

國立永靖高級工業職業學校

114 學年度第一學期第十次行政（擴大）會議會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 11 月 24 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：教學行政大樓二樓行政會議室

出列席人員：如后附簽到表

主 席：林校長麗容

紀 錄：許〇波



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

114 學年第第一學期第九次行政（主管）會議

決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、114 年教育部主管高級中等學校 「推動中小學數位學習精進方 案」校園數位內容與教學軟體採 購一案，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	無須列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：如后 P.4 會議資料

參、討論事項：

提案一：

提案單位：圖書館

案由：115 年度擬訂購雜誌、報紙，提請討論與審核。

說明：

- 一、114年訂閱報紙有中國時報、自由時報、聯合報、中華日報、人間福報、台灣時報、中學生週報等7種，是否調整？敬請審核。
- 二、附表一為115年度擬訂閱雜誌列表，原41種中有4種停刊、擬新增2種計有39種；另訂閱天下電子雜誌群(4種)且含贈天下(月)、康健(月)及親子天下(雙)3種實體紙本雜誌，是否調整？敬請審核。
- 三、本案將在115年本館分配經常門購買雜誌報紙經費項下執行，若有因年度經費不足而授權本館調整亦同及通知相關各處室科。

附表一、115年度擬訂閱雜誌列表

No	刊名	備註	No	刊名	備註
1	機械資訊		23	smart 月刊	(停刊)
2	機械新刊		24	IW 傢飾	
3	大家說英語		25	建築師	
4	空中英語教室		26	今周刊	
5	live 互動英語		27	化工(雙)	
6	NBA 職籃		28	國文天地	
7	職業棒球		29	藝術家雜誌	
8	科學人		30	未來少年	
9	閱讀理解(季)		31	常春月刊	
10	現代營建		32	PChome	
11	全球防衛		33	中學生週報	
12	教育研究月刊		34	世界電影	
13	行遍天下		35	就醬玩旅行	

14	國家地理雜誌		36	數學傳播(季)	
15	讀者文摘	(停刊)	37	天下雜誌	
16	皇冠		38	親子天下	
17	快樂廚房(雙)		39	康健雜誌	
18	旅讀		40	台灣山岳(季)	
19	商業週刊		41	小日子享生活誌	(停刊)
20	經理人		42	Verse(文化媒體類)	(新增)
21	諮詢與輔導	(停刊)	43	數位時代	(新增)
22	遠見				

※另訂閱天下電子雜誌群(4種)且含贈天下、康健及親子天下3種實體紙本雜誌。

決議：照案通過，按照圖書館所規劃的內容來執行。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

一、今年 11 月份是本校業務量最龐大的月份，90 週年校慶活動、家長會長交接、辦理全國適性入學工作、各項設施設備工程的進行，皆需大量人力付出與支援始能順利完成，感謝全體同仁共同合作與協助。

二、90週年校慶擴大辦理，從活動經費募款籌措、校友會組織擴展、傑出校友遴選、紀念特刊編輯、書畫藝文展暨義賣、運動會、園遊會、感恩餐會辦理等等，各處室及各科皆承擔了相當多的工作任務，每一項活動的完成都有各位努力的足跡，也為永靖高工留下美好的紀錄，謝謝大家為學校的付出。

陸、散會：下午2時30分

各處、室、館、進修部業務報告：

教務處業務報告：

- 一、第二次期中考：12月9(二)日至12月11日(四)，請各處室協助配合辦理。
- 二、高三第三次模擬考：12月23日(二)、12月24日(三)，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
- 三、114學年度三年級第一次模擬考之成績，各班前三名學生頒發獎狀乙紙，名列跨校排名前1%、3%、5%、10%、15%考生名單如下表；由家長會頒發3%1000元1名，10%500元2名，15%200元2名，計5名，共2,400元。

編號	班級	姓名	考科類別	跨校排名百分比	獎金
1	室設三	蒲@蓁	設計群	2.62%	1000
2	製圖三	許@程	機械群	8.79%	500
3	機三丙	吳@語	機械群	10.58%	500
4	電三乙	蕭@原	電機與電子群_電機類	11.36%	200
5	電三乙	蔡@宇	電機與電子群_電機類	13.27%	200

