

# 國立永靖高級工業職業學校

## 114 學年度第二學期第一次行政（主管）會議紀錄

時間：中華民國 115 年 3 月 9 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：教學行政大樓二樓行政會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：林校長麗容

紀錄：劉○汶



### 壹、檢討上次會議會議決議及主席指示事項執行情形：

114 學年第一學期第十八次行政（主管）會議決議及主席指示事項執行情形：

上次行政會議決議及主席指示事項，檢討各處室執行情形、部份尚需加強改進者，請儘速執行完竣。

會議決議及指示事項	執行情形	執行單位	列管情形
無提案			

### 貳、各處、室、館、進修部業務報告：會議資料如下(第3-10頁)

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、開學至今已進入第5週，這學期各處室的業務都很密集，仰賴各處室對於業務的熟悉及積極投入，使得各項業務推動上進行的非常順暢，辛苦大家了！新的學期、新的開始，期許各項校務推展皆能順利完成。
- 二、除校務推動外，學校亦承辦許多大型計畫或活動，包含：師鐸獎初審作業、優質化輔助方案、國中教育會考試場…等，請業務承辦人務必按時程執行並掌握經費使用。此外，若有需其他處室提供行政支援之處，務必進行溝通協調，力求業務圓滿達成。

**陸、散會：下午2時10分**

## 各處、室、館、進修部業務報告：

### 校長室業務報告：

1. 請各處室單位填寫風險管理評估表，由承辦人填表、主管覆核，並於3月11日(三)前交回。
2. 退休聯誼會於3月11日(三)舉辦新春團拜，且邀請各處室主任參加團拜行程，請當天沒有公務及課務的主任踴躍出席。

### 教務處業務報告：

1. 114學年度第二學期第八節輔導課開始授課時間為3月16日(一)。輔導課詳細上課日期已公告於學校最新消息公佈欄。
2. 3月3日(二)、3月4日(三)高三第四次模擬考，已順利完成測驗。
3. 4月1日(三)、4月2日(四)全校第一次定期評量，請各處室協助避免於考試時間內廣播。
4. 本學期大型試務活動為5月16日(六)及5月17日(日)之國中會考，請各科在考試期間勿安排學生到校進行教學活動，另如同仁有意願擔任監考教師，請至教學組登記。
5. 紙本記分冊已發下，線上實習Excel記分冊目前尚在設定，待設定完成後便可輸入成績。實習科目有2位任課教師，僅能有1位教師代表登錄成績，請科主任協助圈選，俾利成績登錄作業。
6. 115學年度科技校院繁星計畫推薦名單，經本校推薦委員會於115年3月5日召開議審查通過，推薦學生共15位同學，註冊組將於3月17日(星期二)第3-4節統一申請公假，15位推薦學生至行政大樓2F電腦教室完成繁星報名資料。
7. 請優質化各子計畫主持人按計畫期程執行本學期相關活動，並完成相關經費請購核銷。
8. 實用技能學程經費提供實用技能班各班每學期一萬元材料費，請有開設實用技能學程之科別，可提出估價單進行請購。

### 學務處業務報告：

#### 一、上週工作報告：

1. 健康中心持續追蹤學生疫情狀態。

2. 115.03.04(三) 週會：複合式防災演練。

二、本週工作重點：

1. 規劃統測祈福活動及高三畢業典禮。

2. 115.03.11(三)中午時段於行政大樓 3 樓會議室召開期初導師會報。

三、協調及宣導事項：。

1. 防疫宣導：

(1) 近日諾羅及 B 型流感盛行，請全校師生正確勤洗手、有症狀戴口罩、不共用飲水或餐具等及落實「生病不上課不上班」，上課期間身體有不適者請至健康中心量體溫。

(2) 流感確診建議用完 5 天抗病毒藥物（或自費針劑 48 小時）後再到校，提早到校請全程配戴口罩。

(3) 流感或新冠確診請通報健康中心，以利後續追蹤衛教及預防群聚。

(4) 有需要口罩者可自行至健康中心領用，建議教室定期環境消毒，漂白水酒精可至健康中心領取。

### **總務處業務報告：**

一、本學年班級教室冷氣汰舊換新(營造一、電三乙)及嵌入式循環扇清洗已完成。各處室若有計畫請購冷氣者，請在 3 月下旬前完成驗收，並將相關資料送交電力技士彙整，以便能在 4 月份申請節能補助。

