

國立永靖高級工業職業學校

114 學年度第二學期第五次行政（主管）會議紀錄

時間：中華民國 115 年 4 月 20 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：林校長麗容

紀錄：劉○汶



壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

114 學年第二學期第四次行政(擴大)會議決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
一、本校為配合 115 年 4 月 12 日技能檢定考場及 115 年 5 月 16-17 日國中教育會考考場布置，於 115 年 4 月 10 日週五及 115 年 5 月 15 日週五下午之作息調整，請討論 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
二、本校為配合 115 年 6 月 1 日畢業典禮，當日之課務及作息調整，請討論。 決議：照案通過。	依會議決議事項執行。	教務處	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
三、修訂「陸、國立永靖高級工業職業學校學生請假規範」案，提請討論。 決議：修正後通過。	依會議決議事項執行。	學務處	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

貳、各處、室、館、進修部業務報告：會議資料如下(第3-6頁)

參、討論事項：無

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

- 一、有關2樓行政會議室冷氣安裝案，因廠商表示需先由學校端完成相關行政程序並將文件交予廠商後才能進行購機作業。由於天氣逐漸炎熱且會議室使用頻率高，請總務處協助督促廠商安裝進度，盡快將設備與材料到位，俾利進行後續安裝作業。
- 二、本校身障人士進用一案，為提早因應將來因人員異動導致學校未達法定身障進用比例而受行政處罰之疑慮，且因教師甄選方式難以限定特定資格或身分。針對本次總務處書記缺額對外甄選作業，以優先進用身心障礙人員為目標。惟，該職位需負責財產管理，考量到職務適配性，人員的選定仍須具備足夠實務工作能力，若甄選成績未達錄取標準者不予錄取，並續辦甄選作業。

陸、散會：下午2時10分

各處、室、館、進修部業務報告：

校長室業務報告：

教務處業務報告：

學務處業務報告：

一、上週工作報告：

- 1.健康中心持續追蹤學生疫情狀態。
- 2.115.04.15(三)下午時段辦理高二校外參觀統一說明會於活動中心，感謝高二導師一同參與。
- 3.115.04.17(五)辦理第一次獎懲委員會。

二、本週工作重點：

- 1.規劃高三畢業典禮。
- 2.115.04.22(三)~04.24(五) 辦理高二校外參觀。

三、協調及宣導事項：

防疫宣導：

- 1.近日諾羅及B型流感盛行，請全校師生正確勤洗手、有症狀戴口罩、不共用飲水或餐具等及落實「生病不上課不上班」，上課期間身體有不適者請至健康中心量體溫。
- 2.流感確診建議用完5天抗病毒藥物（或自費針劑48小時）後再到校，提早到校請全程配戴口罩。
- 3.流感或新冠確診請通報健康中心，以利後續追蹤衛教及預防群聚。
- 4.有需要口罩者可自行至健康中心領用，建議教室定期環境消毒，漂白水酒精可至健康中心領取。

總務處業務報告：

一、4月20日下午15:00召開本年度第一次推動節能小組會議，請一級主管與會。

二、校內辦公室及教室的冷氣使用，表定5月開始，因應夏季氣候可能提早來臨，故於4月16日(星期四)開放使用冷氣，將於推動節能小組會

議提請追認，請大家視情況擲節使用。

- 三、115 年度全校班級教室冷氣清洗已於 2 月 9 日完成，各科辦公室倘有冷氣清洗之需求，請依使用狀況自行提出。
- 四、提醒同仁冷氣關機，請使用遙控器，勿直接拔卡斷電，減少冷氣機毀損機率。
- 五、本校 115 年度改善或充實一般建築及設備計畫核定二案，分別為資訊科頂樓防水工程及機械科專業教室整修計畫(二、四樓)，均各獲 150 萬元經費補助，總務處賡續辦理相關事項。

實習處業務報告：

- 一、4/20(一)於田中鎮龍江館參加 114 學年度國中技藝教育課程競賽頒獎典禮暨成果發表活動。
- 二、4/12(日)於本校辦理 115 年度在校生專案丙級學科檢定，感謝各處室同仁協助幫忙。
- 三、4/13(一)中午已完成召開 115 年度在校生專案丙級術科檢定工作協調會及經費分配。

圖書館業務報告：

- 一、114 學年度第二學期全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽成績結果。



本學期學生參加教育部國民及學前教育署舉辦
全國高級中等學校閱讀心得 1150310 梯次寫作比賽成績表

班級	座號	學生姓名	作品標題	指導老師	等次	備註
製圖三	16	黃○霖	人人皆是天生贏家	劉○英	甲等	
製圖三	1	王○勝	愛—重生的起點，生命的終點	劉○英	甲等	