四、114 學年度三年級第二次模擬考之成績，各班前三名學生頒發獎狀乙紙，名列跨校排名前 1%、3%、5%、10%、15% 考生名單如下表；由家長會頒發 3%1000 元 1 名，5%700 元 1 名，10% 500 元 3 名，15% 200 元 3 名，計 8 名，共 3,800 元。

編號	班級	姓名	考科類別	跨校排名百分比	獎金
1	室設三	蒲@蓁	設計群	1. 09%	1000
2	製圖三	許@程	機械群	3. 41%	700
3	機三丙	吳@語	機械群	5. 16%	500
4	電三乙	蔡@宇	電機與電子群_電機類	7. 87%	500
5	電三甲	許@任	餐旅群	9. 82%	500
6	電三乙	蕭@原	電機與電子群_電機類	11. 21%	200
7	電三乙	張@維	電機與電子群_電機類	12. 31%	200
8	資訊三	王@鈞	電機與電子群_資電類	13. 19%	200

五、114 學年度第 2 學期教科書相關作業已確認完成，預計於 114 年 12 月 1 日辦理學生驗退書及 115 年 1 月 7 日發放教科書。

六、114 學年度第一學期優質化計畫，煩請各子計畫負責人儘速於 12/12 前完成各項活動經費採購及核銷。

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。

二、本週工作重點：

1. 114 年 11 月 24 日（三）中午 12 點 10 分於行政大樓召開午餐團膳會議。
2. 114 年 11 月 26 日（三）下午 2 點 10 分於活動中心辦理健康促進專題演講。
3. 114 年 11 月 26 日（三）班會 高一公訓行前說明會。
4. 114 年 11 月 27/28 日進行高一公民訓練。

三、協調及宣導事項：

1. 新冠確診有症狀者建議在家休息，請假回歸一般請假流程。
2. 宣導：
 - 一、依據衛生福利部國民健康署 114 年 10 月 3 日國健教字第 1140761532 號函辦理。
 - 二、菸害防制法於 112 年 3 月 22 日修正施行，依第 15 條規定，全面禁止電子煙等類菸品，並嚴格管制符合菸品定義之新型 態菸草產品（包含加熱菸）。所有菸草產品皆有害，不論是使用紙菸或加熱菸，都會產生相似的有毒化學物質，且未滿 20 歲之青少年禁止使用任何形式之菸品。

總務處業務報告：

- 一、114 學年度家長會長交接典禮已於 11 月 14 日(週五)晚上順利成辦，並已完成報署的備查，感謝參與協助的同仁。
- 二、114 年改善校園無障礙設施設備案，履約期限為 12 月 15 日，感謝同仁理解並體諒施工期間造成的不便。
- 三、114 學年度第一學期尚有 1 名同學未完成註冊，名單已給學務處，再請學務處協助。
- 四、115 年「國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程」申請案，以改善運動休閒中心後面老舊破碎連鎖磚之鋪面，改以具滲透水材質較佳之材料為申請標的，減少校園道路積（淹）水情形，已於 11 月 14 日前送出，感謝膺傑的協助。
- 五、庶務組長陳 0 碩預計 12 月 5 日到任，長達 5 個月的過調期間，均有勞膺傑代理，加上惠秋退休未補員額，又適逢 90 週年校慶，感謝總務處同仁們任勞任怨，共同承擔以及同仁們的配合。
- 六、今年班級冷氣、處室及實習工場冷氣汰舊換新共 11 台，已獲核准節能補助金額 18 萬 5665 元，目前待撥款中。雖未能確定 115 年是否有相關補助，為利 5 月份補助期程之送件，建議 115 年若預計冷氣汰換的單位，可於 1 月份即進行採購作業。