二、3 月 1 日(週日)8:30~17:00 完成 115 上半年度高低壓電力設備檢驗維護。

三、115 年度第一次防災小組會議已於 3 月 2 日下午 1:30 召開，3 月 4 日完成 115 上半年度全校性自衛消防編組及民防團的實作演練，成果報告將於近日送出。

四、註冊截止日表訂是 3 月 6 日，因目前尚未完成註冊的學生多，已跟超商及郵局溝通，再延緩一週，請師長提醒同學盡快完成註冊。

五、庶務組協助非正式編制人員的勞健保(含各類工讀生)，因事涉時效與當事人之權益(勞保要上工前完成投保、健保在上工當月完成投保)，敬請處室同仁配合，提前把資料給庶務組，加退保日一定要明確、尤其有人員的異動，相關資料請務必清楚的提供給庶務組承辦同仁，以免衍生困擾。

六、學生通學專車倒車疏忽而致瑠瑯燈柱損壞，3月2日(週一)廠商派員到校查看，初步評估雖尚無倒塌之虞，已設警示，請大家勿靠近。近日工程部將派專業人員再評估，以了解是否有更簡便且有效的維修工法，以減少司機先生的損失。

七、電梯磁扣的申請，除了請導師同仁協助把關，也請師長們一起來留意是否有額外拷貝而使用的情形，若有發現請告知總務處，除了節能的考量，事涉學生誠信的品格和校園安全，更是重要。

八、近日標案處理狀況：

(一)有關機械科、資訊科、電機科115年急迫性教學及實習設備需求經費補助計畫計6件標案業於2月底前陸續招標完成，現僅餘電機科-機械手臂採購案將於下周3月11日(三)開標。

(二)「行政大樓2樓校長室及會議室變頻氣冷式冰水主機與吊隱式送風機更換工作採購案」業已流標3次，後續將再評估採購內容，賡續辦理招標作業。

### **實習處業務報告：**

一、114學年度本校指導永靖國中參加3/12(四)工業配線組及3/13(五)機械製圖組國中技藝競賽。

二、115/3/04(三)下午辦理社頭國中學生參加機械科、製圖科及建築科職涯體驗活動。

三、115/3/11(三)下午辦理永靖國中學生參加電機科及化工科職涯體驗活動。

四、機械科於115年度急迫性教學及實習設備經費補助計畫所申請的設備，日前以順利完成招標作業，預計於本週送達。

### **圖書館業務報告：**

一、本學期續辦理閱讀漂書活動，期程如下：

1. 自即日公告網站且為啟動日，且在網站公告200本的閱讀書目。
2. 活動獎勵：學生於活動期間借閱活動閱讀書目及寫出閱讀心得400字以上，且經一位師長審閱簽名後，E-mail: yjlb@yjvs.chc.edu.tw 電子檔或A4紙張交圖書館皆可，若獲得評選者給予嘉獎乙次獎勵，並收錄於「114-02 漂書活動學生閱讀心得寫作分享期刊」。

3. 活動評選截止日期：本學期預定6月10日止，若有展延異動會在網站另行公告。

4. 本活動依據「圖書館提升館藏利用率實施要點」辦理。

二、114學年度第二學期全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作比賽參賽期程如下：

1. 第 1150315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日期自即日起至 115 年 03 月 15 日中午 12:00 止。

2. 第 1150310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，投稿日期自即日起至 115 年 03 月 10 日中午 12:00 止。

3. 由於中學生網站重新架設致所有帳號皆必須重新註冊，因此增加統一輔導參賽時間是 115 年 03 月 4 日、3 月 11 日星期三中午及班會 12:00 至 13:00，地點在行政大樓 2 樓電腦教室，同學於現場簽到退後，統一請公假。