※本學期輔導 4 篇參賽，2 篇得甲等，將簽請家長會與予獎勵。

圖書館 製表 115/04/15

- 二、本學期辦理館藏發展購書書目已於 4 月 9 日以 email 方式審核完成，滙整審核意見已於 4 月 14 日下午 email 圖委，詳請閱覽郵件，簡略說

明如下，序號 14 筆「人生最重要的整理，離世清單」屬敏感題材成人書，並無對生命消極態度，應屬正向人生規畫的生命教育書；另因採購期程未能一致，而刪去絕版、缺書(售缺)、西文及簡體書，因此本次審核書目結果共 193 冊，將進行後續採購程序，期能於 6 月初到館流通借閱，且書目將提案於本學期圖書館委員或擴大行政會議追認，感謝教職員工同仁、學生及各處室科推薦。

三、靖園月報第二十一期預定於 115/04/30 日(四)出刊；於 28 日(二)截稿，請轉知各處室採編人員準時交稿。

輔導處業務報告：

人事室業務報告：

- 一、依身心障礙者權益保障法第 38 條規定略以，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 3%；各級政府機關、公、私立學校、團體及公、民營事業機構為進用身心障礙者義務機關(構)。
- 二、茲就各進用身心障礙者義務機關(構)，其員工總人數及進用身心障礙者人數之計算方式，說明如次：
 - (一)各義務機關(構)每月員工總人數之計算，係以每月 1 日參加勞保、公保人數為準。
 - (二)進用重度以上身心障礙者，每進用 1 人以 2 人核計。
 - (三)員工員額經核定為員額凍結或列為出缺不補者，諸如：技工、工友及駕駛等，不計入員工總人數。
 - (四)身心障礙員工之月領薪資未達勞動基準法按月計酬之基本工資數額者，不計入進用身心障礙者人數及員工總人數；從事部分工時工作，其月領薪資達勞動基準法按月計酬之基本工資數額 1/2 以上者，進用 2 人得以 1 人計入身心障礙者人數及員工總人數。

主計室業務報告：

116 年度概算已整編完畢並依國教署主計室指示時間上傳接受檢核，經常門與資本門獲配基本額度與 115 年度比較如下：

- 一、經常門 116 年度基本額度 2 億 3,293 萬 2,000 元，115 年度 2 億 3,166 萬 2,000 元，增加 127 萬元，明細如下：

項 目	116 年度 (千元)	115 年度 (千元)	增減
基本需求:明細如下	218,559	212,930	5,629
經常性支出(116 年含基本節數調降增 鐘點 2,759 千元, 115 年此筆無)	220,830	215,223	5,607
費生公費及獎勵	232	272	-40
減學什費收入淨額	-2,503	-2,565	62
移列-委辦:明細如下	11,905	13,980	-2,075
實習主任會議	3,065	0	3,065
適性入學委員會	7,910	13,350	-5,440
師鐸獎初審評選作業	630	630	0
私校人事業務研討會	300	0	300
移列-補助:明細如下	2,468	4,752	-2,284
實用技能班開班費	2,343	2,343	0
普通班身障輔導經費	125	125	0
基本節數調降鐘點費(116 年納入基本 需求 2,759 千元)	0	2,284	-2,284
經常門獲配基本額度合計	232,932	231,662	1,270

補充說明：

基本需求因「基本節數調降鐘點費」在 2 個預算年度編列基準不同，116 年度以納入基本需求編列，而 115 年度是以一般補助計畫移列方式編列，此變動使得 116 年度經常性支出較 115 年度增加 5,607 千元，扣除基本節數調降鐘點費 2,759 千元的變動差異後，116 年度基本需求實際增加數為 2,848 千元，此增加數是用以因應近期調增導師費、鐘點費及加發行政獎金所需之經費。

二、資本門 116 年度基本額度 338 萬 3,000 元，115 年度 353 萬 6,000 元，減少 15 萬 3,000 元，明細如下：

項目	116 年度 (千元)	115 年度 (千元)	增減
基本需求(含圖書 60)	3,293	3,286	7
適性入學委員會計畫移列	90	250	-160
資本門獲配基本額度合計	3,383	3,536	-153

進修部業務報告：

4 月 20 日-4 月 24 日為高三期末定期評量