實習處業務報告：

- 一、114 學年度工科技藝競賽行前會議將於 12/8(一)中午召開，競賽期間相關行程及事務將於會議上說明。
- 二、第 56 屆全國技能競賽中區分區技能競賽報名期間 12/8(一)至 12/17(三)，已於 11/11(二)寄送報名資料表至各科主任信箱，由於報名期間適逢工科賽，請各科務必在 12/3(三)前將調查表寄至實習組，並且提前請參賽選手至實習處影印身分證及學生證(須有 114 上學期註冊章)。
- 三、12/3(三)溪陽國中(機械科、製圖科)及明倫國中(資訊科)、12/24(三)員林國中(化工科、資訊科)的職涯體驗活動，麻煩各科安排相關上課老師及實習工場。
- 四、本學期實習報告抽查定於 12 月 1 日(一)至 12 月 3 日(三)，麻煩各位老師協助督導學生準時繳交
- 五、本學期工業安全衛生海報比賽將於 12 月 22 日(一)至 12 月 26 日(五)展覽，將發給各班報名表，請各位老師鼓勵同學參加。
- 六、11/20(四)上午 09:00-12:00 已辦理產學攜手專班職場參訪矽品精密工業股份有限公司，並於 12/3(三)上午 8:30-12:00 參訪上銀科技股份有限公司，共計有 48 位高三同學參加。
- 七、114 年度第 3 梯次技能檢定由機械科及製圖科共辦理 3 項職類術科作業。
- 八、各科發言：
電機科陳 0 廷主任：
 1. 本科新辦公室已順利完成搬遷且驗收完成，非常感謝各處室的協助跟幫忙，新辦公室以前是舊的工場，所以天花板上面還有一些保全系統，請總務處協助將保全系統拆除，若是沒拆除的話，老師只要一開門保全系統就會啟動，很困擾。
 2. 本科明年度工業配線及室內配線檢定場地，增加一個新規定，就是必須安裝緊急逃生照明燈，能否請學校協助安裝。
 3. 本科每年大約都會有兩次的廢料變賣，包含 PVC 管、EMT 管、

廢銅線等，因目前線材一直在漲價，如果說變賣這些廢料回收的價錢能夠有一部分的比例可以回到電機科，這樣也可以減輕本科業務費的壓力。

相關處室說明：

總務處：新辦公室保全系統的解除，平時如有這樣的需求，只要馬上通知總務處，我們立即可請晉鼎保全做處理。

實習處：檢定場緊急出口逃生照明燈，請各科一併提出需求，再由實習處統籌彙整，統一裝設緊急逃生照明燈。

主計室：全校各項設施設備經報廢處理程序完成後，統一由總務處辦理招標變賣，所得金額回到學校整體的公庫經費。學校於年初，做各處室業務費分配的時候，已經把整個年度可以分配的金額都算入了（包括：自籌收入、場地收入、雜項收入），全部估進去後才有金額分配給各處室、各科，所以如果說那一科所需要的材料費是比較高的，那請在編列、分配預算時調整，以因應不同科別的需求。

圖書館業務報告：

一、感謝校友會、家長會分擔90週年校慶（紀念）特刊美編印製費用，亦感謝同仁們的支持，於徵邀稿期間的叨擾尚請見諒，與及革命情感付出的編輯組員，特刊始能如期付梓，在此，致上萬分的敬意與謝意，且以電子書上架開放閱覽，敬請大家不吝指導。



閱覽網址：

<https://finder.yjvs.chc.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=98&p=1#page/1>。

二、90週年校慶藝文展「紀寶活校長書畫特展暨義賣」延展至今24日，於早上撤展及打包運回紀校長府上，感謝家長會於開幕時提供4千元茶

點費，義賣一幅油畫「太極 12F」作品，感謝吳東益團長認購及長期支持本校，後續畫框處理及送畫等事宜；更感謝紀校長對學校的支持與及對教育的愛、推廣藝術教育及奉獻職志。

三、114級畢業紀念冊電子書上架開放閱覽，敬請閱覽。

閱覽網址：



<https://finder.yjvs.chc.edu.tw/gogofinderReader/index.php?bid=99>。

四、恭喜！本學期學生參加中學生網站1141009梯次閱讀心得寫作比賽6篇獲獎名單如下。

獲獎名單

No	班級	姓名	作品標題	指導老師	得獎名次	備註
1	製圖三	黃泳霖	和頭痛人物相處，讓我成長	劉巾英	優等	
2	資訊三	楊富吉	用數據看懂棒球：賽伯計量學帶來的顛覆與思考	林書韻	甲等	
3	資訊三	黃芷琳	成為更好的自己	林書韻	甲等	
4	電三乙	楊浩寧	失敗 讓我們成長	李麗玲	甲等	
5	化三乙	胡語芯	破解「流量為王」時代的陷阱	劉穎珍	甲等	
6	機三甲	賴星呈	萬死一生-贏了全世界又如何	劉穎珍	甲等	