4. 本校註冊時認證碼「yjl1b#8221810」。

另尚請師長於指導時若有問題，以及請同學把握時間寫作，若有參賽或寫作格式問題請洽詢圖書館。



※感謝家長會頒發獎勵金鼓勵，期能提升學生閱讀與寫作能力。

三、本學期辦理館藏發展購書，預定3月23日滙整書目，且 email 圖委會委員審核後請購，於5月底前能到供流通借閱利用。

1. 請各教學類科及處室推薦 5 本書目，以滿足教學與閱讀需要，於 3 月 25 日前 email 圖書館信箱或書單交圖書館服務台，列出書目及 ISBN 標準書號。

2. 竭誠歡迎所有讀者經由線上推薦書籍，自己想看的書自己推薦。

四、本學期靖園月訊(報)規畫出刊日程表如下表。

1. 煩請轉知處室採編人員，出刊日期若有異動會於行政會報通知。			
2. 各處室採負責編人員若有異動，請告知本館。			
期次	截稿日期	出刊日期	附註
#20	115/03/24(二)	115/03/26(四)	
#21	115/04/28(二)	115/04/30(四)	
#22	115/05/26(二)	115/05/28(四)	
#23	115/06/23(二)	115/06/25(四)	

### 輔導處業務報告：

- 一、學生輔導工作委員會及家庭教育推動執行小組會議：於3月10日(二)中午召開會議。
- 二、高三升學輔導會議：於3月12日(四)中午12:10於2樓會議室辦理，敬請相關處室主任、科主任以及三年級導師參加。
- 三、退休教師認輔：本學期退休教師認輔時間為3/18、4/8、4/22、5/13、5/27，利用星期三第3、4節課堂進行認輔，會發晤談單讓學生請公假，如造成不便，請見諒。
- 四、諮商師入校輔導：115年3月起安排諮商師入校輔導學生(預計10人次)。
- 五、性平及憂鬱防治視訊播放：本學期視訊播放結合班會一起進行，播放時間如下，請師長們與學生一起觀看及討論。

時間	主題
115/03/11	不簡單,但能有多難(尊重同性戀)
115/04/08	單親小媽媽未婚懷孕之心路歷程(較安全的性)
115/04/29	「一”網”情深」—網路交友宣導影片(網路交友)
115/05/27	阿滴-在憂鬱症中掙扎了一年我學到的事(憂鬱防治)

### 人事室業務報告：

- 一、業務報告
  - (一)人事動態：

1. 本校教務處教學組林管理員秀貞屆齡退休後預估職缺(115 年 7 月 16 日出缺)內部遷調案，經本校公務人員甄審會審議通過及校長圈定，由教務處李書記坤鴻調陞，調任後所遺教務處書記職缺，奉校長核可，刻正辦理內部遷調意願調查作業(至 115 年 3 月 10 日止)。
2. 學務處倪生輔組長祥維依彰化縣 115 年 1 月 30 日府兵役字第 1150039612 號替代役徵集令，自 115 年 2 月 25 日起申請兵役留職停薪 6 個月奉准。
3. 實習處機械科陳技佐宜羣自 115 年 3 月 5 日起調任國立嘉義高工技佐，所遺職缺經本校公務人員甄審會審議通過及校長圈定，由澎湖縣警察局邱○瑋技佐錄取，依澎湖縣警察局函復，預計於 115 年 5 月 5 日報到。

(二)有關國教署本校辦理「115 年度師鐸獎初審評選作業」一案，初審小組第一次會議將於 115 年 3 月 24 日(二)，假本校行政大樓 4 樓品格教室辦理，屆時請各相關單位，惠予協助交通接送、停車、設備、場地布置及費用核銷等事宜。

## 二、業務宣導

- (一)依教育部 115 年 1 月 14 日臺教授國部字第 1146004599B 號函，「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」，業經本部於中華民國 115 年 1 月 14 日以臺教授國部字第 1146004599A 號令訂定發布，業已公告於本校網站。
- (二)爾來審計部調查公教人員重複投保其他職域社會保險情形並函知各校，故加強宣導公務人員及教育人員兼職相關規定如下：

