航探索體驗計畫	實習處	115.01.01-1 15.07.31	250,000	206,092	43,908	
23	115E603	均資-114.2 智造啟航探索體驗計畫	實習處	115.01.01-1 15.07.31	250,000	125,000	125,000	
24	115E604	114.2 提升學生實習實作能力計畫-機械科	實習處	115.01.01-1 15.07.31	50,000	50,000	0	
25	115E605	114.2 產特需求類科材料費、業務費-建築科	實習處	115.02.01-1 15.07.31	40,000	0	40,000	

進修部業務報告：