圖書館製表 114/11/17

輔導處業務報告：

- 一、退休教師認輔：11/26（三）第 3 節課退休教師回校關懷認輔學生，相關公假及行政事務由輔導處協助處理。
- 二、11/26(三)第 5-7 節辦理 114 優質化學生意生命教育工作坊：「桌遊人生 -『LABUBU 紓壓工作坊』」，邀請潘 0 毅心理師蒞校帶領工作坊。
- 三、11/27(四) 辦理 114 優質化社群增能教師研習：「縫出心的溫度-拼布藝術中的情緒與連結」，邀請廖 0 虹老師蒞校指導。
- 四、12/04(四)早上辦理校外特教體驗學習活動，帶領學生至彰化特殊教育學校參加國際身心障礙者日宣導週活動。
- 五、12/10(三)下午 5-7 節辦理心理健康教師共備社群研習課程：「整理心空間-從收納到心理自我照顧」，邀請張 0 婷老師蒞校演講。
- 六、12/17(三)班會課播放性平視訊(二)：「太超過了！（談過度追求）」。
- 七、12/17(三)第 5-7 節辦理 114 優質化學生意生命教育工作坊：「從情緒探索幸福人生」，邀請張 0 萍老師蒞校帶領工作坊。

人事室業務報告：

一、近期人事動態：

- (一)總務處庶務組長外部甄選錄取人員陳 0 碩先生，將於 114 年 12 月 5 日報到。
- (二)圖書館李幹事麗玲將於 115 年 1 月 16 日屆齡退休，本案已送銓敘部審核中。
- (三)總務處許文書組長長波奉准於 115 年 1 月 16 日調任圖書館李麗玲幹事遺缺。
- (四)教務處劉幹事苑汶經本校 114 年公務人員考績暨甄審委員會第 2 次會議通過及校長圈定，奉准於 115 年 1 月 16 日調陞總務處文書組長。
- (五)教務處劉幹事苑汶調任後遺缺，奉校長同意，刻正辦理校內甄補作業。

二、本室即將辦理 114 年度職員年終考績作業，各單位如有獎懲案尚未送出者，請於 114 年 12 月 1 日前，將奉准之獎懲建議表送人事室，俾利提公務人員考績暨甄審委員會審議。

三、尚未申請 114 年度國旅卡強制休假補助費 16000 元之公務人員同仁及 114 年度社團文康活動費之社團，請把握時間儘速申請。

主計室業務報告：

一、配合 114 年度決算作業，已於 11 月 18 日發出注意事項通知，重點摘要如下，請大家務必協助、配合：

(一) 本年度尚未申請的個人差旅費及學生活動費用，請盡速申請完畢。

(二) 已請購的採購案請積極催促廠商交貨、驗收、核銷，避免年底因大量交易而缺貨。

(三) 12 月 12 日(星期五)下班後關閉網路採購系統的請購功能，請把握可以請購時間。能預期的項目，請務必先上網請購，金額不確定可先以 1 元請購，結帳期間由主計室協助修改。

(四) 12 月 12 日系統關閉後，少數臨時發生的項目請和主計室連繫，採個別開放方式辦理。

(五) 12 月份非採購類的各項費用包括鐘點費、出席費、工讀費、各項補助費，二代健保費等，請於 115 年 1 月 2 日(五)下班前送至主計室。

(六) 所有要報支經費的案件主計室最後收件日為 115 年 1 月 2 日(五)。

二、固定資產執行狀況會提前決算，資訊科基本電學實驗器採購案已完工，尚未驗收付款，因屬固定資產項目，請業務單位及採購單位協助盡速排入驗收時程，完成付款作業後執行率方可達標。

三、高一公民訓練、適性入學宣導種子講師培訓，以上二項採購案的履約期限落在年末，也需要麻煩業務單位及採購單位在採購案履約完成後，盡速催促得標廠商申報完工好排入驗收時程，以利年底決算作業進行。