### 1. 公務人員兼職

- (1)公務員服務法第 15 條規定：公務員得於法定工作時間以外，依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。前項之行為，對公務員名譽、政府信譽、其本職性質有妨礙或有利益衝突者，不得為之。所稱合理對價係包括其從事薦證、代言、宣傳或行銷等商業活動而獲致符合一般社會通念之正常利益，智慧財產權及肖像權授權他人使用相關事務得委由自然人或法人處理。

- (2)「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」第 8 點:各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過四小時，並應依請假規定辦理。但教育行政人員不得在私立學校兼課兼職。
- (3)行政院修正「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」第 1、6 點及補充規定，並自 110 年 1 月 22 日生效。增訂機要人員不得兼任政府投資或轉投資民營事業機構董、監事及其他執行業務之重要職務，並自同日生效。原已遴派機要人員兼任前開職務者，應即免兼。

## 2. 教師兼職

教育部 1120202 令修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，自 1120204 生效，重點摘要如下：

- (1)教師不得經營商業。包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。
- (2)教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向學校繳交有關證明文件。
- (3)教師兼任職務不得影響本職工作，且應符合校內基本授課時數及工作要求；以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時
- (4)教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。

## 主計室業務報告：

下表為執行期限至 114 年 12 月 31 日止尚未完成結報作業之補助計畫明細，包括學務處 3 件、教務處 6 件、圖書館 1 件、實習處 4 件、總務處 1 件，總計 15 件，檔案已於 3 月 3 日寄送至同仁信箱，請各位主任協助再提醒承辦同仁盡速完成結報作業。

排序	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	執行數	結餘	執行率
1	114E212-5	114.1 優經 4-1、4-2 交通安全課程、生命教育活動	教官室	114.08.01-114.12.31	65,500	63,761	1,739	97.35%

2	114E213-4	114.1 優資 4-落實教育重要政策	教官室	114.08.01-114.12.31	10,000	10,000	0	100.00%
3	114E302	114 年度學生工讀獎助金	學務處	114.01.01-114.12.31	696,879	696,427	452	99.94%
4	114E211	114 年補助手語第 2 期參訓教師排代鐘點費	教務處	114.07.01-114.12.31	21,840	0	21,840	0.00%
5	114E212-1	114.1 優經 1-2 整合數位科技及 AI 技術教學	教務處	114.08.01-114.12.31	63,500	59,225	4,275	93.27%
6	114E212-2	114.1 優經 1-3 素養導向之跨域統整教學	教務處	114.08.01-114.12.31	75,000	64,857	10,143	86.48%
7	114E212-6	114.1 優經 5-2 發展職場社會情緒學習融入教學	教務處	114.08.01-114.12.31	150,000	146,966	3,034	97.98%
8	114E213-1	114.1 優資 1-深化學校課程教學	教務處	114.08.01-114.12.31	32,000	30,564	1,436	95.51%
9	114E213-5	114.1 優資 5-導引學校精進發展	教務處	114.08.01-114.12.31	100,000	100,000	0	100.00%
10	114E701	資-114 年充實學校圖書資訊-採購圖書(納入基本額度)	圖書館	114.01.01-114.12.31	60,000	60,000	0	100.00%
11	114E212-3	114.1 優經 2-1 與技專和產業界的鏈結	實習處	114.08.01-114.12.31	15,000	15,000	0	100.00%
12	114E212-4	114.1 優經 3-1、3-2 國一國二、國中教師專業群科實作體驗	實習處	114.08.01-114.12.31	40,000	39,735	265	99.34%
13	114E213-2	114.1 優資 2-強化群科產學合作	實習處	114.08.01-114.12.31	15,000	15,000	0	100.00%
14	114E213-3	114.1 優資 3-展現技職課程特色	實習處	114.08.01-114.12.31	20,000	18,350	1,650	91.75%
15	114E505	資-114 年度第 2 階段改善無障礙校園環境計畫	總務處	114.06.01-114.12.31	750,000	750,000	0	100.00%

## 進修部業務報告：

3 月 9 日(一)第一節課實施學生的身高體重視力測量。